



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Ορθή επανάληψη
Ρέθυμνο, 15.4.2023

ΣΥΜΒΑΣΗ

Σύμβαση για τις Υπηρεσίες καθαριότητας γραφείων και κοινοχρήστων χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) του Δικαστικού Μεγάρου Ρεθύμνης στο οποίο στεγάζονται: 1. το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης, 2. η Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνης, 3. το Ειρηνοδικείο Ρεθύμνης και 4. το Πταισματοδικείο Ρεθύμνης

Στο Ρέθυμνο και στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης σήμερα την 15^η Απριλίου του έτους 2024 οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

α) Η Ευθυμία Δανιά Πρόεδρος Πρωτοδικών, Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης η οποία εξουσιοδοτήθηκε για την υπογραφή της σύμβασης δυνάμει της με αριθμό πρωτ. 50/27.3.2024 (ΑΔΑ: 9Η594ΝΨ-1ΞΜ) απόφασης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης για την ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ και

β) Ο Νικόλαος Φεσσάς του Ανδρέα με ΑΔΤ: ΑΙ459040 και ΑΦΜ:100077590, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΕ», με έδρα το Ρέθυμνο και τη Λ. Κουντουριώτη αρ.170 και Α.Φ.Μ 099480065 Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου,

ΑΦΟΥ ΕΛΑΒΑΝ ΥΠΟΨΗΣ ΤΟΥΣ:

1. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, (ΦΕΚ Α'147/8-8-2016), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 36 Α') όπως ισχύει.
2. Τη με αρ. πρωτ. 50/27.3.2024 (ΑΔΑ: 9Η594ΝΨ-1ΞΜ) (ΑΔΑΜ: 24REQ014488985) με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης ύψους «είκοσι ενός χιλιάδων εκατόν εξήντα πέντε ευρώ και πενήντα έξι λεπτών» (21.165,56€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ειδικού

λογαριασμού που διαχειρίζεται η Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορήγησης για τον τελικό φορέα Εφετείο Κρήτης στον ΚΑΕ 0845-Δαπάνες υπηρεσιών καθαριότητας οικονομικού έτους 2024, για την ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ.

3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 14/28.3.2024 (ΑΔΑΜ: 24PROC014548143) πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της αναθέτουσας αρχής με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την υποβολή οικονομικής προσφοράς προς την «ΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΕ» για τις υπηρεσίες καθαριότητας γραφείων και κοινοχρήστων χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) του Δικαστικού Μεγάρου Ρεθύμνης,
4. Την από 9/4/2024 οικονομική προσφορά με τα συνημμένα δικαιολογητικά από την εταιρεία με την επωνυμία «ΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ο.Ε.» για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων και κοινοχρήστων χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) του Δικαστικού Μεγάρου Ρεθύμνης.
5. Τη με αριθμό 36/2024 (ΑΔΑ:9ΗΡΚ481-ΜΣΞ – ΑΔΑΜ:24ΑWRD014590159) Πράξη απευθείας ανάθεσης της Διευθύνουσας το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης, με το ως άνω αντικείμενο.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

Η πρώτη των συμβαλλομένων Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης καλούμενη εφεξής: «Αναθέτουσα Αρχή» αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων εταιρεία με την επωνυμία «ΑΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΕ» καλούμενη εφεξής: «Ανάδοχος», με έδρα το Ρέθυμνο και τη Λ. Κουντουριώτη αρ.170 και Α.Φ.Μ 099480065 Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου, την υλοποίηση του έργου «υπηρεσίες καθαριότητας γραφείων και κοινοχρήστων χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) του Δικαστικού Μεγάρου Ρεθύμνης στο οποίο στεγάζονται: 1. το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης, 2. η Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνης, 3. το Ειρηνοδικείο Ρεθύμνης και 4. το Πταισματοδικείο Ρεθύμνης, με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες τους οποίους η Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο και σκοπός του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων και κοινοχρήστων χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) του Δικαστικού Μεγάρου Ρεθύμνης και ειδικότερα:

1. Ο καθαρισμός του στους χώρους του Δικαστικού Μεγάρου Ρεθύμνης συνολικής επιφάνειας τετραγωνικών μέτρων 3.035 τ.μ., που βρίσκεται στην οδό Μεγάλου Αλεξάνδρου και περιλαμβάνει:

1.1 τα γραφεία όλων των Δικαστικών Υπηρεσιών και δη 1. το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης, 2. η Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνης, 3. το Ειρηνοδικείο Ρεθύμνης και 4. το Πταισματοδικείο Ρεθύμνης που στεγάζονται στο ισόγειο και τον πρώτο όροφο του Δικαστικού Μεγάρου Ρεθύμνης, πλην των γραφείων που στεγάζουν το Δικηγορικό Σύλλογο και καθαρίζονται από υπάλληλο καθαριότητας αυτού.

1.2 αίθουσες συνεδριάσεων (ακροατήρια), αίθουσες διασκέψεων

1.3 κοινόχρηστους χώρους (είσοδος, διάδρομοι και τουαλέτες)

1.4 κλιμακοστάσια, μηχανοστάσια, αρχεία.

1.5 Εξωτερικούς χώρους (εξωτερική σκάλα στην είσοδο, περίμετρος κτιρίου και ταράτσες)

2. Η παροχή τεχνικού εξοπλισμού και υλικών καθαριότητας

I. Προδιαγραφές Υλοποίησης Έργου

Οι υπηρεσίες καθαρισμού στο Δικαστικό Μέγαρο Ρεθύμνης περιλαμβάνουν τις κάτωθι ημερήσιες, εβδομαδιαίες και μηνιαίες εργασίες :

1. Καθημερινά :

- Σκούπισμα & σφουγγάρισμα των χώρων της κυρίας εισόδου και έξω από τα ακροατήρια.
- Καθαρισμός τζαμαρίας κυρίας εισόδου
- Μάζεμα σκουπιδιών, σκούπισμα & σφουγγάρισμα της κεντρικής εξωτερικής σκάλας.
- Σκούπισμα & σφουγγάρισμα στις σκάλες και διαδρόμους του κτιρίου
- Μάζεμα - απομάκρυνση απορριμμάτων και αλλαγή στα σακουλάκια σε όλα τα γραφεία
- Καθαρισμός – απολύμανση όλων των WC του κτιρίου

2. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ :

- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων γραφείων

3. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ:

- Ξεσκόνισμα– καθαρισμός γραφείων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων, πορτών και λοιπών επίπλων
- Ξεσκόνισμα – καθαρισμός όλων των συσκευών (τηλέφωνα, φωτοτυπικά, Η/Υ κ.λ.π.)
- Πέρασμα με ειδικό υγρό – απολυμαντικό όλων των γραφείων και των πόμολων στις πόρτες.
- Καθαρισμός εσωτερικών πρεβαζιών παραθύρων
- Σκούπισμα – σφουγγάρισμα – ξεσκόνισμα σε αίθουσες ακροάσεων και αίθουσα συσκέψεων. Σημειώνεται, ότι λόγω της καθημερινής χρήσης της μεγάλης αίθουσας ακροατηρίου, να επιδεικνύεται ιδιαίτερη επιμέλεια στο σκούπισμα και στο σφουγγάρισμα αυτής
- Μάζεμα σκουπιδιών και σκούπισμα του περιβάλλοντος εξωτερικού χώρου

4. ΜΗΝΙΑΙΑ:

- Καθαρισμός τζαμαριών (παράθυρα)
- Περιστασιακά ή όποτε μας υποδειχθεί, θα γίνεται καθαρισμός στους χώρους των αρχείων και του κλιμακοστασίου.
- Καθάρισμα υδρορροών

Πάσης φύσεως έκτακτες εργασίες που απαιτούνται για την ευπρεπή και καλαίσθητη εμφάνιση των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου, οι οποίες θα υποδεικνύονται από την Υπηρεσία.

II. Τεχνικός εξοπλισμός , Υλικά Καθαριότητας

Η Ανάδοχος για τον καθαρισμό του Δικαστικού Μεγάρου Ρεθύμνης θα πρέπει να διαθέτει:

1. Κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό (κουβάδες σφουγγαρίσματος, απορροφητικές σφουγγαρίστρες, σκούπες, ξεσκονόπανα, πανάκια μικροϊνών κλπ) πολύ καλής ποιότητας για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρέχει.
2. Υλικά καθαρισμού τα οποία πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο, να προστατεύουν τους εργαζόμενους και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Τα ελάχιστα υλικά καθαρισμού είναι:
 - 2.1 υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
 - 2.2 χλωρίνη

2.3 υγρό καθαρισμού για τα τζάμια και τους καθρέπτες

2.4 σακουλάκια για τα καλαθάκια απορριμμάτων και ό, τι άλλο απαιτηθεί για τις υπηρεσίες καθαριότητας.

Το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας και των υλικών καθαρισμού βαρύνει την Ανάδοχο.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή και ο χρόνος εκτέλεσης όλων των εργασιών καθορίζεται σε τέσσερις (4) ανθρωποώρες ημερησίως μετά το πέρας λειτουργίας των Υπηρεσιών που στεγάζονται στο Δικαστικό Μέγαρο Ρεθύμνης. Λοιπές εργασίες όπως π.χ. καθαρισμός τζαμιών είναι πιθανόν να εκτελούνται τα Σάββατα.

4. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Ανάδοχος για τις υπηρεσίες καθαριότητας υποχρεούται να διαθέσει έναν (1) εργαζόμενο. Για λοιπές εργασίες (π.χ. καθαρισμός τζαμιών) είναι πιθανόν να απαιτηθεί ενίσχυση του ανθρωπίνου δυναμικού.

Το προσωπικό καθαριότητας, που θα διαθέσει η Ανάδοχος πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας γενικά και συγκεκριμένων καθηκόντων ειδικά, να γνωρίζει ελληνικά και να μην αλλάζει χωρίς προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση του προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, έχει την υποχρέωση να υποβάλει εγγράφως στην Υπηρεσία [email] το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του/της των εργαζόμενου/νης/νων.

Η Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, τήρηση νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας). Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση ανασφάλιστου προσωπικού.

Άρθρο 2ο : Χρονοδιάγραμμα – Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας ορίζεται **σε ένα (1) έτος** και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα **από την 15^η Απριλίου 2024 έως και την 14^η Απριλίου 2025**. Η Αναθέτουσα Αρχή, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος των υπηρεσιών καθαριότητας για εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς αύξηση του τιμήματος. Στις

περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως την ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα της Αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του τιμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 3ο : Οικονομικό Αντικείμενο – Πληρωμή

Η εκτέλεση όλων των εργασιών θα γίνει με αποκλειστική ευθύνη και επιμέλεια της Αναδόχου, έναντι συνολικής αμοιβής «δεκαεπτά χιλιάδων εξήντα τεσσάρων ευρώ» (17.064,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι **«είκοσι ενός χιλιάδων εκατόν εκατόν πενήντα εννέα ευρώ και τριάντα έξι λεπτών» (21.159,36€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.**

Η καταβολή των πληρωμών θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορήγησης του Εφετείου Κρήτης σε τέσσερεις (4) τριμηνιαίες δόσεις, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, για το ανάλογο ποσόν που αντιστοιχεί σε κάθε τρίμηνο, με την υπογραφή του εκδότη στην παρακάτω επωνυμία: ΕΦΕΤΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΧΑΝΙΑ, ΑΦΜ 997679897, καθώς και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις από το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης, αφού πρωτίστως βεβαιωθεί από την αρμόδια τριμελής επιτροπή ότι εκτελέσθηκαν κανονικά όλες οι εργασίες καθαριότητας για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα .

Στην αμοιβή της Αναδόχου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες της για την εκτέλεση του Έργου. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Την Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 4ο : Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου (Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης)

1. Η Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες, από τη Σύμβαση, υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

3. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, έχει την αποκλειστική ευθύνη να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας και να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ.

4. Η Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένη να φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου και την επιτήρηση του προσωπικού.

5. Σε περίπτωση αντικατάστασης για οποιονδήποτε λόγο του προσωπικού η Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή με γραπτή επιστολή για κάθε αλλαγή που θα γίνεται.

6. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να προβαίνει στην αντικατάστασή του σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του, αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση της Αναθέτουσας Αρχής και η Ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να απαιτεί οποτεδήποτε την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου, κατά τα προαναφερόμενα, που θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση του ακατάλληλο.

7. Το πάσης φύσεως προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, ανήκει αποκλειστικά στην Ανάδοχο και δε συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή έργου ή με καμία άλλη σχέση. Κατ' ακολουθία, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει προς τα πρόσωπα αυτά καμία υποχρέωση για καταβολή μισθών, ημερομισθίων, αμοιβών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπά, εξ εκείνων που βαρύνουν τον εργοδότη, οι οποίες όλες βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο την Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της Αναδόχου ή τρίτων.

8. Η Ανάδοχος υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές με την αρμόδια Υπηρεσία και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

9. Η Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος, για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη, που θα προκύψει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

10. Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

11. Για κάθε ζημία που θα προκληθεί από την Ανάδοχο στην περιουσία της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών, ευθύνεται αποκλειστικά και μόνο η Ανάδοχος, η οποία υποχρεούται γρήγορα και αδιαμαρτύρητα να προβεί στην αποκατάστασή της.

12. Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κλπ) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για την κάλυψη των αναγκών και η Ανάδοχος θα πρέπει να δρα άμεσα σε κάθε περίπτωση απρόβλεπτης ανάγκης.

Άρθρο 5ο : Παρακολούθηση – Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των αντίστοιχων παραδοτέων της Αναδόχου, θα γίνεται από την αρμόδια Τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης και θα συντάσσει πρακτικό βεβαίωσης καλής εκτέλεσης. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου η Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Η Τριμελής Επιτροπή ορίζει το χρονικό όριο συμμόρφωσης της Αναδόχου προς τις εκάστοτε υποδείξεις-παρατηρήσεις και ενημερώνει αντίστοιχα την Αναθέτουσα Αρχή για την τελική παραλαβή των παραδοτέων υπηρεσιών, τη συμμόρφωση της Αναδόχου και την ενδεχόμενη αναστολή υποχρεώσεων πληρωμής, όπως π.χ. στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης της Αναδόχου στις παρατηρήσεις της επιτροπής, καθυστερήσεων στην υποβολή των παραδοτέων βάσει των οριζόμενων στο χρονοδιάγραμμα κλπ.

Άρθρο 6ο : Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι συμβαλλόμενοι οφείλουν τα τηρούν την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 7ο : Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, η σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Ρητώς συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Σύμβασης γίνεται μόνο με γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας τριμελούς επιτροπής, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού ακόμη του όρκου.

Άρθρο 8ο : Κήρυξη Αναδόχου ως έκπτωτου

Η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εάν:

1. Δεν προβεί στην έγκαιρη ολοκλήρωση των οριζομένων στο άρθρο 1ο της παρούσης,

2. Οι προθεσμίες των άρθρων 2 και 3 της παρούσης παρέλθουν άπρακτες ή η Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, με απόφαση της τελευταίας,

3. Παραβιάσει όρο της παρούσας σύμβασης και η παραβίαση αυτή δεν είναι εφικτή από τη φύση της να αποκατασταθεί ή συντρέξει σπουδαίος λόγος για το Ελληνικό Δημόσιο ή γεγονός ανωτέρας βίας, η σύμβαση λύεται με την κοινοποίηση έγγραφης δήλωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς την Ανάδοχο. Πέραν της κήρυξης της Αναδόχου έκπτωτου για τους ανωτέρω λόγους, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου πλην των τυχόν ήδη παραληφθέντων τμημάτων του. Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στην Ανάδοχο εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της.

Τα λοιπά θέματα κήρυξης της Αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 9ο : Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης

Η Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή παραβιάσει οποιονδήποτε όρο αυτής και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω

παράβαση μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης της Αναδόχου.

Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί κοινή συναινέσει με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, ανά πάσα στιγμή μετά την παρέλευση ενός (1) μηνός από την έναρξη της συμβατικής ισχύος της, εφόσον δεν εκκρεμεί καμιά υποχρέωση ή δεν υφίσταται κάποια αξίωση του ενός συμβαλλομένου προς τον άλλο.

Η Ανάδοχος δε θα δικαιούται οποιασδήποτε περαιτέρω αποζημίωσης, παρά μόνον την αμοιβή του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τους όρους της παρούσας και μόνον για το μέχρι τη λύση της σύμβασης χρονικό διάστημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της υπογραφείσας σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του ν.4412/2016.

Άρθρο 10ο : Επίλυση διαφορών

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα δικαστήρια του Ρεθύμνου.

Άρθρο 11ο : Τελικοί όροι της Σύμβασης

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, από την Ανάδοχο, των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς επίσης και δεν δικαιούται να υποκατασταθεί η Ανάδοχος από άλλον κατά την εκτέλεση του έργου.

2. Η Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε δαπάνη σχετική με την απασχόληση του προσωπικού του.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου την Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή και για όσο χρόνο η Ανάδοχος κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του έργου και η διάρκεια της σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας.

4. Η Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σχετική νομοθεσία στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς

διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) άλλως δίδεται η δυνατότητα στην Αναθέτουσα της αναστολής των υποχρεώσεων πληρωμής και καταγγελίας της σύμβασης.

Η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε το περιεχόμενό της υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους, σε τρία (3) όμοια αντίτυπα (πρωτότυπα), από τα οποία από ένα θα λάβουν έκαστος των συμβαλλομένων και το τρίτο θα υποβληθεί στο Ειδικό Γραφείο Επιχορηγήσεων του Εφετείου Κρήτης όπως ακολουθεί:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΕΥΘΥΜΙΑ ΔΑΝΙΑ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΕΣΣΑΣ ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ