

-ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ-

-ΕΠΕΙΓΟΝ-

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΡΟΣ: Πίνακας Αποδεκτών

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ (ΔΔΜΝ)
ΔΜΔ/ΔΔΜΝ
ΑΝΕΠ/ΔΔΜΝ
Τηλ.: 210-3368636
Φ. 600/02/15
Σ. 4271
Αθήνα, 02 Οκτωβρίου 15

ΚΟΙΝ:

ΘΕΜΑ: Κατακύρωση για την Εκτέλεση Εργασιών Αντικατάστασης Ξύλινων Κουφωμάτων (παραθύρων/παραθυρόφυλλων και μπαλκονοπορτών), στο Κτίριο της ΔΔΜΝ, Κόστους Σαράντα Τριών Χιλιάδων Εννιακοσίων Ευρώ (43.900,00 €), Συμπεριλαμβανομένων Κρατήσεων Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, Χωρίς Φ.Π.Α.

1. Έχοντας υπόψη τα κάτωθι :

α. Το ΠΔ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α' 150), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ Α' 14).

β. Το ΠΔ.60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», ως τροποποιηθέν ισχύει (ΦΕΚ Α' 64).

γ. Διακήρυξη υπ' αριθμόν Φ.600/01/15/Σ.4264//08-09-15/ΔΜΔ/ΔΔΜΝ (Α.Δ.Α: 6ΜΙΒ6-5Β1) .

δ. Πρακτικό Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού υπ' αριθ. 02/15, από 24 Σεπτεμβρίου 2015.

ε. Απόφαση Πρόκρισης στο Στάδιο Αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (Α.Δ.Α: 6Β796-ΝΗΝ).

στ. Πρακτικό Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού υπ' αριθ. 03/15, από 01 Οκτωβρίου 2015.

ζ. ΑΔ. Φ. 815.1/2944/Σ.3795//21-08-15/ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ/ΔΠ, (ΤΧΕ: 1121)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ / ΤΙΜΕΣ

α. Αναθέτουμε στην εταιρεία «ΝΙΚΗΤΑΣ Γ. ΠΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ» Διεύθυνση Έδρας: Χαλκίδος 2, Αθήνα, ΑΦΜ: 111208286, ΔΟΥ: ΙΔ' ΑΘΗΝΩΝ, τις εργασίες αντικατάστασης ξύλινων κουφωμάτων (παραθύρων/παραθυρόφυλλων και μπαλκονοπορτών), στο Κτίριο της ΔΔΜΝ, ως αναλυτικά εμφανίζεται στο συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα εκτελεσθέντων εργασιών (ΠΕΕ), βάσει της τεχνικής περιγραφής σχετικού (γ), ποσού Σαράντα Τριών Χιλιάδων Εννιακοσίων Ευρώ (43.900,00€) άνευ ΦΠΑ 23%, συμπεριλαμβανόμενου των νόμιμων κρατήσεων 0,1036% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ και Φ.Ε. 8%, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του μειοδότη, 24 Σεπτεμβρίου 2015.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Οι εργασίες θα ολοκληρωθούν εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης.

3. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΣ

Μετά την εκτέλεση της απαιτούμενης εργασίας το σύνολο αυτής θα παραδοθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο ενώπιον της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών , εντός της Υπηρεσίας (Ε/ΔΔΜΝ) στο κτίριο οδού Παπαρρηγοπούλου αριθ. 2 και Παλαιών Πατρών Γερμανού (πλατεία Κλαυθμώνος), ταχυδρομικός κώδικας: 10561, σύμφωνα με τις υποδείξεις επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών.

4. ΑΝΑΘΕΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η διαδικασία της ανάθεσης και παραλαβής των εργασιών θα γίνει παρουσία του υποψήφιου αναδόχου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του. Η υπηρεσία παραλαβής υποχρεούται να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου οι διαδικασίες παραλαβής ολοκληρωθούν το συντομότερο δυνατόν και υποβληθούν προς ΓΕΝ τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη σύνταξη τους. Η διαδικασία παραλαβής των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο συνημμένο στην παρούσα παράρτημα εκτελεσθέντων εργασιών (ΠΕΕ) , βάσει της τεχνικής περιγραφής σχετικού (γ), από τριμελή επιτροπή η οποία θα συγκροτηθεί με μέριμνα της Υπηρεσίας.

Η διαδικασία έναρξης των εργασιών, θα ενεργοποιείται εφόσον επιδεικνύεται στην επιτροπή από τον υποψήφιο ανάδοχο αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης.

5. ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η πίστωση θα διατεθεί σύμφωνα με την εκδοθείσα ΑΑΥ σχετικού (ζ), από τον ΚΑΕ : 4711, Π/Υ 2015, αρμοδιότητας ΓΕΝ και για τη δημοσιολογιστική τακτοποίηση της δαπάνης θα υποβληθούν προς έλεγχο και ενταλματοποίηση τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α. Εκδιδόμενα με μέριμνα της Υπηρεσίας:

- (1) Αντίγραφο της κατακυρωτικής απόφασης / εντολής ανάθεσης.
- (2) Πρωτότυπο της σύμβασης, που θα υπογραφεί.
- (3) Πρακτικό Επιτροπής Διενέργειας - Αξιολόγησης του διαγωνισμού.
- (4) Πρωτόκολλα οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των εργασιών.

β. Εκδιδόμενα με μέριμνα του αναδόχου:

(1) Αριθμημένο / με σφραγίδα του αναδόχου τιμολόγιο μη εξοφλημένο (επί πιστώσει), στο οποίο να αναγράφεται ο εταιρικός αριθμός λογαριασμού IBAN και συνημμένο δελτίο αποστολής.

(2) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ή Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού, ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού που απασχολήθηκε στις εργασίες.

(3) Εγγύηση, σύμφωνα με την παράγραφο 4, του Παραρτήματος «Δ», σχετικού (γ) για την καλή λειτουργία του συνόλου των κουφωμάτων που προσφέρεται να τοποθετήσει, για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, το οποίο άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής του Πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή που θα ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή.

(4) Γραπτή αναφορά με τις εργασίες που εκτελέστηκαν καθώς και με τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν.

6. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τη δαπάνη βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις :

- α. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ : 0,1036%
- β. Φόρος εισοδήματος 8%, υπολογιζόμενος στην καθαρή αξία των εργασιών μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων (0,1036%).

7. ΠΛΗΡΩΜΗ

α. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει για το σύνολο των εκτελεσθέντων εργασιών, μετά το πέρας ολοκλήρωσης αυτών.

β. Η εξόφληση του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από το ΔΤΠΝ με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος, μετά την προσωρινή ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, και μετά την εκκαθάριση τις δαπάνης από ΓΕΝ/ΟΕΠΝ.

γ. Η παρακράτηση του φόρου εισοδήματος, βεβαιώνεται με την επίδοση σχετικού εντύπου στον ανάδοχο από το ΔΤΠΝ.

δ. Η απαλλαγή ΦΠΑ 23% βεβαιώνεται με την επίδοση σχετικού εντύπου στον ανάδοχο από Ε/ΔΔΜΝ.

8. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ

α. Μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών από Ε/ΔΔΜΝ, από την εταιρεία που τις εκτέλεσε, υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο και εκδίδεται τιμολόγιο το οποίο αποστέλλει στην υποδειχθείσα από την Υπηρεσία διεύθυνση.

β. Τα στοιχεία αγοραστή που θα αναγράφονται στο τιμολόγιο είναι:

(1) ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ – ΝΣ/ΔΝΟ

(2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

(3) ΑΦΜ : 090153025

(4) ΔΟΥ : ΨΥΧΙΚΟΥ

γ. Η εξόφληση του μειοδότη αναδόχου θα γίνει επί πιστώσει.

δ. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου προσωρινής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των εργασιών.

9. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται στο σχετικό (α)

10. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται για τα κάτωθι :

α. Όπως προσέλθει στην Επιμελητεία Ε/ΔΔΜΝ, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της παρούσης δια τηλεομοιοτυπίας , για την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης, προσκομίζοντας έγγραφα και δικαιολογητικά παραγράφου 3, άρθρου 5, σχετικού (γ) , ήτοι:

(1) Κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει στις εργασίες θέματος, θεωρημένη από το ΙΚΑ και την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

(2) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος της εργασίας που του κατακυρώθηκε χωρίς ΦΠΑ 23%. Η ανωτέρω εγγυητική θα επιστραφεί κατόπιν υποβολής εγγράφου αιτήματος του εργολάβου προς το αρμόδιο τμήμα της Υπηρεσίας (ΑΝ.ΕΠ/ΔΔΜΝ, τηλ: 210 3368636) οπωσδήποτε μετά την οριστική εκπνοή του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης της εργασίας και τον και με τον όρο ότι δεν θα υπάρχει απαίτηση της Υπηρεσίας κατά του εργολάβου. Ο χρόνος ισχύος της καθορίζεται σε δύο (2) μήνες μετά την ημέρα οριστικής αποδοχής και παραλαβής της εργασίας, ημερομηνία η οποία θα καθορίζεται σαφώς στην σύμβαση.

(3) Βεβαίωση της χώρας καταγωγής / προέλευσης της ξυλείας «τύπου Σουηδίας Α' ποιότητας», που θα χρησιμοποιηθεί.

(4) Βεβαίωση του κατασκευαστή ή του προμηθευτή των προσφερόμενων διπλών θερμομονωτικών υαλοπινάκων, ότι πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας και μόνωσης, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα, ή άλλα ισοδύναμα.

β. Κατά τα λοιπά θα ισχύουν και θα έχουν εφαρμογή τα οριζόμενα στο σχετικό (α) και (β).

11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΤΙ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΘΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ

α. Για θέματα ανάθεσης, παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών από την επιτροπή παρακολούθησης και οριστικής παραλαβής.

β. Για λοιπά θέματα από την Επιμελητεία Ε/ΔΔΜΝ, (Υποπλοίαρχο (Ο) Χ. Αλεξόπουλο ΠΝ, τηλ : 210-3368636).

Αθήνα, 02 Οκτωβρίου 2015

Αντιναύαρχος (Μ) Η. Δημόπουλος ΠΝ
Διοικητής ΔΔΜΝ

Ακριβές Αντίγραφο
Ανθυποπλοίαρχος (Ε) Ζ. ΣΥΛΛΑ ΠΝ
Προϊστάμενος Γραμματείας

Συνημμένα

- Πίνακας Αποδεκτών
- Εκτελεσθέντες Εργασίες

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ: ΔΜΔ/ΔΔΜΝ, ΑΝΕΠ/ΔΔΜΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- Εταιρεία «ΝΙΚΗΤΑΣ Γ. ΡΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ» Διεύθυνση Έδρας: Χαλκίδος 2, Αθήνα, ΑΦΜ: 111208286, ΔΟΥ: ΙΔ' ΑΘΗΝΩΝ, τηλ: 210 6984208, Φαξ: 210 3302111 (με απόδειξη).

Ανήκει στην Κατακυρωτική Απόφαση
Φ.600/02/15/Σ.4271//02-10-15/ΔΜΔ/ΔΔΜΝ

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Αθήνα: 02/10/2015

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΠΕΕ)

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1 Αντικείμενο του παρόντος είναι η εργασία αντικατάστασης τριάντα οχτώ (38) παραθύρων, παραθυρόφυλλων και δύο (2) μπαλκονόπορτων κτιρίου Ε/ΔΔΜΝ.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

2.1 Αντικατάσταση, με μέριμνα και μέσα του αναδόχου, στο κτίριο Ε/ΔΔΜΝ, τριάντα οκτώ (38) παραθύρων διαστάσεων 2,18 X 1,22 έκαστο και δύο (2) μπαλκονόπορτων διαστάσεων 3,10 X 1,30 έκαστη, με κάσα, διπλό θερμομονωτικό υαλοπίνακα πάχους πέντε (5) χιλιοστών και παντζούρια.

2.2 Για το σύνολο των ξύλινων κουφωμάτων, θα χρησιμοποιηθεί ξυλεία “τύπου Σουηδίας Α’ ποιότητας”, σχεδίου σύμφωνα με το υφιστάμενο.

2.3 Οι διπλοί θερμομονωτικοί υαλοπίνακες, που θα τοποθετηθούν, θα είναι διαστάσεων, απόχρωσης, βαθμού φωτοδιαπερατότητας και βαθμού φωτοανάκλασης, όπως οι υφιστάμενοι.

2.4 Όλα τα ξύλινα κουφώματα θα έχουν βαφεί πριν από την τοποθέτησή τους και θα εφαρμοσθεί βερνικοχρωματισμός, απόχρωσης ίδιας με την υφιστάμενη.

2.5 Στις εργασίες συμπεριλαμβάνονται, η αποξήλωση των παλαιών ξύλινων κουφωμάτων, η απομάκρυνσή τους σε χώρο που θα υποδειχτεί από την Υπηρεσία, ο βερνικοχρωματισμός και η τοποθέτηση των νέων ξύλινων κουφωμάτων, καθώς και η αποκατάσταση τυχόν μερεμετιών.

:

3. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Η αντικατάσταση, αποξήλωση και μεταφορά των παλαιών κουφωμάτων και η τοποθέτηση των νέων κουφωμάτων, θα γίνεται με μέριμνα, μέσα και έξοδα του αναδόχου.

3.2 Όλα τα υλικά / μηχανήματα / εργαλεία που θα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση των ανωτέρω εργασιών θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ / ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

4.1 Ο ανάδοχος θα εγγυηθεί την καλή λειτουργία του συνόλου των κουφωμάτων που αντικαταστάθηκαν, για πέντε (5) χρόνια, από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των εργασιών από τη ΔΜΔ/ΔΔΜΝ. Η παραπάνω εγγύηση θα καλύπτει και κάθε δυσλειτουργία / θραύση / βλάβη που αποδεδειγμένα οφείλεται σε πλημμελή εκτέλεση των εργασιών ή ελαττωματικό εξάρτημα / υλικό που τοποθετήθηκε από τον ανάδοχο, αποκλειόμενης της φυσιολογικής φθοράς ή της κακής χρήσης εκ των χρηστών τους. Η εγγύηση θα καλύπτει κάθε εργασία επισκευής και όσα ανταλλακτικά / υλικά απαιτηθούν για την αποκατάσταση της βλάβης / δυσλειτουργίας.

5. ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

5.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης - Ελέγχου και Παραλαβής των εργασιών, που θα οριστεί από την Υπηρεσία, θα εκτελέσει, παρουσία του αναδόχου ή νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του, αμέσως με την ολοκλήρωση των εργασιών και πριν από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους, λειτουργικό έλεγχο και δοκιμές όλων των παραθύρων και παραθυρόφυλλων που αντικαταστάθηκαν.

5.2 Σε περίπτωση δυσλειτουργίας, η ως άνω Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να επαναλάβει τις δοκιμές και να αποκαταστήσει πλήρως και επαρκώς οποιοδήποτε εμφανιζόμενο πρόβλημα.

6. ΣΗΜΕΙΩΣΗ

6.1 Λοιπά τεχνικά θέματα που δεν περιλαμβάνονται στο παρών Παράρτημα θα επιλύονται σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τις σύγχρονες εξελίξεις της τεχνολογίας.

Αντιπλοίαρχος Δ. Σπαής ΠΝ
ΔΜΔ/ΔΔΜΝ

Ακριβές Αντίγραφο
Ανθυποπλοίαρχος (Ε) Ζ. ΣΥΛΛΑ ΠΝ
Προϊστάμενος Γραμματείας

