



Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

1. Γενικά

Η Σχολή Μηχανικού, με έδρα το Λουτράκι Κορινθίας, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών της, για το ακαδημαϊκό έτος **2016 – 2017**, προκηρύσσει την πρόσληψη με επιλογή, διδακτικού προσωπικού με ωριαία αποζημίωση.

2. Απαιτούμενα γενικά προσόντα

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

(1) Να είναι Έλληνες πολίτες.

(α) Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση πρέπει να έχει παρέλθει ένα (1) τουλάχιστον έτος από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

(β) Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση, αλλά δεν έχει παρέλθει έτος από την απόκτησή της, εφόσον μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

(γ) Δύναται επίσης να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών - Μελών της ΕΕ. Γι' αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας σε βαθμό επαρκή (Β' Επιπέδου) για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου Κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, όπως επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

(2) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

(3) Να μην διώκονται ή έχουν καταδικασθεί για τα ποινικά αδικήματα του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/07).

(4) Οι άρρενες υποψήφιοι, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της ΕΕ, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους υποχρεωτική στράτευση, γεγονός το οποίο το αποδεικνύουν με δική τους μέριμνα, προσκομίζοντας αντίστοιχη βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους τους, επίσημα μεταφρασμένη.

(5) Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην έχουν υπερβεί το 64ο έτος της ηλικίας τους την 31 η Δεκεμβρίου του έτους προκήρυξης του διαγωνισμού.

(6) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης πιστοποιημένα με γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών ή με γνωμάτευση αρμόδιας Επιτροπής.

(7) Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή να κατέχουν και βεβαίωση ισοτιμίας από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ.

(8) Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς των Ν. 1256/82 και 1305/82, «Περί Πολυθεσίας». Τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ α' και β' βαθμίδας και των Ανεξάρτητων Αρχών, οι οποίοι διορίστηκαν βάσει του Ν. 2190/94, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων του δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα πριν συμπληρωθεί πενταετία από την ημερομηνία διορισμού τους. Η απαγόρευση αυτή αφορά αποκλειστικά τους μόνιμους υπαλλήλους των ανωτέρω φορέων, η υπηρεσιακή κατάσταση των οποίων ρυθμίζεται από τον Υπαλληλικό Κώδικα. Η απαγόρευση δεν ισχύει για τους υπαλλήλους που ασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ακόμη και αν αυτοί έχουν προσληφθεί βάσει του Ν. 2190/94 και κατέχουν οργανικές θέσεις.

β. Τα ανωτέρω γενικά προσόντα, θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο διορισμού.

γ. Η Σχολή Μηχανικού για το Τμήμα Βασικής Εκπαίδευσης Ανθυπολοχαγών προκηρύσσει τις θέσεις για διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων και το σύνολο του μέγιστου αριθμού ωρών απασχόλησης για κάθε υποψήφιο κατά μάθημα, το Ακαδημαϊκό Έτος 2016-2017 (από 01 Σεπ έως 30 Ιουν 2016) όπως στο Παράρτημα «Α».

δ. Τα **ειδικά προσόντα** που απαιτούνται για την κάλυψη των παραπάνω θέσεων είναι τα ακόλουθα :

(1) Οι υποψήφιοι για τις θέσεις καθηγητών για τα παραπάνω μαθήματα, δύναται να είναι καθηγητές όλων των βαθμίδων σε ανώτατη Σχολή ΑΕΙ, σε θέση αντίστοιχη προς το διδασκόμενο μάθημα, καθώς επίσης και ιδιώτες, κάτοχοι πτυχίου-ων ΑΕΙ (Πολυτεχνικής Σχολής) στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος ή σε συνάφεια προς αυτό.

(2) Επίσης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν προϋπηρεσία σε εκπαιδευτικά καθήκοντα, δηλαδή απασχόληση στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό φορέα, σε εκπαιδευτικά καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία. Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει από τον φορέα απασχόλησής του ή τον ασφαλιστικό του φορέα, βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ο ακριβής χρόνος προϋπηρεσίας.

3. Κριτήρια αξιολόγησης:

Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα παρακάτω:

α. Βασικός Τίτλος Σπουδών

(1) Η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διδασκαλία μαθήματος. Το πτυχίο θα πρέπει να προέρχεται από Πανεπιστημιακό Τμήμα το οποίο απονέμει πτυχίο στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος ή σε συνάφεια προς αυτό. Η βαθμολογία του πτυχίου θα πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα.

(2) Οι τίτλοι που αποκτήθηκαν από πανεπιστημιακά ιδρύματα της αλλοδαπής να συνοδεύονται και από βεβαίωση ισοτιμίας από το πρώην ΔΙΚΑ-ΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ. Η βαθμολογία του πτυχίου θα πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα. Επιπλέον, τα ξενόγλωσσα έγγραφα να είναι νόμιμα επικυρωμένα και νόμιμα μεταφρασμένα. Νόμιμα επικυρωμένα θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα τα οποία:

(α) Είτε έχουν επικυρωθεί από τις κατά τόπους αρμόδιες ελληνικές Προξενικές Αρχές.

(β) Είτε έχουν εκδοθεί σε χώρα που έχει συνυπογράψει τη Σύμβαση της Χάγης και φέρουν αντί επικύρωσης σχετική επισημείωση επί του εγγράφου είτε έχουν συνταχθεί ή επικυρωθεί από τις Προξενικές Αρχές χώρας που έχει συνυπογράψει την Ευρωπαϊκή Σύμβαση του Λονδίνου, χωρίς να απαιτείται η επικύρωσή τους από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές είτε έχουν εκδοθεί σε χώρα με την οποία η Ελλάδα έχει υπογράψει διμερή συμφωνία για τη μη επικύρωση δημοσίων εγγράφων.

Νόμιμα μεταφρασμένα θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα τα οποία έχουν μεταφραστεί από έναν από τους παρακάτω φορείς:

1/ Από Έλληνες δικηγόρους.

2/ Από διορισμένους στα κατά τόπους Πρωτοδικεία άμισθους διερμηνείς.

3/ Από πτυχιούχους του Τμήματος Ξένων Γλωσσών- Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου, οι οποίοι έχουν κύρια επαγγελματική ενασχόληση τη μετάφραση για λογαριασμό οποιασδήποτε δημόσιας αρχής ή τρίτου ευθυνόμενοι για την εγκυρότητα του περιεχομένου τους.

4/ Από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

5/ Από τους μόνιμους υπαλλήλους Προξενικής Αρχής, εφόσον αυτοί γνωρίζουν την ξένη γλώσσα, ή από μεταφραστή που έχει προσληφθεί για το σκοπό αυτό σε οργανική θεσμοθετημένη θέση στην Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ.

6/ Από επίσημους ορκωτούς μεταφραστές, εφόσον η έλλειψη προσωπικού και τυχόν εξειδικευμένη ορολογία δεν επιτρέπουν τη μετάφραση από υπάλληλο της Προξενικής Αρχής, οι οποίοι κατέχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ως επίσημα αναγνωρισμένοι μεταφραστές-διερμηνείς θεωρούνται οι ιδιώτες που είναι εγγεγραμμένοι σε καταλόγους που τηρούν οι επιτόπιες δικαστικές

αρχές των οποίων η γνησιότητα της υπογραφής επικυρώνεται από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές.

(3) Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης-ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ που δεν αναγράφεται βαθμολογία ως βαθμός τίτλου σπουδών να λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Άριστα" ο βαθμός 9,25, "Λίαν Καλώς" ο βαθμός 7,50 και "Καλώς" ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, να λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Καλώς", 5,74.

(4) Τίτλοι που αποκτήθηκαν από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ), αναγνωρίζονται ως ισότιμοι με τίτλους σπουδών που απονεμήθηκαν από Πανεπιστήμια της Ελλάδας.

β. Προϋπηρεσία

(1) Θα μοριοδοτείται μόνο η προϋπηρεσία σε εκπαιδευτικά καθήκοντα (διδασκαλία σε αντικείμενο συναφή με αυτό της προς πλήρωση θέσης). Ως τέτοια νοείται η απασχόληση στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό φορέα ή η άσκηση ιδιωτικού επαγγέλματος, σε εκπαιδευτικά καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και κατά τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

(2) Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει από τον ασφαλιστικό του φορέα ή τον φορέα απασχόλησής του, βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ο ακριβής χρόνος προϋπηρεσίας.

4. Δικαιολογητικά

α. Όσοι επιθυμούν να προσληφθούν στις παραπάνω θέσεις πρέπει να υποβάλλουν στη Σχολή τα ακόλουθα έντυπα-δικαιολογητικά υποχρεωτικά με την υποβολή της αίτησης:

(1) Αίτηση στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία τους, όπως αυτά αποτυπώνονται στο δελτίο αστυνομικής τους ταυτότητας, μαζί με μία πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία. Η αίτηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη από τους ίδιους τους υποψήφιους και θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής είτε από το πλησιέστερο Αστυνομικό Τμήμα είτε από Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Στην αίτηση θα δηλώνεται υποχρεωτικά από τον υποψήφιο και η διαθεσιμότητά του σε εβδομαδιαία βάση. Το έντυπο της αίτησης του Παραρτήματος «Β» θα παραλαμβάνεται από τη Σχολή

(2) Φωτοτυπίες των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου και του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης από τα οποία να προκύπτει η ελληνική ιθαγένεια, καθώς και ο τρόπος και η ακριβής ημερομηνία κτήσης αυτής.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι:

(α) Δεν κατέχουν δημόσια θέση, ή στην περίπτωση που κατέχουν την κατηγορία, το βαθμό και το είδος της κατεχόμενης θέσης, έχοντας υπόψη τους περιορισμούς περί πολυθεσίας. Σε περίπτωση πρόσληψής τους, οι δημόσιοι υπάλληλοι θα προσκομίζουν εντός αποκλειστικής προθεσμίας 2 μηνών, υπολογιζόμενης από την ημέρα κοινοποίησης της πρόσληψής τους, απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου που ανήκουν, η οποία θα επιτρέπει την απασχόλησή τους, άλλως θα ανακαλείται η πρόσληψή τους.

(β) Δεν έχουν καταθέσει αίτηση υποψήφιου ωρομίσθιου καθηγητή και σε άλλη Σχολή των ΕΔ ή σε αντίθετη περίπτωση σε ποιες Σχολές έχουν καταθέσει, σε ποια γνωστικά αντικείμενα ανά Σχολή και για πόσες ώρες διδασκαλίας ανά μάθημα.

(γ) Έχουν λάβει γνώση του περιεχομένου - διατάξεων της παρούσας προκήρυξης της Σχολής.

(4) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα παρατίθενται σύντομα βιογραφικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, έτος και τόπος γέννησης, σημερινή απασχόληση, οικογενειακή κατάσταση, διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας), προϋπηρεσία, εργασίες, δημοσιεύσεις, μελέτες, έρευνες, συμμετοχή σε συνέδρια κ.λ.π.

(5) Πτυχία αρμοδίως επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα κατά περίπτωση, από τα οποία θα αποδεικνύονται οι σπουδές των ενδιαφερομένων.

(6) Βεβαίωση προϋπηρεσίας σε εκπαιδευτικά καθήκοντα σε σχέση με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, όπως αυτή θα προκύπτει από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά. Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατά περίπτωση:

(α) Οι εργαζόμενοι στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα υποχρεούνται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα σε μήνες, μέρες ή ώρες απασχόλησης. Πέραν της βεβαίωσης η προϋπηρεσία να δηλώνεται από τον υποψήφιο με Υπεύθυνη Δήλωση, όπως υπόδειγμα στο Παράρτημα «Γ».

(β) Οι ελεύθεροι επαγγελματίες:

1/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα όπως παραπάνω.

2/ Με Υπεύθυνη Δήλωση χωριστά από την αίτηση σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/86, ότι η προϋπηρεσία είναι εκπαιδευτική (διδασκαλία) και σχετική με το αντικείμενο της θέσης.

3/ Με υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικά τη διάρκεια και το είδος της προϋπηρεσίας στην οποία να αναφέρεται ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας (διδασκαλία).

4/ Επιπλέον των παραπάνω η προϋπηρεσία να δηλώνεται από τον υποψήφιο με Υπεύθυνη Δήλωση, όπως στο Παράρτημα «Γ».

(γ) Για προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση. Εάν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Σε κάθε περίπτωση, τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα.

(δ) Οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει να αναφέρουν σαφώς το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, εάν είναι δυνατό, σε μήνες και να αναλύονται οι ώρες διδασκαλίας στα αντικείμενα απασχόλησης που αναφέρονται. Σε διαφορετική περίπτωση (π.χ. ώρες), θα μετατρέπονται σε μήνες ακολουθώντας ίδια πρακτική για όλους του υποψηφίους σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες. Αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων το σύνολο των ημερών απασχόλησης να διαιρείται διά του 25 ή αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης διά του 30.

(7) Επισημαίνεται ότι η αίτηση και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τους ίδιους τους υποψηφίους και θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής (οι υπεύθυνες δηλώσεις) από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2690/99. Αποκλειστικά υπεύθυνος για την εγκυρότητα ή μη της υποβαλλόμενης αίτησης και των δικαιολογητικών, είναι ο ίδιος ο υποψήφιος.

(8) Πιστοποιητικά και δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και εντός δέκα ημερών από αυτή, θα γίνονται δεκτά μόνο κατόπιν αποδεδειγμένων λόγων ανωτέρας βίας (π.χ. απεργία /κινητοποίηση υπαλλήλων του φορέα έκδοσης πιστοποιητικού/δικαιολογητικού, νοσηλεία σε νοσοκομείο του υποψηφίου), η εξέταση των οποίων εναπόκειται στην κρίση της Τριμελούς Επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση, προσόντα κτηθέντα μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής δικαιολογητικών, δεν θα λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία επιλογής και δεν θα προσμετρούνται ως μόρια.

5. Μοριοδότηση των κριτηρίων

Οι υποψήφιοι καθηγητές θα αξιολογηθούν, με μοριοδότηση του βασικών-ων τίτλων σπουδών, του μεταπτυχιακού-ων τίτλων σπουδών, του διδακτορικού διπλώματος και της προϋπηρεσίας τους, όπως παρακάτω:

α. Το σύνολο των μορίων του υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα όλων των μορίων που λαμβάνει σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

(1) **Βασικός τίτλος σπουδών** που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό εκατό (100).

(2) **Δεύτερος βασικός τίτλος σπουδών**, σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον

τίτλο σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη: εκατόν (100) μονάδες εφάπαξ.

(3) **Προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα**, όπου κάθε ημερολογιακός μήνας προϋπηρεσίας θα λαμβάνει δεκαπέντε (15) μονάδες.

(4) Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης-ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ που δεν αναγράφεται βαθμολογία ως βαθμός τίτλου σπουδών ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος

β. Στην περίπτωση ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο βασικό τίτλο σπουδών και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης (εάν μόνο ένας είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών προτιμάται αυτός έναντι του ισοβαθμούντος υποψηφίου που δεν είναι κάτοχος). Σε περίπτωση που εξακολουθεί η ισοβαθμία προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στην προϋπηρεσία (εάν μόνο ένας έχει προϋπηρεσία προτιμάται αυτός έναντι του ισοβαθμούντος υποψηφίου που δεν έχει).

γ. **Δεν θα μοριοδοτούνται οι τίτλοι σπουδών που δεν απαιτούνται από την προκήρυξη.**

6. Θέματα διαδικασίας.

α. Η Επιλογή του ωρομίσθιου διδακτικού προσωπικού για τις ανάγκες της Σχολής γίνεται απευθείας από τον Διοικητή της Σχολής. Η έγκριση πρόσληψης - διορισμού ολοκληρώνεται με την κύρωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων από τον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΑΝΥΕΘΑ.

β. Η Σχολή καταρτίζει ονομαστικό πίνακα του συνόλου των κατατιθέμενων αιτήσεων, που υποβάλλονται στο Δκτή της Σχολής, με το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

γ. Ο Δκτή της Σχολής προβαίνει σε έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων και εντός μηνός από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων καταρτίζει:

(1) Πίνακες στους οποίους κατατάσσουν τους υποψήφιους ανά μάθημα με φθίνουσα σειρά κατόπιν μοριοδότησης.

(2) Πίνακα πληρούντων τις προϋποθέσεις πρόσληψης, κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότηση.

(3) Πίνακα Μη πληρούντων τις προϋποθέσεις πρόσληψης, ο οποίος περιλαμβάνει αυτούς που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης.

(4) Πίνακα Επιτυχόντων συμφώνως με τις προκηρυχθείσες θέσεις και Πίνακα Επιλαχόντων.

(5) Υπηρεσιακή Αναφορά του Δκτη της Σχολής.

δ. Το Γενικό Επιτελείο Στρατού, μόλις παραλάβει τους παραπάνω πίνακες, υποβάλλει ιεραρχικά εισήγηση προς τον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΑΝΥΕΘΑ, προκειμένου να κυρωθεί ο Πίνακας Επιτυχόντων για την πρόσληψη καθώς και ο

Πίνακας Επιλαχόντων, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα της άμεσης αναπλήρωσης εκείνων, που δε θα αποδεχθούν το διορισμό ή θα παραιτηθούν.

ε. Μετά τη λήψη απόφασης περί της πρόσληψης του προσωπικού από τον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΑΝΥΕΘΑ, αναρτάται ο Προσωρινός Πίνακας Επιτυχόντων από τη Σχολή, στον Πίνακα Ανακοινώσεων (Διοικητήριο) της Σχολής Μηχανικού (Στρατόπεδο 'ΑΝΤΓΟΥ ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ', οδός Λειβαδάκι, Τ.Κ. 20300, Λουτράκι), στην κεντρική πύλη του Στρατοπέδου και στο Διαδίκτυο (www.army.gr).

στ. Ενστάσεις Υποψηφίων:

(1) Οι αποκλεισθέντες υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, η προθεσμία υποβολής των οποίων ορίζεται σε 10 ημέρες και θα αρχίζει την επόμενη ημέρα από την ανάρτηση του Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων. Οι ενστάσεις κατατίθενται ή αποστέλλονται από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά, ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, στην Σχολή, τις οποίες θα προωθεί αμελλητί στον Δκτη, που προέβη στην επιλογή των υποψηφίων.

(2) Επί των υποβαλλομένων ενστάσεων, συντάσσονται σχέδια απαντητικών επιστολών, από τον Δκτη της Σχολής, το οποίο υποβάλλεται στον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΑΝΥΕΘΑ, που αποφαινεται τελικά επί των ενστάσεων.

ζ. Εφόσον υποψήφιος αιτηθεί τη γνώση των δικαιολογητικών άλλων υποψηφίων, εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, αυτό είναι δυνατόν διά επιτόπιας εξέτασης στη Σχολή και αποκλειστικά και μόνο για τα δικαιολογητικά των επιτυχόντων συνυποψηφίων για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται με μέριμνα της Σχολής ενημέρωση του υποκειμένου, δηλαδή του φυσικού προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα.

η. Με την απάντηση επί των ενστάσεων ή με την άπρακτη προθεσμία υποβολής τους, το Γενικό Επιτελείο Στρατού εισηγείται την κύρωση του Οριστικού Πίνακα Επιτυχόντων για πρόσληψη από τον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΑΝΥΕΘΑ, ο οποίος ακολούθως αναρτάται από τη Σχολή, την επόμενη ημέρα από την επίσημη παραλαβή του, στον Πίνακα Ανακοινώσεων (στην πύλη της Σχολής), στη διεύθυνση, οδός Λειβαδάκι, Τ.Κ. 20300, Λουτράκι) και στο Διαδίκτυο (www.army.gr και ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Ο κοινοποιημένος Οριστικός Πίνακας Επιτυχόντων δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεων.

θ. Οι προς πρόσληψη προσέρχονται εντός χρονικού διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του Οριστικού Πίνακα Επιτυχόντων και υπογράφουν ατομική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την ανάθεση διδακτικού έργου με ωριαία αντιμισθία, με τους απαραίτητους όρους – διατάξεις. Επιπλέον, απαιτείται η κατάθεση των παρακάτω:

(1) Για τους κατέχοντες δημόσια θέση και εντός αποκλειστικής προθεσμίας 2 μηνών, απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου που ανήκουν, η οποία θα επιτρέπει την απασχόλησή τους, διαφορετικά θα ανακαλείται η πρόσληψή τους.

(2) Γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών ή γνωμάτευση αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής.

(3) Υπεύθυνη δήλωση, ότι συναινεί στην αυτεπάγγελτη εκ μέρους της Υπηρεσίας αναζήτηση Πιστοποιητικού Στρατολογικής Κατάστασης τύπου Α', από το οποίο να προκύπτει η εκπλήρωση των Στρατιωτικών Υποχρεώσεων ή

η νόμιμη απαλλαγή (για τους άρρενες) και Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης από τις αρμόδιες Αρχές.

(4) Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής από επιτυχόντα, για οποιονδήποτε λόγο, των παραπάνω παραστατικών - δικαιολογητικών, καθώς και σε περίπτωση που από τα υποβαλλόμενα έγγραφα, δεν προκύπτει η κτήση των απαιτούμενων προσόντων ή προκύπτουν κωλύματα διορισμού, διαγράφεται από τον Πίνακα Επιτυχόντων και καλείται για πλήρωση της θέσης ο αμέσως επόμενος επιλαχόντας, κατόπιν ενημέρωσή του και με απευθείας επιλογή του Διοικητή της Σχολής, η οποία κοινοποιείται προς το ΓΕΣ και κυρώνεται από τον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΑΝΥΕΘΑ.

ι. Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύπτει (μερικά ή ολικά) τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας, που προκηρύσσονται, για οποιοδήποτε μάθημα, κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών.

ια. Σε περίπτωση που με τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση υποψηφιοτήτων διαπιστωθεί πως δεν έχουν καλυφθεί όλες οι προκηρυσσόμενες θέσεις, τότε δύναται η Σχολή να εκδώσει την προκήρυξη ακόμα μία φορά, ακολουθώντας την προαναφερόμενη διαδικασία.

ιβ. Σε όσες περιπτώσεις οι προς πρόσληψη διδάσκοντες δεν προσέλθουν για ανάληψη υπηρεσίας ή αποχωρήσουν πριν από τη λήξη της χρονικής διάρκειας της πρόσληψής τους, μπορεί να αντικαθίστανται από τον αμέσως επόμενο επιλαχόντα, με απευθείας επιλογή του Διοικητή της Σχολής, η οποία κοινοποιείται προς το ΓΕΣ και κυρώνεται από τον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΑΝΥΕΘΑ.

ιγ. Δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση των δικαιολογητικών των υποψηφίων μετά το πέρας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με την παρ. 11 της παρούσας. Επιπλέον, η Σχολή - ΚΕ δεν υποχρεούται να καλεί τους υποψήφιους, των οποίων τα κατατιθέμενα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, για συμπλήρωση αυτών.

ιδ. Η Σχολή δεν θα κάνει δεκτές αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, μετά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης αιτήσεων, πλην των περιπτώσεων της παρ. 4α(8), που προβλέπει η προκήρυξη.

ιε. Η Υπηρεσία, διατηρεί το δικαίωμα εξέτασης λύσης της σύμβασης εργασίας, αφού εξαντλήσει όλα τα περιθώρια, που υπογράφεται μεταξύ αυτής και του διορισθέντος καθηγητή, όταν αυτός δηλώσει ότι, δεν είναι σε θέση να εφαρμόσει – ακολουθήσει το εγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης της Σχολής.

ιστ. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να κάνει επαλήθευση της γνησιότητας όλων των δικαιολογητικών και πιστοποιητικών των υποψηφίων καθηγητών που διορίστηκαν. Υποψήφιος, ο οποίος στην αίτησή του διαλαμβάνει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία που επηρεάζουν την κατάταξή του στον πίνακα σειράς προτεραιότητας ή δεν συμπληρώνει όλα τα στοιχεία της αίτησης που είναι απαραίτητα για τον καθορισμό της σειράς προτεραιότητας του στον αντίστοιχο πίνακα, αποβάλλεται από τη διαδικασία με σχετική απόφαση του Δκτη της Σχολής. Σε περίπτωση δε, που αποκαλυφθεί ότι, διορίσθηκε με βάση ψευδή και αναληθή δικαιολογητικά, θα ανακαλείται ο διορισμός του και θα κινείται η διαδικασία για την ποινική του δίωξη.

7. Λοιπές Διατάξεις

α. Η διάρκεια της απασχόλησης ωρομίσθιου προσωπικού δε μπορεί να υπερβαίνει κατ' έτος τις οκτακόσιες ογδόντα (880) ώρες για κάθε άτομο.

β. Οι δημόσιοι υπάλληλοι προσλαμβάνονται μόνο για μαθήματα των οποίων οι ώρες διδασκαλίας δεν θα υπερβαίνουν τις 400 ώρες συνολικά. μηνιαίως, δικαιούνται για τη διδασκαλία αποζημίωση μέχρι σαράντα (40) ώρες το μήνα, σύμφωνα με τις διατάξεις σχετικής ΚΥΑ.

γ. Οι κατά το παρελθόν διορισθέντες απαιτείται να υποβάλουν πέραν της αίτησης και τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στη παρούσα προκήρυξη.

δ. Οι ενδιαφερόμενοι για περισσότερα του ενός μαθήματα, θα υποβάλλουν μόνο 1 φάκελο δικαιολογητικών και στην αίτηση θα δηλώνονται υποχρεωτικά από τον υποψήφιο τα μαθήματα για τα οποία υποβάλει υποψηφιότητα καθώς και εάν ενδιαφέρεται για τη θέση καθηγητή ή επιμελητή ή για αμφότερες τις θέσεις μαθήματος.

ε. Οι φάκελοι των δικαιολογητικών των υποψηφίων θα τηρηθούν στη Σχολή μέχρι την λήξη του ακαδημαϊκού έτους. Μετά το πέρας αυτού καταστρέφονται συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο καταστροφής, πλην αυτών που θα επιστραφούν στους υποψηφίους κατόπιν αιτήσεώς τους.

8. Γενικά Καθήκοντα – Υποχρεώσεις Καθηγητών

Οι υποψήφιοι μπορούν να ενημερωθούν αναλυτικά για τα καθήκοντα που θα κληθούν να αναλάβουν από τη Σχολή και θα αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβαση εργασίας που θα υπογράψουν οι διορισθέντες καθηγητές.

9. Πρόγραμμα Λειτουργίας της Σχολής - ΚΕ

Η εκπαίδευση στη Σχολή διεξάγεται από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:30 - 14:00, πλην αργιών Χριστουγέννων, Πάσχα και Επίσημων Αργιών κ.λπ.. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν έργο και να είναι στη διάθεση της Σχολής σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική περίοδο.

10. Οικονομικές Παροχές – Αποζημίωση

Η ωριαία αποζημίωση των καθηγητών καθορίζεται από τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών, με βάση τα απαιτούμενα προσόντα των προς κάλυψη θέσεων, που αναγράφονται στο Παράρτημα «Α» της προκήρυξης και όχι τα κατεχόμενα από τους υποψηφίους.

11. Υποβολή Αιτήσεων

α. Η υποβολή των αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πρόσληψη θα γίνεται προσωπικά από τους υποψηφίους στη Σχολή Μηχανικού ή με συστημένες επιστολές μέσω υπηρεσίας των Κρατικών Ταχυδρομείων (ευανάγνωστη ημερομηνία σφραγίδας κρατικού ταχυδρομείου) στη διεύθυνση: Σχολή Μηχανικού Στρατόπεδο ΆΝΤΓΟΥ ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ, οδός Λειβαδάκι, Τ.Κ. 20300, ΛΟΥΤΡΑΚΙ, μέχρι **15 Ιουλ 2016**.

β. Μετά την παρέλευση της παραπάνω ημερομηνίας, κανένα έγγραφο δεν θα γίνεται δεκτό.

γ. Επικοινωνία – Πληροφορίες

Πληροφορίες και λεπτομέρειες παρέχονται από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων από τη Σχολή, τις εργάσιμες ημέρες από 08:00 έως 14:00 και στα τηλέφωνα 27440 65006, 65007 και Fax: 27440 65005.

Αθήνα, 2016

Από τη Σχολή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Πίνακας Θέσεων για Διδασκαλία Αντίστοιχων Μαθημάτων, Μέγιστο Ωρών Απασχόλησης και Απαιτούμενα Προσόντα Κάλυψης των Θέσεων στη ΣΜΧ το Ακαδημαϊκό Έτος 2016-2017

«Β» Αίτηση Υποψηφίων για Πρόσληψη ως «Ωρομίσθιο Διδακτικό Προσωπικό στη ΣΜΧ το Ακαδημαϊκό Έτος 2016-2017

«Γ» Υπεύθυνη Δήλωση Προϋπηρεσίας Υποψηφίου σε Εκπαιδευτικά Καθήκοντα Συναφή με το Αντικείμενο της Προς Πλήρωση Θέσης «Ωρομίσθιου Διδακτικού Προσωπικού στη ΣΜΧ το Ακαδημαϊκό Έτος 2016-2017

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/3γ
Μαρ 16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΣΜΧ

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ, ΜΕΓΙΣΤΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΗ ΣΜΧ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017

Α/ Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ - ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ				
		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑ- ΛΥΨΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑ- ΓΩΓΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟ- ΖΗΜΙΩΣΗΣ
			Α΄ Εξάμηνο του Ακαδημαϊκού Έτους 2016-2017 (από 01 Σεπ έως 31 Δεκ 16)	Β΄ Εξάμηνο του Ακαδημαϊκού Έτους 2016-2017 (από 01 Ιαν έως 31 Ιουλ 17)		
1	Οικοδομική	1	-	8	8	Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ (Πολυτεχνικής Σχολής) επί του γνωστικού αντικει- μένου του μαθήματος.
2	Αρχιτεκτονική		-	8	8	
3	Τεχνολογία Δο- μικών Υλικών		-	4	4	
4	Οπλισμένο Σκυρόδεμα		-	20	20	
5	Αποτύπωση Εδάφους	1	-	4	4	
6	Εδαφομηχανική		-	8	8	
7	Οδοποιία		-	16	16	

Α/ Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ - ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ				
		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑ- ΛΥΨΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑ- ΓΩΓΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟ- ΖΗΜΙΩΣΗΣ
			Α΄ Εξάμηνο του Ακαδημαϊκού Έτους 2016-2017 (από 01 Σεπ έως 31 Δεκ 16)	Β΄ Εξάμηνο του Ακαδημαϊκού Έτους 2016-2017 (από 01 Ιαν έως 31 Ιουλ 17)		
8	Οχυρωτική	1	-	8	8	<u>Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ</u> (Πολυτεχνικής Σχολής) επί του γνωστικού αντικει- μένου του μαθήματος.
9	Μηχανολογία (Κεντρικές Θερμάνσεις)	1	-	8	8	

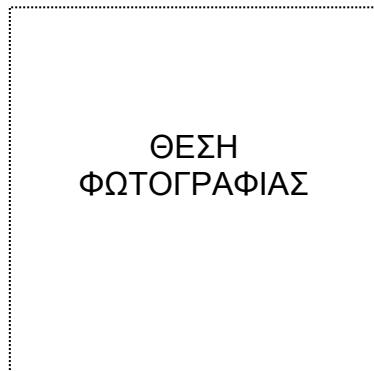
Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Μηνάς Παπαδάκης
Διοικητής

Τχης (ΜΧ) Ιωάννης Παππάς
3^ο ΕΓ/Β

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/3γ
Μαρ 16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΣΜΧ



Α/Α ΑΙΤΗΣΕΩΣ.....

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η φωτογραφία να σφραγισθεί από την ίδια Αρχή που
θα θεωρήσει το γνήσιο της
υπογραφής.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

A. ΠΡΟΣ:

B. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

1. **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ή ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. **ΕΠΩΝΥΜΟ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. **ΟΝΟΜΑ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. **ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. **ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. **ΠΑΤΡΙΚΟ ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

Ημερομηνία :, Μήνας:, Έτος:

--	--	--	--	--	--

8. ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

9. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ :

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΟΔΟΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ:

ΠΟΛΗ: **Τ.Κ:**

Α.Τ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :

ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ (ΣΤΑΘΕΡΟ – ΚΙΝΗΤΟ):.....

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ

11. Είμαι έγγαμος ΝΑΙ (Ν) ή ΟΧΙ (Ο)

--

12. Έχω τέκνο (-α).

13. Έχω / Δεν έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις.

14. Κατέχω / Δεν κατέχω Δημόσια Θέση.

.....

15. Τίτλοι Σπουδών

.....

.....

.....

16. Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και ωριαία αντιμισθία σε θέση έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού, προκειμένου να διδάξω το μάθημα ή ένα από τα μαθήματα όπως αυτά αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.

.....

.....

17. Επισυνάπτω επικυρωμένα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την προκήρυξη, δηλώνω δε υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι είναι πραγματικά και πλήρη.

18. Είμαι διαθέσιμος τις παρακάτω μέρες και ώρες της εβδομάδος:

α.
β.

Τόπος ,.....2016

- Ο/Η -
ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ
(Υπογραφή)

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Μηνάς Παπαδάκης
Διοικητής

Τχης (ΜΧ) Ιωάννης Παππάς
3^ο ΕΓ/Β

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/3γ
Μαρ 16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΣΜΧ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).									
ΠΡΟΣ:	ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ								
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία Γέννησης ⁽¹⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ.:				
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:				Αριθ.:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):					Δ/νση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείου (e-mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα αναγραφόμενα στους παρακάτω πίνακες στοιχεία, για την απόδειξη της προϋπηρεσίας μου σε εκπαιδευτικά καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης είναι ακριβή.....

Τίτλος σπουδών ⁽²⁾	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Ημερομηνία κτήσης

Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται) ⁽³⁾	Φορέας χορήγησης αυτής	Ημερομηνία λήψης

Ασφαλιστικός φορέας ⁽⁴⁾	Συνολική διάρκεια ασφάλισης σε μήνες

(1) Αναγράφεται ολογράφως.

(2), (3), (4) Τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία τα καταθέτω με την αίτηση συμμετοχής μου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ⁽¹⁾

(Καταγράφεται από τον υποψήφιο το σύνολο της προϋπηρεσίας)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα (²)	Αντικείμενο Απασχόλησης (Διδασκόμενο Μάθημα)
			Μήνες Απασχόλησης	Ημέρες Απασχόλησης			
ΣΥΝΟΛΟ							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ⁽³⁾							

(1) Αν ο χώρος του παραπάνω πίνακα δεν επαρκεί, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης.

(2) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(3) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει προϋπηρεσία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών προϋπηρεσίας της στήλης (α).

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.....

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Μηνάς Παπαδάκης
Διοικητής

Τχης (ΜΧ) Ιωάννης Παππάς
3^ο ΕΓ/Β