



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
(ΕΟΦ) - Ν.Π.Δ.Δ.
Μεσογείων 284, Τ.Κ. 15562 Χολαργός

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Χολαργός 31 - 8 - 2016
Αριθ. Πρωτ.: 64679

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Β. Καραλή
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 2040322
FAX : 210 6545535
e-mail : vkarali@eof.gr

ΠΡΟΣ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο κτίριο του ΕΟΦ, για το χρονικό διάστημα από 17/9/2016 έως και 31/12/2016 ».

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων (ΕΟΦ), ανακοινώνει ότι επιθυμεί να αναθέσει τις υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων γραφείων και εγκαταστάσεων του κτιρίου του , προϋπολογισμού (24.800,00)€, συμπ/νου Φ.Π.Α., για το χρονικό διάστημα από 17/9/2016 έως και 31/12/2016, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο πρόγραμμα καθαριότητας.

Η ανάθεση θα γίνει, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 20 του ιδίου νόμου.

Από το δικαίωμα αυτό αποκλείονται:

- Οι προσφέροντες, σε βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ Α).
- Οι προσφέροντες, που τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλέπεται από τη χώρα εγκατάστασής τους, καθώς και οι προσφέροντες εναντίων των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
- Οι προσφέροντες που έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν

διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο στην Αναθέτουσα αρχή.

- Οι προσφέροντες που δεν είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.

Κάθε προσφορά, περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον προσφέροντα, ότι:
Δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται παραπάνω και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης.
2. Στοιχεία για το προφίλ του υποψήφιου και για τα αντίστοιχα έργα που έχει υλοποιήσει κατά την προηγούμενη τριετία με αναφορά στις αναθέτουσες αρχές και τον προϋπολογισμό του κάθε έργου (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης). Κάθε υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 2 έργα ανάλογου έργου στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.
3. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της «Προσφοράς».
4. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. για την άσκηση δραστηριότητας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.
5. Βεβαίωση από δημόσια αρχή ότι η πλειοψηφία των εργαζομένων του υποψηφίου είναι άτομα με ειδικές ανάγκες.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) αντίτυπο και μέσα στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να επισημαίνει την αποδοχή του επισυναπτόμενου προγράμματος καθαριότητας.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) αντίτυπο μέσα σε χωριστό φάκελο, ο οποίος θα είναι σφραγισμένος (κλειστός) επί ποινή αποκλεισμού και θα βρίσκεται εντός του ενιαίου φακέλου της προσφοράς. Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των (24.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στην οικονομική προσφορά περιλαμβάνεται και συμπληρωμένος ο κάτωθι πίνακας σύμφωνα με το άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15.07.2010):

Αριθμός Εργαζομένων	
Ημέρες Εργασίας ανά μήνα	
Ωρες Εργασίας ανά μήνα	
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας	
Προϋπολογιζόμενες νόμιμες αποδοχές ανά μήνα	
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών	
Τετραγωνικά Μέτρα Καθαρισμού ανά άτομο	

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει καθημερινά το προβλεπόμενο επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό του κτιρίου για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
- Να φροντίζει για την σωστή επιλογή του προσωπικού που θα απασχολείται σε κάθε εργασία, σύμφωνα με τις ικανότητές του και να διαθέτει ειδικευμένο άτομο για την επίβλεψη και προστασία του προσωπικού κατά την ώρα εργασίας του.
- Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, ο ΕΟΦ διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του ΕΟΦ.
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Για αυτό το λόγο, θα δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους της αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις

προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

- Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών του έργου και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό του στο τμήμα Διοικητικής Μέριμνας του ΕΟΦ.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα), θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών του ΕΟΦ.
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και ότι φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
- Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός των κτιρίων αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- Να προσκομίζει κατά την υπογραφή της σύμβασης κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και φύλαξης», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιων συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής

προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας “υψηλής” ή “πολύ υψηλής” σοβαρότητας.

Ο ΕΟΦ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης με τον ανάδοχο που θα επιλεγεί, εφόσον δεν έχει εκδοθεί απόφαση από το ΣτΕ επί της προσφυγής που έχουν ασκήσει οι εταιρίες του κλάδου καθαρισμού κατά του Ν. 4368/2016, έως ότου αυτή εκδοθεί.

Παρακαλούνται οι ΚοιΣΠΕ που περιλαμβάνονται στον Πίνακα Αποδεκτών, να υποβάλλουν την προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Γεν. Γραμματείας (Πρωτόκολλο) της Δ/νσης Δ/κού, από 31/8/2016 μέχρι και 5/9/2016 και ώρα 15:00 μ.μ.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΕΟΦ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ :

1. ΚοιΣΠΕ «Διάπλους», Λ. Αθηνών 374, Χαϊδάρι, Τ.Κ. 12462
2. ΚοιΣΠΕ «Αθήνα - Ελπίς», Παράσχου 23, Γκύζη, Τ.Κ. 11473
3. ΚοιΣ.Π.Ε. 7^{ου} Τομέα «Αρχιπέλαγος», Ι. Δροσοπούλου 72, Τ.Κ. 11257, Αθήνα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :

Δ/νση Δ/κού - Τμ. Δ/κης Μέριμνας (2)

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ &
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΟΦ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ: 8 (4 ΠΕΝΤΑΩΡΑ , 3 ΤΕΤΡΑΩΡΑ & 1 ΤΡΙΩΡΟ)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ : 5.500τ.μ. χώροι γραφείων, βοηθητικών &
κοινοχρήστων χώρων

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- 7:00 - 7:30 : Έλεγχος και συγκομιδή σκουπιδιών στον εξωτερικό χώρο.
- 7:30 - 8:30 : Καθαριότητα γραφείων Προέδρου, Αντιπροέδρων και αίθουσας ΔΣ.
- 8:30 - 9:30 : Καθαριότητα των δύο ασανσέρ & των τουαλετών όλων των ορόφων και συμπλήρωση χαρτιών τουαλέτας - χεριών και σαπουνιού.
- 9:30 - 10:30 : Συντήρηση καθαριότητας των διαδρόμων όλου του κτιρίου και τουαλετών (κτιρίου & αίθουσας εκδηλώσεων).
- 10:30 - 11:00 : Διακοπή ξεκούρασης
- 11:00 - 13:00 : Πλήρης απασχόληση στα Εργαστήρια (και των δύο καθαριστριών εξαιρουμένων έκτακτων περιπτώσεων μικρής διάρκειας) που περιλαμβάνει : Καθαρισμό πάγκων εργαστηρίων με χρήση ειδικού υγρού και απολυμαντικού παρουσία υπαλλήλων της Δ/νσης, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμό νιπτήρων - νεροχυτών - κρουνών και γούρνας, αποκομιδή σκουπιδιών, έλεγχο τουαλετών.
- ΠΡΟΣΟΧΗ:** Δεν επιτρέπεται η επαφή με όργανα, μηχανήματα, μεταφορά αντικειμένων, μετακίνηση επίπλων - συσκευών, επαφή με ηλεκτρικές - ηλεκτρονικές συσκευές & εργαστηριακά υλικά, και ο καθαρισμός των απαγωγών-κλιβάνων.
- 13:00 - 15:00 : Καθαρισμός διαδρόμων, σκαλών, λόμπι κτιρίου και αποκομιδή σκουπιδιών εργαστηρίων.
- 15:00 - 21:00 : Καθαρισμός όλων των ορόφων και ισογείου του κτιρίου που περιλαμβάνει : Καθαρισμό γραφείων, σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων, αποκομιδή σκουπιδιών, έλεγχο και καθαρισμό τουαλετών, καθώς και των γυάλινων επιφανειών και καθρεπτών αυτών και αναπλήρωση χαρτιών και σαπουνιών. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικού χώρου, των υαλοπινάκων παραθύρων εξωτερικού χώρου - όπου υπάρχει εξωτερικός εξώστης ή δάπεδο - και όπου δεν υπάρχει εξώστης των ανοιγόμενων υαλοπινάκων των παραθύρων. Καθαρισμός κτιρίου εκδηλώσεων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, μετά από χρήση του και καθαρισμός αποθηκών όποτε κρίνεται απαραίτητο.

ΜΗΝΙΑΙΑ

Ξεσκόνισμα του πάνω μέρους των ντουλαπιών.

Καθαρισμός λεβητοστασίου & αποθήκης Εργαστηρίων - Λογιστηρίου.

Καθαρισμός περσίδων και στορ, εσωτερικών χωρισμάτων και παραθύρων του κτιρίου.

Μετά το σφουγγάρισμα των πατωμάτων πέρασμα με κατάλληλη παρκετίνη με μηχανικά μέσα, ώστε να γυαλίσουν.

Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου κτιρίων του ΕΟΦ (1800τ.μ.).

ΔΙΜΗΝΙΑΙΑ

Καθάρισμα με ειδική ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επίπλων.

Καθάρισμα των πλαστικών καθισμάτων.

Καθάρισμα των εσωτερικών χωρισμάτων.