



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Κ.Υ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Αθήνα, 09.09.2014

Α.Π.Β4.α./Γ.Π.οικ.77543

Ταχυδρομική Δ/ση	Αριστοτέλους 17-19 ΤΚ 101 87
Πληροφορίες	Μαρία Καραδήμα
Τηλέφωνο	213 2161733
Τηλεομοιότυπο	210 8219327
Δ/ση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	mkaradima@yyka.gov.gr

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας».

- Σχετ.: 1. Η αρ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.63385/17.07.2014 Απόφαση της Γενικής Διευθύντριας Δ.Υ. & Τ.Υ. με θέμα «Έγκριση εκτύπωσης φακέλων».
2. Η αρ. Β3.α./οικ. 65140/23.07.2014 Απόφαση της Δ/σης Οικονομικού του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση ποσού ύψους 6.500,00 ευρώ από τον ΚΑΕ 0843 του Φορέα 110».
3. Τα από 01.08.2014 και 13.08.2014 Υπηρεσιακά Σημειώματα του Τμήματος Δ/κης Μέριμνας & Αυτοκινήτου, της Δ/σης Προσωπικού καθώς και συνημμένες τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Το Υπουργείο Υγείας προτίθεται να προβεί στην προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας.

Αντικείμενο του Έργου – Τεχνικές Προδιαγραφές

(όπως το συνημμένο παράρτημα Α')

Κριτήριο Αξιολόγησης Προσφορών

Ως κριτήριο ανάθεσης - μεταξύ των προσφορών που θα υποβληθούν και οι οποίες τηρούν τις προϋποθέσεις που ζητούνται -, είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Χρόνος και Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών ορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σχετική σύμβασης και θα πραγματοποιηθεί στην Κεντρική Αποθήκη Υλικού (Κ.Α.Υ.), Λεωφ. Ειρήνης 2, Ταύρος.

Προϋπολογισμός και Όροι Πληρωμής

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας θα ανέλθει έως το ποσό των έξι χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (6.500,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Κωδικού Εξόδων Φ.110 – ΚΑΕ 0843.

Η καταβολή της προβλεπόμενης αποζημίωσης της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με εφάπαξ πληρωμή μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007.

Στην αμοιβή του Προμηθευτή συμπεριλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες για την υλοποίηση της προμήθειας.

Ο Προμηθευτής επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

i. 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (επί της καθαρής αξίας δηλ. χωρίς ΦΠΑ) ,

επ' αυτού

χαρτόσημο 2% ,

επ' αυτού

ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%

ii. με φόρο εισοδήματος 4% για τα είδη επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων. [άρθρο 55 παρ.1, εδ. στ', Ν.2238/1994 (ΦΕΚ151 /Α/94) και άρθρο 24 Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94)].

καθώς και

iii. Με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων {[Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011), άρθρο 4, παρ.3], όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α'/11.04.2012), άρθρο 238 }

επ' αυτού

χαρτόσημο 3% ,

επ' αυτού

ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%

Οι τιμές των προσφορών ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημέρες και δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε τυχόν παρατάσεις της.

Περιεχόμενα Προσφοράς – Τρόπος Υποβολής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν μέχρι και 22.09.2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30μ.μ. στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19 - Αθήνα), αίτηση συμμετοχής (η οποία θα συνοδεύει κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ»).

1. Ο κλειστός Φάκελος θα περιέχει (σε 1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο):

α. Παραστατικό εκπροσώπησης (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπό του)

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές

κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και θα συνοδεύεται από κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, , στην οποία να αναγράφονται:

- i. Τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι:
- ii. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Αναφορικά με νομικά πρόσωπα, η απαιτούμενη κατά τα ως άνω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τον διαχειριστή τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

δ. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:

- i. Οι προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου.
- ii. Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).
- iii. Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώρηση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
- iv. Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

ε. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει Έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

στ. Τεχνική Προσφορά (όπως το συνημμένο παράρτημα Α')

ζ. Οικονομική προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο) του υποψηφίου ανάδοχου όπου θα προσδιορίζεται με σαφήνεια το κόστος των προσφερόμενων προϊόντων καθώς και το συνολικό κόστος προμήθειας και του ΦΠΑ [στο συνολικό ποσό θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και οι κρατήσεις υπέρ ΜΤΠΥ 3%, Χαρτ/μο 2%, ΟΓΑ επί χαρτ/μου 20%, (κράτηση 0,10% επί της αξίας εκτός ΦΠΑ υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, Χαρτόσημο 3%, ΟΓΑ επί χαρτοσήμου 20%)] όπως ο συνημμένος πίνακας (παράρτημα Α').

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη 23.09.2014 και ώρα 11.00 π.μ. στην αίθουσα -1- Συνεδριάσεων της Δ/νσης Προμηθειών (Αριστοτέλους 19, 1^{ος} όροφος).

Αρμόδια για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν είναι η Επιτροπή που ορίστηκε με την με αρ. πρωτ.: Β4.α./Γ.Π.οικ.7614/27-01-2014 [ΑΔΑ:ΒΙΨΞΘ-Λ2Υ] Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου με θέμα: «*Συγκρότηση Επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση ανά κατηγορίες ειδών και υπηρεσιών, που εκτελούνται για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας*».

Η επιτροπή δύναται να προτείνει την κατακύρωση μεγαλύτερης ή μικρότερης ποσότητας της προμήθειας, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007, έως του ποσού των έξι χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (6.500,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Για τυχόν πληροφορίες της προμήθειας σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον αρμόδιο υπάλληλο του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Αυτοκινήτων, της Δ/νσης Προσωπικού κ. Ζαχόπουλο Χ. (Αριστοτέλους 17, τηλ. Επικοινωνίας 2132161015), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09.00π.μ.-14.00μ.μ..

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΚΑΤΣΙΚΑΡΟΥ

Συνημμένο:

Παράρτημα Α'

Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/νσης Δ.Υ.&Τ.Υ.
5. Διεύθυνση Προσωπικού - Τμήμα Δ/κης Μέριμνας & Αυτοκινήτων

Εσωτερική Διανομή:

1. Πρόεδρο αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας & αξιολόγησης κ^α Δρούζα Ειρήνη - Δ/νη Υγειονομικής Περιθαλψης Ασφαλισμένων ΕΟΠΥΥ του Υπουργείου (για ενημέρωση και όλων των μελών της Επιτροπής) - (με απόδειξη)
2. Δ/νη Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού
- Τμήμα Προγραμματισμού & Εκτέλεσης Προμηθειών Κ.Υ.(3)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Αντικείμενο του Έργου -
Τεχνικές Προδιαγραφές

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας

Περιγραφή Είδους	Διαστάσεις	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο (χωρίς Φ.Π.Α.)	Σύνολο (χωρίς Φ.Π.Α.)
Φάκελοι αλληλογραφίας με δεξί παράθυρο (σακούλες)	16,2 X 23	12.000 τεμ.		
Φάκελοι αλληλογραφίας χωρίς παράθυρο (σακούλες)	16,2 X 23	18.000 τεμ.		
Φάκελοι αλληλογραφίας με αριστερό παράθυρο (σακούλες)	16,2 X 23	12.000 τεμ.		
Φάκελοι αλληλογραφίας (σακούλες)	23 X 32	8.000 τεμ.		
Φάκελοι αλληλογραφίας (σακούλες)	25 X 35	3.000 τεμ.		
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α.				
Σύνολο με Φ.Π.Α.				

Επισημαίνεται ότι:

Οι φάκελοι θα είναι χρώματος λευκού, θα κλείνουν με αυτοκόλλητη ταινία και θα είναι τυπωμένο το εθνόσημο και το λογότυπο του Υπουργείου καθώς και τα στοιχεία διεύθυνσής του ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17
Τ.Κ. 104 33 ΑΘΗΝΑ