



**Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Λαυρεωτικής**

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προϋπολογισμού Λογιστηρίου & Προμηθειών
Γραφείο Προμηθειών

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

**Λαύριο, 30.04.2024
Αρ. Πρωτ: 9671**

Ταχ. Διεύθυνση : Κουντουριώτη 1, Λαύριο
Ταχ. Κώδικας: 195 00
Πληροφορίες: Γ. Μαργαρίτη
Τηλ.: 2292 3 20147
e-mail: nitsa@lavrio.gr

**ΑΠΟΦΑΣΗ Νο 390
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
2. τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 42 του Ν. 5027/2023 και ισχύει,
3. τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
4. τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08.08.2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
5. τις διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
6. την αριθμ.76928/09.07.2021 (ΦΕΚ 3075/Β/13.07.2021) Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
7. τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α/19.07.18) "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις",

8. την υπ' αριθμ. 3950/17.1.2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο "Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Λαυρεωτικής" και MIS 5002406 στο Ε.Π. "Αττική 2014 – 2020",
9. την υπ' αριθ. 165/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής περί έγκρισης του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας,
10. την υπ' αριθμ.501/02.03.2018 απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής «Τροποποίηση της Πράξης "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαυρεωτικής", με Κωδικό ΟΠΣ 5002406 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Αττική 2014-2020"»,
11. την υπ' αριθμ. 34/2018 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λαυρεωτικής περί έγκρισης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του υποέργου με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαυρεωτικής» της πράξης "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαυρεωτικής" με κωδικό ΟΠΣ (MIS 5002406)»,
12. την ένταξη της πράξης Κέντρο Κοινότητας στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ 2014-2020" και την ένταξη της πράξης "Συνέχιση του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Λαυρεωτικής" με κωδικό ΟΠΣ 6002566 στο Πρόγραμμα "Αττική 2021 – 2027",
13. την αριθμ. πρωτ: 6530/27.03.2024 εισήγηση Γενικής Γραμματέως, περί αναγκαιότητας ανάθεσης παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών – διαχείρισης της πράξης "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαυρεωτικής",
14. το αριθμ. πρωτ: 6531/27.03.2024 πρωτογενές αίτημα Γραφείου Δημάρχου, με θέμα «έγκριση δαπάνης για συμβουλευτικές υπηρεσίες "εργασίες υποστήριξης διαχείρισης της πράξης Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαυρεωτικής"» (ΑΔΑΜ: 24REQ014624460),
15. την υπ' αριθμ.1/2024 μελέτη Γραφείου Δημάρχου με τίτλο «παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών - διαχείρισης της πράξης "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαυρεωτικής"», προϋπολογισμού δαπάνης 24.800,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%,
16. την υπ' αριθμ.362/2024 απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής με την οποία έγινε η έγκριση της ανωτέρω μελέτης,
17. την εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑ δαπανών 60-7425.001 του δημοτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024,
18. την αριθμ. πρωτ: 8648/19.04.2024 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Λαυρεωτικής περί εγγραφής σχετικής πίστωσης στο δημοτικό προϋπολογισμούς οικονομικού έτους 2025,
19. την υπ' αριθμ.363/2024 απόφαση Δημάρχου Λαυρεωτικής περί έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΘΦΨΩΛ1-ΤΧΔ),
20. το αριθμ. πρωτ: 8692/19.04.2024 τεκμηριωμένο αίτημα Δημάρχου Λαυρεωτικής,
21. την αριθμ.Α-638/2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης και την αριθμ. πρωτ: 8705/19.04.2024 πράξη – βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που εκδόθηκαν για το σκοπό αυτό (ΑΔΑ: 66Ζ1ΩΛ1-8ΕΒ, ΑΔΑΜ: 24REQ014632286),

22. την αριθμ. πρωτ: 8717/19.04.2024 πρόσκληση υποβολής προσφοράς Δημάρχου Λαυρεωτικής (ΑΔΑΜ: 24PROC014632628),

23. την αριθμ. πρωτ: 9442/29.04.2024 οικονομική προσφορά που κατατέθηκε στην Υπηρεσία από την εταιρεία με την επωνυμία "SMARTS ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" και το διακριτικό τίτλο "SMARTS Ι.Κ.Ε." και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

A. Την απ' ευθείας ανάθεση της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για τη διαχείριση της πράξης "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Λαυρεωτικής", όπως αναλυτικά περιγράφεται στην υπ' αριθμ.1/2024 μελέτη Γραφείου Δημάρχου στην εταιρεία με την επωνυμία "SMARTS ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ" και το διακριτικό τίτλο "SMARTS Ι.Κ.Ε.", ανάπτυξη προϊόντων λογισμικού - υπηρεσίες ICT & DIGITAL MARKETING, με έδρα Γ. Γεννηματά 13, στη Λαμία με ΑΦΜ 800538465, Δ.Ο.Υ. Λαμίας, έναντι του ποσού των 20.000,00 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι 24.800,00 ευρώ, σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά της.

B. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν:

1. Υποστήριξη για την διαχειριστική ολοκλήρωση της Πράξης της ΠΠ 2014-2020

Ο Δικαιούχος οφείλει μετά την ολοκλήρωση της Πράξης στην ΠΠ 2014-2020 να προβεί σε ενέργειες διαχειριστικής ολοκλήρωσης και πιο συγκεκριμένα να υποβάλει στο ΟΠΣ:

- Τελικό Δελτίο Δήλωσης Δαπανών εφόσον εκκρεμούν δαπάνες που δεν δηλώθηκαν
- Τελικά Τεχνικά Δελτία Υποέργου σύμφωνα με τις τελικές δαπάνες που πληρώθηκαν και δηλώθηκαν στο ΟΠΣ
- Τελικό Δελτίο Επίτευξης Δεικτών για την αποτύπωση του τελικού παραγόμενου έργου
- Τελικό Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο οποίο αποτυπώνεται το τελικό οικονομικό αντικείμενο του κάθε Υποέργου και περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο σε πραγματικό και όχι σε προγραμματικό επίπεδο

2. Υποστήριξη κατά την υλοποίηση της πράξης

- Παρακολούθηση εξέλιξης του Φυσικού αντικειμένου (Δραστηριότητες της Δομής). Ειδικότερα, υποστήριξη στη σύνταξη της μηνιαίας έκθεσης πεπραγμένων της Δομής (προετοιμασία, συγκέντρωση εγγράφων)
- Παρακολούθηση εξέλιξης του Οικονομικού αντικειμένου (Εξέλιξη υλοποίησης συμβάσεων και χρηματοδότησης από την ΕΥΔΕΠ). Ειδικότερα, υποστήριξη στην συγκέντρωση δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές
- Τήρηση Φακέλων Έργου (Διοικητικού, Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου). Πιο συγκεκριμένα, υποστήριξη στη δημιουργία και τήρηση αρχείου των επιμέρους εγγράφων που απαιτούνται
- Προετοιμασία του Δικαιούχου για τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων ή ελέγχου από τις αρμόδιες υπηρεσίες παρακολούθησης ή ελέγχου της Πράξης, καθώς και των λοιπών ελεγκτικών μηχανισμών

- Τήρηση των κανόνων δημοσιότητας. Πιο συγκεκριμένα, υποστήριξη στη εφαρμογή των μέτρων προβολής των δράσεων πληροφόρησης και ενημέρωσης του κοινού (διαδικτυακός τόπος, αφίσσα, καταγραφή τους για τη δημιουργία σχεδίου δράσης)

3. Υποστήριξη κατά την υποβολή στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΣΠΑ

- Σύνταξη, υποβολή και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Πράξης & Υποέργων (ΤΔΠ & ΤΔΥ) – Νομικών Δεσμεύσεων
- Σύνταξη και υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)
- Σύνταξη και υποβολή Δελτίων Επίτευξης Δεικτών Πράξης. (ΔΕΔ)
- Σύνταξη και υποβολή Αιτημάτων Κατανομής
- Επικοινωνία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της Περιφέρειας για θέματα σχετικά με την εξέλιξη της πράξης
- Όποια άλλη απαίτηση σχετίζεται με την υποβολή στοιχείων στο ΟΠΣ

4. Τεχνική υποστήριξη της διαδικτυακής πλατφόρμας www.socialattica.gr

- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών μέσω οδηγιών και κατευθύνσεων επί των βασικών λειτουργιών της εφαρμογής (howto)
- Ανταπόκριση σε αιτήματα των χρηστών που αντιμετωπίζουν προβλήματα είτε (adhoc) ή με την αξιοποίηση προτυποποιημένων απαντήσεων

Πραγματοποίηση απαντητικών κλήσεων (callback) σε χρήστες για ενημέρωση επίλυσης προβλήματος (όπου απαιτείται)

Γ. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη. Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα εντός των κατωτέρω αναφερόμενων χρονικών ορίων:

1^ο Παραδοτέο: Από την καταχώριση του υπογεγραμμένου συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ - 30.12.2024

2^ο Παραδοτέο: 01.01.2025 – 30.04.2025

3^ο Παραδοτέο: 01.05.2025 – 30.08.2025

4^ο Παραδοτέο: 01.09.2025 – 31.12.2025

Η οριστική παραλαβή των εργασιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 και της περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

Δ. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 60-7425.001 των προϋπολογισμών εξόδων του Δήμου Λαυρεωτικής οικονομικών ετών 2024 και 2025:

ΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025	ΣΥΝΟΛΟ
60-7425.001	4.476,40€	20.323,60€	24.800,00€

Πηγή χρηματοδότησης: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027».

Ε. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τα παραδοτέα και για το 100% των παρεχόμενων υπηρεσιών, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των εργασιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ο Δήμαρχος Λαυρεωτικής

Δημήτρης Λουκάς