



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Επιτροπή διαχείρισης επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.
Τμήμα Λογιστικού – Διαχείρισης Υλικού και Επιχορηγήσεων

ΣΥΜΒΑΣΗ: 19 / 08-12-2021

ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΤΥΧΟΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ COMPUTER ROOM ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Στη Θεσσαλονίκη και στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου, συγκεκριμένα στο γραφείο 220, σήμερα Τετάρτη 08 Δεκεμβρίου 2021 και ώρα 11.00π.μ., οι υπογραφόμενοι αφενός η Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, [ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, Δικαστικό Μέγαρο, ΤΚ 546 26, ΑΦΜ 997761820, Β' Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης], (στο εξής ΕΠΙΤΡΟΠΗ) εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρό της Χρήστο Παπαγεωργόπουλο, Πρόεδρο Πρωτοδικών, και αφετέρου ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «**Printec Ελλάς-Συστήματα Πληροφορικής- – Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας-Μονοπρόσωπη Α.Ε.**» και διακριτικό τίτλο «**Printec Ελλάς Μ.Α.Ε.**», που εδρεύει στο **Μοσχάτο Αττικής, Λ. Ποσειδώνος 7-7Α και Λοκρίδος, 18344 Μοσχάτο, τηλ. 2109209185, Α.Φ.Μ. 094335881, Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ**, (στο εξής ΕΤΑΙΡΙΑ), που νόμιμα εκπροσωπείται στην παρούσα από τις α) Γεωργία Μπότσικα του Γεωργίου ΑΔΤ ΑΕ 053066 & β) Λήδα Παπαδοπούλου του Φαίδωνα ΑΒ 519828, συμφωνήσαμε και συναποδεχτήκαμε τα ακόλουθα:

Η πρώτη συμβαλλόμενη ΕΠΙΤΡΟΠΗ, νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον προαναφερόμενη Πρόεδρό της, αναθέτει στην ως άνω δεύτερη συμβαλλόμενη ανώνυμη εταιρία, όπως νόμιμα εκπροσωπείται στην παρούσα, την ετήσια συντήρηση και επισκευή υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής (H/W) και τυχόν ανταλλακτικά για το COMPUTER ROOM του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, αρμοδιότητας της Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης με βάση τον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ο οποίος επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η παρούσα σύμβαση ετήσιας συντήρησης και επισκευής των υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής (H/W) (περιλαμβάνει όλα τα ανταλλακτικά υλικά) για όλο τον εξοπλισμό (βλέπε ΠΙΝΑΚΑ) του Computer Room του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης αρμοδιότητας της Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, γίνεται μετά:

1. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου 179/17-06-2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: ΧΕ6Α4ΧΙ-67Χ), με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης συνολικού ποσού **61.196,72 €** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%), για την ετήσια ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ (H/W) ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 0887 «Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων-Συντήρηση υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής» του ειδικού λογαριασμού που

διαχειρίζεται η Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, για τον τελικό φορέα ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

2. Τη με αριθ. 201/23-07-2021 Προκήρυξη (ΑΔΑ: 6ΛΞΓ4ΧΙ-ΨΩ4), για τη διενέργεια ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, για την ετήσια συντήρηση και επισκευή υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής (H/W) και τυχόν ανταλλακτικά για το COMPUTER ROOM του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, αρμοδιότητας της Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, μέχρι **συνολικού εγκεκριμένου ποσού 32.620,00** ευρώ με Φ.Π.Α.

3. Το από 16-11-2021 πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία ορίστηκε με την αριθ. 47/2020 απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με το οποίο προτείνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού στην προαναφερόμενη ΕΤΑΙΡΙΑ.

4. Την με αριθμό 380/24-11-2021 (ΑΔΑ:ΩΙ534ΧΙ-ΡΜ0) Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, κατακύρωσης και ανάθεσης του εν λόγω διαγωνισμού στην προαναφερόμενη ΕΤΑΙΡΙΑ, στο οποίο εμπεριέχεται και εξουσιοδότηση στον Πρόεδρο της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ για την υπογραφή της παρούσας.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση η ΕΠΙΤΡΟΠΗ αναθέτει και η ΕΤΑΙΡΙΑ αναλαμβάνει την ετήσια συντήρηση και επισκευή υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής (H/W) και τυχόν ανταλλακτικά για το COMPUTER ROOM του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, αρμοδιότητας της Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, μηχανήματα που αναφέρονται στον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, για το διάστημα από 13-12-2021 έως 12-12-2022.

Ο συντηρούμενος εξοπλισμός, όπως αναλυτικά αναφέρεται και στον ΠΙΝΑΚΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ της παρούσας θα αποκαλείται στο εξής, χάρη συντομίας, «ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ».

Τα επιμέρους αντικείμενα της σύμβασης τελούν μεταξύ τους σε τέτοια αλληλεξάρτηση, ώστε μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων της ΕΤΑΙΡΙΑΣ έστω και μόνο για το ένα επιμέρους αντικείμενο, θα λογίζεται ως μη προσήκουσα εκπλήρωση και για το άλλο επιμέρους αντικείμενο.

2. ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει από τις 13-12-2021 και τερματίζεται την 12-12-2022.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η ΕΤΑΙΡΙΑ αναλαμβάνει για ένα (1) έτος τη συντήρηση και επισκευή (περιλαμβάνονται και τα ανταλλακτικά) του εξοπλισμού, μετά την παρέλευση του χρόνου της ετήσιας συντήρησης, ακόμη και στη περίπτωση που η ΕΠΙΤΡΟΠΗ θα είναι σε αναμονή σχετικής εγκριτικής απόφασης συντήρησης, για το επόμενο έτος.

Η ΕΤΑΙΡΙΑ είναι υποχρεωμένη να υποβάλει έως στις 23 Δεκεμβρίου του έτους 2021, σχετική προσφορά προς την ΕΠΙΤΡΟΠΗ, με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό απαιτούμενης δαπάνης για την ετήσια συντήρηση και επισκευή υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής (H/W) και τυχόν ανταλλακτικά για το COMPUTER ROOM του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, του επόμενου έτους, για ολόκληρο τον εξοπλισμό ο οποίος μπορεί να συντηρηθεί (ΠΙΝΑΚΑΣ - που κάθε φορά θα επικαιροποιείται στην ΕΠΙΤΡΟΠΗ). Σημειώνεται ότι η υποβολή της προσφοράς αυτής δεν δημιουργεί καθεστώς προτίμησης της ΕΤΑΙΡΙΑΣ για τον επόμενο διαγωνισμό όπως ότι η ετήσια αναπροσαρμογή στην προσφορά θα πρέπει να γίνεται βάσει των δεικτών τιμών καταναλωτή.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

1.Πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να συνεργάζεται απρόσκοπτα και επ' ωφελεία του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και των άλλων Δικαστικών Υπηρεσιών, για την απρόσκοπτη, αδιάλειπτη και σωστή λειτουργία όλων των μηχανημάτων (που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα) . Θα

προμηθεύεται και αντίστοιχα θα προμηθεύει άμεσα οποιοδήποτε αυθεντικό (γνήσιο, όχι μεταχειρισμένο, όχι ανακατασκευασμένο, όχι χρησιμοποιημένο) ανταλλακτικό χρειαστεί για ολόκληρο τον εξοπλισμό που θα αναλάβει να συντηρεί και επισκευάζει, έτσι ώστε να μην παρεμποδιστεί η απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία του Πρωτοδικείου .

2.Η συντήρηση και η τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού (πίνακας) διακρίνεται σε α) Επανορθωτική και β) Προληπτική.

α) Η επανορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών και αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων, όπου αυτό απαιτείται, όπως επίσης και επαναπαραμετροποίηση του συνοδευτικού λογισμικού(λειτουργικά συστήματα, εικονικές μηχανές ,ΒΔ κλπ) . Ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε δυνατή προσπάθεια για την ταχύτερη επιδιόρθωση και αποκατάσταση κάθε βλάβης, για την ομαλή και καλή λειτουργία του όλου εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος ευθύνεται ανάλογα για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που προκαλείται από την καθυστέρηση παροχής υπηρεσιών (συντήρησης, επισκευής) ή ανταλλακτικών προς το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης, από τη μη λειτουργία του. Όταν η συντήρηση – τεχνική υποστήριξη υπερβεί τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες, ο ανάδοχος συντήρησης είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το υπάρχον μηχάνημα με άλλο (ίδιων ή καλύτερων δυνατοτήτων) έως ότου επισκευαστεί η βλάβη.

Στην περίπτωση που η βλάβη είναι ανεπανόρθωτη συνεχίζει να υπέχει την ίδια υποχρέωση, αντικατάστασης με όμοιο ή καλύτερο μηχάνημα, μέχρι την προμήθεια νέου μηχανήματος από την αρμόδια Δικαστική Υπηρεσία και σε κάθε περίπτωση μέχρι τη λήξη της σύμβασης, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας. Επίσης, αμέσως, με τη διαπίστωση της ανεπανόρθωτης βλάβης, οφείλει: α) να ενημερώσει εγγράφως την Επιτροπή, αλλά και τη Δικαστική Υπηρεσία στην οποία ανήκει το μηχάνημα αυτό για τις δικές της ενέργειες προς προμήθεια νέου μηχανήματος, και εφόσον το νέο αυτό μηχάνημα περιέλθει στην εν λόγω Δικαστική Υπηρεσία στο χρόνο ισχύος της σύμβασης η υποχρέωση συντήρησης και προμήθειας αναλωσίμων θα αφορά το νέο αυτό μηχάνημα, του οποίου έγινε προμήθεια σε αντικατάσταση του αρχικού, β) να επιστρέψει το μηχάνημα του οποίου είναι ανεπανόρθωτη η βλάβη στη Δικαστική Υπηρεσία στην οποία ανήκει.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται κατόπιν κλήσης των τεχνικών του αναδόχου (να υποβληθεί κατάλογος τεχνικών και με κατάσταση από Επιθεώρηση Εργασίας, που υπάρχουν στη Θεσσαλονίκη), από τις Δικαστικές Υπηρεσίες κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, πλην αργιών, και από ώρες 08.00 μέχρι 15.30 Διαθεσιμότητα τεχνικού προσωπικού και μετά την 15:30 ώρα, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, καθώς και τις μη εργάσιμες μέρες.

Για επώνυμο εξοπλισμό θα απαιτούνται αυθεντικά εξαρτήματα του κατασκευαστή και μόνο αυτά.

β) Η προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιείται ανά εξάμηνο (στη διάρκεια του πρώτου μήνα ισχύος της σύμβασης και στη διάρκεια του έβδομου μήνα ισχύος της σύμβασης) και θα περιλαμβάνει καθαρισμό του εξοπλισμού και συντήρηση αυτού σύμφωνα με τον κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος, ρυθμίσεις μηχανικών μερών και έλεγχο καλής λειτουργίας

3.Σε κάθε περίπτωση το Πρωτοδικείο και οι άλλες Δικαστικές Υπηρεσίες δεν μπορεί να παραμείνουν χωρίς τη λειτουργία του εξοπλισμού τους , για πάνω από μία μέρα. Αυτό θα διασφαλίζεται εγγράφως ακόμη και με την αντικατάστασή τους. Μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις ,π.χ έλλειψη ειδικών ανταλλακτικών μπορεί να φτάσει μέχρι τις τρεις ημέρες.

Με την έναρξη της σύμβασης, θα δημιουργηθεί ημερολόγιο συντήρησης και βλαβών, που θα κρατείται από τον υπεύθυνο του γραφείου. Σε αυτό θα αναγράφεται για κάθε επισκευή (με νέα σελίδα Α4) μετά από βλάβη:

- I. Η ημερομηνία και η ώρα της βλάβης του μηχανήματος
- II. Η ημερομηνία και η ώρα ειδοποίησης του αναδόχου καθώς και ο τρόπος ειδοποίησης του (τηλεφωνικά, με φαξ ή με έγγραφο).
- III. Η ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης.
- IV. Σύντομη περιγραφή της βλάβης.

- V. Τα ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή).
- VI. Υπογραφή του τεχνικού του αναδόχου.
- VII. Υπογραφή του υπεύθυνου υπαλλήλου.
- VIII. Υπογραφή του προϊσταμένου του Τμήματος στο οποίο είναι τοποθετημένο το μηχάνημα.
Σε περίπτωση προληπτικής συντήρησης ή τοποθέτησης αναλωσίμων στο ημερολόγιο συντήρησης και βλαβών θα αναγράφονται τα παρακάτω:
 - I. Η ημερομηνία και η ώρα ειδοποίησης του αναδόχου (σε περίπτωση έλλειψης αναλωσίμων που τοποθετεί ο ανάδοχος) καθώς και ο τρόπος ειδοποίησης του (τηλεφωνικά, με φαξ ή με έγγραφο).
 - II. Η ημερομηνία τοποθέτησης αναλωσίμων ή προληπτικής συντήρησης.
 - III. Σύντομη περιγραφή της εργασίας.
 - IV. Τα στοιχεία των αναλωσίμων ή ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή).
 - V. Υπογραφή του τεχνικού του αναδόχου.
 - VI. Υπογραφή του υπευθύνου υπαλλήλου.
 - VII. Υπογραφή του προϊσταμένου του Τμήματος στο οποίο είναι τοποθετημένο το μηχάνημα.

Τι δεν περιλαμβάνεται στη συντήρηση

Στην υποχρέωση συντήρησης δεν περιλαμβάνονται:

- i) Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.
- ii) Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Για το χρονικό διάστημα από 13-12-2021 έως 12-12-2022 η ετήσια αμοιβή για τη σύμβαση συντήρησης του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ανέρχεται στο ποσό αντί της συνολικής τιμής των **32.240,00€**, μαζί με τον ΦΠΑ και, με καθαρή αξία 26.000,00 € χωρίς ΦΠΑ – ΚΑΕ 0887.

Στα παραπάνω περιλαμβάνονται και τα τυχόν μεταφορικά για την προμήθεια ανταλλακτικών, αναλωσίμων υλικών και του εξοπλισμού για διάφορες εκτός των συγκεκριμένων Δικαστικών Υπηρεσιών επιδιορθώσεις που τυχόν απαιτηθούν.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε τετράμηνο δηλαδή σε τρεις (3) δόσεις, αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή («παραλαβής και βεβαίωσης εργασιών»), βεβαιώσει ότι σε όλη τη διάρκεια του κάθε τετραμήνου οποτεδήποτε ζητήθηκαν οι υπηρεσίες του αναδόχου παρασχέθηκαν, όπως και ότι παραλήφθηκαν τα ανταλλακτικά υλικά που απαιτούνταν για το κάθε τετράμηνο, καθώς και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορήγησης ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, προς έκδοση επιταγών (μία για κάθε τετράμηνο) της ετήσιας συντήρησης και επισκευής υλικού μέρους εξοπλισμού πληροφορικής (H/W) και τυχόν ανταλλακτικά για το COMPUTER ROOM του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Τα τιμολόγια είναι πληρωτέα στην ΕΤΑΙΡΙΑ εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσής τους, εφόσον όμως ήδη έχει βεβαιωθεί η καλή εκτέλεση των εργασιών, κατά τα προαναφερόμενα. Την ΕΤΑΙΡΙΑ - προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις επί της συνολικής καθαρής αξίας των τιμολογίων (πριν συνυπολογισθεί ο ΦΠΑ) καθώς επίσης και ο φόρος που του αναλογεί, όπως τυχόν οδοιπορικά έξοδα και τα έξοδα μεταφοράς.

6. ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο τόπος συντήρησης του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ από την ΕΤΑΙΡΙΑ, είναι ο χώρος που είναι τοποθετημένο το κάθε μηχάνημα, όπως προσδιορίζεται στον συνημμένο παρακάτω πίνακα.

7. ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Για τη συντήρηση κάθε νέου μηχανήματος - επέκταση του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ θα ισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

8.1. Οι Δικαστικές Υπηρεσίες αναλαμβάνουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν τις μονάδες του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ σύμφωνα με τις οδηγίες λειτουργίας τους και είναι υπεύθυνες τόσο για την καλή μεταχείρισή τους από το προσωπικό τους, όσο και για τα ατυχήματα ή τις σκόπιμες ενέργειες που είναι δυνατόν να τους προξενήσουν βλάβες.

8.2. Οι Δικαστικές Υπηρεσίες αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν τις συνθήκες λειτουργίας των μηχανών του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ήτοι:

Διατήρηση του χώρου καθαρού προς αποφυγή σκόνης.

- Θερμοκρασία 10 - 35 C.
- Σταθερή τάση 220 V (+10%) και συχνότητα.

8.3. Οι Δικαστικές Υπηρεσίες αναλαμβάνουν να εξασφαλίσουν τις καλύτερες συνθήκες και προϋποθέσεις για συντονισμένη, γρήγορη και ασφαλή επανορθωτική και προληπτική συντήρηση. Για το σκοπό αυτό πρέπει να παρέχει άνεση χώρου στις μονάδες του ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, κατάλληλο φωτισμό, διάθεση τηλεφώνου για επικοινωνία και με την έδρα της ΕΤΑΙΡΙΑΣ, συνεργασία με το προσωπικό για τα τυχόν προβλήματα και ελευθερία εισόδου του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΙΑΣ στην εγκατάσταση - γραφεία.

9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας Alpha Bank με αριθμό **GRH160304-03/12/2021, ποσού χιλίων τριακοσίων ευρώ (1.300,00€)** (5% της συνολικής αμοιβής μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας, υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και με την έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο της παράβασης κάποιου όρου της παρούσας και σε διάστημα τριών (3) ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

Η Εγγυητική Επιστολή, επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων και από τους δύο συμβαλλόμενους.

10. ΙΣΧΥΩΝ ΝΟΜΟΣ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία, κατάργηση δε ή τροποποίηση των όρων της μπορεί να διενεργηθεί έγγραφα. Οι συμβαλλόμενοι θα προσπαθήσουν με καλή πίστη να επιλύουν κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση. Τυχόν διαφορές θα επιλύονται στα Δικαστήρια Θεσσαλονίκης. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι σχετικοί νόμοι και διατάγματα, καθώς και οι ρήτρες που προβλέπονται από το Ν. 4412/2016.

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Εναλλακτικά και για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα, θα πρέπει να μπορεί να προσφέρει η Εταιρία δωρεάν συμβουλευτική υποστήριξη προκειμένου να υλοποιηθούν αυτές οι επεμβάσεις από το προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών.

Η δεύτερη των συμβαλλομένων, δια της νομίμου εκπροσώπου της, δήλωσε ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους παραπάνω όρους της παρούσας σύμβασης.

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει από την 13η Δεκεμβρίου 2021.

Το παρόν, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε το περιεχόμενό του, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους, όπως αυτοί νόμιμα εκπροσωπούνται, σε τρία (3) αντίτυπα (πρωτότυπα), όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1) **Για την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Χρήστος Παπαγεωργόπουλος, Πρόεδρος Πρωτοδικών

2) **Για την εταιρία «Printec Ελλάς Μ.Α.Ε.»**

A) Γεωργία Μπότσικα

B) Λήδα Παπαδοπούλου

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ COMPUTER ROOM ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A. COMPUTER ROOM				
	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ
1	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ - Υπολογιστικός - δικτυακός εξοπλισμός, κλπ, ως παρακάτω αναφέρεται	Ετήσιες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης ολόκληρου του εξοπλισμού του Computer Room του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης	PRINTEC	204 - Πληροφορίες & διευκρινήσεις για τον παρακάτω εξοπλισμό από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης & Πληροφορικής - κ. Μ. Νικιτίδη - τηλέφωνο 2313311249
	Name	Manufacturer / Product Name	Model Name	Serial Number
	BX900	FUJITSU / PRIMERGY BX900 S2	ABN:K1421-V300-27	YLGB001777
	Management Blade-1	FUJITSU / PRIMERGY BX900 Management Blade S1	A3C40096530	SQ1246MI00091
	Management Blade-2	FUJITSU / PRIMERGY BX900 Management Blade S1	A3C40096530	SQ1314MI00207
	Server Blade-1	FUJITSU / PRIMERGY BX920 S3	A3C40125624	YLDG005083
	FC Mezz. Card 8G-1	FUJITSU / PY FC Mezz. Card 8Gb 2 Port (MC-FC82E)	A3C40098390	BK30939955
	Server Blade-2	FUJITSU / PRIMERGY BX920 S3	A3C40125624	YLDG005082
	FC Mezz. Card 8G-1	FUJITSU / PY FC Mezz. Card 8Gb 2 Port (MC-FC82E)	A3C40098390	BK30939740
	Server Blade-9	FUJITSU/ PRIMERGY BX920 S3	A3C40125624	YLDG005084
	FC Mezz. Card 8G-1	FUJITSU / PY FC Mezz. Card 8Gb 2 Port (MC-FC82E)	A3C40098390	BK30939691
	GbE Connection Blade-1	FUJITSU /PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 18/6(Mode:End-	A3C40116882	SQ1323NA00079
	GbE Connection Blade-2	FUJITSU /PY CB Eth Switch/IBP 1Gb 18/6(Mode:End-	A3C40116882	SQ1323NA00059
	8Gb FC Connection Blade-3	FUJITSU /PY CB FC Switch 8Gb 18/8 14 (Brocade)	A3C40106562	ATB0421J00L
	8Gb FC Connection Blade-4	FUJITSU /PY CB FC Switch 8Gb 18/8 14 (Brocade)	A3C40106562	ATB0421J00H
	PSU-1	ASTEC / AA25370L	A3C40137463	G743LE001VAEF
	PSU-2	ASTEC / AA25370L	A3C40137463	G743LD001VAEF
	PSU-3	ASTEC / AA25370L	A3C40137463	G743LD004PAEF
	PSU-4	ASTEC / AA25370L	A3C40137463	G743LD001ZAEF
	PSU-5	ASTEC / AA25370L	A3C40137463	G743LE002DAEF
	PSU-6	ASTEC / AA25370L	A3C40137463	G743LD004CAEF
	Storage System Name	ProtoStorage / Number of disks Enclosure1	Number of disks Enclosure2	Power Supply Location CE
	Model Name	ET092DCU / 23 - 600GB 2.5 inch HDD	15 - 600GB 2.5 inch HDD	Status
	Serial No.	4511307503		Status Code
	Firmware Version	V10L47-0000		Error Code
	Cache Mode	Write Back Mode		Part Number 114-00065+A0
	Connecting Module	CM#0		Serial Number XXT130527610
				Hardware Revision
	Channel Adapter			
	Location	CM#0		Location CE PSU#1
	Status	Normal		Status
	Memory Size	4.00 GB		Status Code
	Part Number	CA07336-C001		Error Code
	Serial Number	WK13161551		Part Number 114-00065+A0
	Hardware Revision	AB		Serial Number XXT130527616
	MAC Address (MNT)	8C-73-6E-BE-59-C3		Hardware Revision
	MAC Address (RMT)	8C-73-6E-BE-57-E2		
	Active EC	EC#1		Location DE#01 PSU#0
	Next EC	EC#1		Status
	CPU#0 Clock	1.73 GHz		Status Code
	CPU#0 Status	Normal		Error Code
	CPU#0 Status Code	0xE001		Part Number 114-00065+A1
	CPU#0 Error Code	0x0000		Serial Number XXT131055437
	Location	CM#1		
	Status	Normal		Location DE#01 PSU#1
	Memory Size	4.00 GB		Status
	Part Number	CA07336-C001		Status Code
	Serial Number	WK13161618		Error Code
	Hardware Revision	AB		Part Number 114-00065+A1
	MAC Address (MNT)	8C-73-6E-BE-5F-FB		Serial Number XXT13055469
	MAC Address (RMT)	8C-73-6E-BE-5F-13		Hardware Revision
	Active EC	EC#1		
	Next EC	EC#1		
	CPU#0 Clock	1.73 GHz		
	CPU#0 Status	Normal		
	CPU#0 Status Code	0xE001		
	CPU#0 Error Code	0x0000		
	BROCADE	FCX 624S		
	SL1	FCX-24EIS 24 PORT		
	SERIAL NO.	BCV2217500R		
	LID	DEXHHEM1FFT		
	SC2	FCX-2XEC 2PORT 16E MODULE		
	BROCADE	FCX 624S		
	SL1	FCX-24EIS 24 PORT		

	SERIAL NO.	BCV22175014		
	LID	DEXHHEM1FGJ		
	SC2	FCX-2XEC 2PORT 16E MODULE		
	BROCADE			
	SERIAL NO.	AN08473756		
	MAC	001BED93AB80/46455-602A		
	BROCADE	FWS624G-EPREM		
	SERIAL NO.	80-1002973-01		
	SWITCH SN	AN09471297		
	BROCADE	FWS624G-EPREM		
	SERIAL NO.	80-1002973-03		
	SN	MAAN23J019		
	LID	oocpHJIFG0		
	BROCADE			
	SN	MAAN23J03Z		
	BROCADE			
	SN	MAAN23J03G		
	LOAD BALANCER			
	KEML COAD MACTOR			
	MODEL	NSA3110-LM 2600- IR		
	SERIAL NO.	TSBC10013990		
	UPS			
	SOCOMEK	NET VISION N6.00		
	SERIAL NO.	101329268		
	MASTERYS 3/3 UPS			
	EMERSON NETWORK			
	MODEL	S1GDA200VD02020FX05126611		
	SN	11497970001		
	VOLTAGE	400V/3PH/50HZ+N+PE		
	SERVER	HP PROLITE DL380P GEN8		CZ241105H4