



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Θεσσαλονίκη 30.03.2018

ΠΑΠΑΦΕΙΟ
ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΑΡΡΕΝΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
"Ο ΜΕΛΙΤΕΥΣ"

Τμήμα: Οικονομικό
Πληροφορίες: Σερμπεζούδης Δημήτριος
Ταχ. Δ/ση: Παπάφη 33, ΤΚ 54638, Θεσ/νίκη
☎ 2313320212
☎ 2310214410
E-mail: papafio@hol.gr
Web: <http://www.papafeio.gr>

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, **30/03/2018** μεταξύ:

Αφ' ενός μεν:

του Παπαφείου Κέντρου Παιδικής Μέριμνας Αρρένων Θεσσαλονίκης «Ο ΜΕΛΙΤΕΥΣ», Α.Φ.Μ. 999432430, Δ.Ο.Υ. ΣΤ' Θεσσαλονίκης, το οποίο εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, οδός Παπάφη 33, ΤΚ 54638, τηλ: 2313320212, ΦΑΞ. 2310214410, νόμιμα εκπροσωπούμενο στη παρούσα από τον Παναγιώτατο Μητροπολίτη Θεσσαλονίκης κ.κ. Άνθιμο, Πρόεδρο του Ιδρύματος, και στο εξής θα καλείται «ΠΑΠΑΦΕΙΟ» ή «Αναθέτουσα αρχή».

και αφετέρου δε:

της εταιρίας ΓΕΩΡΓΙΑ Φ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΗ με έδρα: Βαλομάνδρι Τρικάλων, ΤΚ 42131, Τηλ. 2431074022 - Φαξ. 2431074786, ΑΦΜ 070419338, που εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γεωργία Φ. Περιστέρα, και στο εξής θα καλείται «Ανάδοχος».

συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΑΠΑΦΕΙΟ σε εκτέλεση της υπ' αριθμ' 4^{ης} /21-03-2018 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η ανάθεση του έργου φύλαξης του Ιδρύματος και του αύλειου χώρου του, στην εταιρία ΓΕ-

ΩΡΓΙΑ Φ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΗ με έδρα: Βαλομάνδρι Τρικάλων, ΤΚ 42131, Τηλ. 2431074022 - Φαξ. 2431074786, ΑΦΜ 070419338, αναθέτει στην ανωτέρω «το έργο φύλαξης του Ιδρύματος και του αύλειου χώρου του από 10/04/2018 έως 09/04/2019» με τιμή 15.147,84€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (8.856,60 €+ ΦΠΑ 24%=10.982,18 € για το 2018 και 3.359,40 € + ΦΠΑ 24%=4.165,66 € για το 2019) σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προδιαγραφές:

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Το αντικείμενο των εργασιών που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας έχει ως ακολούθως:

Το έργο της εταιρίας φύλαξης θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

Ημέρες	Ωράριο	Ωρες εργασίας
Κυριακή και Αργίες	6:00 - 22:00	16
Σάββατο	6:00 - 22:00	16

Ειδικότερα θα έχει την ευθύνη της φύλαξης του αύλειου χώρου του Ιδρύματος 30 στρεμμάτων, με ένα άτομο του οποίου οι υποχρεώσεις αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Θα πρέπει να προσέχει ώστε αυτοί που εισέρχονται στο Ίδρυμα να έχουν κάποια σχέση με το Ίδρυμα και το Ναό.
2. Αν δεν γνωρίσει τους εισερχόμενους να ελέγχει την ταυτότητά τους και τον σκοπό της επίσκεψής τους.
3. Θα πρέπει να ελέγχει την είσοδο οχημάτων και να μην επιτρέπει τη στάθμευση στο Ίδρυμα.
4. Να τηρεί βιβλίο επισκεπτών και εισερχομένων οχημάτων, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη, ο λόγος της επίσκεψης, η ώρα εισόδου και εξόδου, ο αριθμός ταυτότητας ή ο αριθμός διπλώματος και πινακίδας σε περίπτωση εισόδου Ι.Χ.

5. Σε επίσκεψη γονέα ή κηδεμόνα μαθητή, θα ενημερώνει τον εκάστοτε υπάλληλο υπηρεσίας. Ενώ σε επίσκεψη τρίτων (π.χ. φίλοι) δεν θα επιτρέπεται η είσοδος μέσα στο κτίριο αλλά θα κατεβαίνει ο μαθητής στο Θυρωρείο.
6. Να έχει κλειστή την πύλη και όταν πρέπει αυτή να είναι ανοιχτή να τοποθετεί τους δυο κώνους μπροστά στην είσοδο ώστε να μην περνούν αυτοκίνητα χωρίς έλεγχο.
7. Θα πρέπει να ελέγχει την είσοδο και την έξοδο των μαθητών του Ιδρύματος. Δεν θα επιτρέπει να μαινοβγαίνουν από τα κάγκελα. Σε τακτά χρονικά διαστήματα να γίνεται έλεγχος περιμετρικά του κτιρίου για ξένα προς το Ίδρυμα άτομα, για επιτήρηση των παιδιών και των οχημάτων των εργαζομένων.
8. Σε κάθε έξοδο μαθητή (ολιγόωρη ή πολύωρη) θα πρέπει να επιδεικνύεται και ανάλογη έγγραφη άδεια από τον εκάστοτε Επιμελητή υπηρεσίας ή από τους εκάστοτε υπαλλήλους του Σαββατοκύριακου.
9. Δεν θα επιτρέπει να παίζει κανείς (παρά μόνο να κάνει βόλτα) στο πράσινο του αύλειου χώρου. Να επιβλέπει τους τροφίμους να μην κάνουν ζημιές, να μην ανεβαίνουν στα δένδρα και στα διάφορα κτίσματα και αποθήκες.
10. Θα κλειδώνει την πόρτα κάτω από τις κεντρικές σκάλες (πόρτα ισογείου) και θα αφήνει ανοιχτή την κεντρική πόρτα στις σκάλες (πόρτα πρώτου ορόφου), ώστε να ελέγχει από μακριά τους εισερχομένους στο κτίριο.
11. Θα ελέγχει αν έχει κλείσει η πλαϊνή πόρτα στην αριστερή πτέρυγα του ισογείου μετά την λήξη των προβών της μπάντας του Ιδρύματος.
12. Όταν νυχτώνει θα ανάβει τα φώτα από το φυλάκιο, θα ανεβαίνει στο κτίριο και θα ανάβει α) το φως έξω από το ξυλουργείο, β) το φως στις εσωτερικές σκάλες (από τον πίνακα απέναντι από την γραμματεία), γ) τα φώτα στις εξωτερικές σκάλες και δ) τις λάμπες φθορίου έξω από την αίθουσα τελετών στον δεύτερο όροφο.
13. Στις 9:30 με 10:00μ.μ. που κλείνουν τα μαγειρεία θα κλειδώνει την πλαϊνή πόρτα δεξιά του ισογείου που αντιστοιχεί στο μαγειρείο.

14. Να αποφεύγει την πολύωρη απασχόληση στο φυλάκιο και όταν οι κλιμα-τολογικές συνθήκες το επιτρέπουν να βρίσκεται εκτός του φυλακίου.
15. Το Σαββατοκύριακο που λειτουργεί ο Ναός και τελούνται μυστήρια **δεν** θα επιτρέπει αυτοκίνητα να εισέρχονται στην αυλή παρά μόνο του γαμπρού νύφης και των γονέων.
16. Θα πρέπει να αναφέρει όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζει ή ότι παρατηρεί στον Διευθυντή ή Επιμελητή ή τον υπεύθυνο υπάλληλο.
17. Θα εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία που θα ανατεθεί από τη Διεύθυνση και έχει σχέση με την καλή λειτουργία της φύλαξης.

ΑΡΘΡΟ 2°

Το συνολικό συμβατικό τίμημα, το οποίο θα καταβληθεί από το ΠΑ-ΠΑΦΕΙΟ για όλο το αντικείμενο των εργασιών που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος είναι **15.147,84€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το συνολικό συμβατικό ποσό αυτό, καλύπτει δαπάνες αμοιβής προσω-πικού, εφόσον προσκομίζονται από τον δεύτερο συμβαλλόμενο τα νόμιμα, κα-τά τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων και την ισχύουσα νομοθεσία, παραστα-τικά που την αποδεικνύουν.

ΑΡΘΡΟ 3°

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το ταχύτερο λόγω του επείγοντος από την κοι-νοποίηση της σχετικής ανακοίνωσης, να έλθει στο Κέντρο για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 4°

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υπο-χρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο ο Ανάδοχος δια το έργο, θα πρέ-πει να είναι αποδεκτό στο Ίδρυμα, ειδικευμένο, εχέμυθο, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους

και στο προσωπικό του Ιδρύματος και να φορά ειδική ενδυμασία με το ειδικό σήμα.

Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές - οδηγίες του.

Ο Ανάδοχος φέρει τον ευθύνη για κάθε ζημία ή απώλεια των υλικών ή αντικειμένων που θα του παραδοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, σε εκτέλεση της σύμβασης, θα είναι υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά το τέλος του έργου ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η πληρωμή θα γίνεται από το ΠΑΠΑΦΕΙΟ μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, με την έκδοση επιταγών που θα εξοφλούνται στην Τράπεζα Πειραιώς ή με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμού του Αναδόχου.

Απαραίτητο δε δικαιολογητικό για την πληρωμή είναι:

- 1.- Δελτίο (Τιμολόγιο) Παροχής Υπηρεσιών θεωρημένο και όταν το ζητά η υπηρεσία
- 2.- Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα.

Ο Ανάδοχος κατά την πληρωμή του λογαριασμού υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Ίδρυμα.

ΑΡΘΡΟ 6°

Οι πληροφορίες μεταξύ των συμβαλλομένων και ειδικότερα από το ΠΑΠΑΦΕΙΟ προς την Ανάδοχο εταιρία κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, είναι, εκτός αν άλλως διευκρινίζεται γραπτώς, εμπιστευτικές και ο χαρακτηρισμός αυτός παραμένει και μετά το πέρας της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7°

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση

των Εργασιών και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση, ισχύουν τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης των εργασιών στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και στην προσφορά του αναδόχου μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης. Τέλος ισχύουν οι περί Προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σύμφωνα με την υπ' αριθμό πρωτ οικ. 31.262/16 -11- 2006 έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της επιτροπής παραλαβής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Αποκλειστικά κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση, ορίζονται τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Η παρούσα σύμβαση συντάσσεται σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφεται ως εξής:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ίδρυμα
ΠΑΠΑΦΕΙΟ Κ.Π.Μ.Α.Θ. «Ο ΜΕΛΙΤΕΥΣ»
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ

Για τον Ανάδοχο

† Ο ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΝΘΙΜΟΣ

Νόμιμος Εκπρόσωπος
Γεωργία Φ. Περιστέρη