



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αριθ. Σύμβασης 03/2019

«Για τη λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτηρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων»

Σήμερα, την 4^η Ιανουαρίου, ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή του έτους δύο χιλιάδες δέκα εννέα (2019) στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Μεσογείων 96, οι υπογεγραμμένοι αφενός η Βασιλική Αρβανιτοπούλου, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, που εκπροσωπεί με την ιδιότητά της αυτή το Ελληνικό Δημόσιο με βάση τις κείμενες διατάξεις και αφετέρου ο Ιωάννης Δ. Καλαϊτζόπουλος, που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία «GLOBE WILLIAMS HELLAS FACILITY MANAGEMENT ΕΠΕ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ», με έδρα τον Άλιμο, Λεωφόρου Αλίου 42 και Ρώμα, Τ.Κ. 174 55, με ΑΦΜ: 999542932, ΔΟΥ: Π. ΦΑΛΗΡΟΥ, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Με την υπ' αριθ. 31641/14-12-2018 (ΑΔΑ: ΩΥΜΗ46ΨΧΥΙ-ΝΔΠ, ΑΔΑΜ: 19REQ004303804) απόφαση του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) εγκρίθηκε πίστωση ύψους είκοσι χιλιάδων ευρώ #20.000,00€#, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., εις βάρος του ΚΑΕ 0863 του προϋπολογισμού του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., οικονομικού έτους 2019, για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτηρίου, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Με την υπ' αριθμ. 319/03-01-2019 (ΑΔΑ: 9Ο4ΝΩ-Λ7Ο) Υπουργική Απόφαση εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης με το ως άνω αντικείμενο.

Κατόπιν των ανωτέρω, η πρώτη των συμβαλλομένων με την ιδιότητά της αυτή, ονομαζόμενη στο εξής στην παρούσα σύμβαση «Αναθέτουσα», αναθέτει στην εταιρεία «GLOBE WILLIAMS HELLAS FACILITY MANAGEMENT ΕΠΕ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ», ονομαζόμενη στο εξής στην παρούσα σύμβαση «Ανάδοχος» και αυτή αναλαμβάνει την ετήσια λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτηρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (εφεξής Κ.Υ.Υ.Δ.Δ.Α.Δ.), με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο της Σύμβασης

Με την παρούσα σύμβαση η Ανάδοχος αναλαμβάνει τη λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτηρίου όπου στεγάζεται η Κ.Υ.Υ.Δ.Δ.Α.Δ., επί της Λ. Μεσογείων 96, όπως ακριβώς αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Άρθρο 2^ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Οι υποχρεώσεις της Αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της σύμβασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.
2. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης η Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).

Άρθρο 3^ο

Πληρωμή-Κρατήσεις

1. Η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή έναντι αμοιβής δεκαεννέα χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι επτά ευρώ και εξήντα λεπτών #19.827,60€#, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
2. Η πληρωμή της Αναδόχου θα γίνει από πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., οικονομικού έτους 2019, Κ.Α.Ε. 0863, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 31641/14-12-2018 (ΑΔΑ: ΩΥΜΗ46ΨΧΥΙ-ΝΔΠ) απόφασή του.
3. Η αμοιβή καταβάλλεται σε δώδεκα μηνιαίες ισόποσες δόσεις των με το πέρασ κάθε μήνα, μετά την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου από την Ανάδοχο και τη βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής ότι εκτελέστηκαν όλες οι εργασίες συντήρησης, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας

σύμβασης. Η πληρωμή θα γίνει εξ ολοκλήρου σε ευρώ (€) και σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο.

4. Στο συνολικό ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι επτά ευρώ και εξήντα λεπτών #19.827,60€# περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα της Αναδόχου για το προσωπικό, τα απαραίτητα εργαλεία, τη μεταφορά τούτων, καθώς και κάθε δαπάνη αναγκαία για τη λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτηρίου (καθώς και του υποσταθμού και του περιβάλλοντος χώρου), τα ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία Ασφάλισης και τρίτους, τα τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα και το όφελος της Ανάδοχου.

5. Από το ποσό της μηνιαίας αμοιβής θα παρακρατούνται οι νόμιμες κρατήσεις.

6. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δεν έχει καμία επιπλέον ευθύνη έναντι της Αναδόχου και των εργαζομένων σε αυτήν, πέραν της καταβολής του ανωτέρω συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 4°

Χρόνος απόκρισης σε περίπτωση βλάβης

1. Σε περίπτωση βλαβών στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις της Κ.Υ.Υ.Δ.Δ.Α.Δ, του περιβάλλοντος χώρου και στον υποσταθμό, οι οποίες θα σημειωθούν εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου παραμονής του ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη (07:00-15:30), ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι εντός δύο ωρών μετά από σχετική ειδοποίηση.

2. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης, το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων έχει το δικαίωμα να καλέσει τεχνικό από το ελεύθερο εμπόριο και η Ανάδοχος επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης της βλάβης.

Άρθρο 5°

Κυρώσεις-Ποινικές ρήτρες – έκπτωση – καταγγελία

1. Ο έλεγχος της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία εφόσον διαπιστώνει ατέλειες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τις επισημαίνει εγγράφως στην Ανάδοχο.

2. Η Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά με δικές της δαπάνες κάθε βλάβη ή έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτήν γραπτώς από την ανωτέρω Επιτροπή, ύστερα από βεβαίωση του αρμόδιου τεχνικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

3. Σε περίπτωση ανωμαλίας ή διακοπής λειτουργίας από υπαιτιότητα της Αναδόχου, κρατείται ανάλογα με τις ημέρες που διαρκεί, το τριπλάσιο του ποσοστού τιμής για κάθε ημέρα. Ως ποσοστό τιμής για κάθε ημέρα ορίζεται το 1 προς 365 του συνολικού συμβατικού τιμήματος προ ΦΠΑ.

4. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί στις υποδείξεις της Επιτροπής και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας

και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς και σε περίπτωση που δείχνει αμέλεια ως προς τις υποχρεώσεις της και δεν τηρεί τους όρους της σύμβασης, το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτη την Ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).

Άρθρο 6°

Ισχύς της σύμβασης

1. Η παρούσα σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της έως 31/12/2019.
2. Μετά τη λήξη της συμβάσεως, εφόσον η υπηρεσία το επιθυμεί, η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να συνεχίσει τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους για διάστημα μέχρι τριών (3) μηνών.

Άρθρο 7°

Επίλυση διαφορών

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα ελληνικά δικαστήρια της έδρας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Άρθρο 8°

Καταγγελία της σύμβασης

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, αν η Ανάδοχος δεν τηρήσει τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Η Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση αν το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δεν τηρήσει τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9°

Τελικοί όροι της Σύμβασης

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό της Αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.
2. Σε περίπτωση επέλευσης γεγονότος ανωτέρας βίας, το οποίο συνεπάγεται πλημμελή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, το σχετικό βάρος απόδειξης φέρει ο συμβαλλόμενος, ο οποίος την επικαλείται. Η Ανάδοχος φέρει τις απορρέουσες ευθύνες για το προσωπικό το οποίο απασχολεί (αστικές-ποινικές-διοικητικές).
3. Σε δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και υπό τους όρους της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 10°**Παράρτημα**

Οι τεχνικές προδιαγραφές λειτουργίας και συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Κατόπιν των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάσθηκε υπογράφεται από τους συμβαλλομένους σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλά φύλλα χάρτου.

Από τα ανωτέρω τρία πρωτότυπα τα δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και το τρίτο πήρε η Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΥ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΪΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η-Μ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ

ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 96, 115 27 ΑΘΗΝΑ

(ΕΚΤΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ)

1. Γενικά

Αντικείμενο της παρούσας είναι η λειτουργία και η συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) εγκαταστάσεων του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, η οποία θα πραγματοποιείται από Τεχνικό Γραφείο ή Εταιρεία που θα καλείται ανάδοχος, και θα διαθέτει τα εκ του Νόμου προσόντα και τεχνικό προσωπικό.

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα διαθέτει :

1) Ένα μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο μηχανικό ΠΕ, κάτοχο γενικής αδείας και με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παρόμοια έργα και συντηρήσεις, τον οποίο θα δηλώσει εγγράφως πριν την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως ή θα αναφέρει ρητά στην σύμβαση, υπό τις εντολές, οδηγίες και συντονισμό του οποίου θα λειτουργεί το λοιπό προσωπικό του αναδόχου, ο οποίος θα είναι ο τεχνικά υπεύθυνος εκ μέρους του αναδόχου για τη λειτουργία και συντήρηση των Η-Μ εγκαταστάσεων του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου, και ο οποίος θα ευρίσκεται σε 24ωρη ετοιμότητα για την αντιμετώπιση τυχόν εκτάκτων αναγκών.

2) Έναν τουλάχιστον μόνιμο υπάλληλο της εταιρείας αδειούχο ηλεκτρολόγο εγκαταστάτη Α' και Γ' κατηγορίας με ανελλιπή καθημερινή οκτάωρη παρουσία στο κτίριο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες όλου του έτους και σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

3) Όσα άτομα απαιτούνται για την κατά Νόμο ανελλιπή λειτουργία και συντήρηση των Η-Μ εγκαταστάσεων.

4) Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει και να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO-9001:2008.

2. Η-Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

2.1 Υδραυλικές εγκαταστάσεις στο σύνολο τους (δίκτυα και συσκευές ύδρευσης, αποχέτευσης, ομβρίων, κ.λπ.).

2.2 Εγκαταστάσεις πυρόσβεσης (δίκτυα και συσκευές υδροδοτικού πυροσβεστικού δικτύου, SPRINKLERS, κατάσβεσης με INERGEN και με FM-200, κ.λπ.) στο σύνολό τους.

2.3 Εγκαταστάσεις κλιματισμού - θέρμανσης - αερισμού στο σύνολό τους (δίκτυα και συσκευές κεντρικού κτιρίου, ποινικού μητρώου, computer room, κ.λπ.).

2.4 Εγκαταστάσεις ισχυρών ρευμάτων στο σύνολό τους (δίκτυα και συσκευές υποσταθμού μέσης τάσης, εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού, αλεξικέραυνου, καλωδιώσεων κτιρίου, κλπ.), εξαιρουμένων των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών του κτιρίου και του computer room.

2.5 Εγκαταστάσεις ασθενών ρευμάτων στο σύνολό τους (δίκτυα και συσκευές εγκαταστάσεων δομημένης καλωδίωσης τηλεφώνων - δεδομένων, μεγαφωνικής, κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, πυρανίχνευσης κ.λπ.).

3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

3.1 Το απαιτούμενο προσωπικό εκ μέρους του αναδόχου για την λειτουργία και συντήρηση των Η-Μ εγκαταστάσεων του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου είναι :

- Ένα μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο μηχανικό ΠΕ, κάτοχο γενικής αδείας και με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε παρόμοια έργα και συντηρήσεις, τον οποίο θα δηλώσει εγγράφως πριν την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως ή θα αναφέρει ρητά στην σύμβαση, υπό τις εντολές, οδηγίες και συντονισμό του οποίου θα λειτουργεί το λοιπό προσωπικό του αναδόχου, ο οποίος θα είναι ο τεχνικά υπεύθυνος εκ μέρους του αναδόχου για τη λειτουργία και συντήρηση των Η-Μ εγκαταστάσεων του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου, και ο οποίος θα ευρίσκεται σε 24ωρη ετοιμότητα για την αντιμετώπιση τυχόν εκτάκτων αναγκών.

- Έναν τουλάχιστον μόνιμο υπάλληλο της εταιρείας αδειούχο ηλεκτρολόγο εγκαταστάτη Α' και Γ' κατηγορίας με ανελλιπή καθημερινή οκτάωρη παρουσία στο κτήριο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες όλου του έτους και σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τον οποίο θα δηλώσει εγγράφως στην αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου καθώς και ο αντικαταστάτης του.

Δεν επιτρέπεται η συνεχόμενη εναλλαγή υπαλλήλων η οποία θα δυσχεραίνει την καλή λειτουργία του κτιρίου.

- Όσα άτομα απαιτούνται για την κατά Νόμο ανελλιπή λειτουργία και συντήρηση των Η-Μ εγκαταστάσεων.

3.2 Υπεύθυνος για κάθε ζημία που ήθελε προκληθεί στις εγκαταστάσεις για οποιοδήποτε λόγο από υπαιτιότητα του προσωπικού συντήρησης και λειτουργίας, θα είναι ο ανάδοχος. Κάθε τέτοια ζημία ή φθορά που θα βεβαιώνεται από αρμόδιο Μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, συνεπάγεται υποχρέωση του αναδόχου για άμεση αντικατάσταση ή επισκευή με δαπάνη του.

3.3 Απαγορεύεται κάθε μετατροπή ή προσθήκη στις εγκαταστάσεις του κτιρίου, χωρίς έγγραφη εντολή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

3.4 Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος δια του μηχανικού του έργου υποχρεούται στην τήρηση αριθμημένου κατά σελίδα ημερολογίου λειτουργίας, επιθεώρησης, συντήρησης και συμβάντων επί των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων, το οποίο θα προσυπογράφεται από τον καθ' ύλην αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας και στο οποίο θα αναγράφονται:

3.4.α Οι βλάβες και τα συμβάντα επί των εγκαταστάσεων με επεξήγηση για την αιτία της βλάβης καθώς και τα μέτρα και τη δαπάνη που χρειάζονται για την αποκατάστασή της. Οι βλάβες υποχρεωτικά θα αναφέρονται εγγράφως και στην Τεχνική Υπηρεσία του Υπουργείου μετά πλήρους προτάσεως αποκατάστασης των.

3.4.β Παρατηρήσεις επί της διαδικασίας λειτουργίας, λειτουργικών επιθεωρήσεων και συντηρήσεων, ημερησίων / μηνιαίων / εξαμηνιαίων / ετησίων ή άλλων, καθώς και προληπτικών συντηρήσεων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής, τα φυλλάδια λειτουργίας και συντήρησης των κατασκευαστών των μηχανημάτων και τους όρους της παρούσας.

3.5 Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη στην ανάληψη εργασιών αποκατάστασης τους μετά από την έγγραφη έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η οποία και θα αποφασίσει περί του τρόπου αποκατάστασης της βλάβης και εάν αυτή προκλήθηκε από υπαιτιότητα του προσωπικού συντήρησης (λάθος χειρισμό ή πλημμελή συντήρηση ή τυχαία).

3.6 Οι οδηγίες των κατασκευαστών του εγκατεστημένου εξοπλισμού είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Η Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να καταθέτει χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό μηνιαίων / εξαμηνιαίων / ετησίων ή άλλων καθώς και προληπτικών συντηρήσεων στην Τεχνική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης και να προχωρεί στις εργασίες επ' αυτών μετά από την έγκρισή της.

3.7 Το αργότερο έως την 1η κάθε μήνα η Ανάδοχος θα υποβάλει στην Τεχνική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης το πλήρες πρόγραμμα συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων για τον τρέχοντα μήνα. Στις κάθε εργασίες συντήρησης καθώς και αποκατάστασης βλαβών, ο εργολάβος υποχρεούται να έχει εκ των προτέρων καλέσει την Τεχνική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης (οπωσδήποτε) να παρίσταται με καθ' ύλην αρμόδιο μηχανικό.

3.8 Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για την προληπτική συντήρηση όλων των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του κτηρίου σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τεχνικής. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε πλημμελή προληπτική συντήρηση είναι υποχρεωμένος σε επανόρθωση της ζημιάς με έξοδά του.

3.9 Η ώρα ενάρξεως και διακοπής της λειτουργίας του κλιματισμού και της θέρμανσης θα ορίζεται από τη Διεύθυνση Προσωπικού η οποία θα ενημερώνει την Ανάδοχο και η οποία θα είναι υποχρεωμένη στην τήρηση της απόφασης αυτής.

3.10 Η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις και τις υποδείξεις της πυροσβεστικής υπηρεσίας. Ο δε ανελλιπώς ευρισκόμενος στο κτίριο ηλεκτρολόγος

εγκαταστάτης του προσωπικού λειτουργίας και συντήρησης (παρ. 3.1) έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην ομάδα πυρασφάλειας (συγκροτημένη από προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης) και να υποβοηθά το έργο του αρχηγού της πυρασφάλειας.

3.11 Η Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια των καυσίμων, καθώς και όλων των υλικών, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, με έγγραφο σημείωμά του προς την Διεύθυνση Οικονομικού, κοινοποιούμενο στην Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας.

3.12 Η Ανάδοχος, σε περίπτωση απουσίας του μηχανικού έργου ή του ηλεκτρολόγου οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την στεγαζόμενη υπηρεσία για τον αντικαταστάτη τους, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ίδια τυπικά προσόντα και εμπειρία με αυτούς.

3.13 Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει εγκαίρως και ανελλιπώς τις προς το ΙΚΑ, το ΤΣΜΕΔΕ, και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και ημερομίσθια που βαρύνουν το προσωπικό της.

3.14 Η Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και τις νόμιμες εισφορές στο δημόσιο.

3.15 Στις υποχρεώσεις της Αναδόχου περιλαμβάνεται και η διάθεση όλων των απαιτούμενων εργαλείων για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων.

3.16 Μετά τη λήξη της συμβάσεως, η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη, εφόσον το ζητήσει το Υπουργείο, να συνεχίσει τη συντήρηση των εγκαταστάσεων με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους για διάστημα μέχρι τριών μηνών, μέχρι την ανάδειξη νέου μειοδότη.

3.17 **Γενικές επισκευές – τροποποιήσεις.** Η Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την υποβολή προσφοράς (εφόσον της ζητηθεί), για την επισκευή/τροποποίηση παντός τμήματος των εγκαταστάσεων, καθώς και για κάθε φύσης οικοδομικών ή άλλων εργασιών, και της αναλήψεως αυτών, εφόσον ο προϋπολογισμός των δεν υπερβαίνει το καθορισμένο δια του νόμου ορίου για διαδικασίες «απευθείας ανάθεσης». Η προσφορά οφείλει να υποβληθεί εντός 10 εργασίμων ημερών.

3.18 **Χρόνος απόκρισης σε βλάβες πέραν του ωραρίου υποχρεωτικής παρουσίας.** Σε περίπτωση βλαβών στις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου, οι οποίες θα σημειωθούν εκτός εργασίμων ημερών ή εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου παραμονής του ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη, και η αποκατάστασή τους είναι μέσα στις υποχρεώσεις της Αναδόχου, ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι το πολύ δύο ώρες από τη σχετική ειδοποίηση.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο θα κρίνει εγγράφως η τεχνική υπηρεσία, το Υπουργείο Δικαιοσύνης έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε αποκατάσταση της βλάβης με άλλο τεχνικό συνεργείο (από το ελεύθερο εμπόριο) και να χρεώσει τη σχετική δαπάνη στην Ανάδοχο. Το ίδιο ισχύει και για τις βλάβες που έχουν αναγγελθεί εντός ωραρίου και η αποκατάστασή τους καθυστερεί αδικαιολόγητα.

3.20 Ο μηχανικός έργου και ο ηλεκτρολόγος του κτηρίου οφείλουν, έκαστος, να διαθέτει κινητό τηλέφωνο, τους αριθμούς των οποίων να έχουν διαθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία, στο Τμήμα Προμηθειών και να έχουν αναρτήσει σε πινακίδα μεγέθους Α4, εντός του θυρωρείου του κτηρίου, υπό τον τίτλο «Τηλέφωνα Εκτάκτου Ανάγκης Υπευθύνων Συντήρησης Κτηρίου». Ο μηχανικός έργου οφείλει να είναι διαθέσιμος επί 24ώρου βάσεως σε όλη τη διάρκεια του έτους (όλες τις ημερολογιακές ημέρες), προκειμένου να ειδοποιηθεί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Ο ηλεκτρολόγος του κτηρίου οφείλει να έχει το κινητό του σε λειτουργία κατά το ωράριο εργασίας, προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους της στεγαζομένης Υπηρεσίας.

3.21 Η Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει τις τεχνικές εργασίες που εκτελούνται από συνεργεία άλλων εταιριών. Σε περίπτωση που οι εν λόγω εργασίες απαιτούν την επέμβαση σε άλλο σύστημα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα ηλεκτρολόγου ή μηχανολόγου μηχανικού ΠΕ, η Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει μηχανικό αντίστοιχης ειδικότητας εντός 24 ωρών, έπειτα από ειδοποίηση μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλου είδους έγγραφης επικοινωνίας. Οι επισκέψεις αυτές, εφόσον απαιτηθούν, καλύπτονται από τη σύμβαση και δεν προκαλούν επιπλέον χρέωση.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΜΗΝΙΑΙΟ

4.1 Ψυκτικά συγκροτήματα

- 1) Έλεγχος στάθμης ελαίου στο συμπιεστή.
- 2) Έλεγχος πιέσεως ελαίου.
- 3) Έλεγχος δείκτη ροής για ύπαρξη υγρασίας και έλεγχος της ποσότητας του κυκλοφορούντος ψυκτικού υγρού.
- 4) Έλεγχος και ρύθμιση οργάνων προστασίας.

4.2 Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες – φυγοκεντρικοί ανεμιστήρες.

- 1) Έλεγχος καθαριότητας φίλτρων και καθαρισμός αυτών εάν απαιτείται.
- 2) Έλεγχος των οργάνων αυτοματισμού των μονάδων, ώστε να επιτυγχάνονται οι συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας που απαιτούνται σε κάθε χώρο.
- 3) Λίπανση των εδράνων των ανεμιστήρων εάν απαιτείται.
- 4) Έλεγχος τάσεως και φθοράς ιμάντων.

4.3 Αντλίες

- 1) Έλεγχος υπέρξεως ελαίου στα έδρανα (κουζινέττα).
- 2) Έλεγχος φθοράς σαλαμάστρας για απόσβεση διαρροών.

4.4 Λέβητες

- 1) Καθαρισμός ακίδων σπινθηριστού
- 2) Έλεγχος φίλτρων πετρελαίου
- 3) Έλεγχος μπεκ καυστήρα

4) Έλεγχος αυτοματισμού συστοιχίας λεβήτων και συστήματος αντισταθμίσεως κλάδου θερμαντικών Σωμάτων.

4.5 Αντλίες πυρόσβεσης

Εκκίνηση όλων των αντλιών χειροκίνητα και αυτόματα.

4.6 Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση

1) Ο αναγκαίος Περιοδικός Έλεγχος κατά τα χρονικά διαστήματα που ορίζει ο νόμος. (Υπουργική Απόφαση 80225/11-4-55 ΦΕΚ 59 άρθρο 304 και 305).

2) Έλεγχος καταστάσεων επαφών, εκκινήτων, ηλεκτρονόμων και γενικά όλων των κυκλωμάτων των (Πινάκων κ.λπ.), καθώς και όλων των γειώσεων.

3) Έλεγχος κυκλώματος τηλεχειρισμών, σημάτων, συναγερμών.

4) Συντήρηση και λειτουργία του Υποσταθμού σύμφωνα με τα φυλλάδια των κατασκευαστών και τις διεθνείς τεχνικές προδιαγραφές. Στην συντήρηση του Υποσταθμού περιλαμβάνονται και οι κατωτέρω υποχρεώσεις:

-Ο ετήσιος έλεγχος της καταστάσεως και αντοχής του ελαίου κάθε μετ/στού από κατάλληλο εργαστήριο και υποβολή αντιγράφου των πιστοποιητικών στην Τεχνική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

-Η φροντίδα για την αποκατάσταση της αντοχής του ελαίου των μετασχηματιστών.

-Η φροντίδα για την αντικατάσταση του ελαίου των μετασχηματιστών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: **Εξαιρείται** η εφάπαξ ετήσια συντήρηση του Υποσταθμού που θα ανατεθεί σε εξειδικευμένη εταιρία ενδεχομένως διαφορετική της Αναδόχου. **Παραμένουν** οι υποχρεώσεις της Αναδόχου για την ευθύνη επίβλεψης ορθής λειτουργίας του Υποσταθμού.

5) Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για τη νομική και αστική κάλυψη των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων έναντι παντός τρίτου αρμοδίου φορέα (π.χ. ΔΕΗ), σύμφωνα με τον Ν. 4483/65 και της υπουργικής απόφασης 41392/131189/3281 του 76.

6) Έλεγχος καλής λειτουργίας και συντήρηση των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: **Εξαιρείται** η εφάπαξ ετήσια συντήρηση των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης που θα ανατεθεί σε εξειδικευμένη εταιρία ενδεχομένως διαφορετική της Αναδόχου. **Παραμένουν** οι υποχρεώσεις της Αναδόχου για την ευθύνη επίβλεψης ορθής λειτουργίας συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης.

7) Έλεγχος καλής λειτουργίας και συντήρηση των συστημάτων κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: **Εξαιρείται** η εφάπαξ ετήσια συντήρηση των συστημάτων κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης που θα ανατεθεί σε εξειδικευμένη εταιρία ενδεχομένως διαφορετική της Αναδόχου. **Παραμένουν** οι υποχρεώσεις της Αναδόχου για την ευθύνη επίβλεψης ορθής λειτουργίας των συστημάτων κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης.

4.7 Αντλία Θερμότητας Αέρα/Νερού Ποινικού Μητρώου

- 1) Έλεγχος πιέσεων ψυκτικού μέσου (freon).
- 2) Έλεγχος διαρροών ψυκτικού μέσου (freon).
- 3) Έλεγχος καλής λειτουργίας και αμπερομέτρηση συμπιεστών.
- 4) Έλεγχος καλής λειτουργίας και καθαρισμός εξωτερικού ανεμιστήρα.
- 5) Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτρικών/ηλεκτρονικών κυκλωμάτων.
- 6) Έλεγχος λειτουργίας χειριστηρίων.
- 7) Έλεγχος λειτουργίας δοχείου διαστολής.
- 8) Έλεγχος λειτουργίας flow switch (διακόπτη ροής).
- 9) Έλεγχος λειτουργίας κυκλοφορητή.
- 10) Αμπερομέτρηση κυκλοφορητή.
- 11) Έλεγχος καλής λειτουργίας αυτόματου πλήρωσης.

4.8 Ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη

Έλεγχος της στάθμης καυσίμου των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών του κτιρίου και του computer room.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ

Στην αρχή της χειμερινής και θερινής περιόδου, αρχές μηνών Οκτωβρίου και Μαΐου αντίστοιχα.

5.1 Αντλία Θερμότητας Αέρα/Νερού Ποινικού Μητρώου

- 1) Χημικός καθαρισμός εξωτερικού στοιχείου.

5.2 Τοπικές κλιματιστικές μονάδες αέρα-στοιχείου εγκαταστάσεως κεντρικού κλιματισμού (Fan Coil Units – FCU)

- 1) Έλεγχος και συντήρηση οργάνων αυτοματισμού (διακόπτες, θερμοστάτης κλπ).
- 2) Έλεγχος και συντήρηση σωληνώσεων και οργάνων διακοπής (βάνες κλπ).
- 2) Καθαρισμός φίλτρων αέρα.

5.3 Δίκτυα κεντρικού κλιματισμού

- 1) Έλεγχος σωληνώσεων νερού.
- 2) Έλεγχος και συντήρηση μονώσεων σωληνώσεων νερού.
- 3) Έλεγχος και συντήρηση σωλίνων απορροής συμπυκνωμάτων μονάδων.
- 4) Έλεγχος και συντήρηση ηλεκτρικής εγκαταστάσεων αυτοματισμού.

5.4 Αυτόνομες κλιματιστικές μονάδες διαιρούμενου τύπου (splits)

- 1) Έλεγχος για τυχόν φθορές.
- 2) Έλεγχος καλής λειτουργίας οργάνων αυτοματισμού.

- 3) Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας
- 4) Καθαρισμός φίλτρων
- 5) Έλεγχος διαρροών
- 6) Επαναπλήρωση FREON, εάν απαιτείται (από μικροδιαρροές)
- 7) Έλεγχος θορύβου
- 8) Μέτρηση θερμοκρασίας
- 9) Αμπερομέτρηση κινητήρα ανεμιστήρα
- 10) Αμπερομέτρηση συμπιεστών
- 11) Άνοιγμα στοιχείου, καθαρισμός από σκόνη εσωτερικών μερών.
- 12) Καθαρισμός λεκάνης αποχέτευσης.
- 13) Καθαρισμός πτερυγίων φυγοκεντρικού ανεμιστήρα.
- 14) Χημικός καθαρισμός εσωτερικής συσκευής.

5.5 Εγκατάσταση Αποχετεύσεως

- 1) Έλεγχος και καθαρισμός των οριζόντιων δικτύων αποχετεύσεως από ειδικό συνεργείο, που θα διαθέτει και τα κατάλληλα μηχανήματα και συσκευές.
- 2) Έλεγχος και καθαρισμός των κατακορύφων σωλήνων όμβριων (υδρορροές) και των οριζοντίων δικτύων (σωλήνων, σχαρών αποστράγγισης, σιφωνίων δώματος κλπ).

6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΕΤΗΣΙΟ

6.1 Κεντρικός ψύκτης κτιρίου (TRANE)

- 1)Καθημερινός έλεγχος διαγνωστικών μηνυμάτων και κατάσταση λειτουργίας.
- 2) Έλεγχος αντιπαγετικής προστασίας την χειμερινή περίοδο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: **Εξαιρείται** η ετήσια συντήρηση του ανωτέρου ψυκτικού συγκροτήματος η οποία θα ανατεθεί στην εταιρεία (TRANE), μοναδικός επίσημος εκπρόσωπος στην Ελλάδα του ομίλου INGERSOLL RAND, η οποία διαθέτει την εκπαίδευση και την εμπειρία στην επισκευή, συντήρηση εξοπλισμού, παροχής πλήρους τεχνικής υποστήριξης και ανταλλακτικών TRANE των μηχανημάτων που διαθέτουν στην αγορά.

6.2 Κεντρική Κλιματιστική Μονάδα Τύπος Φυρογένης – MFE 36

- 1) Εργασίες συντήρησης:
- 2) Αντικατάσταση φίλτρων αέρα
- 3) Έλεγχος καλής λειτουργίας
- 4) Χημικός καθαρισμός στοιχείου νερού
- 5) Αμπερομέτρηση κινητήρα ανεμιστήρα

- 6) Έλεγχος ηλεκτρολογικής εγκατάστασης και πίνακα
- 7) Έλεγχος δικτύου νερού για τυχόν διαρροές
- 8) Έλεγχος μονώσεων
- 9) Έλεγχος ποιότητας και τάνυση ιμάντων κινητήρα
- 10) Καθαρισμός λεκάνης αποχέτευσης

6.3 Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες – φυγοκεντρικοί ανεμιστήρες.

- 1) Λίπανση εδράνων ανεμιστήρων.
- 2) Έλεγχος συσφίξεως τροχαλίας επί του άξονος.
- 3) Καθαρισμός του στοιχείου δια φυσητήρος.
- 4) Έλεγχος ρύθμισης οργάνων αυτοματισμού.
- 5) Καθαρισμός στομιών προσαγωγής του αέρα.
- 6) Έλεγχος των ρουλεμάν κινητήρος και ανεμιστήρος.

6.4 Αντλίες.

- 1) Έλεγχος ρουλεμάν κινητήρα.
- 2) Έλεγχος ευθυγραμμίσεως άξονος αντλίας και κινητήρα.

Β. Στην αρχή της χειμερινής περιόδου, αρχές μηνός Οκτωβρίου:

6.5 Λέβητες.

- 1) Καθαρισμός αυλών λεβήτων.
- 2) Καθαρισμός καπνοδόχων και καπναγωγών.
- 3) Έλεγχος λειτουργίας καυστήρων και τυχόν ρύθμιση των στοιχείων τους ώστε να επιτυγχάνεται τέλεια καύση και έκδοση πιστοποιητικού δοκιμών.
- 4) Απομόνωση των λεβήτων από το δίκτυο ψύξεως των FCU.
- 5) Έλεγχος αυτοματισμού συστοιχίας λεβήτων και συστήματος αντισταθμίσεως κλάδου θερμαντικών Σωμάτων.
- 6) Έλεγχος και αποκατάσταση μονώσεων σωληνώσεων.
- 7) Έλεγχος και αποκατάσταση καπναγωγών (στεγανοποίηση, αποκατάσταση μονώσεων κλπ).

6.6 Δίκτυα.

- 1) Καθαρισμός φίλτρων νερού.
- 2) Έλεγχος βαννών.
- 3) Καθαρισμός δικτύου συμπυκνωμάτων.
- 4) Αποκατάσταση μικροδιαρροών.

- 5) Επιθεώρηση και επιδιόρθωση μονώσεων.
- 6) Έλεγχος οργάνων ενδείξεως αυτοματισμού και ρύθμιση τους.
- 7) Έλεγχος βαννών και αυλών Πυροσβεστικών φωλεών.
- 8) Έλεγχος βαλβίδων λεκανών WC και ουρητηρίου.
- 9) Επιθεώρηση και καθαρισμός όλων των φρεατίων και σιφωνίων.
- 10) Καθαρισμός δεξαμενών υπογείων νερών.
- 11) Επιθεώρηση και καθαρισμός σχαρών αποστράγγισης και σιφωνίων όμβριων από μεταφερόμενα υλικά και βλάστηση (με χρήση ριζοκοπτικού).

6.7 Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση.

Ομοίως όπως στην παράγραφο 4.6 της παρούσης.

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

7.1 Μικροεπισκευές.

Στις υποχρεώσεις της αναδόχου περιλαμβάνονται επίσης και μικρής κλίμακας εργασίες αποκατάστασης του κτιρίου, Η-Μ ή οικοδομικής φύσεως, εφόσον δύνανται να πραγματοποιηθούν από το προσωπικό που έχει ορίσει η ανάδοχος. Τα υλικά επιβαρύνουν τη στεγαζόμενη Υπηρεσία.

7.2 Εγκατάσταση Αποχετεύσεως - Όμβριων

- 1) Απόφραξη λεκανών W.C., νιπτήρων, νεροχυτών κλπ.
- 2) Απόφραξη σιφωνίων δαπέδου.
- 3) Απόφραξη κατακορύφων αγωγών.
- 4) Απόφραξη οριζοντίων αγωγών.
- 5) Απόφραξη κατακορύφων υδρορροών.
- 6) Καθαρισμός σιφωνίων όμβριων, οριζόντιων υδρορροών, οριζοντίων καναλιών – σχαρών αποστράγγισης, από φερτά υλικά και φύτευση με χρήση ριζοκοπτικού μηχανήματος.

Αθήνα, 11-12-2017

Ο συντάξας

Σ. Δαφέρμος
Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Κ. Πατσαδέλη
Αρχιτέκτων Μηχανικός Π.Ε.