



17SYMV001885329 2017-09-01

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γρεβενά 30-08-2017
 Αριθ. Πρωτ: 16189

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ « ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ΠΟΣΟΥ (18.600,00 €)μαζί με τον ΦΠΑ 24%

Στα Γρεβενά, σήμερα την 30η Αυγούστου 2017, ημέρα Τετάρτη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- α) Ο Δήμος Γρεβενών νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο αυτού κ. **Δασταμάνη Γεώργιο**, αναφερόμενος στο εξής ως 'Αναθέτουσα Αρχή' και
- β) Ο **Ευάγγελος Δημούτσης**, νόμιμος εκπρόσωπος της «**Ελληνικές Λύσεις Αειφορίας**» με Α.Φ.Μ 100739196, ΔΟΥ ΣΤ' Αθηνών που εδρεύει στη Αθήνα Ευαγγελιστρίας 7 αναφερόμενη στο εξής ως 'Ανάδοχος'

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120
4. Την ανάγκη του Δήμου της ανωτέρω υπηρεσίας
5. Τον προϋπολογισμό του Δήμου που ψηφίστηκε με τις **651/2016** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την **7675/20-01-2017** απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας
6. Την αριθμ. **38/09-08-2017** Μελέτη που συνέταξε η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων
7. Το από **28-06-2017** πρωτογενές αίτημα που έλαβε μοναδικό κωδικό **ΑΔΑΜΔ 17REQ001604500**
8. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2017 και στον **Κ.Α.Ε. 30.6233.032** υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού **(19.000,00) €**
9. Την υπ' αριθ. **463/2017** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
10. Την υπ' αριθ. **146/28-06-2017** απόφαση της Ο.Ε. του Δήμου που διαθέτει και ψηφίζει την σχετική πίστωση
11. Την αριθμ. **15188/17-08-2017** Πρόσκληση του Δημάρχου για υποβολή οικονομικής

προσφοράς προς τις «Ελληνικές Λύσεις Αειφορίας» Δημούτση Ευάγγελο

12. Την αριθμ. **15348/18-08-2017** Οικονομική προσφορά που κατατέθηκε μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν.
13. Την αριθμ. **15551/22-08-2017** Απόφαση του Δημάρχου περί απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας
14. Την αριθμ. **15576/23-08-2017** Πρόσκληση για την υπογραφή συμφωνητικού
15. Την αριθμ. **748019 /29-08-2017** ποσού **825,00€** Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων
16. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας είναι μέχρι 20.000,00 €.

Συνάπτει με το δεύτερο συμβαλλόμενο, σύμβαση σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Αντικείμενο σύμβασης

Η εργασία αφορά την συμβουλευτική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου στην προετοιμασία φακέλων για να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση των παιδικών χαρών σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 18239/05-05-14 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Αντικείμενο του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τα υπάρχοντα φύλλα ελέγχου, να γίνει η αποτύπωση των παιδικών χαρών, με στόχο τον προσδιορισμό των αποκλίσεων της κάθε παιδικής χαράς, ώστε αυτή να πιστοποιηθεί.

Για κάθε παιδική χαρά θα παραδοθεί σκαριφηματική διάταξη προτεινόμενης διαμόρφωσης του χώρου, θα γίνει ο προσδιορισμός των προμηθειών, με τις απαραίτητες προδιαγραφές καθώς και των εργασιών συντήρησης και διαμόρφωσης του χώρου με την απαιτούμενη κοστολόγησή τους.

Οι παιδικές χαρές στις οποίες ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να κάνει επί τόπου έλεγχο της κατάστασης του χώρου, του υπάρχοντος εξοπλισμού και της οργάνωσης της κάθε παιδικής χαράς, είναι περί των 31 στον αριθμό.

Αναλυτικότερα, η σύμβαση περιλαμβάνει:

Η εργασία αφορά την συμβουλευτική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου στην προετοιμασία φακέλων για να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση των παιδικών χαρών σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 18239/05-05-14 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για:

1. τον επιτόπου έλεγχο της κατάστασης του χώρου, του υπάρχοντος εξοπλισμού και της οργάνωσης της παιδικής χαράς, λαμβάνοντας υπόψη τα υπάρχοντα φύλλα ελέγχου,
2. την υποστήριξη του Δήμου στην αξιολόγηση της δυνατότητας πιστοποίησης της κάθε παιδικής χαράς,
3. την αξιολόγηση των ελάχιστων απαιτούμενων ενεργειών για την πιστοποίηση των παιδικών χαρών,
4. την συνεργασία με τον Δήμο για την σύνταξη σεναρίων για την ωρίμανση προτάσεων χρηματοδότησης της υλοποίησης των επιλεχθέντων σεναρίων,

5. την κατάρτιση των απαραίτητων εγγράφων ώστε να καταστεί πλήρης και ώριμος φάκελος με τις απαιτούμενες ενέργειες, σε επίπεδο ωρίμανσης αντίστοιχο αυτού των προγραμμάτων χρηματοδότησης, όπως αυτό του Πράσινου Ταμείου.

Επιπλέον, παραδοτέα θα είναι τα εξής :

Μια **τεχνική έκθεση** ανά παιδική χαρά, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Περιγραφική και φωτογραφική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης
- Φύλλο αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης
- Αναλυτική περιγραφή των απαραίτητων ενεργειών για την επίτευξη πιστοποίησης
- Σκαριφηματική καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωση της προτεινόμενης διαμόρφωσης.

Ο ανάδοχος θα παραδώσει στην αρχή της συνεργασίας, μετά από έρευνα του ιστορικού και των αρχείων για τις παιδικές χαρές, **πίνακα και χρονοδιάγραμμα των ενεργειών.**

Έπειτα, καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών ο Σύμβουλος θα συντάσσει **περιοδικές τεχνικές εκθέσεις – δελτία παρακολούθησης της προόδου** του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες του αναδόχου, με αντιστοίχιση στον πίνακα και στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών που θα παραδοθεί αρχικά. Τα δελτία θα εμπεριέχουν την δυνατότητα περιγραφής ενδεχόμενων προβλημάτων που εμφανίζονται στην πορεία υλοποίησης της υπηρεσίας και των προτάσεων για τις απαραίτητες ενέργειες επίλυσης αυτών.

Στόχος θα είναι πάντα η προετοιμασία, με την υποστήριξη του αναδόχου, φακέλων με τις απαραίτητες προδιαγραφές των απαραίτητων ενεργειών προκειμένου να καταστεί δυνατό να πιστοποιηθούν οι παιδικές χαρές.

Σε περίπτωση που η παιδική χαρά δεν δύναται να λάβει πιστοποίηση, ο ανάδοχος συντάσσει έκθεση ακαταλληλότητας.

Διάρκεια Σύμβασης

Προθεσμία ολοκλήρωσης της υπηρεσίας είναι **δώδεκα (12) ημερολογιακοί μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

Παράταση προθεσμίας δύναται να χορηγηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 2 άρθρο 217 του Ν. 4412/2016, έπειτα από σχετικό αίτημα του αναδόχου.

Μονομερής λύση της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ έως
1	1ο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ (το 50% της υπηρεσίας)	30-09-2017
2	2ο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ (το 25% της υπηρεσίας)	31-10-2017
3	3ο και Τελικό Παραδοτέο με το τέλος των υπηρεσιών	30-11-2017

Σταθερότητα τιμών

Οι τιμές τιμολογίου θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης και αναφέρονται στην έντεχνη και ολοκληρωμένη παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών του αντικειμένου της Σύμβασης και ο ανάδοχος δεν δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Για την προσφερόμενη υπηρεσία από τον ανάδοχο, ο εργοδότης θα καταβάλλει σ' αυτόν αμοιβή που δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το ποσό **18.600,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%** μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού. Στην περίπτωση που το ποσό της προκύπτουσας αμοιβής είναι μικρότερο της ανωτέρω προεκτίμησης τότε θα καταβληθεί το ποσό της προκύπτουσας νόμιμης αμοιβής.

Στη συμβατική αυτή αμοιβή έχει συνυπολογισθεί και περιλαμβάνεται όλο το κόστος και οι κάθε φύσης και μορφής δαπάνες του Αναδόχου που αναφέρονται ή όχι για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δηλαδή μισθοί, άδειες, εργοδοτικές εισφορές, αποζημιώσεις, δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, τα γενικά έξοδα, οι δαπάνες του Αναδόχου και το όφελός του. Γενικά, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεόμενα με την παροχή υπηρεσιών, καθώς και εξόδων των ταξιδιών του αναδόχου στην έδρα του Εργοδότη εφόσον απαιτηθεί.

Ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τον Εργοδότη πέρα από το ποσό του συμβατικού τιμήματος για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, των τεχνικών οδηγιών, των προδιαγραφών που ισχύουν και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, κατά 90% με την παράδοση και Οριστική Παραλαβή των όλων παρεχόμενων υπηρεσιών του αντικειμένου της Σύμβασης, από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, με απόφαση του, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας. Το δε υπόλοιπο 10%, με την ολοκλήρωση τυχόν διορθώσεων – παρατηρήσεων υποβαλλόμενους από άλλους Φορείς, έως το τέλος της προθεσμίας.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει όλα τα νόμιμα παραστατικά, για τις συγκεκριμένες παρασχεθείσες υπηρεσίες, καθώς και θα υποβάλλει στον Εργοδότη όλα τα προβλεπόμενα από το Νόμο δικαιολογητικά (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ.), σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Παρακολούθηση - Παραλαβή

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος γενικά της πορείας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 216, 217, 219, 220 και 221 του Ν. 4412/2016. Η Επίβλεψη θα συντονίζει την απαιτούμενη από τις υπηρεσίες του Δήμου επιστημονική και τεχνική υποστήριξη και θα ελέγχει τις υπηρεσίες του αναδόχου και τα τελικά παραδοτέα. Ως τελικά παραδοτέα νοείται το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα παραδοτέα στην Υπηρεσία προς έλεγχο και παραλαβή εντός της τασσόμενης προθεσμίας του άρθρου 3 της παρούσας.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, να καταβάλει στον Ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή, μετά από την θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις με τις

ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016.

Εγγυήσεις

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική – ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Οι εγγυητικές εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 72 και περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία του άρθρου 72 του Ν. 4412/16.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου και Κυρώσεις

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι:

1. Θα εργασθεί για την έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του Εργοδότη.
2. Έλαβε γνώση των συνθηκών και δεδομένων του Εργοδότη.
3. Κατά την διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα έχει συνεργασία – εφόσον απαιτείται με το Δήμο Γρεβενών
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στοιχείων προς τον Εργοδότη, όταν του ζητηθούν κατά την διάρκεια εκπόνησης της Υπηρεσίας.
5. Ο Εργοδότης θα παρέχει την αναγκαία συνδρομή στην πρόσβαση του αναδόχου στους χώρους εργασίας ώστε να συγκεντρώσει τις αναγκαίες πληροφορίες και στοιχεία για την υλοποίηση της Υπηρεσίας.
6. Ο Ανάδοχος παραμένει υπεύθυνος για την ορθότητα και αρτιότητα των στοιχείων και της επιστημονικής υποστήριξης των υπηρεσιών του Δήμου σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και της επιστήμης και τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε εργασία προκύψει από το προσωπικό του.
8. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 18 του
9. Ν. 4412/2016 και το παράρτημα Χ του παραρτήματος Α.
10. Η δαπάνη του αναγκαίου προσωπικού για την παροχή της υπηρεσίας και οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές γι' αυτό, βαρύνουν τον ανάδοχο. Καθώς κι όλες οι κρατήσεις περί τρίτων, φόροι και βάρη τέλη χαρτοσήμων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, θα επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016 και θα κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016.

Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών

Η διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών θα γίνεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 198 του Ν.4412/2016.

Διοικητικές Προσφυγές κατά την Διαδικασία της Εκτέλεσης των Συμβάσεων

Οι ανωτέρω προσφυγές κατά την Διαδικασία της Εκτέλεσης των Συμβάσεων, θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 205 του Ν. 4412/2016.

Επίλυση Διαφορών – Καταγγελία της σύμβασης

Για τη διοικητική επίλυση των διαφορών που τυχόν προκύψουν μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια, μετά από τα αναγραφόμενα στο άρθρο 225 του Ν.3852/2010.

Σε περίπτωση αθέτησης εκ μέρους του αναδόχου των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την σύμβαση και τα λοιπά τεύχη της μελέτης και εφόσον ο εργοδότης το διαπιστώσει και το **γνωστοποιήσει στον αντισυμβαλλόμενο εγγράφως, ο εργοδότης επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να καταγγείλει ανά πάσα στιγμή τη σύμβαση ως προς ένα, περισσότερα ή κι όλα τα υποσύνολά της.**

Το παρόν συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως εξής:

Για τον Δήμο
Ο Δήμαρχος Γρεβενών

Για τον ανάδοχο

Γεώργιος Αθ. Δασταμάνης

Ευάγγελος Δημούσης

