

ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ

24/2020

**Για τον καθαρισμό των κτιρίων του
ΓΕΣ και λοιπών εγκαταστάσεων
εντός και εκτός Στρδου
«ΠΑΠΑΓΟΥ».**

ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ: Τ/ΓΕΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ: «ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ»

ΑΦΜ: 048165864

Γραφεία: Δικαιάρχου 99, Παγκράτι

ΤΚ 11632

Τηλ. - FAX 2107012581

Email:

georgoulakiathanasia@hotmail.com

ΕΝΑΡΞΗ: 01 Ιανουαρίου 2021

ΠΕΡΑΣ: 31 Δεκεμβρίου 2021

ΚΟΣΤΟΣ: ΣΥΝΟΛΙΚΟ 5.185,68 € (ανά μήνα,
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κρατήσεων)

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ : Τ/ΓΕΣ
ΤΜΗΜΑ : 4^ο Γραφείο

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΥΠ' ΑΡΙΘ. 24/2020 Τ/ΓΕΣ

Για τον καθαρισμό των κτιρίων του ΓΕΣ και λοιπών εγκαταστάσεων εντός και εκτός Στρδου «ΠΑΠΑΓΟΥ».

1. Στην Αθήνα σήμερα 23 του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2020 ημέρα Τετάρτη, στα γραφεία του Τ/ΓΕΣ οι υπογραφόμενοι, αφ' ενός Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Γκαβούνος, Διοικητής Τ/ΓΕΣ, εκπροσωπών υπό την ιδιότητα του αυτή το Ελληνικό Δημόσιο και αφ' ετέρου κα. Γεωργουλάκη Αθανασία (ΑΔΤ: ΑΖ 522067) νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ» συμφώνησαν τα περιλαμβανόμενα στα επόμενα άρθρα της παρούσας και συναποδέχθηκαν αυτά.

2. Ανατέθηκε ο καθαρισμός του κτιρίου ΓΕΣ και των λοιπών εγκαταστάσεων εντός και εκτός Στρδου «ΠΑΠΑΓΟΥ», στην εταιρία «ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ», όπως αυτοί (χώροι) αναφέρονται εις το πρώτο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

3. Κατόπιν τούτου, ο Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Γκαβούνος, υπό την εκτεθείσα ιδιότητα του ονομαζόμενος από τώρα και στο εξής ως «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ», αναθέτει στην εταιρία «ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ» ονομαζόμενη από τώρα και στο εξής ως «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», τον καθαρισμό των αναφερομένων χώρων του ΓΕΣ, τους οποίους αυτή αναλαμβάνει υπό τους κάτωθι όρους και συμφωνίες.

ΑΡΘΡΟ 1^ο
Χώροι για καθαριότητα

1. Οι χώροι για καθαριότητα, ο τρόπος καθαρισμού και το ποσό ορίζονται ως εξής:

α. Κεντρικό Κτίριο ΓΕΣ

(1) Εγκαταστάσεις

- (α) Υπόγειο (πλην ΚΕΠΙΚ)
- (β) Ισόγειο (πλην ΓΕΕΘΑ)
- (γ) Α' όροφος
- (δ) Β' όροφος
- (ε) Γ' όροφος
- (στ) Δ' όροφος (πλην γραφείων ΓΕΕΘΑ)
- (ζ) ΓΕΣ/ΚΕΠΙΧ (Υπόγειο -1)
- (η) Γραφεία Ηγεσίας (Α/ΓΕΣ, ΓΕΠΣ, ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ/ΓΕΣ, ΕΠΙΤΕΛΑΡΧΗΣ/ΓΕΣ)

(θ) Αίθουσα Συσκέψεων Αν. ΣΣ – Αίθουσα Συμβουλίων
Μεταθέσεων Β' Κλάδου

(ι) ΛΑ/ΓΕΣ

(2) Καθημερινές Εργασίες [Υπόγειο (πλην ΚΕΠΙΚ), Ισόγειο(πλην ΓΕΕΘΑ), Α'-Β'-Γ' όροφοι, Δ' όροφος (πλην γραφείων ΓΕΕΘΑ)]

(α) Σκούπισμα-σφουγγάρισμα πατωμάτων WC.

(β) Πλύσιμο λεκανών και νιπτήρων με απολυμαντικό και σαπούνι (τοποθέτηση υγρού σαπουνιού στα WC για τα χέρια).

(γ) Καθάρισμα επιτοιχίων επιφανειών χώρων WC (δύο φορές τη βδομάδα)

(δ) Καθάρισμα καθρεπτών.

(ε) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι και κλιμακοστάσια) και ασανσέρ. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα δύο (2) φορές τη βδομάδα. Τρίψιμο επιφανειών - μαρμάρων, όπου χρειάζεται. Καθάρισμα επίπλων – λοιπών επιφανειών κοινοχρήστων χώρων.

(στ) Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας στα καλαθάκια αχρήστων. (Τα δοχεία απορριμμάτων θα τοποθετούνται από το πολιτικό ή στρατιωτικό προσωπικό κάθε γραφείου στους κεντρικούς διαδρόμους και η τοποθέτηση τους στα γραφεία θα γίνεται πάλι από τους ίδιους.)

(ζ) Μεταφορά σκουπιδιών στους κάδους που θα οριστούν από τους υπεύθυνους.

(3) Καθημερινές Εργασίες (Α/ΓΕΣ, ΓΕΠΣ, ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ/ΓΕΣ, ΕΠΙΤΕΛΑΡΧΗΣ/ΓΕΣ, ΚΕΠΙΧ)

(α) Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα δύο (2) φορές τη βδομάδα.

(β) Καθάρισμα-ξεσκόνισμα επιφανειών.

(γ) Καθάρισμα καθρεπτών.

(δ) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι-προθάλαμοι).

(ε) Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας στα καλαθάκια αχρήστων.

(στ) Μεταφορά σκουπιδιών στους κάδους που θα οριστούν από τους υπεύθυνους.

(ζ) Το καθάρισμα κουφωμάτων – υαλοπινάκων θα πραγματοποιείται μια φορά ανά 15 ημέρες.

(η) Το καθάρισμα γυάλινων διαχωριστικών επιφανειών του ΓΕΣ/ΚΕΠΙΧ, θα πραγματοποιείται μια φορά το μήνα.

(θ) Το ωράριο πραγματοποίησης εργασιών καθαριότητας στα γραφεία της ηγεσίας, θα καθορισθεί κατόπιν συνεννόησης με τα αντίστοιχα Επιτελικά Γραφεία.

(4) Καθημερινές Εργασίες (ΛΑ/ΓΕΣ)

(α) Σκούπισμα-σφουγγάρισμα πατωμάτων WC .

(β) Πλύσιμο λεκανών και νιπτήρων με απολυμαντικό και σαπούνι (τοποθέτηση υγρού σαπουνιού στα WC για τα χέρια).

(γ) Καθάρισμα καθρεπτών

(δ) Σκούπισμα-σφουγγάρισμα χώρου εστίασης. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα δύο (2) φορές τη βδομάδα.

(ε) Το καθαρίσμα τζαμιών θα γίνεται μια φορά το μήνα.

(5) Οι καθαριότητες της Αίθουσας Αν.ΣΣ και αυτής των Συμβουλίων Μεταθέσεων του Β' Κλάδου θα εκτελούνται όποτε αυτό απαιτείται (παραμονή συμβουλίων και μετά από ενημέρωση από τους αρμόδιους φορείς).

(6) Η αποκομιδή απορριμμάτων και ο καθαρισμός των προθαλάμων θα γίνεται άμεσα.

β. Εκτός Κεντρικού Κτιρίου ΓΕΣ

(1) Εγκαταστάσεις

(α) ΓΕΣ/Δ6(ΔΙΣ), ΤΕΘΑ (οδός Πιπτακού - Πλάκα)

(β) ΓΕΣ/ΔΓΕ

(γ) ΓΕΣ/Β5(ΔΠΠ) (Στρδο «Φακίνου» - Κανελλοπούλου)

(δ) ΓΕΣ/Β9(ΔΤΔ), ΓΕΣ/Β8(ΔΜΣ), ΥΣΑ (Άλσος Στρατού)

(2) Εργασίες κάθε 2η Εργάσιμη Ημέρα (ΓΕΣ/ΔΙΣ, ΓΕΣ/ΔΠΠ, ΓΕΣ/ΔΤΔ, ΓΕΣ/ΔΜΣ, ΤΕΘΑ, ΥΣΑ, ΓΕΣ/ΔΓΕ).

(α) Σκούπισμα-σφουγγάρισμα πατωμάτων WC.

(β) Πλύσιμο λεκανών και νιπτήρων με απολυμαντικό και σαπούνι (τοποθέτηση υγρού σαπουνιού στα WC για τα χέρια).

(γ) Καθάρισμα επιτοιχίων επιφανειών χώρων WC (μία φορά τη βδομάδα)

(δ) Καθάρισμα καθρεπτών.

(ε) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα κεντρικών διαδρόμων.

(στ) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων, όπου υπάρχουν.

(ζ) Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας στα καλαθάκια αχρήστων. (Τα δοχεία απορριμμάτων θα τοποθετούνται από το πολιτικό ή στρατιωτικό προσωπικό κάθε γραφείου στους κεντρικούς διαδρόμους και η τοποθέτηση τους στα γραφεία θα γίνεται πάλι από τους ίδιους.)

(η) Μεταφορά σκουπιδιών στους κάδους που θα οριστούν από τους υπεύθυνους.

γ. Εγκαταστάσεις Τ/ΓΕΣ (Εκτός Θαλάμου Οπλιτών, Εστιατορίων και Μαγειρείων)

(1) Όλοι οι χώροι των τουαλετών του Τάγματος ΓΕΣ, εκτός των χώρων στρατωνισμού των οπλιτών (καθημερινά).

(2) Εργασίες κάθε 2η Εργάσιμη Ημέρα.**(α)**

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα πατωμάτων WC .

(β) Πλύσιμο λεκανών και νιπτήρων με απολυμαντικό και σαπούνι (τοποθέτηση υγρού σαπουνιού στα WC για τα χέρια).

.

(γ) Καθάρισμα καθρεπτών

(δ) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα κεντρικών διαδρόμων.

(ε) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων όπου υπάρχουν.

(στ) Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας στα καλαθάκια αχρήστων. (Τα δοχεία απορριμμάτων θα τοποθετούνται από το πολιτικό ή στρατιωτικό προσωπικό κάθε γραφείου στους κεντρικούς διαδρόμους και η τοποθέτηση τους στα γραφεία θα γίνεται πάλι από τους ίδιους.)

(ζ) Μεταφορά σκουπιδιών στους κάδους που θα οριστούν από τους υπεύθυνους.

2. Οι εργασίες θα εκτελούνται από οκτώ (08) υπαλλήλους, από Δευτέρα έως Παρασκευή, όπως παρακάτω:

α. 14:00 – 18:00 , τέσσερις (04) υπάλληλοι, για το Κεντρικό Κτίριο ΓΕΣ [Υπόγειο (πλην ΚΕΠΙΚ), Ισόγειο (πλην ΓΕΕΘΑ), Α'-Β'-Γ' όροφοι, Δ'όροφος (πλην γραφείων ΓΕΕΘΑ)]

β. 06:00 – 09:00 , δύο (02) υπάλληλοι, για το Κεντρικό Κτίριο ΓΕΣ (Α/ΓΕΣ, ΓΕΠΣ, ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ/ΓΕΣ, ΕΠΙΤΕΛΑΡΧΗΣ/ΓΕΣ, ΚΕΠΙΧ, ΛΑ/ΓΕΣ)

γ. 09:00 – 13:00, ένας (01) υπάλληλος, για τις εγκαταστάσεις Τ/ΓΕΣ

δ. Κάθε δεύτερη (2^η) εργάσιμη ημέρα, ένας (01) υπάλληλος τετράωρης απασχόλησης, για εγκαταστάσεις εκτός ΓΕΣ (ωράριο δεν καθορίζεται, καθώς είναι ελαστικό και ευμετάβλητο και οριστικοποιείται κατόπιν συνεννόησης των ενδιαφερομένων).

3. Η αποκομιδή απορριμμάτων και ο καθαρισμός των διαδρόμων και των κλιμακοστασίων θα εκτελείται τις απογευματινές ώρες (14:00-18:00).

4. Το Τ/ΓΕΣ υποχρεούται στην παροχή διευκολύνσεων (ηλεκτρικό ρεύμα, νερό, χώρος φύλαξης των υλικών) άνευ χρέωσης προς τον ανάδοχο.

5. Ο χώρος που θα διατεθεί για ένδυση του προσωπικού θα εξοπλιστεί με μέριμνα του αναδόχου.

6. Ο ανάδοχος κατά την παροχή υπηρεσιών θα χρησιμοποιεί υλικά αρίστης ποιότητας και μέσα καθαριότητας χωρίς την επιβάρυνση της υπηρεσίας.

7. Η τήρηση των κανόνων ασφαλείας αποτελεί πρώτιστο καθήκον του αναδόχου.

8. Ο ανάδοχος θα παραδίδει στο Τ/ΓΕΣ/4^ο Γρ., την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε εβδομάδας, προγραμματισμό εργασιών για την επόμενη εβδομάδα.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί καθημερινά έναν (1) επόπτη, ο οποίος θα προσκομίζει στο 2^ο Γραφείο του Τ/ΓΕΣ κατάσταση του εργαζομένου προσωπικού. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα. Το προσωπικό θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι ασφαλισμένο και η μισθοδοσία του θα διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Εργατικής Μισθοδοσίας. Αντίγραφα Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) να υποβάλλονται κάθε μήνα στο 4^ο Γραφείο του Τ/ΓΕΣ.

10. Ωράριο απασχόλησης επόπτη:

α. Καθημερινά από 17:00 έως 18:00.

β. Κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εφόσον απαιτηθεί.

11. Συνολική αξία αμοιβής καθαρισμού των προαναφερθέντων χώρων, ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων εκατόν ογδόντα πέντε ευρώ και εξήντα οχτώ λεπτών (5.185,68€), το μήνα, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και λοιπών κρατήσεων.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Τεχνικοί Όροι

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κατέχει τουλάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό, ο οποίος πρέπει να είναι νέας τεχνολογίας:

- α. Σκούπες ηλεκτρικές απορρόφησης σκόνης.
- β. Μηχανές πλύσεως δαπέδων (τρίψιμο – απορρόφηση - γυάλισμα).
- γ. Μηχανή τριβής δαπέδων - μοκετών.
- δ. Μηχανή ψεκασμού-απορρόφησης νερού (ΕΞΤΡΑΞΙΟΝ).

2. Λοιπές Λειτουργικές Απαιτήσεις, όπως στο Παράρτημα «Ε» της υπ' αριθμ. Φ. 604.4.5/2/17/ΚΕΦΝ Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Παράδοση - Παραλαβή

1. Ο Έλεγχος καθαριότητας θα γίνεται καθημερινά από επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής η οποία θα συγκροτηθεί από τη Μονάδα και θα ελέγχει την εκτέλεση των όρων της παρούσης.

2. Η παραπάνω Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής μπορεί να ενισχυθεί και από ένα πραγματογνώμονα, η γνώμη του οποίου θα είναι συμβουλευτική. Η

Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής ενεργεί για τις παραλαβές σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 219 του ν. 4412/16 (Α' 147).

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζει την καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της Σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη Σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο Πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη Σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη Σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Απόρριψη και Αντικατάσταση

1. Σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα του άρθρου 219 του ν. 4412/16 (Α' 147) ισχύουν τα κάτωθι:

α. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνει την αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής

διάρκειας της Σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

β. Αν τελικά ο προμηθευτής δεν επαναλάβει τις εργασίες που έχουν απορριφθεί εντός της προθεσμίας που θα του έχει δοθεί, επιβάλλονται σε αυτόν πρόστιμο ίσο με το 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Διαιτησία - Εκδίκαση Διαφορών

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Υπηρεσίας και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού, αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού, δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια της χώρας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Πληρωμή - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή της αξίας των εργασιών θα γίνεται ανά μήνα, με Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα (ΤΧΕ), σε ποσοστό 100% της αξίας των αμοιβών εργασιών, μετά την οριστική παραλαβή από την καθορισμένη επιτροπή και εφόσον ο ανάδοχος προσκομίσει στον Αξκό πληρωμών τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Τιμολόγιο του προμηθευτή.

β. Δήλωση του προμηθευτή για τον αριθμό λογαριασμού τραπεζής που θα κατατεθεί το ποσόν εξόφλησης του τιμολογίου.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα του προμηθευτή.

δ. Φορολογική ενημερότητα του προμηθευτή.

ε. Πρωτόκολλο οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

στ. Πίνακας με το προσωπικό που απασχολήθηκε στην εργολαβία ανά ημέρα στον υπόψη μήνα.

Τον ανάδοχο βαρύνουν κρατήσεις 4,22032%

α. 4% υπέρ ΜΤΣ.

β. 0,0836% υπέρ χαρτοσήμου.

γ. 0,01672% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ

δ. 0.06% επί της καθαρής συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

ε. 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. (Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών)

2. Κατά την πληρωμή, θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου ως προκαταβολή Φόρου Εισοδήματος, για το οποίο θα επιδίδεται στον προμηθευτή σχετική βεβαίωση.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **Ποινικές Ρήτρες**

1. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλει στον ανάδοχο οικονομικό φορέα, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της, ποινικές ρήτρες, στην περίπτωση που οι συμβατικές υπηρεσίες παρασχεθούν με υπαιτιότητα αυτού, μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της χορηγηθείσας σε αυτόν παράτασης. Επιπρόσθετα, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί και το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο επιβάλλοντας κυρώσεις. Οι υπόψη **ποινικές ρήτρες** υπολογίζονται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές

προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

3. Η επιβολή των ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

4. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος ή δεν αναπληρώνει εγκαίρως το προσωπικό, ώστε να εργάζεται σταθερά ο αιτούμενος από τη διακήρυξη αριθμός, αφού κληθεί πρώτα για παροχή εξηγήσεων σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

5. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη φορά η ίδια ποινική ρήτρα. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

6. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη του Τ/ΓΕΣ.

β. Συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας κατά το άρθρο 204 του Ν.4412/2016.

7. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας, ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

8. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που

προβλέπονται στο άρθρο 203 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

9. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Τ/ΓΕΣ, από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σύμβασης.

10. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα του Τ/ΓΕΣ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω, εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού του Τ/ΓΕΣ, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής ελέγχου σύμβασης, οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

11. Κυρώσεις μπορούν να επιβληθούν και για παραβάσεις σχετικά με το προσωπικό και το χρησιμοποιούμενα υλικά καθαριότητας και συγκεκριμένα:

α. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων του ΓΕΣ.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου.

β. Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ).

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από το Τ/ΓΕΣ, υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης.

12. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η επιτροπή ελέγχου σύμβασης, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης του

Τ/ΓΕΣ, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα του Τ/ΓΕΣ.

13. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

14. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις, που προβλέπονται στις διατάξεις του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή, προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

15. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα με την συναλλαγή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων – Ανωτέρα Βία

Σε όσες περιπτώσεις ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Υπηρεσία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Εγγυοδοσία

1. Ο ανάδοχος για την καλή εκτέλεση της συμβάσεως κατέθεσε την **εγγυητική επιστολή αξίας δύο χιλιάδων πεντακοσίων εννέα ευρώ και ογδόντα λεπτών (2.509,80€)**, υπ'αρίθμ **811852**.

2. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την πλήρη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτο τα δικαιώματα της παρούσας σύμβασης.

2. Η παρούσα σύμβαση :

α. Διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και της λοιπής Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας, για την ασφάλεια, υγιεινή καθώς και τον διατάξεων που αφορούν στα τρόφιμα.

β. Κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται (διακήρυξη, όροι συμφωνιών, προσφορές κλπ.), εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

γ. Συντάχθηκε σε δύο όμοια πρωτότυπα και μετά την ανάγνωσή της, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά, το ένα κρατήθηκε από το Τ/ΓΕΣ και το άλλο παραλήφθηκε από τον εκπρόσωπο της εταιρείας, ο οποίος και υπογράφει την παρούσα και που δήλωσε συγχρόνως ότι, ενεργεί για λογαριασμό της εταιρείας.

δ. Μπορεί να τροποποιηθεί μετά την υπογραφή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 133 του Ν.4412/16 ή να λυθεί, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο άρθρο 10 της παρούσας σύμβασης (έκπτωση προμηθευτή). Επίσης μπορεί να λυθεί ή να τροποποιηθεί (ως προς το ποσό) σε περίπτωση διακοπής ή μείωσης της χρηματοδότησης στον αντίστοιχο ΑΛΕ.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που θα ληφθούν και αυξήσεις κάθε φύσεως δαπανών, φόρων κ.λ.π. και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην ποιότητα, τιμή και χρόνο παράδοσης των εργασιών.

4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μονομερώς και αζημίως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/2016, καθώς και στην περίπτωση αναστολής της λειτουργίας της Μονάδος ή οριστικής διάλυσής της.

5. Η Υπηρεσία διατηρεί επίσης το δικαίωμα λύσεως ή άμεσης τροποποίησεως της συμβάσεως, εάν για λόγους απρόβλεπτους, διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση της Μονάδος από την προϊστάμενη αρχή, καθώς επίσης και όταν διαπιστωθεί μη τήρηση των συμφωνηθέντων όρων και κακή εκτέλεση των υπηρεσιών που συμφωνήθηκαν.

6. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης καλύπτει το χρονικό διάστημα από 01 Ιαν 2021 έως 31 Δεκ 2021.

7. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2018.

8. Το ύψος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων είναι μηνιαίως ίσο με τρεις χιλιάδες πενήντα οχτώ ευρώ και ενενήντα έξι λεπτά (3.058,96 €).

9. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών είναι μηνιαίως ίσο με επτακόσια εξήντα έξι ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτά (766,58 €).

10. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι 2.125 τ.μ. κατά προσέγγιση.

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου, όπως αυτό ορίζεται στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2018, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, η μη τήρηση των προαναφερθέντων, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΚΤΗΣ Τ/ΓΕΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Γεώργιος Γκαβούνος
Σχης (ΠΖ)