



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ: 25 /2021
ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΚΑΙ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΟΥΤΣΟΡΕΒΥΘΗΣ Ε. & ΣΙΑ ΟΕ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»
Συμβατικού Τιμήματος: 16.450,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021

Στα Τρίκαλα σήμερα την **Δευτέρα 1 Φεβρουαρίου 2021** οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Τρικάλων που εδρεύει στα Τρίκαλα στην οδό Καρδίτσης 56, ΤΚ 42 131, με ΑΦΜ 999200723, ΔΟΥ ΤΡΙΚΑΛΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον **κ. ΚΩΝ/ΝΟ Π. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ** και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία **ΚΟΥΤΣΟΡΕΒΥΘΗΣ Ε. & ΣΙΑ ΟΕ** που εδρεύει στο Βόλο, Αργοναυτών 15, ΤΚ 38333, έχει ΑΦΜ 998427667 υπάγεται στη ΔΟΥ Βόλου και εκπροσωπείται από τον Κουτσορεβύθη Ευάγγελο, νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του **Ν.4412/2016(ΦΕΚ.147/Α'/8-8-2016)**, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».
2. Την υπ' αριθμ.**1034/45/30-11-2020 (ΑΔΑ:6Σ8Ω46907Φ-ΞΒΗ)** Απόφαση ΔΣ του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του διαγωνισμού, στα πλαίσια του ΠΠΥΦΥ 2020.
3. Την υπ' αριθμ.**58/2020** Διακήρυξη.
4. Την υπ' αριθμ.**1124/49/23-12-2020 (ΑΔΑ:ΩΣΧΝ46907Φ-ΕΙ4)** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου περί έγκρισης του πρακτικού διενέργειας.
5. Την υπ' αριθμ.**62/3/28-1-2021 (ΑΔΑ: 629Γ46907Φ-Γ19)** Απόφαση ΔΣ κατακύρωσης.
6. Την υπ' Αριθμ.Πρωτ.2695/1-2-2021 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ΚΑΕ 0439.01

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής των **16.450,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την παροχή «**ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**».

Η υλοποίηση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. **58/2020 Διακήρυξης** και της υπ' αριθμ. **62/3/28-1-2021 (ΑΔΑ: 629Γ46907Φ-Γ19)** Απόφασης κατακύρωσης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Συγκεκριμένα:

Οι Λογιστικές Υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

Α. Εφαρμογή Διπλογραφικού Συστήματος και Κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003

Β. Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής

Γ. Εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν.3599/2007.

Δ. Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.

Ε. Την επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την Υ.ΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Περιγραφή Υποέργου Α:

Εφαρμογή Διπλογραφικού Συστήματος και Κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003. Το προς εκτέλεση έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους εργασίες:

1. Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσεως και Ενέργειες ως εξής:

- Εγγραφές Ανοίγματος Χρήσης
- Έλεγχος Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- Επίβλεψη Ενημέρωσης Μητρώου Παγίων
- Εγγραφές Προσαρμογής
- Σύνταξη Φύλλου Μερισμού
- Εγγραφές Αποθεμάτων
- Εγγραφές Κλεισίματος Ισολογισμού
- Λοιπές Εγγραφές Λογαριασμών Τάξεως
- Σύνταξη Ισολογισμού Έτους

2. Προσαρμογή του λογιστικού σχεδίου των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και ανάπτυξη τους σε 4^ο επίπεδο. Η προσαρμογή του λογιστικού σχεδίου των λογαριασμών τάξεως θα γίνει βάσει του προϋπολογισμού του έτους.

3. Συνδεσμολογία λογαριασμών Γενικής Λογιστικής – ΚΑΕ Προϋπολογισμού Κωδικός Υλικών Κωδικοποίηση των υλικών του Νοσοκομείου και σύνδεση του με τους κωδικούς Γενικής Λογιστικής και Δημοσίου Λογιστικού, προκειμένου να λειτουργήσουν οι «γέφυρες» επικοινωνίας διαχειρίσεων – λογιστηρίου.

Όπου απαιτείται:

- Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου της Γενικής Λογιστικής βάσει του Π.Δ.146/2003 σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- Συσχέτιση των κωδικών εσόδων – εξόδων της Δημόσιας Λογιστικής με τους κωδικούς του Λογιστικού Σχεδίου Γενικής Λογιστικής.
- Λοιπή Λογιστική Παραμετροποίηση.
- Ορισμός παραστατικών βάσει του Κ.Β.Σ.
- Δημιουργία κατηγοριών προμηθευτών βάσει του Π.Δ.146/2003.
- Δημιουργία κατηγοριών πελατών βάσει του Π.Δ.146/2003.
- Μητρώο Παγίων και σύνδεση με Γενική Λογιστική.
- Υποχρεώσεις – Ομαδοποίησή τους (προμηθευτών – μισθοδοσίας) και συσχέτισή τους με Λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής.

- Απαιτήσεις – Ομαδοποίησή τους και συσχέτισή τους με Λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής.

4. Λογιστική υποστήριξη για το Οικονομικό Έτος

Παρακολούθηση της εφαρμογής του Π.Δ.146/2003 για την ορθή λειτουργία των δύο λογιστικών κυκλωμάτων ήτοι της Γενικής Λογιστικής και του Δημοσίου Λογιστικού με ευθύνη του αναδόχου.

Συγκεκριμένα:

- Παρακολούθηση και έλεγχος της ορθής τήρησης της Δημόσιας Λογιστικής
- Επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων και αποτύπωση με την λογιστική μέθοδο
- Συμφωνίες των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής
- Μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων

5. Ενημέρωση του Μητρώου Παγίων που τηρεί μηχανογραφικά το Νοσοκομείο με τα αγορασθέντα πάγια χρήσης.

6. Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.

7. Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

8. Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.

9. Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.

10. Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ.146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ.146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ.146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λ.π.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.

11. Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ.4.1.100 του π.δ.146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.

12. Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητας κ.λ.π.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.

13. Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

14. Την Εκπαίδευση του προσωπικού στη δομή και τον τρόπο εσωλογιστικής λειτουργίας του συστήματος

Θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης:

- Εγγραφές Ανοίγματος Χρήσης
- Έλεγχος Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- Επίβλεψη Ενημέρωσης Μητρώου Παγίων
- Εγγραφές Προσαρμογής
- Σύνταξη Φύλλου Μερισμού
- Μηνιαίες συμφωνίες και ελέγχου Γ.Λ.-Δ.Λ.-Α.Λ.
- Εγγραφές Αποθεμάτων
- Εγγραφές Κλεισίματος Ισολογισμού

- Λοιπές Εγγραφές Λογαριασμών Τάξεως
- Σύνταξη Ισολογισμού
- Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

Περιγραφή Υποέργου Β:
Υποστήριξη της Αναλυτικής Λογιστικής στο Νοσοκομείο

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Ενημέρωση των λογιστικών άρθρων της Ομάδας 9 στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου σε μηνιαία βάση.
2. Εξαγωγή του Οικονομικού Αποτελέσματος μέσω της Αναλυτικής Λογιστικής σε μηνιαία βάση:
 - Ανάλυση του κόστους του Τμήματος και Προσδιορισμός του Οικονομικού Αποτελέσματος ανά Τμήμα.
 - Ανάλυση του κόστους της προσφερόμενης υπηρεσίας από το Τμήμα.
 - Προσδιορισμός του ποσοστού κάλυψης των λειτουργικών εξόδων του Τμήματος με τα Οργανικά Έσοδα.
 - Εξαγωγή δεικτών κόστους – εσόδων – αποτελέσματος ανά Τομέα.
3. Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας 9 του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνοντας στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής – Κοστολόγησης.
4. Υποστήριξη προς τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την ανάπτυξη των εντύπων και των διαδικασιών που θα διευκολύνουν τη λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής.

Περιγραφή Υποέργου Γ:

Εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π. σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν.3599/2007.

Το αντικείμενο της εφαρμογής περιλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο ως αυτοτελές έργο, την κατάρτιση των παρακάτω Οικονομικών Καταστάσεων ήτοι:

1. Ισολογισμός (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης)
2. Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης)
3. Κατάσταση Ταμειακών Ροών
4. Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων Κεφαλαίων
5. Επεξηγηματικές Σημειώσεις που συνοδεύουν τις οικονομικές καταστάσεις.

Η κατάρτιση θα διενεργηθεί με την διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των Οικονομικών καταστάσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα. Επίσης η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών – ελεγκτών που θα έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης.

Περιγραφή Υποέργου Δ:

Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.

Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η εκπλήρωση των Φορολογικών Υποχρεώσεων όπως για παράδειγμα Φορολογία Εισοδήματος, ΜΥΦ, Ε9 κ.λ.π., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για το εκάστοτε φορολογικού έτους.

Περιγραφή Υποέργου Ε:

Την επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλες τις λογιστικές υπηρεσίες, όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη για το οικονομικό έτος 2021 στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται από την νομοθεσία ως προς την παρακολούθηση, την συμπλήρωση και την κατάρτιση των φορολογικών στοιχείων και των οικονομικών καταστάσεων και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος (για το οικονομικό έτος 2022), με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με μονομερή απόφαση του διοικητικού οργάνου της, δύναται να ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης πριν την λήξη της αρχικής σύμβασης και να προχωρήσει στην υπογραφή νέας σύμβασης.

Η προσφερόμενη τιμή που θα κατακυρωθεί, θα παραμείνει σταθερή σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και σε όλη την χρονική περίοδο που θα αφορά το δικαίωμα της προαίρεσης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της σύμβασης παροχής Λογιστικών Υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 216 «Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας», άρθρο 217 «Διάρκεια Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών», άρθρο 218 «Ποινικές Ρήτρες», άρθρο 219 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών», άρθρο 220 «Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση», του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή Παραλαβής και το αντίστοιχο τμήμα και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου.

Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής της γενομένης εργασίας θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016 και εφόσον έχουν κατατεθεί οι οικονομικές καταστάσεις οικονομικού έτους χρήσης 2019.

Η τροποποίηση της σύμβασης κατά το άρθρο 132, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.(άρθρο 201, Ν. 4412/2016)

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά μέχρι το ½ του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση της υπηρεσίας ανά μήνα. Για το υπόλοιπο ½ του τιμήματος η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ με την παράδοση του Ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων στο Νοσοκομείο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στο **άρθρο 200 του Ν. 4412/2016** και τις ισχύουσες διατάξεις και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α επί της % στον οποίο ανάγεται τη ζητούμενη υπηρεσία βαρύνει το Νοσοκομείο.

Με την επιφύλαξη των λοιπών περιπτώσεων αναστολής προθεσμιών που προβλέπει ο Νόμος, η προθεσμία καταβολής της αμοιβής αναδόχου εταιρείας αναστέλλεται για όσο χρόνο εκκρεμούν προς θεώρηση τα σχετικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής ενώπιον της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό **4969** εγγυητική επιστολή του **Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων**, ποσού **663,30€** (5% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 8 για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών:

Α) οι εγγυήσεις προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών,

Β) εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Γι την σταδιακή αποδέσμευση τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
2. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την υπηρεσία, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από άτομα, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.
8. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 8. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι δυνατό να επιβληθούν κυρώσεις και ποινικές ρήτρες στον ανάδοχο, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 218 και 220 του Ν. 4412/2016. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο κ. Κουτσορεβύθης Ευάγγελος Θωμάς Μαρτίνος κάτοικος: Βόλου, τηλ:2421030706, fax: 2431030706, email: koutsorevithis@yahoo.gr

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φάξ ή με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίγραφα, τα οποία αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων το Νοσοκομείο έλαβε δύο (2) αντίγραφα ενώ το τρίτο έλαβε ο ανάδοχος

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

**ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ