

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΡΑΤΟΥ «ΘΗΣΕΑΣ»
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Αρ. Σύμβασης : 1/2024**

ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΣΥΜΒΑΣΗ : Εβδομήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων ενός ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών (73.801,73 €) Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ Και Νόμιμων Κρατήσεων

ΕΡΓΟ : «Ανακαίνιση των χώρων υγιεινής του Λόχου Διοίκησης του Στρώδου «ΣΤΓΟΥ ΜΙΛΤΙΑΔΗ Α»

1. Στην Αθήνα σήμερα την 21 του μηνός Μαΐου του έτους 2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 στο γραφείο του Δκτή της ΑΣΔΥΣ/ΔΜΧ, που εδρεύει στο «ΣΤΡΔΟ ΖΟΡΜΠΑ», Μεγάλου Αλεξάνδρου 2-4 Γουδί, Τ.Κ.15773 οι υπογράφωντες:

α. Σχης (ΜΧ) Θεοδόσιος Αθανασάς, Δκτής της ΑΣΔΥΣ/ΔΜΧ, ενεργώντας ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τα άρθρα 5 τον Ν.1418/84, 26 του ΠΔ.609/85, 30 του Ν.3669/2008 και του ΠΔ.378/87, αποκαλούμενος στο εξής «Εργοδότης». Τηλέφωνο Επικοινωνίας 210 7496280 & email str-asdys-dmch-tmse@army.gr.

β. Ο κ. Σταύρος Σιουγιουλτζής, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «Σουγιουλτζής – Μαργαρίτης ΣΜΗ ΕΕ» με Α.Φ.Μ.: 802274520 και έδρα, Σπετσών 99, Αθήνα, Τ.Κ.: 11363 τηλέφωνο επικοινωνίας: 6932512444 αποκαλούμενος στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

1. Ο εργοδότης βάση της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης, αναθέτει την εκτέλεση του έργου: **«Ανακαίνιση των χώρων υγιεινής του Λόχου Διοίκησης του Στρώδου «ΣΤΓΟΥ ΜΙΛΤΙΑΔΗ Α»** στον ανάδοχο, το οποίο θα πραγματοποιηθεί απολογιστικά, με βάση τα στοιχεία της τεchnοοικονομικής έκθεσης και θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/16 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

2. Η πληρωμή του έργου θα γίνει με κατ' αποκοπή τίμημα (κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα), σύμφωνα με το άρθρο 152 του Ν.4412/16 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και εντός του ποσού των εβδομήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων ενός ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών **(73.801,73 €)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και νόμιμων κρατήσεων.

3. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα ενσωματωθούν στο Έργο, καθώς και τα τμήματα εξοπλισμού του έργου, θα είναι κατά προτίμηση εγχώρια σύμφωνα με την Ε.153/22 Νοε 85 Εγκύκλιο του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

4. Τα υλικά κατασκευής του έργου που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι καινούργια, άριστης ποιότητας. Οποιοδήποτε κύριο υλικό εγκατασταθεί, θα πρέπει να έχει σήμανση "CE", ακολουθούμενο από τη συγκεκριμένη οδηγία και το ισχύον Ευρωπαϊκό Πρότυπο για το οποίο έχει κατασκευασθεί.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις εργασίες για την παράδοση του έργου εντός προθεσμίας **-30-** ημερολογιακών ημερών. Έναρξη ισχύος της προθεσμίας αποτελεί η επόμενη ημέρα από της υπογραφής της σύμβασης.

6. Σε ότι αφορά το προσωπικό και τα μέσα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος στο έργο είναι υποχρεωμένος για τα παρακάτω:

α. Να ορίσει εργοδηγό ο οποίος θα γνωρίζει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και θα λειτουργεί ως υπεύθυνος του προσωπικού και των εκτελουμένων εργασιών του έργου.

β. Να ενημερώνει την Υπηρεσία για τα στοιχεία του προσωπικού – μέσων που θα απασχολεί, μία ημέρα τουλάχιστο νωρίτερα και να προσκομίζει τα απαραίτητα έγγραφα που θα τα πιστοποιούν (πτυχίο εργοδηγού, φ/α ταυτότητας του προσωπικού, δίπλωμα οδήγησης οδηγού, άδεια κυκλοφορίας του οχήματος κλπ)

γ. Να προσκομίζει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα έγγραφα (πράσινη κάρτα, ταυτότητα, διαβατήριο κλπ) για το προσωπικό το οποίο δεν διαθέτει την Ελληνική ιθαγένεια και πρόκειται να απασχοληθεί στο έργο, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι αναγκαίοι έλεγχοι ασφάλειας από τους Προϊστάμενους Σχηματισμούς (ΑΣΔΥΣ, ΔΥΒ) και να επιτραπεί η είσοδός τους στο χώρο του έργου.

7. Η πιστοποίηση των εργασιών θα πραγματοποιείται κατόπιν συντάξεως επιμετρητικών τευχών τα οποία θα υπογράφονται από τον ανάδοχο και τον Επιβλέπων του Έργου και τα οποία θα ελέγχονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Εάν καταστεί αναγκαία η τροποποίηση του τεχνικού αντικειμένου της αρχικής μελέτης (ήτοι η εκτέλεση νέας εργασίας ή η εκτέλεση μεγαλύτερης ποσότητας εργασίας από τις ήδη εγκριθείσες) θα πρέπει να υπάρξει σχετική αναφορά του αναδόχου και έγκριση από την Προϊστάμενη Αρχή (ΑΣΔΥΣ/ΔΜΧ), μέσω σύνταξης ΑΠΕ και υπογραφής Συμπληρωματικής Συμβάσεως (Σ.Σ.). Οι υπόψη νέες εργασίες ή αυξημένες ποσότητες που θα προκύψουν από την τροποποίηση της μελέτης θα εκτελούνται μετά την υπογραφή της Σ.Σ.

8. **Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους Νόμους για τι κοινωνικές ασφαλίσσεις και κάθε άλλο Ταμείο Επικουρικής ή άλλης ασφάλισης, Σωματείων κλπ και να χρησιμοποιεί μόνο εργατοτεχνικό προσωπικό ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και στα λοιπά Ταμεία.** Επίσης έχει υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες Νόμους, Υπουργικές αποφάσεις και Αστυνομικές Διατάξεις για την Υγεία και Ασφάλεια των εργαζομένων και να παραδίδει στην Υπηρεσία επίβλεψης κάθε στοιχείο από το οποίο να πιστοποιείται ότι το απασχολούμενο προσωπικό είναι ασφαλισμένο. Το ανασφάλιστο προσωπικό θα απομακρύνεται αμέσως από το έργο.

9. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα (χρήση ατομικών μέσων προστασίας, σήμανση κτλ) για την ασφάλεια των εργαζομένων του, των εγκαταστάσεων, του προσωπικού της Υπηρεσίας, όπως επίσης και κάθε τρίτου που έχει ή όχι σχέση με το έργο. Οφείλει να εκπονεί κάθε σχετική μελέτη σε ότι αφορά την ασφάλεια του έργου καθώς και να συντάξει και να ενημερώνει το ΣΑΥ – ΦΑΥ του έργου.

10. Ο ανάδοχος έχει την απόλυτη ευθύνη, αστική και ποινική, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα συμβεί σε εργαζόμενο ή συναλλασσόμενο ή και σε κάθε τρίτο, επειδή δεν είχαν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας αλλά και για οποιαδήποτε άλλη αιτία. Επίσης ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την πληρωμή προστίμου, χρηματικής ποινής ή αποζημιώσεως και έχει κάθε άλλη ποινική ή αστική ευθύνη, η οποία προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση του έργου (εργατικά ατυχήματα, αστικά αδικήματα κλπ). Στις ευθύνες του αναδόχου εμπίπτουν και τα μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος κατά την διάρκεια εκτέλεσης εργασιών.

11. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων εργασιών της Υπηρεσίας που είναι δυνατόν να επηρεάζεται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύσει τις υπάρχουσες κατασκευές, να επισκευάσει κάθε προκληθείσα βλάβη και να αποκαταστήσει, στην αρχική τους μορφή, όλα τα στοιχεία που θα δεχθούν επεμβάσεις αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

12. Στην περίπτωση όπου ο ανάδοχος δεν θα έχει περατώσει τις εργασίες εντός της προθεσμίας που προβλέπεται από την σύμβαση, με δική του υπαιτιότητα, **η ποινική ρήτρα που θα επιβάλλεται για κάθε μέρα υπέρβασης ορίζεται σε δέκα τοις εκατό (10%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) της προβλεπόμενης από τη σύμβαση αρχικής συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες ημέρες μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) της αρχικής συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα ορίζεται σε είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου.** Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο εφόσον διαπιστωθεί «Ανωτέρα βία» από την οποία προκαλείται αδυναμία ολοκλήρωσης του έργου μέσα στο συμβατικό χρόνο.

13. Ο ανάδοχος με την ολοκλήρωση των εργασιών θα πρέπει:

α. Να προβεί στις απαραίτητες δοκιμές ελέγχου για τη σωστή λειτουργία του έργου συνολικά, οπότε και θα υπογραφεί και σχετικό πρωτόκολλο με την επιτροπή παραλαβής του έργου.

β. Να παραδώσει στην Υπηρεσία γραπτή εγγύηση περί της εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και ότι καθίσταται υπεύθυνος για την συντήρηση του έργου στο χρονικό διάστημα των 15 μηνών από εκδόσεως της βεβαίωσης περαίωσης εργασιών.

14. Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών θα εκδοθεί με την παρέλευση ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση των εργασιών, προκειμένου να ελεγχθεί από την

Υπηρεσία η καλή λειτουργία αυτού (βλάβες – παραλείψεις που θα διαπιστωθούν θα επιδιορθωθούν με μέριμνα του αναδόχου).

15. Η παραλαβή θα πραγματοποιηθεί όπως ορίζεται μέσα σε διάστημα τριών μηνών μετά την πάροδο του χρόνου υποχρεωτικής συντήρησης σύμφωνα με το Άρθρο 172 του Ν.4412/16 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

16. Κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τηρείται ημερολόγιο του έργου σε καθημερινή βάση στο οποίο θα αναγράφεται το προσωπικό και τα μέσα που απασχολήθηκαν στο έργο, το είδος εργασιών που εκτελέστηκαν και κάθε άλλη πληροφορία που αφορά το έργο. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται δε από τον ανάδοχο και τον Αξκό επιβλέποντα του έργου σε καθημερινή βάση.

17. Οι εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο, κατά τις εργάσιμες ημέρες (από Δευτέρα έως Παρασκευή) και από ώρα 07:00 έως 15:00.

18. Ο ανάδοχος, προ της πληρωμής των εργασιών που εκτελέστηκαν, θα πρέπει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για δαπάνη **Τ.Χ.Ε.** (Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο επί πιστώσει, Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, Βεβαίωση Τραπέζης στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός Λογαριασμού της επωνυμίας του σε μορφή IBAN). Η πληρωμή θα γίνει μετά από τον τεchnοοικονομικό έλεγχο της δαπάνης, με την κατάθεση του ποσού στον Τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλωθεί.

19. Με τις διατάξεις του άρθρου 151 του Ν.4601/2019, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 159 του Ν.4972/2022, καθορίστηκε η υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων (Η.Τ.) από τους Οικονομικούς Φορείς καθώς και η παραλαβή και επεξεργασία τους από τις Αναθέτουσες Αρχές. Τα απαιτούμενα στοιχεία για την έκδοση Η.Τ είναι όπως παρακάτω:

α. Κωδικός Η.Τ Αναθέτουσας Αρχής: ΑΣΔΥΣ
(1011.2020000000.0006)

β. Κωδικός Η.Τ Μονάδας : 731 ΔΣΕ (0272)

γ. Πηγή Χρηματοδότησης: Τακτικός Προϋπολογισμός ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ έτους 2024, ΑΛΕ: 3170101001.

20. Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο (το ποσοστό αυτών καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία).

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να βρίσκεται ο ίδιος ή δια νόμιμου εκπροσώπου του στον τόπο εργασίας.

-5-

21. Για όλα αυτά συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση η οποία αφού αναγνώστηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στο αρχείο της 731 ΔΣΕ για να ενσωματωθούν στο φάκελο δικαιολογητικών του Έργου και το τρίτο έλαβε ο δεύτερος από τους συμβαλλόμενους.

**-ΟΙ-
ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**

**-Ο-
ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

Θεοδόσιος Αθανασάς
Συνταγματάρχης (ΜΧ)