



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

**Δ/νση Οικον. Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών**
Φιλαδελφείας 87 & Μπόσδα
136 74 Αχαρνές
Τηλ.: 213 2072469
Fax: 213 2072369



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Βαθμός Προτεραιότητας: «Κοινός»
Χρόνος διατήρησης του εγγράφου: «Διηνεκές»
Αχαρνές, 31/12/2019

Αριθμ. πρωτ.: 59714

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στις Αχαρνές σήμερα 31, του μήνα Δεκεμβρίου, του έτους 2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ., στο Δημοτικό κατάστημα, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. ο κος Μιχαήλ Βρεττός, με την ιδιότητα του Αντιδημάρχου, που θα αποκαλείται εφεξής «Εργοδότης» και
2. ο κος Ιωάννης Στασινόπουλος, με αριθμό δελτίου ταυτότητας ΑΙ 661125/04-11-2010/Τ.Α. Παλλήνης, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «ΑΚΤΙΒ ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΣ ΣΥΣΤΕΜΣ Α.Ε.» (Α.Φ.Μ.: 095515540, Δ.Ο.Υ.: Φ.Α.Ε. Αθηνών, Έδρα: Τσικλητήρα 15 - Τ.Κ. 141 21 – Ηράκλειο Αττικής), σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 957059/12-10-2017 ανακοίνωση στο Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, που θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα «Ανάδοχος», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα που παρίσταται, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 & 72, του Ν. 3852/2010.
3. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 22, του Ν. 4441/2016.
6. Τις διατάξεις της με αρ. 57654/23.05.2017 (ΦΕΚ Β' 1781/2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.
7. Την με αρ. 2195 και με αρ. πρωτ. 37064/02-09-2019 απόφαση Δημάρχου, με την οποία ορίζεται Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών ο κ. Μιχαήλ Βρεττός.
8. Το με αριθμ. πρωτ. 54050/29-11-2019 έγγραφο της Δ/νσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, που αφορά στην ανάγκη ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης μηχανογραφικού εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software).
9. Την με αριθμ. 88/2019 μελέτη της Δ/νσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής.
10. Το με αριθμ. πρωτ. 54769/05-12-2019 αίτημα στο Τμήμα Προϋπολογισμού – Απολογισμού & Οικονομικής Πληροφόρησης για έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
11. Την με αριθμ. 3011 και με αριθμ. πρωτ. 56173/11-12-2019 απόφαση Δημάρχου, που αφορά στην με αριθμ. Α-1228/2019 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: ΨΩΓ8ΩΨ8-ΘΥΟ) για τη διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 9.300,00 €, σε βάρος του Κ.Α. 10-6266.002,

προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2019, για την ανωτέρω προμήθεια.

12. Την με αρ. 3034 και με αρ. πρωτ. 56653/13-12-2019 απόφαση Αντιδημάρχου, που αφορά στη έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση της ανωτέρω παροχής, στην έγκριση της ανωτέρω μελέτης και στον ορισμό αρμοδίου υπαλλήλου για την αξιολόγηση των προσφορών.
13. Την με αρ. πρωτ. 57622/18-12-2019 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
14. Την με αρ. πρωτ. 58773/23-12-2019 προσφορά της εταιρείας «ΑΚΤΙΒ ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΣ ΣΥΣΤΗΜΣ Α.Ε.».
15. Το με αρ. πρωτ. 59024/24-12-2019 πρακτικό αξιολόγησης προσφορών
16. Την με αριθμ. 3111 και με αριθμ. πρωτ. 59485/30-12-2019 απόφαση Αντιδημάρχου, που αφορά στην απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης μηχανογραφικού εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software), στην εταιρεία «ΑΚΤΙΒ ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΣ ΣΥΣΤΗΜΣ Α.Ε.».
17. Την με αριθμ. πρωτ. 59620/30-12-2019 πρόσκληση υπογραφής σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στο δεύτερο των συμβαλλομένων «Ανάδοχο» την ετήσια συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανογραφικού εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software), μέχρι του συνολικού ποσού 9.300,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % και αναλυτικά ως εξής:

Παρεχομένη Υπηρεσία	Μ/Μ	CPV	Ποσ.	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
Υπηρεσίες ετήσιας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης μηχανογραφικού εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software).	Ωρα	50324100-3	150	50,00	7.500,00
Μερικό σύνολο:					7.500,00
Φ.Π.Α. 24 %:					1.800,00
Γενικό σύνολο:					9.300,00

Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης μηχανογραφικού εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software) με τους κατωτέρω όρους:

Άρθρο 1.

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε φορά μετά την εκτέλεση των εργασιών που θα πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του «Εργοδότη», που θα συντάξει και το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Άρθρο 2.

Η ετήσια συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανογραφικού εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software) περιλαμβάνει τα εξής:

1. Την τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών των Servers.

2. Την τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών των συσκευών δικτύωσης του εσωτερικού δικτύου του Δήμου.
3. Την τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών του εξοπλισμού δικτύωσης με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» του Υπουργείου Εσωτερικών, που είναι εγκατεστημένος στο computer room του Δήμου.
4. Την τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών του εξοπλισμού με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» του Υπουργείου Εσωτερικών, που είναι εγκατεστημένος στα Κ.Ε.Π. του Δήμου Αχαρνών.
5. Τη συντήρηση δικτυακού εξοπλισμού και δικτύου του κτηρίου των κεντρικών υπηρεσιών του Δήμου.
6. Τη συντήρηση δικτυακού εξοπλισμού και δικτύου του κτηρίου των Δημοτικών Αρχών του Δήμου.
7. Τη συντήρηση δικτυακού εξοπλισμού και δικτύου των Κ.Ε.Π. Δήμου Αχαρνών.
8. Τη συντήρηση δικτυακού εξοπλισμού και δικτύου των Δημοτικών Υπηρεσιών του Δήμου.
9. Την τεχνική υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών των απομακρυσμένων συνδέσεων κεντρικού δικτύου με τα δίκτυα των απομακρυσμένων υπηρεσιών (Κ.Ε.Π. – Δημοτικές Υπηρεσίες).
10. Τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των ηλεκτρονικών υπολογιστών των υπηρεσιών του Δήμου.
11. Την υποστήριξη εξοπλισμού ασύρματου δικτύου του Δήμου Αχαρνών.
12. Την αποκατάσταση προβλημάτων σχετικά με Windows Server , Windows Backup Server, Windows Storage Server, Λογισμικού Backup, SQL Server, Antivirus software κ.λ.π..
13. Την αποκατάσταση προβλημάτων του δικτυακού εξοπλισμού που διαθέτει ο Δήμος (Cisco routers, Cisco switches, Intel Hubs 24ports, LinkSys switches 24ports, switches 5 & 8 ports, projectors, firewalls κ.λ.π.).

Άρθρο 3.

Ο «Ανάδοχος» οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων

ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.

Άρθρο 4.

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της και μπορεί να τερματιστεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση από οποιονδήποτε από τους συμβαλλομένους, όταν ο άλλος αθετήσει μια ή παραπάνω από τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος συμφωνητικού.

Ο «Ανάδοχος» δεν έχει το δικαίωμα μετά την υπογραφή της σύμβασης να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί σε τρίτους τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την παρούσα σύμβαση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου.

Άρθρο 5.

Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κρατήσεις.

Άρθρο 6.

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

1. Η μελέτη.
2. Η προσφορά του «Αναδόχου».

Ο «Ανάδοχος» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Η παρούσα συντάσσεται σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και υπογράφεται, όπως παρακάτω.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον «Εργοδότη»
Ο Αντιδήμαρχος Οικ. Υπηρεσιών

Για τον «Ανάδοχο»

Μιχαήλ Βρεττός

Ιωάννης Στασινόπουλος