

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Λ. ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΗΡΑΚΛΕΙΟ – ΤΚ 71202

ΣΥΜΒΑΣΗ

Αρ. Πρωτ. Συμβάσεων: 7/19-09-2022

Στο Ηράκλειο και στο Πρωτοδικείο Ηρακλείου σήμερα 19 Σεπτεμβρίου 2022 οι υπογεγραμμένοι 1) Ελεονώρα Λινάκη, Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Ηρακλείου και η 2) «Γκιώργκης Αθανάσιος και ΣΙΑ Ο.Ε.» Προγράμματα – Η/Υ –Μηχ/σεις, Α.Φ.Μ. 800943330, ΔΟΥ: Ηρακλείου, Παπαναστασίου 135 Ηράκλειο. Τηλ: 2810 320045, Fax: 2810 320343, email: info@anthisys.gr», συμφωνήσαμε και δεχτήκαμε τα παρακάτω: Αναθέτουμε στο δεύτερο των συμβαλλομένων τη 12μηνη συντήρηση υλικού μέρους εξοπλισμού Πληροφορικής για την περίοδο 2022-2023 (ΚΑΕ 0877.01 «Συντήρηση υλικού μέρους εξοπλισμού Πληροφορικής») αντί του συνολικού ποσού των δύο χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ (2.950,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, με βάση την υπ' αρ. πρωτ. 123/29-08-2022, (ΑΔΑ: Ψ23ΕΟΚΝ6-ΗΑΖ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης για την έγκριση πίστωσης 3.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων. Λαμβάνοντας υπόψη την από 16-09-2022 υποβληθείσα προσφορά της αναδόχου εταιρείας, η σύμβαση αυτή εξειδικεύεται στη 12μηνη συντήρηση και επισκευή του παρακάτω εξοπλισμού:

ΕΙΔΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ
Η/Υ	Διάφορων τύπων (συν αρμολογούμενοι και μη)	58
Server		1
Εκτυπωτής	LEXMARK MS510 dn	1
Εκτυπωτής	LEXMARK E 462 DTM	1
Εκτυπωτής	LEXMARK E120	2
Εκτυπωτής	LEXMARK E460 dn	1
Εκτυπωτής	LEXMARK MS312	1

Εκτυπωτής	OKI B412	1	Οι
Εκτυπωτής	OKI B432	1	
Εκτυπωτής	RICOH sp3410 dn AFICIO	2	

προαναφερόμενες υπηρεσίες αποτελούν τμήμα του τιμήματος της υποβληθείσας προσφοράς της αναδόχου εταιρείας αντί του συνολικού τιμήματος των δύο χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ (2.950,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών κρατήσεων.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται:

- 1) Η παρουσία του στο Πρωτοδικείο Ηρακλείου εντός 2ώρου από την ώρα κλήσης. Εφόσον αυτό είναι εφικτό η τεχνική υποστήριξη μπορεί να γίνεται μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης ή και τηλεφωνικά.
- 2) Εργασίες στα μηχανήματα H/W: έλεγχος σκληρών δίσκων, backup αρχείων, format, καλή λειτουργία λοιπών μηχανημάτων (εκτυπωτές, scanner), καθαρισμός οπτικών, λίπανση κινούμενων μερών, αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας, μνήμης, εγκατάσταση νέων προγραμμάτων κλπ, καθώς και ένα ετήσιο τακτικό καθαρισμό ανά μηχανήμα (φύσημα πύργου, πληκτρολογίων, εκτυπωτών και λοιπών μερών).
- 3) Εργασίες αναβάθμισης ή αντικατάστασης εξοπλισμού όπως μνήμη, κάρτες (USB, Parallel, ethernet, modem, DVD-RW κλπ).
- 4) Η αντικατάσταση των εξής ανταλλακτικών: πληκτρολόγια, ποντίκια, τροφοδοτικά, καλώδια εξοπλισμού (εκτυπωτών, πληκτρολογίου, δικτύου κλπ), κάρτες δικτύου, motherboard, ροδάκια εκτυπωτών, pad και clutch τροφοδοσίας εκτυπωτών, switch, γρανάζια, κουζινέτα, νυχάκια, καθαριστικά μονάδας εμφάνισης (όχι όμως ολόκληρες τις μονάδες drum και fusing cartridges)
- 5) Η σύνδεση και εγκατάσταση νέου εξοπλισμού (υπολογιστών, εκτυπωτών, scanner) ήτοι: φυσική εγκατάσταση στο χώρο εργασίας, μετάπτωση δεδομένων σε περίπτωση που αντικαθιστά παλαιότερο εξοπλισμό, εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος, λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης για περιφερειακά (πχ εκτυπωτές, scanner κλπ) και σύνδεση στο δίκτυο της υπηρεσίας. Τυχόν νέοι Η/Υ ή νέες συσκευές που θα αποκτηθούν

κατά τη διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση εφόσον δεν υπερβαίνουν το 10% του αρχικού συνόλου των συσκευών. Σε περίπτωση αντικατάστασης εξοπλισμού που θα χρειαστεί σύνδεση και εγκατάσταση, κατόπιν προμήθειας νέων Η/Υ ή εκτυπωτών, όπου υπερβαίνουν το 20% του συνόλου των υφιστάμενων συσκευών, θα υπάρχει χρέωση κατόπιν συνεννόησης.

- 6) Η αντικατάσταση εξοπλισμού για μικρό διάστημα στη περίπτωση που χρειαστεί μεταφορά του μηχανήματος στο χώρο του αναδόχου για την επισκευή του για περισσότερο από τρεις εργάσιμες ημέρες.
- 7) Αναφορά πεπραγμένων: θα συνοδεύει την τριμηνιαία Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης κατά τη πληρωμή και θα περιλαμβάνει την περιγραφή και επίλυση των προβλημάτων που προέκυψαν ανά μηχανήμα και ημερομηνία κλήσης.
- 8) Εξαμηνιαίος Τακτικός Έλεγχος κατά τον οποίο θα εκτιμάται η κατάσταση των μηχανημάτων και θα γίνονται προτάσεις επισκευής ή αντικατάστασης τους.

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται τον επόμενο μήνα από τη λήξη του τριμήνου εκτέλεσης των οριζόμενων εργασιών της παρούσας σύμβασης, μετά την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την Επιτροπή Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης Εργασιών του Πρωτοδικείου Ηρακλείου, την έκδοση του σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο καθώς και την αναφορά πεπραγμένων η οποία θα συνοδεύει τη Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης κατά τη πληρωμή και θα περιλαμβάνει την περιγραφή και επίλυση των προβλημάτων που προέκυψαν ανά μηχανήμα και ημερομηνία κλήσης.

Υπεύθυνος για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης και στον οποίο θα απευθύνεται ο ανάδοχος για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικά με αυτήν, θα είναι τα μέλη της τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής ειδών και Εκτέλεσης Εργασιών του Πρωτοδικείου Ηρακλείου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό για την συντήρηση του εξοπλισμού του Πρωτοδικείου Ηρακλείου καθώς και εξειδικευμένο προσωπικό σε θέματα τεχνικής υποστήριξης.

Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε εργατικό ατύχημα του προσωπικού του, το οποίο απασχολεί κατά την εκτέλεση εργασιών καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

Στο ποσό της αμοιβής περιλαμβάνεται το κόστος των εργασιών, καθώς επίσης οι νόμιμες κρατήσεις, φόροι, κλπ έξοδα. Το Πρωτοδικείο Ηρακλείου ουδεμία ευθύνη έχει έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτόν, των προμηθευτών ή τρίτων, πέραν του ποσού που θα καθορισθεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων δηλώνει ότι αναλαμβάνει την πιο πάνω υπηρεσία, συνολικού τιμήματος των **δύο χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα ευρώ (2.950,00 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών κρατήσεων αποδεχόμενος πλήρως τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Η διάρκεια της σύμβασης αυτής ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της, αλλά μπορεί να καταγγελθεί προ της λήξεως της, χωρίς αποζημίωση της αναδόχου, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης και παραμέλησης των εργασιών συντήρησης, κατά την κρίση της τριμελούς Επιτροπής Παραλαβής ειδών και Εκτέλεσης Εργασιών του Πρωτοδικείου Ηρακλείου και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις γενόμενες προς αυτόν συστάσεις.

Τα πάσης φύσεως έξοδα της αναδόχου για το προσωπικό, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους και οι νόμιμες κρατήσεις του εργολαβικού ανταλλάγματος, βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Η παρούσα σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται ως ακολούθως σε τρία αντίτυπα.

Οι Συμβαλλόμενοι

1) Η Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Ηρακλείου

2) Η ανάδοχος εταιρεία

ΕΛΕΟΝΩΡΑ ΛΙΝΑΚΗ

ΓΚΙΩΡΓΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.