

Σ Υ Μ Β Α Σ Η**Για το έργο****Υπηρεσίες ταξιδιωτικού γραφείου της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ για το 2016**

(Πράξη : «Υποστήριξη Μετακινήσεων ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ»)

ΠΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020

MIS : 5000081

Κωδικός ΠΔΕ : 2015ΕΠ00810010

Κατηγορία Ενεργείας: Γ6 – Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, ημέρα Τετάρτη 27 Απριλίου 2016, μεταξύ:

Α. Της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, στη Λεωφόρο Γεωργικής Σχολής 65, Τ.Κ. 57001 Πυλαία, με ΑΦΜ 999924290, Δ.Ο.Υ. Ζ' Θεσσαλονίκης, τηλ. 2313 321700 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, **κ. Απόστολο Γ. Τζιτζικώστα** (στο εξής «**η Αναθέτουσα Αρχή**»), και

Β. Της κας Τσελεπή Χ. Στεργιανής (Ταξιδιωτικό Γραφείο Adiamo Travel), που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη (Μητροπόλεως 27, Τ.Κ. 546 24, τηλ.&φάξ. 2310 251308-9, Α.Φ.Μ. 051537104, Δ.Ο.Υ. Β'. Θεσσαλονίκης (στο εξής «**ο Ανάδοχος**»)

και έχοντας υπόψη:

την υπ' αριθμ. 2713/25-04-2016 απόφαση του **Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, κ. Απόστολο Γ. Τζιτζικώστα**, με την οποία ανατέθηκε στην **κα Τσελεπή Χ. Στεργιανή**, η παροχή υπηρεσιών ταξιδιωτικού γραφείου για την υποστήριξη της ΕΥΔ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2016 μετά την αποδοχή της από 22-04-2016 προσφοράς της,

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΑΡΘΡΟ 1****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με την προσφορά του, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, αναλαμβάνει την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των μετακινήσεων των Στελεχών της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ το έτος 2016, στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020.

Αναλυτικότερα, το ταξιδιωτικό γραφείο παρέχει ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Κράτηση - Έκδοση αεροπορικών & σιδηροδρομικών εισιτηρίων.
- Κράτηση ξενοδοχείων εσωτερικού - εξωτερικού.

Σε περίπτωση ακύρωσης κράτησης υπάρχει πιθανότητα ακυρωτικών από τον Ανάδοχο (αεροπορική εταιρεία, ξενοδοχείο, κ.τ.λ.), τα οποία επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εξυπηρετεί την Αναθέτουσα Αρχή με τον πιο οικονομικό, ποιοτικό και έγκυρο τρόπο στο πλαίσιο που ορίζει η εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9, της παραγράφου Δ, του άρθρου 2, του ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας», όπως ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 2**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η διάρκεια του έργου είναι περίπου οχτώ μήνες και συγκεκριμένα μέχρι τις 31/12/2016 και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού, με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία σύναψης της παρούσας.

Η διάρκεια του έργου είναι περίπου **οχτώ (8) μήνες** και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού,

Ο Ανάδοχος θα ειδοποιείται τηλεφωνικά ή εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, θα του γνωστοποιούνται οι προορισμοί ανάλογα με τα ταξίδια που θα προγραμματίζονται και θα φροντίζει για την προμήθεια εισιτηρίων, την κράτηση ξενοδοχείων κλπ.

Τα εισιτήρια και τα αντίστοιχα vouchers θα αποστέλλονται στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας, ηλεκτρονικά εφόσον είναι εφικτό ή με όποιο άλλο μέσο κρίνει κατάλληλο ο ανάδοχος ή όπου αλλού του υποδειχθεί τουλάχιστον μια μέρα πριν. Σε περίπτωση που η εκτέλεση κάποιας παραγγελίας ή μέρους αυτής δεν είναι δυνατή για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το ανακοινώσει αυτό άμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στη συνέχεια κατά τη διακριτική της ευχέρεια μπορεί είτε να ακυρώσει ή να τροποποιήσει εν όλο ή εν μέρει την παραγγελία, είτε να παράσχει πίστωση χρόνου για την εκτέλεσή της.

Με την υποβολή σχετικού αιτήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος εφόσον επιλεγεί ως μεταφορικό μέσο το αεροπλάνο, θα υποχρεώνεται να αναζητήσει την οικονομικότερη πτήση και εντός των χρονικών ορίων που θα του οριστούν, ανακοινώνοντας συγχρόνως στην αναθέτουσα αρχή το ποσό που αυτή θα πρέπει να του καταβάλλει ως αντίτιμο αφού πρώτα προσκομίσει αποδεικτικό με τις τιμές των αεροπορικών εισιτηρίων (συμπεριλαμβανομένων των φόρων και άλλων επιβαρύνσεων) και με αναγραφή χωριστά της συμφωνημένης αμοιβής του ταξιδιωτικού γραφείου.

Τα αεροπορικά εισιτήρια θα είναι οικονομικής θέσης. Οι πληροφορίες των κρατήσεων των εισιτηρίων θα δίνονται με λεπτομερή και κατανοητό τρόπο. Πρέπει να περιέχουν την τελική τιμή του εισιτηρίου, συμπεριλαμβανομένων των φόρων αεροδρομίου και της αμοιβής του πρακτορείου.

Τα σιδηροδρομικά εισιτήρια (εφόσον επιλεγεί ως μεταφορικό μέσο το τραίνο) πρέπει να περιέχουν την τελική τιμή του εισιτηρίου, συμπεριλαμβανομένων των φόρων και της αμοιβής του πρακτορείου.

Τα ξενοδοχεία εσωτερικού θα βρίσκονται πλησίον της τοποθεσίας της εργασίας του υπαλλήλου (συνήθως στην Αθήνα πλ. Συντάγματος, Μιχαλακοπούλου, Δουκίσσης Πλακεντίας) και κατά προτίμηση θα είναι ξενοδοχεία τουλάχιστον τριών αστέρων εντός του επιλέξιμου ορίου και σύμφωνα με το Νόμο 4336/2015 (ΦΕΚ 94^Α). Τα ξενοδοχεία εξωτερικού θα πρέπει να είναι εως τριών αστέρων σύμφωνα με το προαναφερόμενο θεσμικό πλαίσιο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποστέλλει εκ των προτέρων κατάλογο κεντρικών ξενοδοχείων με την καθαρή τιμή και με αναγραφή της συμφωνημένης αμοιβής του ταξιδιωτικού γραφείου. Η διαμονή θα περιλαμβάνει την παροχή πρωινού.

Θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής πτήσεων ή ακυρώσεων εισιτηρίων ή κρατήσεων δωματίων, ανάλογα με την περίπτωση.

Υπεύθυνοι επικοινωνίας από την ΕΥΔ ΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας ορίζονται τα στελέχη της Μονάδας Γ' και συγκεκριμένα οι Στέλλα Λώτη, Μαρία Χαρβαλιά και Χαράλαμπος Κατόγλου.

Η κράτηση εισιτηρίου ή ξενοδοχείου και το αντίστοιχο κόστος θα κοινοποιείται ηλεκτρονικά πριν την πραγματοποίησή της στην Προϊσταμένη της Μονάδας Γ' και στον υπεύθυνο της πράξης κ. Κατόγλου.

Από την εταιρία υπεύθυνη επικοινωνίας με την ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ για την εξυπηρέτηση και την παρακολούθηση του έργου ορίζεται η κα Τσελεπή Στεργιανή, με στοιχεία επικοινωνίας τα στοιχεία της επαγγελματικής της έδρας.

Σύμφωνα με το αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στα αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής με την προσήκουσα ποιότητα. Η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί την υλοποίηση του έργου και όταν κρίνει απαραίτητο επισημαίνει εγγράφως τυχόν παραλήψεις, αδυναμίες ή ελλείψεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να υιοθετεί άμεσα τις παρατηρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των αντίστοιχων παραδοτέων του Αναδόχου, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης –Παραλαβής (Ε.Ε.Π.), που αποτελείται από τα ακόλουθα στελέχη της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ :

Τακτικά Μέλη

1. **Τσιάρα Μαρία**, Στέλεχος Μονάδας Γ, πρόεδρος
2. **Τζιόλας Αλέξανδρος**, Στέλεχος Μονάδας Β2, μέλος
3. **Λώτη Στυλιανή**, Στέλεχος Μονάδας Γ, μέλος

Αντίστοιχα Αναπληρωματικά Μέλη

1. **Ψωνόπουλος Παναγιώτης**, Στέλεχος Μονάδας Β1, πρόεδρος
2. **Χαρβαλιά Μαρία**, Στέλεχος Μονάδας Γ, μέλος
3. **Χανοζίδης Φίλιππος**, Στέλεχος Μονάδας Β1, μέλος

Σύμφωνα με το αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στα αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής με την προσήκουσα ποιότητα. Η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί την υλοποίηση του έργου και όταν κρίνει απαραίτητο επισημαίνει εγγράφως τυχόν παραλήψεις, αδυναμίες ή ελλείψεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να υιοθετεί άμεσα τις παρατηρήσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δια της Επιτροπής Επίβλεψης-Παραλαβής παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο του αναδόχου και εφόσον είναι εμπρόθεσμο και έγκυρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, το παραλαμβάνει και προβαίνει στην σύνταξη του σχετικού «**Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών**» εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή των υπηρεσιών του διαστήματος αναφοράς και προωθεί την πληρωμή τους.

Εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις της Ε.Ε.Π. επί των υπηρεσιών του Αναδόχου, αυτές αποστέλλονται εγγράφως στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί άμεσα στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της σύμβασης.

Η παραλαβή δε θα απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή των προαναφερθέντων υπηρεσιών και τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει και να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 4**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι τριάντα χιλιάδες Ευρώ (30.000 €), χωρίς Φ.Π.Α και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της πράξης με κωδικό εγγραφής στο ΠΔΕ 2015ΕΠ00810010.

Η σύναψη της σύμβασης δεν συνεπάγεται υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής για εξάντληση του προϋπολογισμού της.

Η πληρωμή θα γίνεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 134453 (ΦΕΚ 2857/Β'/28.12.2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ και το Π.Δ. 4/2002, μετά την πιστοποίηση των υπηρεσιών και την κατάρτιση του αντίστοιχου «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών», για το διάστημα αναφοράς που θα είναι συνήθως έως δίμηνο και την αποστολή αυτού στον Ανάδοχο και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, αποδείξεις εισιτηρίων, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα), αφού πρώτα πραγματοποιηθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 5**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

Σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε την υπ' αριθμ. 198998/27-04-2016 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ποσού **χιλίων πεντακοσίων Ευρώ (€1.500,00)** που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αμοιβής, η οποία θα του επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή των ανωτέρω υπηρεσιών και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεων του. Η Αναθέτουσα Αρχή εις ουδεμία επιβάρυνση θα υποβληθεί σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 6**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή αδυναμίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υπηρεσίες του εν όλο ή εν μέρει ή δεν τις εκτελέσει προσηκόντως ή εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς τον Ανάδοχο, να την καταγγείλει, να μην επιστρέψει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, να καταβάλλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτόν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε.

ΑΡΘΡΟ 7**ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τους υπαλλήλους του, ή τις εργασίες του. Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8**ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εάν οποιοσδήποτε από τους συμβαλλόμενους παραβεί οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, ο αντισυμβαλλόμενος δικαιούται να διαμαρτυρηθεί εγγράφως, καλώντας τον υπαίτιο να συμμορφωθεί στους όρους της παρούσας συμφωνίας. Σε περίπτωση που αυτός δεν συμμορφωθεί το αργότερο εντός 30 ημερών, από τη λήψη της σχετικής διαμαρτυρίας στις απορρέουσες από την παρούσα σύμβαση υποχρεώσεις του, τότε ο συμβαλλόμενος θα δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση εγγράφως. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας θα επέρχονται ευθύς μόλις αυτή κοινοποιηθεί.

Εφ' όσον η σύμβαση καταγγελθεί πρόωρα από κάποιο συμβαλλόμενο μέρος, τότε η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να προβεί σε αποπληρωμή του οφειλόμενου τιμήματος για τις μέχρι τη στιγμή της καταγγελίας παρασχεθείσες υπηρεσίες, εντός 30 ημερών, χωρίς καμία άλλη υποχρέωση.

ΑΡΘΡΟ 9**ΕΥΡΟΣ ΙΣΧΥΟΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θα καλύπτει το σύνολο της συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και υπερέχει οποιασδήποτε άλλης διαπραγμάτευσης ή συμφωνίας σχετικά με τα θέματα που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης θα αποδεικνύεται εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 10**ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 11**ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

Αυτά συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν οι συμβαλλόμενοι με την παρούσα σύμβαση, που καταρτίστηκε σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη, έλαβαν δε δύο (2) η Αναθέτουσα Αρχή και δύο (2) ο Ανάδοχος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ****ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Γ. ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΣΕΛΕΠΗ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Θεσσαλονίκη, 25/04/2016

Αρ. Πρωτ.: 2713

Πληρ.: Κατόγλου Χαράλαμπος
Τηλ.: 2313 32 1725
Φαξ: 2313 32 1701
e-mail: katoglou@mou.gr

ΠΡΟΣ: ΤΣΕΛΕΠΗ Χ. ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ
Ταξιδιωτικό Γραφείο
ADIAMO TRAVEL
Μητροπόλεως 27, 546 24
Θεσσαλονίκη

ΚΟΙΝ: ΥΔΕ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Διοικητήριο, Τ.Κ. 541 23
Θεσσαλονίκη

ΘΕΜΑ: Ανάθεση «Υπηρεσιών ταξιδιωτικού γραφείου της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ για το 2016»

Τίτλος πράξης: «Υποστήριξη Μετακινήσεων ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ» ΠΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020, Κωδικός ΟΠΣ: 5000081, Κωδικός ΠΔΕ: 2015ΕΠ00810010, Κατηγορία Ενέργειας: Γ6 - Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014).
2. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. πρωτ. 32677/ΕΥΘΥ332/23.03.2015 (ΦΕΚ 716/Β'/24.04.2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία διαχείρισης του ΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας, όπως ισχύει.
3. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24.8.2015) με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020».
4. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/14.01.2002) που αφορά στην «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας -Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την υπ' αριθ. πρωτ.18709/ΕΥΣΣΑ 413/19.2.2016 (ΦΕΚΒ'449/24-2-2016), Διαδικασίες κατά-ρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας, όπως ισχύει.
6. Την υπ' αριθμ. Πρωτ.9988/08-12-2015 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την ένταξη της πράξης με τίτλο «Υποστήριξη Μετακινήσεων ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ», στο ΠΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020, στην Σ.Α. ΕΠ0081 της ΠΚΜ, με κωδικό αριθμό 2015ΕΠ00810010.
7. Την υπ' αριθμ. 134453 (ΦΕΚ 2857/Β'/28.12.2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')».
8. Την αρ. πρωτ. 23886/12-04-2016 Απόφαση έγκρισης εγγραφής στον «Κατάλογο Προμηθευτών / Παρεχόντων Υπηρεσίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» σε συνέχεια της με αριθμό πρωτ. 1385/15-03-2016 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εγγραφή στον προαναφερόμενο Κατάλογο Προμηθευτών.



9. Την με αριθμ. Πρωτ. 2551/18-04-2016 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ανάθεση του έργου «Υπηρεσίες ταξιδιωτικού γραφείου της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ για το 2016», με (ΑΔΑ:65ΔΔ7ΛΛ-ΚΦΜ)
10. Την με αριθμ. Πρωτ. 2684/22-04-2016 εκδήλωση ενδιαφέροντος και την κατάθεση φακέλου προσφοράς της κας Τσελέπη Στεργιανής – Adiamo Travel.
11. Τις ανάγκες της υπηρεσίας για το έτος 2016 καθώς και τα δεδομένα της αγοράς.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την απευθείας ανάθεση κατόπιν διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 της υπουργικής απόφασης για την τεχνική βοήθεια με αριθμ. πρωτ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413/19-02-2016 (ΦΕΚ Β' 449/24-02-2016), του έργου : «Υπηρεσίες ταξιδιωτικού γραφείου της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ για το 2016», **στην κα Τσελέπη Χ. Στεργιανή – Adiamo Travel**, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (Μητροπόλεως 27, Τ.Κ. 546 24, τηλ. & φαξ 2310-251308-9, Α.Φ.Μ. 051537104, Δ.Ο.Υ. Α'. Θεσσαλονίκης), που φέρει την υποδομή και την εμπειρία για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.

Η προαναφερόμενη ενέργεια τεχνικής βοήθειας συνίσταται στη λήψη υπηρεσιών ταξιδιωτικού γραφείου, απαραίτητων για τη λειτουργία της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ στο πλαίσιο των ενεργειών υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου είναι αυτό που περιγράφεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην προσφορά του αναδόχου και στην υπό υπογραφή σύμβαση.

Η διάρκεια του έργου είναι **περίπου 8 μήνες** και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού, αφορά στο ημερολογιακό έτος 2016, με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στις **τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000€), πλέον Φ.Π.Α.** και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο: «Υποστήριξη Μετακινήσεων ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ», με κωδικό MIS 5000081 και κωδικό ΠΔΕ : 2015ΕΠ00810010.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από εθνικούς πόρους.

Για την υλοποίηση της παρούσας η ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ θα προβεί στην κατάρτιση σχετικής σύμβασης, στην οποία θα περιληφθούν και οι όροι που θα κρίνει αναγκαίους.

**Ο Περιφερειάρχης
Κεντρικής Μακεδονίας**

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Γ. ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Χρονολογικό Αρχείο
- Υπεύθυνος Πράξης «Υποστήριξη Μετακινήσεων ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ», Χαράλαμπο Κ. Κατόγλου

