

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

**Περιφερειακή Διεύθυνση**

**Δημόσιας Περιουσίας**

**Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας**

**ΤΜΗΜΑ Γ΄**

Ταχ. Δ/ση: Παναγούλη 73

Τ.Κ.: 411 10, ΛΑΡΙΣΑ

Πληροφορίες: Β. Χατζηπλή

Τηλέφωνο: 2413 510821

Fax: 2410-550685

E-mail: pddpthest.texn@2421.syzefxis.gov.gr

**ΘΕΜΑ: "Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του οικήματος του Αυτοτελούς  
Γραφείου Δημόσιας Περιουσίας Καρδίτσας".**

**ΑΠΟΦΑΣΗ  
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: "Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2741/99 (Α' 199).
2. Το Π.Δ. 118 /07 (ΦΕΚ 150/Α/07) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
3. Το Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α'/29-08-2014) Οργανισμός του Υπ. Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθρο 84 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/10 (ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) "Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη".
5. Το Π.Δ. 185/09 : "Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών".
6. Το Ν.3861/2010 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

7. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
8. Το Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/18-04-2013), άρθρο 22 "Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας".
9. Την αριθ. 35130/739 (ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που αναφέρεται στην "Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων".
10. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες".
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. Από 01/07/2010.
12. Τον Ν. 4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Το αρ. 2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
14. Τις έγκυρες προσφορές των **εταιρειών:** α) **1. ΘΕΟΔΩΡΟΥ Β. & ΣΙΑ Ο.Ε.**  
**2. FANTASY CLEANING** ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ -ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ Ε.Ε.  
**3. MITSH CLEANER** ΤΣΙΤΣΙΠΑ ΔΗΜΗΤΡΑ **4. think CLEAN** ΜΑΡΙΝΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑ.
15. Την με αρ. Πρωτ. 485/19-01-2016 Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης (ΑΔΑ: ΩΑΧΨΗ-7Θ5) για το οικ. έτος 2016 συνολικού ποσού **6.000,00 €** για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών **Ειδ. Φορέα 23-170 ΚΑΕ 0875**, για την κάλυψη της δαπάνης καθαριότητας του **Αυτοτελούς Γραφείου Δημόσιας Περιουσίας Καρδίτσας** για το διάστημα από **01-02-2016 έως 31-12-2016**.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

**Αναθέτουμε** στην εταιρεία ΘΕΟΔΩΡΟΥ Β. & ΣΙΑ Ο.Ε., ΑΦΜ 099948300 ΔΟΥ Καρδίτσας, Καποδιστρίου 2 ΚΑΡΔΙΤΣΑ, την υλοποίηση του έργου καθαρισμού του οικήματος όπου στεγάζεται το Αυτοτελές Γραφείο Δημόσιας Περιουσίας **Καρδίτσας**, επί της οδού Παλαιολόγου 23, 1ος όροφος, ΚΑΡΔΙΤΣΑ, **για το χρονικό διάστημα από 01/02/2016 έως 31/12/2016**, αντί της τιμής των **142,28 € μηνιαίως, πλέον Φ.Π.Α. 23 % (32,72 €)**, συνολικού ποσού **175,00 €** ( $142,28 + 32,72 = 175,00$  €) σύμφωνα με την από 14/12/2015 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των **142,28 €**, περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών, ενώ ο Φ.Π.Α. δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη, **για το χρονικό διάστημα από 01/02/2016 έως 31/12/2016**, ύψους **1.925,00 €**, ( $175,00 € \times 11 = 1.925,00 €$ ) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2016 με Ειδικό Φορέα 23-170 και ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από την ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής & ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά της.

Η ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή της, τα οποία είναι: έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική & Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο, φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου. Επίσης θα πρέπει να πληροφορεί άμεσα την Υπηρεσία, όσο και την επιτροπή παραλαβής του έργου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

- Συνολική επιφάνεια καθαρισμού: **170,00 τ.μ.**
- Αριθμός απασχολούμενων ατόμων: ένα (1)
- Μέρη απασχόλησης: δύο (2) την εβδομάδα (Δευτέρα – Πέμπτη)
- Ώρες απασχόλησης: δύο (2) ώρες κάθε ημέρα

Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ώρες.

### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ**

#### **ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**

- Καθαρισμός όλων των χώρων γραφείων, των βοηθητικών χώρων και των wc συνολικής επιφάνειας **170,00 τ.μ.**
  1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου γραφείων και κοινόχρηστων χώρων με κατάλληλα απορρυπαντικά.
  2. Άδειασμα καλαθιών απορριμάτων και αλλαγή ακαθάρτων σακουλών.
  3. Καθαρισμός – ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, βιβλιοθήκες συσκευών (τηλ., Η/Υ, κλπ)
  4. Καθαρισμός – απολύμανση τουαλετών.
- Μία φορά κάθε εβδομάδα καθαρισμό της σκάλας από το ισόγειο έως τον πρώτο όροφο που στεγάζεται η Υπηρεσία, της βεράντας και των κιγκλιδωμάτων.

#### **ΜΗΝΙΑΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**

- Μία (1) φορά κάθε μήνα.
  1. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα της μικρής βεράντας στην πίσω πλευρά του .
  2. Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικών και εξωτερικών.
  3. Καθαρισμός ντουλαπών και κουφωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών.
- Μία φορά το χρόνο καθαρισμό όλων των τεντών σκίασης.

\*Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο, σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία μας, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115Α/15-07-2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13, σύμφωνα με την προσφορά της εταιρείας.**

| <b>ΚΤΙΡΙΟ</b>                                                   | <b>ΜΗΝΙΑΙΩΣ</b>                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Αριθμός απασχολούμενων ατόμων / Ώρες και Μέρες απασχόλησης      | 1 άτομο, δύο (2) ώρες την ημέρα, δύο (2) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα-Πέμπτη), δεκαέξι (16) ώρες το μήνα. |
| Ύψος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων                       | <b>80,48 €</b>                                                                                            |
| Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών                                  | <b>19,77 €</b>                                                                                            |
| Τ.Μ. Καθαρισμού/άτομο                                           | <b>170,00 τ.μ.</b>                                                                                        |
| Διοικητικό κόστος                                               | <b>2,85 €</b>                                                                                             |
| Κόστος αναλωσίμων                                               | <b>15,00 €</b>                                                                                            |
| Συνολικό εργολαβικό κέρδος μηνιαίως                             | <b>22,36 €</b>                                                                                            |
| Συλλογική Σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό:<br>Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2014 |                                                                                                           |

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Η ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Η Υπηρεσία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.

Η Υπηρεσία δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της αναδόχου.

Η ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία. Το ίδιο θα ισχύσει και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ).

Σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε, μετά από εισήγησή της, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

**Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η 01-02-2016.**

**Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης, καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.**

**Η Προϊσταμένη της  
Περιφερειακής Διεύθυνσης  
Δημόσιας Περιουσίας  
Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας  
α/α**

**Γκάλφα Αθανασία**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

- 1. Εταιρεία:** ΘΕΟΔΩΡΟΥ Β. & ΣΙΑ Ο.Ε., ΑΦΜ 099948300 ΔΟΥ Καρδίτσας, Καποδιστρίου 2, ΚΑΡΔΙΤΣΑ.
- 2. ΥΔΕ Ν. Λάρισας**