

ΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Οινώνης 3
Τ. Κ. : 180 10 Αίγινα
Fax : 22970 25099
Τηλέφ. : 22973 20000

Αίγινα, 30 / 7 / 2014
Αριθμ. πρωτ.: 11942

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο Ν

=====

(ποσού 3.744,00 € πλέον του ΦΠΑ)

Στην Αίγινα σήμερα την 30 Ιουλίου 2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00' οι υπογεγραμμένοι: 1) Ο Δήμος Αίγινας που έχει την έδρα στην Αίγινα (οδός Χρ.Λαδά 1) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο αυτού κ. Σακκιώτη Θεοδόσιο του Γεωργίου και 2) ο Παπαγιαννίδης Θεόδωρος, εκπρ. της Παπαγιαννίδης Θ. και Σία Ο.Ε με ΑΦΜ 998915350 συμφωνούν και συναποδέχονται τα κατωτέρω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την ανωτέρω ιδιοτητά του έχοντας υπόψην:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010
2. Τις διατάξεις της ΚΥΑ 11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ
3. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 περί προμηθειών του δημόσιου τομέα και συναφών ρυθμίσεων.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ 28/80, όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3731/2008
6. Τις διατάξεις του Ν. 4071/2012
7. Την από 25.6.2014 τεχνική έκθεση που συντάχθηκε αρμοδίως και αφορά την εκτέλεση εργασίας «Διαχείριση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου [διαδικτυακή μεταφορά αρχείων, ηλεκτρονική διαχείριση (απομαγνητοφώνηση, αρχική επεξεργασία, μορφοποίηση, σελιδοποίηση), φιλολογική επιμέλεια, έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση], έτους 2014», προϋπολογισμού 3.900,00 € πλέον του ΦΠΑ.
8. Την υπ' αριθμ. 90/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης πιστώσεων προϋπολογισμού.
9. Την αριθμ. πρωτ. 10534/04-7-2014 απόφαση Δημάρχου περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών της από 25.06.2014 ως άνω τεχνικής έκθεσης.
10. Τις από 10-7-2014 και 07-7-2014 προσφορές των α) «ΜΑΒΕ Εταιρεία Πρακτικών & Οπτικοακουστικών Συστημάτων» και β) «ΑΕΛΙΟΣ Συνέδριο-Πολιτισμός-Εικόνα-Ήχος-Διαχείριση Πρακτικών» που προσφέρουν για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας τιμή 290,00€/ανά συνεδρίαση πλέον του ΦΠΑ και 288,00€/ανά συνεδρίαση πλέον του ΦΠΑ, αντίστοιχα.
11. Τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της τεχνικής μελέτης που συντάχθηκε.
12. Το γεγονός ότι η προσφορά της «ΑΕΛΙΟΣ Συνέδριο-Πολιτισμός-Εικόνα-Ήχος-Διαχείριση Πρακτικών» - Παπαγιαννίδης Θ. και Σία Ο.Ε είναι η πλέον συμφέρουσα για τον Δήμο μας.
13. Την άμεση και επιτακτική ανάγκη του Δήμου για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας.

Α ν α θ έ τ ε ι

στον δεύτερο των συμβαλλομένων την προμήθεια την εκτέλεση της εργασίας «Διαχείριση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου [διαδικτυακή μεταφορά αρχείων,

ηλεκτρονική διαχείριση (απομαγνητοφώνηση, αρχική επεξεργασία, μορφοποίηση, σελιδοποίηση), φιλολογική επιμέλεια, έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση]».

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (άνευ φ.π.α.)	ΔΑΠΑΝΗ
1.	<u>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ</u> Διαδικτυακή μεταφορά αρχείων, ηλεκτρονική διαχείριση (απομαγνητοφώνηση, αρχική επεξεργασία, μορφοποίηση, σελιδοποίηση), φιλολογική επιμέλεια, έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έτους 2013, ως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές με: • Αποστολή (με e-mail) του απομαγνητοφωνημένου (αλλά ανεπεξέργαστου και μη φιλολογικά επιμελημένου) κειμένου έκαστης συνεδρίασης εντός 24 ωρών από τη λήξη της συνεδρίασης (για συνεδρίαση μέχρι 4 ώρες) ή εντός 48 ωρών (για συνεδρίαση πάνω από 4 ώρες). • Αποστολή (με e-mail) του απομαγνητοφωνημένου, αλλά επεξεργασμένου και φιλολογικά επιμελημένου κειμένου έκαστης συνεδρίασης εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της συνεδρίασης. • Παράδοση 5 βιβλιοδετημένων τευχών και 5 CD –ROM (με το περιεχόμενο της συνεδρίασης σε μορφή pdf & audio), εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της συνεδρίασης.	Συν/σεις	13	288,00	3.744,00
	ΣΥΝΟΛΟ				3.744,00
	Φ.Π.Α. 23%				861,12
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				4.605,12

Το **ανώτατο ενδεικτικό κόστος** διαμορφώνεται αναλυτικά ως εξής:

- 13 συνεδριάσεις x 288,00 € / συνεδρίαση = 3.744,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23% 861,12 € και συνολικά 4.605,12 €.

Η διάρκεια των συνεδριάσεων έχει εκτιμηθεί κατά μέσο όρο σε τέσσερις (4) ώρες.

Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των 4.605,12 € που αναγράφεται στην παρούσα, εκτός και αν κριθεί σκόπιμη η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που αντιστοιχεί σε αυτό το ποσό.

Η τιμή περιλαμβάνει όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν για την πληρωμή του τιμήματος, καθώς και κάθε άλλη κράτηση που τυχόν επιβληθεί νομοθετικά. Αναθεώρηση τιμής στο διάστημα ισχύος του συμφωνητικού δεν είναι εφικτή.

Η εργασία διαχείρισης των πρακτικών, αναλυτικά, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Διαδικτυακή Μεταφορά Αρχείων, ηχογραφημένων σε ψηφιακούς εγγραφείς του Δήμου με αποστολή σε server του αναδόχου.

2. Ηλεκτρονική Διαχείριση Πρακτικών, ήτοι απομαγνητοφώνηση - αρχική επεξεργασία (κατά λέξει καταγραφή των συζητήσεων – αποφάσεων μεταξύ των συμβούλων, μορφοποίηση, σελιδοποίηση.

Κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής μορφοποίησης, επεξεργασίας και σελιδοποίησης του κειμένου, θα πρέπει να εντάσσονται στο κείμενο οι παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Περίληψη της Ημερήσιας Διάταξης
- Καταγραφή έγκρισης ή μη των θεμάτων (ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία με ανάλογη αποτύπωση των μειοψηφούντων, αν υπάρχουν)
 - Αριθμός Απόφασης εκάστου θέματος
 - Παρόντες – Απόντες της συνεδρίασης
 - Πίνακας αναζήτησης θεμάτων
 - Πίνακας υπογραφών
- Πίνακας ευρετηρίου με τα ονόματα των ομιλούντων και τις αντίστοιχες σελίδες που περιέχονται οι ομιλίες και παρεμβάσεις τους.

Διάταξη Σελίδας:

- Κείμενο: Βασικό
- Γραμματοσειρά: μεγέθους 10 -12
- Απόσταση χαρακτήρων : Κανονική
- Διάστιχο παραγράφου και περιθώρια: τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η καλή παρουσίαση του κειμένου.

3. Φιλολογική επιμέλεια κειμένου, ήτοι διόρθωση – φιλολογική επιμέλεια των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών για τη μέγιστη δυνατή αποτύπωση του προφορικού λόγου.

4. Ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο A4 σε ψηφιακή μονάδα με χαρτί τύπου “business”, ή αντίστοιχου, 80 γρ.

5. Βιβλιοδεσία με ράχη κολλητή και εκτύπωση εξώφυλλου A3 από χαρτί τύπου “velvet”, ή αντίστοιχου, 250 γρ., έγχρωμου.

Στο εξώφυλλο θα υπάρχει:

- το λογότυπο της Ελληνικής Δημοκρατίας ή του Δήμου, ή και τα 2 μαζί,
- Οι τίτλοι : Ελληνική Δημοκρατία, Περιφέρεια Αττικής, Δήμος Αίγινας με τη δομή που περιγράφονται.
 - Η Δημοτική Περίοδος που αφορά π.χ. Δημοτική Περίοδος 2013
 - Ο αριθμός της συνεδρίασης του ΔΣ και η ημερομηνία διεξαγωγής της με την παρακάτω δομή π.χ. Έντυπη Έκδοση της ..^{ης} Συνεδρίασης Δ.Σ. Αίγινας, Τρίτη, 15 Ιουλίου 2014

6. Ηλεκτρονική έκδοση της συνεδρίασης σε CD –ROM (με το περιεχόμενο αυτής σε pdf αρχείο κειμένου & audio αρχείο). Να αναγράφονται οι ενδείξεις που αναφέρονται ανωτέρω για το εξώφυλλο, δεν χρειάζεται να υπάρχει το λογότυπο της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Κάθε βιβλιοδετημένο τεύχος (θα αναγράφονται οι σελίδες) και CD-ROM, θα αφορά μία και μόνον συνεδρίαση.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει την εργασία του ως εξής:

- **Αποστολή** (με e – mail) του Ηλεκτρονικού Αρχείου των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών (σε ανεπεξέργαστη μορφή) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου, εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της συνεδρίασης ή εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών αν διάρκεια της συνεδρίασης υπερβαίνει σε διάρκεια τις τέσσερις (4) ώρες.
- **Αποστολή** (με e – mail) του Ηλεκτρονικού Αρχείου των απομαγνητοφωνημένων, επεξεργασμένων και φιλολογικά επιμελημένων πρακτικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της συνεδρίασης.
- **Αποστολή** σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (ως περιγράφεται ανωτέρω υπό **4., 5. και 6.)** των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. ως εξής:
 - i. **Βιβλιοδετημένα τεύχη:** πέντε (5)
 - ii. **CD –ROM:** πέντε (5).

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει σύμφωνα με αυτά που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον ΚΑ 02.00.6117.01 στον προϋπολογισμό του Δήμου μας οικονομικού έτους 2014 όπου υπάρχει εγκεκριμένη/επαρκής πίστωση ύψους 5.000,00 €.

Για πίστωση συντάχθηκε το ανωτέρω συμφωνητικό και υπογράφεται.-

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ