



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ

Αρ Σύμβασης 72/23

ΣΥΜΒΑΣΗ

Παροχής υπηρεσιών εστίασης (διανομής τροφής στους ασθενείς και το ιατρικό προσωπικό) του Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα τριών μηνών

Στην Αθήνα, σήμερα 24-2- 2023 , μεταξύ των συμβαλλομένων

α) Ο ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ν. ΠΡΙΦΤΗΣ Διοικητής του Νοσοκομείου νόμιμος εκπρόσωπος του Κωνσταντοπούλειου Νοσοκομείου Ν Ιωνίας καλούμενος στο εξής “Νοσοκομείο” και

β) Η εταιρεία Δ.ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε ΑΦΜ 999909709 νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Δ.Παλαιολόγο καλούμενη στο εξής “Ανάδοχος”, έλαβαν υπόψη:

Την από 24-2-2023 (15^η Εκτ Συν Θέμα Α4) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση της παροχής τριών ατόμων για την διανομή τροφής στους ασθενείς του Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών .

Ημερομηνία ισχύος : Από 27-2-2023 έως και 26-5-2023

το “Νοσοκομείο” **α ν α θ έ τ ε ι** στον “Ανάδοχο” και ο τελευταίος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών **εστίασης (διανομής τροφής στους ασθενείς και το ιατρικό προσωπικό)** του Γενικού Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο – Πατησίων διαθέτοντας τρία άτομα όλες τις ημέρες της εβδομάδας με τους παρακάτω όρους:

Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο

Αντικείμενο της Σύμβασης

- ❖ Οι εργαζόμενοι να είναι Έλληνες πολίτες. Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση θα πρέπει να έχει παρέλθει ένα (1) τουλάχιστον έτος από την απόκτησή της. **Εξ αίρεση:** Δικαιούνται οι υπάλληλοι να είναι και πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ❖ Για τους πολίτες αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων τους, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας ΕΠΠΕΔΟΥ Α (Ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας.
- ❖ Να πληρούν τις προϋποθέσεις εργασίας σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.
- ❖ Να έχουν ηλικία έως 55 ετών, να είναι υγιείς, αρτιμελείς, να έχουν φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων, χωρίς σοβαρά οστικά και μυϊκά νοσήματα.
- ❖ Να απασχολούνται σε 8ωρο ωράριο, καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και λοιπών Αργιών ανάλογα με την ειδικότητα και τις ανάγκες του Νοσοκομείου, έτσι όπως προβλέπεται στη σύμβαση
- ❖ Οι εργαζόμενοι να έχουν τουλάχιστον απολυτήριο τίτλο Τριτάξιου Γυμνασίου ή ισοδύναμο τίτλο κατώτερης τεχνικής Σχολής του Ν.Δ 580/1970 ή άλλο ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, ώστε να γνωρίζουν την ελληνική γραφή και

ανάγνωση και να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών.

- ❖ Για την ειδικότητα των Τραπεζοκόμων απαιτείται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης.
- ❖ Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να τηρούν πιστά τους κανόνες υγιεινής και αποθηκευτικής πρακτικής (σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης τους), να ενημερώνονται και να εκτελούν ορθά και πιστά τις οδηγίες περί εκτέλεσης των εργασιών τους

Α. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις (υποχρεωτική η συμμόρφωση στους κανονισμούς της Κ.Υ.Α. 487/ Φ.Ε.Κ. 4-10-2000)

1. Οι εργαζόμενοι κατά την πρόσληψη θα υποβληθούν υποχρεωτικά στις προβλεπόμενες ιατρικές εξετάσεις προκειμένου να προσκομίσουν πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ σύμφωνα με την υγειονομική διάταξη υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.35797/4-4-2012 (ΦΕΚ.1199/Β'/11-4-2012) του Υπουργείου Υγείας, όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Το πιστοποιητικό υγείας αποτελεί **απαραίτητη προϋπόθεση** για την πρόσληψη του προσωπικού, πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ και να ανανεώνεται εγκαίρως πριν την λήξη του.
3. Επιπλέον, το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να είναι πλήρως εμβολιασμένο για τον SARS-COV-2, σύμφωνα με τα ισχύοντα μέτρα.
4. Απαγορεύεται, η με οποιαδήποτε ιδιότητα απασχόληση οιαδήποτε ατόμου, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα που είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες, ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται μέσω τροφών ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίστανται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.
5. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τον Προϊστάμενο του Τμήματος για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, ώστε ο τελευταίος να λάβει μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης τροφίμων και εξοπλισμού (άμεση ή διασταυρούμενη επιμόλυνση).
6. Επισημαίνεται τέλος, ότι ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για την πλήρη και συνεχή υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του.

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

1. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της τήρησης όλων των κανόνων της υγιεινής και των πρακτικών από το προσωπικό έτσι ώστε να διασφαλίζονται και προστατεύονται τα τρόφιμα από επιμολύνσεις. Οι κανόνες Υγιεινής που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις ή ειδικά έχει θεσπίσει το Νοσοκομείο (αρχεία EL0T ISO 22000:2005) πρέπει να τηρούνται με σχολαστικότητα. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής και καθαριότητας, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

2. **Γενικά μέτρα ατομικής υγιεινής**

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Ο Ανάδοχος και ο επόπτης του έχουν την ευθύνη της τήρησης, από το προσωπικό, όλων των κανόνων και πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις (υποχρεωτική η συμμόρφωση στους κανονισμούς της Κ.Υ.Α. 487/Φ.Ε.Κ. 4-10-2000)

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

- Να φροντίζουν για την υγιεινή των χεριών τους.
- Να πλένουν τα χέρια τους, κάθε φορά που χρειάζεται.
- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά τον χειρισμό των τροφίμων.
- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).
- Να μη φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται.
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο τροφίμων.
- Η καθαριότητα της στολής εργασίας και του σκούφου πρέπει να τηρείται με σχολαστικότητα
- Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά **και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο),** καθ' όλη την διάρκεια παραμονής σε κάθε χώρο του Τμήματος.
- Απαγορεύεται να εξέρχεται ο εργαζόμενος με τη στολή εργασίας πέραν του ωραρίου του εκτός του χώρου εργασίας του.
- Το προσωπικό που παρασκευάζει και διανέμει τρόφιμα στους ασθενείς υψηλού κινδύνου θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση, ακόμη και με «αθώους» μικροοργανισμούς, αλλά επικίνδυνους γι' αυτούς τους ασθενείς.

3. Πλύσιμο Χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο των χεριών:

- Μετά τη χρήση τουαλέτας.
- Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
- Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- Πριν να αγγίζουν οποιαδήποτε τροφή.
- Όταν έχουν πιάσει ωμά, κυρίως, τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
- Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.

4. Χειρισμός Τροφίμων

Ο χειρισμός των τροφίμων δεν θα γίνεται με ακάλυπτα χέρια.

- Δεν χειρίζονται τρόφιμα, άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.
- Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.
- Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή τα τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.
- Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει και σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης του Τμήματος.
- Απαγορεύεται η απομάκρυνση τροφών, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου.

5. Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων

Οι επισκέπτες, που μόνο όταν είναι ανάγκη εισέρχονται στους χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού συντήρησης, θα πρέπει να φορούν προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο), όπως και κάλυμμα υποδημάτων, αν υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων.

6. Μέσα Ατομικής Προστασίας

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει το προσωπικό του με μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ), στολή εργασίας, συμπεριλαμβανομένων και γαντιών (μιας χρήσης) για την παρασκευή, διανομή και την αποκομιδή των τροφίμων. Το Τμήμα

Διαιτολογίας – Διατροφής θα προσδιορίσει την ποσότητα γαντιών, που είναι κατάλληλα να έρθουν σε επαφή με τρόφιμα, μάσκας ή άλλου είδους προστασίας, το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την ασφάλεια της σίτισης των ασθενών αλλά και την προστασία του προσωπικού.

Η προμήθεια, η συντήρηση και το κόστος καθαρισμού της στολής βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η στολή θα είναι ομοιόμορφη και σύμφωνη με την ποιότητα, το σχέδιο και τα χρώματα του Νοσοκομείου. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς.

Ο ανάδοχος θα διαθέσει σε κάθε εργαζόμενο ατομικά τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα φέρουν σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής: 1) φωτογραφία 2) όνομα - επώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

Γ.ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- 1.** Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθεμεταβολή του συστήματος OHSAS 18001 2007.
- 2.** Ο Ανάδοχος, είναι υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
- 3.** Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

Δ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων σε όλες τις διαδικασίες παρασκευής και διάθεσης, ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο, για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
3. Το προσωπικό εστίασης - σίτισης υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
4. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης όλων των εργαζομένων στον ΕΦΚΑ ή σε άλλο δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό όπου υπάγονται. Αλλοδαποί δεν δύνανται να απασχοληθούν στο Τμήμα. Το Νοσοκομείο μπορεί

- να ζητήσει οποτεδήποτε, οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
5. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα γραπτού και προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και των φορέων.
 6. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία, δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, δεν συμμορφώνονται στο καθηκοντολόγιο τους ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες λειτουργίας του Τμήματος Διαιτολογίας - Διατροφής. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
 7. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το φορέα, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Επίσης, το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να πληρώνεται μέσω τράπεζας και ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τις αποδείξεις πληρωμής στο Νοσοκομείο κάθε μήνα έτσι ώστε να διαπιστώνεται ότι εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, έναντι των υπάλληλων που απασχολεί, σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις. αλλά και σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.
 8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες.
 9. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.
 10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας ανάπαυσης (ρεπό), των νόμιμων αδειών ή οποιασδήποτε μορφής άδειας. Ο Ανάδοχος επίσης, οφείλει να καλύπτει τις κενές θέσεις που προκύπτουν από ασθένεια και αδικαιολόγητες απουσίες με τέτοιο τρόπο, έτσι ώστε καθημερινά να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος Διαιτολογίας – Διατροφής του Νοσοκομείου.
 11. Οι εργαζόμενοι θα απασχολούνται σε πλήρες και κυκλικό ωράριο, καθημερινά και τις αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου, έτσι όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη και απαγορευμένης ρητά της απασχόλησης του ιδίου ατόμου σε δύο συνεχείς βάρδιες. Οι βάρδιες εργασίας θα είναι 8ωρες και θα μπορούν να κυμαίνονται από 07:00π.μ – 22:00μ.μ για το προσωπικό διανομής γευμάτων και από 06:00π.μ–20:00μ.μ για το προσωπικό παρασκευής γευμάτων και λάντζας, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος Διαιτολογίας – Διατροφής.
 12. **Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου θα**

παραδίδεται, θα ελέγχεται και θα εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαιτολογίας - Διατροφής, το αργότερο μέχρι την Τετάρτη της προηγούμενης εβδομάδας.

13. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο, δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από συνεννόηση του Αναδόχου και με τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητή και του Προϊστάμενου του Τμήματος Διαιτολογίας – Διατροφής.
14. Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να υπογράφουν καθημερινά σε παρουσιολόγιο τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρηση τους στο Τμήμα βάσει του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας. Το παρουσιολόγιο θα ελέγχεται από τον επόπτη του Αναδόχου.
15. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό ή νοσηλευτικό απόρρητο.
16. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.
17. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, με υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια κατάσταση που είχε παραληφθεί.
18. Να καθορίζεται από τον επόπτη με την ανώτερη εποπτεία συγκεκριμένο άτομο εκ των υπηρετούντων ανά βάρδια το οποίο θα ενημερώνει το άτομο της εταιρείας που έχει την ανώτερη εποπτεία, για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει στην βάρδια και αφορά το προσωπικό του Τμήματος.
19. Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο νόσημα που μεταδίδεται με τα τρόφιμα ή κάποια ίωση, ο/οι υπεύθυνος/οι έχουν τη νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για «όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο» και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει. Σε περίπτωση πληγών, θα πρέπει να καλύπτονται πάντα από αδιάβροχο ελαστικό επίδεσμο εντόνου χρώματος, ώστε να ανιχνευτεί εύκολα αν αυτός ξεκολλήσει.
20. Αν μάλιστα, κάποιο άτομο έχει διάρροια, κάνει εμέτους, έχει μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς, το Νοσοκομείο μετά από εισήγηση της Ν.Ε.Λ. ή της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας δύναται να ζητήσει εξέταση ή εμβολιασμό του προσωπικού από γιατρούς του Νοσοκομείου.
21. Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο απασχόληση των εργαζομένων που μεταφέρονται από διαφορετική απασχόληση, π.χ. συνεργείο καθαριότητας στο χώρο των τροφίμων.
22. Απαγορεύεται ρητά στους εργαζόμενους η λήψη φωτογραφιών χώρων, πάγκων παρασκευής και γενικότερα όλων των εγκαταστάσεων του Τμήματος. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία όταν διαπιστώνει τη μη συμμόρφωση αυτών.
23. Για το χώρο των αποδυτηρίων του προσωπικού του Αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει ειδική πρόβλεψη από το Νοσοκομείο.
24. Οι χώροι εργασίας του προσωπικού καθορίζονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαιτολογίας - Διατροφής, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

25. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα και να εφαρμόζει την Εργατική Νομοθεσία. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται για κάθε βλάβη ή καταστροφή που μπορεί να προκληθεί από το προσωπικό του.
26. Το προσωπικό θα παραμένει σταθερό και μόνιμο και δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η καλή του απόδοση και να αποφεύγεται η κόπωση με συνέπεια την εμφάνιση εργατικών ατυχημάτων. Η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει στα δικαιολογητικά της και υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό της δεν απασχολείται σε άλλη επιχειρηματική της δραστηριότητα.
27. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη διακήρυξη και τη σύμβαση και να κηρύσσει έκπτωτη την εταιρεία.
28. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).
29. Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα του Ν.3850/2010 (Κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων) και ειδικότερα στην υποχρέωσή του να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, αναλόγως του αριθμού του απασχολούμενου προσωπικού του.

Ε.ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τρία άτομα όλες τις ημέρες της εβδομάδας σε βάρδιες αναλόγως των αναγκών σε πρωινή , απογευματινή και βάρδια τραπεζαρίας ιατρών με ωράριο εργασία από 07:00 π.μ έως 22:00μ.μ

Σύνολο βαρδιών ανά εβδομάδα: 21

ΣΤ.ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί να γνωρίζει άριστα την κωδικοποίηση και την ορολογία των νοσοκομειακών διαιτών σύμφωνα με την λειτουργία του Τμήματος.

- Στις 7.00 π.μ. προσέρχονται και προετοιμάζουν τα καρότσια διανομής με τα σερβίτσια πρωινού και παραλαμβάνουν από το μαγειρείο τα πρωινά ροφήματα για τους ασθενείς.
- Στις 8.00 π.μ. ξεκινά το σερβίρισμα του πρωινού γεύματος: Παραλαμβάνουν το έντυπο διαιτολόγιο από τους προϊστάμενους των τμημάτων και σύμφωνα με αυτό σερβίρουν το πρωινό, σε κάθε ασθενή, έχοντας τον κατάλογο με το όνομα του ασθενή και τη δίαιτά του.
- Στη συνέχεια μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη του πρωινού, τα πλένουν και τα τακτοποιούν στα ντουλάπια.
- Τακτοποιούν τα προς διανομή τρόφιμα που έρχονται στην κουζίνα του κάθε τμήματος (από την κεντρική κουζίνα-μαγειρείο) στα ντουλάπια και στο ψυγείο (ανάλογα με το είδος). Ανάλογα με τον τρόπο διανομής προκύπτουν και οι υποχρεώσεις προετοιμασίας των δίσκων. Σε κάθε περίπτωση το προσωπικό υποχρεούται, πριν από το σερβίρισμα, να ενημερώνεται από τα

έντυπα λογοδοσίας των τμημάτων νοσηλείας με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.

- Στις 10.00 – 10.30 π.μ. βγαίνουν πάλι για διανομή, στους ασθενείς μικρογευμάτων, όπως κρέμας, κομπόστας, φρούτου κ.λ.π, ανάλογα με τη δίαιτα κάθε ασθενούς. Μαζεύουν, πλένουν και τακτοποιούν τα σκεύη.
- Στις 11.00 π.μ. προσέρχονται στο μαγειρείο για παραλαβή των οπωρολαχανικών, ώστε να προετοιμάσουν (πλύσιμο, κόψιμο, μεριδοποίηση) τις σαλάτες και τα φρούτα. Σερβίρουν τις κρέμες, το ζελέ, την κομπόστα.
- Στις 12.30 μ.μ. προσέρχονται στο μαγειρείο και παραλαμβάνουν όλα τα τρόφιμα και φαγητά για τη μεσημεριανή διανομή. Τα φαγητά τοποθετούνται σε κλειστά gastronorm και με ανοικτά τροχήλατα μεταφέρονται στα τμήματα. Το σερβίρισμα του φαγητού γίνεται σε δίσκο, ο οποίος ετοιμάζεται στην κουζίνα σύμφωνα με τη δίαιτα του ασθενούς.
- Στις 13.00 μ.μ. γίνεται η διανομή του φαγητού στους αρρώστους. Στη συνέχεια μαζί με την απογευματινή βάρδια γίνεται η συλλογή των άπλυτων σκευών σερβιρίσματος, πλύσιμο, στέγνωμα και αποθήκευση αυτών σε καθαρά ερμάρια σκευών και τα οποία καθαρίζονται και απολυμαίνονται από το προσωπικό σε συχνότητα όπως ορίζεται από το πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης.
- Τα καθαριστικά απολυμαντικά που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στο χώρο της κουζίνας με τον τρόπο και το προγραμματισμό που θα υποδείξει η Ν. Ε. Λ. και η Επόπτρια Δημόσιας Υγείας.
- Στις 16.00 μ.μ. βγαίνουν πάλι για διανομή, στους ασθενείς, μικρογευμάτων, όπως απαιτεί η δίαιτα κάθε ασθενούς.
- Στις 17.45 - 18.00 μ.μ. προσέρχονται στο μαγειρείο για παραλαβή των φαγητών για τη βραδινή διανομή. Τα φαγητά τοποθετούνται σε κλειστά gastronorm και με ανοικτά τροχήλατα μεταφέρονται στα τμήματα. Το σερβίρισμα του φαγητού γίνεται σε δίσκο, ο οποίος ετοιμάζεται στην κουζίνα του ορόφου.
- Στις 18.30 μ.μ. ξεκινά η βραδινή διανομή. Κατόπιν ο κάθε τραπεζοκόμος αποκομίζει και αποκαθιστά τον βρώμικο ιματισμό, τον εξοπλισμό και τα χρησιμοποιηθέντα σκεύη, καθαρίζει, ταξινομεί και επανατοποθετεί τον εξοπλισμό στις αρχικές θέσεις.

Ειδικότερα :

- για την **Μονάδα Τεχνητού Νεφρού** τα καθήκοντα του τραπεζοκόμου έχουν ως εξής:
- παραλαβή από το μαγειρείο των τροφίμων για την προετοιμασία του πρωινού γεύματος και των ενδιάμεσων σνακ
- προετοιμασία των σκευών σερβιρίσματος, φόρτωση του τροχήλατου
- διανομή του πρωινού γεύματος
- συλλογή σκευών σερβιρίσματος, πλύσιμο, καταμέτρηση και αποθήκευση των σκευών
- προετοιμασία του σνακ της 1^{ης} συνεδρίας
- διανομή σνακ 1^{ης} συνεδρίας
- συλλογή των σκευών σερβιρίσματος
- πλύσιμο, καταμέτρηση και αποθήκευση των σκευών
- προετοιμασία του σνακ 2^{ης} συνεδρίας

- διανομή σνακ 2^{ης} συνεδρίας
- συλλογή των σκευών σερβιρίσματος
- πλύσιμο, καταμέτρηση και αποθήκευση των σκευών
- τακτή απολύμανση όλων των επιφανειών εργασίας που χρησιμοποιούνται για την προετοιμασία και παρασκευή των γευμάτων.
Το άτομο που απασχολείται στην κουζίνα της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού δύναται ν αξιολογείται και τους υπολοίπους ορόφους αναλόγων των αναγκών .

➤ για την **Τραπεζαρία εφημερεύοντος προσωπικού** τα καθήκοντα του τραπεζοκόμου έχουν ως εξής:

- παραλαβή από το μαγειρείο των φρούτων και λαχανικών για πλύσιμο και προετοιμασία σαλάτας
- παραλαβή από το μαγειρείο των πρώτων υλών για την παρασκευή του νυχτερινού σνακ του εφημερεύοντος προσωπικού (τοστ, νες καφέ)
- προετοιμασία σερβίσιων και δίσκων
- παραλαβή του μεσημεριανού γεύματος, σερβίρισμα
- συλλογή των δίσκων, πλύσιμο, καταμέτρηση και αποθήκευση των πιάτων/σκευών σερβιρίσματος
- καθαρισμός και απολύμανση των πάγκων εργασίας, του κινητού και ακίνητου εξοπλισμού της τραπεζαρίας και των τραπεζιών της τραπεζαρίας
- καθαρισμός και αφαλάτωση θερμοτράπεζας και του πλυντηρίου σκευών και καθαρισμός του ψυγείου βιτρίνας
- οι ίδιες εργασίες επαναλαμβάνονται και για το σερβίρισμα του βραδινού γεύματος.
- παρασκευή του νυχτερινού γευματιδίου του εφημερεύοντος προσωπικού

Γενικά καθήκοντα

- Η κουζίνα, οι πάγκοι, το πάτωμα, τα πλακάκια, οι θερμοθάλαμοι, τα ψυγεία, τα τροχήλατα καρότσια, και γενικά ο χώρος των office και της κουζίνας καθαρίζονται από το προσωπικό όπως αυτό ορίζεται από το πρόγραμμα καθαρισμού – απολύμανσης. Τα καθαριστικά απολυμαντικά που προορίζονται αποκλειστικά για το χώρο της κουζίνας χρησιμοποιούνται με τον τρόπο και το προγραμματισμό που θα υποδείξει η Επιτροπή Λοιμώξεων και η Επόπτρια Δημόσιας Υγείας.
- Το προσωπικό φροντίζει για την ακεραιότητα του εξοπλισμού τους (πιάτα, δίσκοι, μαχαιροπήρουνα, ποτήρια κ.τ.λ.) και την σωστή συντήρηση των συσκευών της κουζίνας (ψυγείο, πλυντήριο πιάτων, κ.τ.λ.)
- Απαγορεύεται η με οποιαδήποτε ιδιότητα απασχόληση σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται μέσω τροφών ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίστανται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.
- Απαγορεύεται η μεταφορά φαγητών ή αποφαγίων πέρα από το χώρο της κουζίνας.
- Απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο του κουζινών διανομής σε άτομα που

δεν έχουν σχέση με την εργασία ή δεν αποτελούν μέρος του προσωπικού.

- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τον Προϊστάμενο του Τμήματος για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, ώστε ο τελευταίος να λάβει μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης τροφίμων και εξοπλισμού (άμεση ή διασταυρούμενη επιμόλυνση).
- Το προσωπικό καλύπτει διάφορες εκδηλώσεις του Νοσοκομείου, προετοιμάζει μικρά γεύματα για Διοικητικά Συμβούλια, Επιστημονικά Συμβούλια, κ.λ.π.

Άρθρο 2ο

Χρονική διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από 27-2-2023 έως 26-05-2023

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΠΛΗΡΩΜΗ / ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη για την εκτέλεση του προαναφερόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων εκατόν δέκα ευρώ **(5.110,00 €)** πλέον ΦΠΑ **μηνιαίως**. Η δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%) ανέρχεται στο συνολικό ποσό των έξι χιλιάδων τριακοσίων τριάντα έξι ευρώ και σαράντα λεπτών **(6.336,40 €) για ένα (1) μήνα** . Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς ΦΠΑ).

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ τμηματικά με μηνιαίο χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0439 και θα θεωρείται από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου και αφού προσκομιστούν από τον ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016. Κάθε μήνα και πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο Νοσοκομείο **μαζί με το σχετικό τιμολόγιο** καθώς και :

1. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
3. Αναλυτική ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου στο Νοσοκομείο προσωπικού και θεωρημένη κατάσταση απασχόλησης προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας ή αντίγραφο της κατάστασης που έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «ΕΡΓΑΝΗ».
4. Αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. εντολές πίστωσης λογαριασμών) από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος έχει καταθέσει τη μισθοδοσία των εργαζομένων σε τραπεζικούς τους λογαριασμούς (η εν λόγω μισθοδοσία θα πρέπει να αφορά τον προηγούμενο μήνα από αυτόν για τον οποίο έχει εκδοθεί το Τιμολόγιο πληρωμής του αναδόχου και να είναι εμφανές το ποσό της πίστωσης σε κάθε εργαζόμενο αναλυτικά) και
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599 ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά τον μήνα που καταβάλλεται η αμοιβή, έχει ασφαλιστεί στο ΙΚΑ και TEAM, ότι ο ανάδοχος θα καταβάλει τις ασφαλιστικές τους εισφορές εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων και ότι ο ίδιος ευθύνεται αποκλειστικά για οποιαδήποτε οφειλή προκύψει απέναντι στα ασφαλιστικά ταμεία.
6. **Μηνιαίο πρωτόκολλο παρακολούθησης και των υπηρεσιών που συντάσσεται από την Τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης του έργου**

* Τα μηνιαία πρωτόκολλα εφόσον δεν θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο Ανάδοχος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησης του. Εάν το πρωτόκολλο περιλαμβάνει

παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις της επιτροπής παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης τότε θα εξοφλείται μεν το μίσθωμα του προηγούμενου μηνός, αλλά το πρωτόκολλο θα υποβάλλεται στην Διοίκηση του Νοσοκομείου - μαζί με τις έγγραφες προτάσεις από τα αρμόδια όργανα ελέγχου - για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων της επιτροπής, επιβάλλοντας σε καταφατική περίπτωση τις προβλεπόμενες από το άρθρο 6 κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά παρ.1,,6) αποτελούν προαπαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Τον "Ανάδοχο " θα βαρύνουν

α) 0,02% υπέρ Δημοσίου (αρθ. 36 παρ 6 ν. 4412/16)

β) 2% επί της καθαρής αξίας (ν. 3580/07)

γ) 0,1% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρθ. 350 παρ. 3 ν. 4412/2016) πλέον χαρτοσήμου 3% και επ' αυτού εισφορά 20% υπέρ ΟΓΑ

(Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην αξία τιμολογίου πλην ΦΠΑ).

δ) Φόρος εισοδήματος που αναλογεί ν. 2198/94 επί του καθαρού ποσού της αξίας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ν ΠΡΙΦΤΗΣ