



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πειραιάς 12/01/ 2015

Αρ. Πρωτ.: 1034

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ
Τμήμα Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης
Ταχ. Δ/ση : Κέκροπος 3 & Αλιπέδου
Ταχ. Κώδικας : Πειραιάς 185 31
Τηλέφωνο : 213 2102 739
FAX : 210 4285857
E-mail : syzefxis@1943.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Α΄ Πειραιά.

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
2. Το Ν. 2362/95: «Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν. 3871/10 (ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
3. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν.2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν.3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739 (ΦΕΚ 1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
6. Το Π.Δ. 111/2014: «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».
7. Το Π.Δ. 185/09: «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών».
8. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07): «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
9. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010): «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
10. Τον Ν. 4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α΄/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄ 248) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ 65^Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Την με αρ. πρωτ. Δ6Α 1082591 ΕΞ 2012/24-05-2012 (ΦΕΚ Β΄1741/2012) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. Α΄ Πειραιά.
14. Το αρ. 2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.

15. Τις προσφορές των εταιρειών :α) ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ με διακριτικό τίτλο «BLUE SKY ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ» Γενναίου Κολοκοτρώνη 31 Αθήνα (ΑΦΜ 051177131) β) ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ (Α.Φ.Μ. 057815365) Μεσολογγίου 97 Ναύπακτος γ) ΦΙΚΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΣΟΦΟΚΛΗ Δωδεκανήσου 98 Γλυφάδα (Α.Φ.Μ 023162661) δ) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ ΦΛΑΚΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ Σαρανταπόρου 16 Αγ Ι Ρέντης (Α.Φ.Μ. 099003193).
16. Την με αρ. πρωτ. 7095/31-12-2014 απόφαση ανάληψης και τον α/α 1643 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Πειραιά.
17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ με διακριτικό τίτλο «BLUE SKY ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ» Γενναίου Κολοκοτρώνη 31 Αθήνα (**ΑΦΜ 051177131**) την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Α΄ Πειραιά επί της οδού Αλιπέδου & Κέκροπος 3 Πειραιάς , αντί της μηνιαίας τιμής των **1.454,00€**, πλέον Φ.Π.Α. **23%**, σύμφωνα με την από **07/01/2015** προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των **1.454,00 €**, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις **3,172%** που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους **8%** παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α. δε συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους **20.891,98 €**, $\{(66,09 \times 15 \text{ ημέρες} = 991,35€ + \text{ΦΠΑ } 228,01 = 1.219,36) + (1.454,00.€ + 334,42€ \text{ ΦΠΑ} = 1.788,42 \text{ €/μήνα} \times 11 \text{ μήνες} = 19.672,62)\} = 20.891,98\}$ θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. Έτους 2015 με **Ειδικό Φορέα 90-07/ 231** και **ΚΑΕ 0875**.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του, τα οποία είναι: έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο.

Στοιχεία άρθρου 68 Ν 3863/ 2010

- Αριθμός εργαζομένων: 3 άτομα, το 1 άτομο με τρίωρη απασχόληση τα 2 άτομα με δίωρη απασχόληση επί 5 ημέρες
- Σύνολο των μηνιαίων νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων 512,00€
- Σύνολο των μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών 302,00 € (το 606,00 περιέχει και του εργαζόμενου, το σύνολο είναι 814,00€)
- Προσαύξηση δώρων, επιδομάτων κ.λ.π. 130,00€
- Ο αριθμός των τετρ. μέτρων ανά άτομο είναι 650τ.μ.
- Ποσό διοικητικού κόστους 50,00 €
- Ποσοστό αναλωσίμων 90,00 €
- Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους 170,00 €
- Ποσό για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων 200,00 € μηνιαίως
- Σύμφωνα με την προσφορά της εταιρείας, το προσωπικό της υπάγεται στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν

Ημερήσιοι καθαρισμοί

- Άδεια των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας
- Μάζεμα όλων των απορριμμάτων σε πλαστικές σακούλες της αναδόχου εταιρείας
- Καθαρισμός γραφείων (τηλεφωνικών συσκευών και μικροαντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία, σφραγισδοστάτες, ημερολόγια κλπ)
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, γραφείων, κλιμακωστού (σκάλες – πλατύσκαλα-είσοδος)
- Καθαρισμός των δακτυλικών αποτυπωμάτων από τις ντουλάπες , τις πόρτες και τους υαλοπίνακες των γκισέ.

- Καθαρισμός των τουαλετών (πλύσιμο νιπτήρων, μπταριών, καθρεπτών, λεκανών κλπ)
- Σφουγγάρισμα των δαπέδων των τουαλετών, με απολυμαντικό σαπούνι μη τοξικό
- Καθαρισμός των ανελκυστήρων εσωτερικά – εξωτερικά
- Καθαρισμός εισόδου (σφουγγάρισμα δαπέδων & καθαρισμός πόρτας εισόδου)
- Σκούπισμα- σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου

Περιοδικοί καθαρισμοί

- Μετακίνηση όσων επίπλων μετακινούνται και καθαρισμός του χώρου πάνω, πίσω και κάτω από αυτά
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω
- Καθαρισμός γραφείων σε όλες τους τις πλευρές
- Καθαρισμός των ντουλαπών και βιβλιοθηκών στο πάνω μέρος
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των δαπέδων των αρχείων
- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά- εξωτερικά (1 φορά ανά δίμηνο)
- Καθαρισμός των πρεβαζιών των παραθύρων (1 φορά την εβδομάδα)
- Ξεσκόνισμα ζαρντινιέρων φυτών

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ.Ο.Υ και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ με οποιοδήποτε τρόπο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί άμεσα τη Δ/ση της Δ.Ο.Υ., όσο και την επιτροπή παραλαβής του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Η Δ.Ο.Υ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Η Δ.Ο.Υ. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τις προβλεπόμενες, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη Νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια.

2. ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Η υποχρέωση αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

3. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής για τον καθαρισμό του κτιρίου ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή τους το Δημόσιο έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό από τη μηνιαία αποζημίωση ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Η εταιρεία υποχρεούται άμεσα από την κοινοποίηση της παρούσας απόφασης κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι:

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο.

Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση (αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α' της παρούσας απόφασης), προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Η Προϊστάμενη Α' Δ.Ο.Υ. Πειραιά

ΓΕΡΑΚΟΥΔΗ ANNA

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Εταιρεία BLUE SKY ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Υπ. Οικονομικών

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

Ανήκει στην αριθ. 1034/12-01-2015 απόφαση ανάθεσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ
Τμήμα Διοικητικής & Μηχανογραφικής Υποστήριξης
 Ταχ. Δ/ση : Κέκροπος 3 & Αλιπέδου
 Ταχ. Κώδικας : Πειραιάς 185 31
 Τηλέφωνο : 213 2102 739
 FAX : 210 4285857
 E-mail : syzefxis@1943.syzefxis.gov.gr

Πειραιάς 12/01/2015

Αρ. πρωτ.: 1072

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΚΕΚΡΟΠΟΣ 3 & ΑΛΙΠΕΔΟΥ ΤΚ 185 31

Στον Πειραιά σήμερα την 12 του μηνός Ιανουαρίου του έτους 2015, ημέρα Δευτέρα μεταξύ του Ελληνικού δημοσίου νόμιμα εκπροσωπούμενου από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Α΄ Πειραιά κ. **ΓΕΡΑΚΟΥΔΗ ΑΝΝΑΣ** του **ΑΝΤΩΝΙΟΥ** καλουμένου εφεξής στην παρούσα σύμβαση με τη συντετμημένη λέξη «**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση και αφετέρου της εταιρείας **ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ** του **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ** με διακριτικό τίτλο «**BLUE SKY ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ**» που στο εξής θα καλείται «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και εκπροσωπείται από την **Λαμπρινή Κ. Αντωνοπούλου** συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω:

Άρθρο 1^ο:

Αντικείμενο της σύμβασης

Ύστερα από την αριθμ.1034/12-1-2015 απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Α΄ Πειραιά επί των οδών Κέκροπος 3 & Αλιπέδου ΤΚ 185 31 το «**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**» αναθέτει στην «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» τον καθημερινό καθαρισμό του παραπάνω κτιρίου που στεγάζεται η Δ.Ο.Υ. Α΄ Πειραιά.

Άρθρο 2^ο:

Τεχνικές προδιαγραφές **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ**

Ημερήσιοι καθαρισμοί

- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας
- Μάζεμα όλων των απορριμμάτων σε πλαστικές σακούλες της αναδόχου εταιρείας
- Καθαρισμός γραφείων (τηλεφωνικών συσκευών και μικροαντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία, σφραγιδοστάτες, ημερολόγια κλπ)
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, γραφείων, κλιμακοστασίου (σκάλες – πλατύσκαλα-είσοδος)
- Καθαρισμός των δακτυλικών αποτυπωμάτων από τις ντουλάπες, τις πόρτες και τους υαλοπίνακες των γκισέ.
- Καθαρισμός των τουαλετών (πλύσιμο νιπτήρων, μπатаριών, καθρεπτών, λεκανών κλπ)
- Σφουγγάρισμα των δαπέδων των τουαλετών, με απολυμαντικό σαπουνί μη τοξικό
- Καθαρισμός των ανελκυστήρων εσωτερικά – εξωτερικά
- Καθαρισμός εισόδου (σφουγγάρισμα δαπέδων & καθαρισμός πόρτας εισόδου)
- Σκούπισμα- σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου

Περιοδικοί καθαρισμοί

- Μετακίνηση όσων επίπλων μετακινούνται και καθαρισμός του χώρου πάνω, πίσω και κάτω από αυτά
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω
- Καθαρισμός γραφείων σε όλες τους τις πλευρές
- Καθαρισμός των ντουλαπών και βιβλιοθηκών στο πάνω μέρος
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα των δαπέδων των αρχείων
- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά- εξωτερικά (1 φορά ανά δίμηνο)
- Καθαρισμός των προβαζιών των παραθύρων (1 φορά την εβδομάδα)
- Ξεσκόνισμα ζαρντινιέρων φυτών

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ.Ο.Υ και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου της Δ.Ο.Υ με οποιοδήποτε τρόπο.

Άρθρο 3^ο

Γενικοί – Ειδικοί όροι

1.ΓΕΝΙΚΑ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων καθώς και να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και την επιτροπή παραλαβής του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό ατόμων, σε ημερήσια βάση προκειμένου να πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί 3 άτομα, το 1 άτομο με τρίωρη απασχόληση τα 2 άτομα με δίωρη απασχόληση επί 5 ημέρες.

Στοιχεία άρθρου 68 Ν 3863/ 2010

- Αριθμός εργαζομένων: 3 άτομα, το 1 άτομο με τρίωρη απασχόληση τα 2 άτομα με δίωρη απασχόληση επί 5 ημέρες
- Σύνολο των μηνιαίων νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων 512,00€
- Σύνολο των μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών 302,00 € (το 606,00 περιέχει και του εργαζόμενου, το σύνολο είναι 814,00€)
- Προσαύξηση δώρων, επιδομάτων κ.λ.π. 130,00€
- Ο αριθμός των τετρ. μέτρων ανά άτομο είναι 650τ.μ..
- Ποσοστό διοικητικού κόστους 50,00 €
- Ποσοστό αναλωσίμων 90,00 €
- Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους 170,00 €
- Ποσό για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων 200,00 € μηνιαίως
- Σύμφωνα με την προσφορά της εταιρείας, το προσωπικό της υπάγεται στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Άρθρο 4ο

Αμοιβή για τις εργασίες – Κρατήσεις – Τρόπος πληρωμής:

Η τιμή μηνιαίως θα είναι 1.454,00 € πλέον ΦΠΑ

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις (3,172%) που βαρύνουν τον προμηθευτή, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Δημόσιο.

Η συνολική μηνιαία δαπάνη αξίας **1.788,42 €**, (**1.454,00.€ +334,42€ ΦΠΑ= 1.788,42 €**) διάρκειας από **12-01-2015** μέχρι **31-12-2015** θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. Έτους **2015** με Ειδικό Φορέα **90-04/231** και **ΚΑΕ 0875**.

Η πληρωμή θα γίνεται κατόπιν τακτικού χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής του τιμολογίου, βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, υπεύθυνη δήλωση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε στο εν λόγω κτίριο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ, για το συγκεκριμένο μήνα που εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα, κατάσταση προσωπικού (θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας), αναλυτική και περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Η οριστική παραλαβή του καθαρισμού του κτιρίου θα γίνεται από την επιτροπή παραλαβής. Σε κάθε μηνιαία πληρωμή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα γίνεται παρακράτηση του φόρου εισοδήματος **8%**.

Άρθρο 5^ο:

Χρόνος ισχύος σύμβασης

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης και έχει διάρκεια από 12-01-2015 ως 31-12-2015

Άρθρο 6°:

Σπουδαιότητα των όρων

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις. Κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων σύμφωνα με το άρ. 24 παρ.4 του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 7°:

Δίκαιο – Δωσιδικία

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και κάθε διαφορά ή διαφωνία μεταξύ της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» και του «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ» που θα αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, λύεται από τα δικαστήρια των Αθηνών που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στην απόφαση ανάθεσης ΚΑΙ στην προσφορά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης, εφόσον δεν αντίκειται στην ισχύουσα Νομοθεσία.

Εκτός από τα παραπάνω ισχύουν γενικά και όλες οι κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανώτερη βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ούτε η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ούτε το «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ» εκχωρεί δίνει ως ενέχυρο ή μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που περιέχονται σε αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ετέρου μέρους.

Άρθρο 8°

Κυρώσεις

Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την επιτροπή παραλαβής ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της εργολαβικής εργασίας δεν συμμορφωθεί ακριβώς με τα οριζόμενα από τη σύμβαση ή εάν απορριφθεί οριστικά από την εκτελεσθείσα εργασία, εφαρμόζονται σε όλες τις περιπτώσεις οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Η Υπηρεσία μπορεί εκτός από τις κυρώσεις που θα επιβάλλει να αναθέσει σε άλλο εργολάβο την εκτέλεση της εργασίας αυτής καταλογίζοντας σε βάρος του εργολάβου κάθε επιπλέον διαφορά τιμής.

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε κάθε ένας των συμβαλλομένων στην επιβολή της τήρησης όρου της σύμβασης από τον άλλο συμβαλλόμενο δεν αποτελεί, ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερομένου.

Η παρούσα σύμβαση μετά την ανάγνωση και βεβαίωσή της υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα το (1) θα κατατεθεί στην ΥΔΕ ως δικαιολογητικό πληρωμής, το δε άλλο έλαβε η ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το σχέδιο παραμένει στην Υπηρεσία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ**

ΛΑΜΠΡΙΝΗ Κ. ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ

ΓΕΡΑΚΟΥΔΗ ANNA