

«Αναρτητέα στο διαδίκτυο»

ΑΔΑ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΣΑΜΟΥ  
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΣΑΜΟΥ  
ΜΕΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ  
Τ.Κ. 831 00 Σ Α Μ Ο Σ - Σ Α Μ Ο Υ  
ΤΗΛ.: 2273087317 - 8610130 (ΡΟΛ)  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 7011 / 11 / 23-Ια΄

Σάμος, 31 Οκτωβρίου 2014

**ΔΙΑΤΑΓΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Για την προμήθεια - κατασκευή των απαραίτητων Υπηρεσιακών σφραγίδων προς κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Σάμου και των υφιστάμενων Υπηρεσιών της.

Αφού λάβαμε υπ' όψιν:

1. - Τις διατάξεις :
  - α) Των άρθρων 21 και 22α του Ν.2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α247), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν.3871/2010 (Α.141).
  - β) Ν.1481/1984 άρθρο 20,21,22,38 και 81 του Ν.2362/1995,Ν.2286/1995, Ν.2522/1997, Π.Δ.60/2007, Π.Δ.394/1996, Π.Δ.118/2007 και Ν.2685/1999 όπως τροποποιήθηκαν-συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, σε συντρέχουσα περίπτωση.
  - γ) Του Π.Δ. 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (Α.194).
2. - Την υπ' αριθμ. 7004/3/63 από 03-06-2014 (Β΄-1404) Απόφαση κ. Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα.»
3. - Την υπ' αριθμ. 8045/22/47165-1 από 06-10-2014 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ-νσης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας με Α.Δ.Α. 7ΨΓΘΙ-ΙΤΧ .

**Σ υ γ κ ρ ο τ ο ύ μ ε**

Επιτροπή προμήθειας - κατασκευής των απαραίτητων Υπηρεσιακών σφραγίδων προς κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Σάμου και των υφιστάμενων Υπηρεσιών της.:

- |            |                   |            |
|------------|-------------------|------------|
| α.- Ανθ/μο | Εμμανουήλ ΚΟΥΤΡΑ  | ως Πρόεδρο |
| β.- Αρχ/κα | Μιχαήλ ΑΡΒΑΝΙΤΗ   | και        |
| γ.- Αστ/κα | Δημήτριο ΤΣΟΥΜΑΝΗ | ως μέλη.   |

Έργο της Επιτροπής είναι:

- Α) Η διενέργεια έρευνας αγοράς και η προμήθεια ειδών καθαριότητας, για τις ανάγκες των Υφιστάμενων Υπηρεσιών της Δ.Α. Σάμου.
- Β) Η άμεση (αυθημερόν) υποβολή των τιμολογίων που θα εκδοθούν και θα αφορούν την ανωτέρω δαπάνη, στο Γραφείο Μερικής Διαχείρισης του Α.Τ. Σάμου.

Γ) Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών.

Δ) Η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και η δια του Προέδρου της υποβολή, όλων των σχετικών εγγράφων στο Γραφείο Μερικής Διαχείρισης του Α.Τ. Σάμου

Κοινοποιείται:

(Πρόεδρο Επιτροπής &  
Μέλη Επιτροπής)

Ο ΑΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Β΄