



Πρόσκληση ενδιαφέροντος για Ανάθεση Υπηρεσίας με τίτλο:

<< Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για θέματα ασφάλειας διασωστών και πολιτών κατά την διαχείριση κρίσεων στο πλαίσιο της πράξης IN-PREP>> διάρκειας 6 μηνών.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλ:22410-35445

e-mail: periousia@rhodes.gr

Ρόδος, 17/03/2020

Αριθμ. Πρωτοκ: 2/14002

ΠΡΟΣ:

ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΠΑΡΣΕΛΙΑ

ΑΦΜ: 131110237

ΔΟΥ: ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Δ/νση:ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ 28

ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ

Τ.Κ. 55133

Τηλ.: 6989596230

email:elparsel@gmail.com



ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 780/2020

Θέμα : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου)

Ο Αντιδήμαρχος Ρόδου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(Νόμος Καλλικράτη.)
 2. Το Ν. 4412/2016 και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118
 3. Νόμος 3463/2006 άρθρο 209
 4. Το Π.Δ.80/2016
 5. Το Ν. 4555/2018 πρόγραμμα Κλεισθένης
 6. Την απόφαση ανάληψη υποχρέωσης που έχει ήδη εκδοθεί με Α.Δ.Α.: 6463Ω1Ρ-Ψ6Ω.
 7. Τον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2020 στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α. 70-6117.0010 με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για θέματα ασφάλειας διασωστών και πολιτών κατά την διαχείριση κρίσεων στο πλαίσιο της πράξης IN-PREP» ποσού 24.180,00€
 8. Την απόφαση 4452/2019 του Δημάρχου για την εκχώρηση των αρμοδιοτήτων.
 9. Το πρωτογενές αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ 20REQ006343230 2020-02-26
 10. Το εγκεκριμένο αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ 20REQ006374346 2020-03-04
 11. Την αναγκαιότητα για την «Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για θέματα ασφάλειας διασωστών και πολιτών κατά την διαχείριση κρίσεων στο πλαίσιο της πράξης IN-PREP».
- Α. Ανακοινώνει τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης με βάση την τιμή (χαμηλότερη τιμή) για όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται κατωτέρω.

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σκοπός του Ευρωπαϊκού Έργου IN-PREP (GA No. 740627)

Το ευρωπαϊκό έργο IN-PREP (740627) θα δημιουργήσει μια ψηφιακή πλατφόρμα, η οποία αποτελείται από καινοτόμα τεχνολογικά συστήματα αντιμετώπισης και διαχείρισης καταστροφών/κρίσεων καθώς και σχετικά εργαλεία και διαδικασίες. Η ψηφιακή πλατφόρμα του IN-PREP στοχεύει στον σχεδιασμό και την προετοιμασία



των οργανισμών Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση καταστροφών/κρίσεων τόσο σε ενδο-υπηρεσιακό όσο και σε διακρατικό επίπεδο. Επιπλέον, η χρήση της ανωτέρω ψηφιακής πλατφόρμας αναμένεται να διευκολύνει τον συντονισμό ανταλλαγής επιχειρησιακών πληροφοριών μεταξύ των οργανισμών Πολιτικής Προστασίας εν μέσω καταστροφών/κρίσεων μεγάλης έκτασης, λαμβάνοντας υπόψη βέλτιστες πρακτικές και εμπειρίες σχετικών χρηστών σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Ρόλος και Συμμετοχή του εταίρου «Δήμος Ρόδου» στο ευρωπαϊκό έργο IN-PREP (GA No. 740627)

Ο «Δήμος Ρόδου» συμμετέχει στο ευρωπαϊκό έργο IN-PREP ως εταίρος, ως φορέας υλοποίησης με προβλεπόμενη συνολική χρηματοδότηση 316.500,00 € επιμερισμένη ως εξής:

- 210.000,00 € για άμεσα κόστη προσωπικού για την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων που αφορούν τον Δήμο Ρόδου στο πλαίσιο του Έργου
- 19.200,00 € για έξοδα ταξιδιών του προσωπικού του Δήμου Ρόδου στο πλαίσιο του Έργου
- 24.000,00 € για κόστη εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση του Έργου σε συνάφεια με τις αρμοδιότητες του Δήμου Ρόδου
- 63.300,00 € για έμμεσα κόστη που αφορούν το προσωπικό και την υλοποίηση

Γενικά, ο «Δήμος Ρόδου», ως φορέας υλοποίησης, αναμένεται να συμμετέχει: 1)στη δημιουργία του «Διακρατικού Εγχειριδίου Συνεργατικής Προετοιμασίας Πολιτικής Προστασίας», 2)στις προδιαγραφές της Ψηφιακής Πλατφόρμας Προετοιμασίας Συνδυαστικής Πραγματικότητας, 3) στην ανάλυση των βέλτιστων πρακτικών αντιμετώπισης καταστροφών, 4) στην παρακολούθηση των τεχνικών αποτελεσμάτων του έργου υπό το πρίσμα του τελικού χρήστη, 5) στην σχεδίαση των επιχειρησιακών σεναρίων και στην 6) αξιολόγηση του ολοκληρωμένου συστήματος (εγχειρίδιο και ψηφιακή πλατφόρμα). 7) Επιπλέον, αναμένεται να συμμετέχει στις συναντήσεις εργασίας και αξιολόγησης του έργου, στην σύνταξη αναφορών τεχνικής προόδου και σχετικού οικονομικού κόστους και στην διενέργεια



επιτήρησης παραδοτέων. 8) Τέλος, αναμένεται να συμμετέχει στην υλοποίηση των Ασκήσεων Α έως Γ και των Επιδείξεων Α, Β καθώς και 9) να οργανώσει, συντονίσει και υλοποιήσει την Επίδειξη Γ όπου ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός του έργου θα χρησιμοποιηθεί συνεργατικά με τον ήδη υπάρχον ενεργητικό.

Ρόλος και αρμοδιότητες Δήμου Ρόδου για χρονικό διάστημα 6 μηνών και ανάγκη για ανάθεση υπηρεσιών.

Ο Δήμος Ρόδου, για χρονικό διάστημα 8 μηνών (01/01/2020-31/08/2020) συμμετέχει σε όλα τα πακέτα εργασίας του έργου, δεδομένου ότι την εν λόγω περίοδο αυτά είναι ενεργά.

Οι εργασίες που αφορούν διαχείριση της συνεισφοράς έρευνας και εξειδικευμένης γνώσης που συμμετέχει ο Δήμος Ρόδου επιτελείται από το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Ρόδου (πιο συγκεκριμένα από το τμήμα Πολιτικής Προστασίας).

Πάρα ταύτα για το εν λόγω χρονικό διάστημα το σύνολο των ενεργών εργασιών απαιτούν παροχή υπηρεσίας από εξωτερικό συνεργάτη με τα κάτωθι κριτήρια:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε Ευρωπαϊκά έργα στον τομέα της Ασφάλειας/Πολιτικής Προστασίας και της Διαχείρισης Κρίσεων
- Γνώση μεθοδολογιών σύνταξης κανόνων ασφαλείας για την διενέργεια επιχειρησιακών σεναρίων
- Γνώση μεθοδολογιών σύνταξης υλικοτεχνικής υποδομής που απαιτείται για την απρόσκοπτη λειτουργία των παραπάνω σεναρίων με σκοπό την ασφάλεια και διαχείριση κρίσης
- Γνώση διαχείρισης ασκήσεων πολιτικής προστασίας
- Γνώση διαχυσής πληροφοριών σχετικά με ασκήσεις πολιτικής προστασίας αλλά και αποτελέσματα αυτών με σκοπό την προώθηση της ασφάλειας

Το έργο **IN-PREP** είναι ένα σύνθετο έργο, το οποίο αφορά τον συντονισμό διακρατικών εταίρων, απαιτεί ιδιαίτερη τεχνογνωσία, ενώ η ιδιαιτερότητά του για τον Δήμο Ρόδου είναι ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες δεν αφορούν μόνο ενέργειες που θα λάβουν χώρα στον Δήμο Ρόδου, αλλά και σε άλλες περιοχές



εφαρμογής, με υποχρέωση περιοδικής επίσκεψης, ενώ ο Δήμος Ρόδου θα πρέπει να αποκτά πρόσβαση στα στοιχεία των λοιπών διακρατικών εταιρών να τα διεκπεραιώνει και στην συνέχεια να συντάσσει κοινά παραδοτέα, που εκφεύγουν από τις συνήθεις δραστηριότητες των στελεχών του.

Αυτή η υπηρεσία ανατίθεται σε κάθε περίπτωση σε εξωτερικό συνεργάτη (CPV79417000-0) και αποτελεί πρακτική όλων των συμμετεχόντων εταιρών σε διακρατικά έργα και ευρωπαϊκά προγράμματα για αυτό άλλωστε και προβλέπεται στο Τεχνικό Δελτίο και τον προϋπολογισμό του έργου, εγκρίνεται από τη Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος και αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Επιπρόσθετα, το έργο του εξωτερικού αναδόχου αφορά στην υποστήριξη σύνταξης των τευχών δημοπράτησης υποδομής ασκήσεων με γνώμονα την ασφάλεια για το οποίο τα στελέχη του Δήμου Ρόδου δεν διαθέτουν επαρκή εμπειρία για την εκπόνησή τους, με την μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας.

Οι ανωτέρω εργασίες, για το χρονικό διάστημα 6 μηνών απαιτούν 6 ανθρωπομήνες (ο ανθρωπομήνας ορίζεται με κόστος 3.250,00 € που αποτελεί μέσο κόστος συνεργάτη με την απαιτούμενη εμπειρία και σχετικούς τίτλους σπουδών). Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του έργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο έντυπο «Ανάλυση Παραδοτέων», αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Παραδοτέο	A/M Παραδοτέου	Τιμή Μονάδας/Μήνα	Κόστος / Παραδοτέ α	Σύνολο ενότητας χωρίς ΦΠΑ
1.1	Καταγραφή θεμάτων ασφαλείας και Διαχείριση έργου (Τήρηση αρχείου φυσικού αντικειμένου, επικοινωνία με εταίρους,	1 ^η τριμηνιαία έκθεση αναφοράς του Αναδόχου	1	3.250,00 €	3.250,00 €	6.500,00 €
		2 ^η τριμηνιαία έκθεση αναφοράς του Αναδόχου	1	3.250,00 €	3.250,00 €	



	δημιουργία τεχνικών εγγραφών για τις δραστηριότητες του έργου, έγγραφα παρακολούθησης και προγραμματισμού του έργου, πρακτικά τεχνικών συναντήσεων και τηλεδιασκέψεων)					
1.2	Συναντήσεις ασφαλείας και τηλεδιασκέψεις αναφορικά με τους κανόνες και τον προγραμματισμό των ασκήσεων του έργου	Έκθεση αναφοράς του Αναδόχου στο πρώτο τρίμηνο	1	3.250,00 €	3.250,00 €	3.250,00 €
1.3	Υλικό, ενέργειες και τεχνικές συναντήσεις με σκοπό την διαχείριση της συμμετοχής του Δήμου Ρόδου σε ασκήσεις των εταίρων και την διασπάθιση της ασφάλειας εντός αυτών	Συγκεντρωτική έκθεση αναφοράς του Αναδόχου	1	3.250,00 €	3.250,00 €	3.250,00 €
1.4	Τεχνικές συναντήσεις με εταίρους παρόχους συστημάτων εντολών και ελέγχου για	Έκθεση αναφοράς του Αναδόχου στο πρώτο τρίμηνο	1	3.250,00 €	3.250,00 €	3.250,00 €



	τεχνική συνεισφορά σε ασφάλεια των συστημάτων αντιμετώπισης καταστροφών					
1.5	Καταγραφή και σύνταξη υλικού και ενέργειες για διάχυση περιεχομένου ασκήσεων και αποτελεσμάτων	Συγκεντρωτική έκθεση αναφοράς του Αναδόχου και 3 ενημερωτικά δελτία	1	3.250,00 €	3.250,00 €	3.250,00 €
Σύνολο Προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α.						19.500,00 €
Φ.Π.Α. 24%						4.680,00 €
Συνολικός Προϋπολογισμός (με Φ.Π.Α. 24 %)						24.180,00 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ (24%)	Συνολική Δαπάνη
1.	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για θέματα ασφάλειας διασωστών και πολιτών κατά την διαχείριση κρίσεων στο πλαίσιο της πράξης IN-PREP	19.500,00 €	4.680,00 €	24.180,00 €

Η υπηρεσία αποτελεί «δημόσια σύμβαση γενικής υπηρεσίας» σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ 1_9β του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/08-08-2016) και θα γίνει με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης με απόφαση Δημάρχου σύμφωνα με το αρ. 118 του ν.4412/2016.

Ο σχετικός κωδικός εξόδου του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2020 είναι
ΚΑ: 70-6117.0010



Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την Υπηρεσία είναι αυτή της **Απευθείας Ανάθεσης του Δημάρχου** σύμφωνα με το αρ. 118 του ν.4412/2016 μετά από έρευνα αγοράς και κατάθεσης έγγραφων προσφορών από τους ενδιαφερόμενους παρόχους που διαθέτουν όλα τα ανωτέρω την **Τρίτη 24 Μαρτίου** και ώρα **9:30π.μ.**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή αναδόχου είναι οι Προσφορές να υποβάλλονται για όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται ανωτέρω.

Για τη **συμμετοχή τους**, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.

(α) Να κατέχουν τίτλο διπλωματούχου μηχανικού (5ετούς).

(β) Να κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Γεωδαισίας και Γεωπληροφορικής

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου Ρόδου στην οδό **Πλατεία Ελευθερίας αριθ. 1** μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας της διαδικασίας δηλαδή την **Δευτέρα 23 Μαρτίου 2020 μέχρι τις 2:00 μ.μ.** κλειστό φάκελο προσφοράς όπου θα αναγράφονται ευκρινώς η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα, ο **τίτλος του Έργου** για τον οποίο υποβάλλεται και τα **στοιχεία του αποστολέα**.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(1) Οικονομική προσφορά, η οποία θα είναι συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίδεται.

(2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι: Έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους και αποδέχονται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και ότι οι προσφερόμενες τιμές θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

(3) Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών.

(5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι δεν εμπίπτουν στο πρόσωπο του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. α) 'εως στ) του Ν.4412/2016

(6) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα



οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

(7) Για την τεκμηρίωση της Τεχνικής Επάρκειας του Προσφέροντος θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα:

A. Αναλυτικό προφίλ του υποψηφίου αναδόχου.

B. Πίνακα συναφών έργων (τίτλος έργου, Αναθέτουσα Αρχή, οικονομικό αντικείμενο, διάρκεια εκτέλεσης του έργου) που έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη δεκαετία, όπως αυτά ορίζονται ανωτέρω.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει την σχετική σύμβαση σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης ανάθεσης.

Η Σύμβαση, θα έχει διάρκεια 9 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και συμπίπτει με την διάρκεια υλοποίησης της Πράξης **IN-PREP (GA No. 740627)**, συμπεριλαμβανομένης τυχόν παράτασης στην ολοκλήρωση του έργου.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να στέλνονται ταχυδρομικώς στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου, Καποδιστρίου 3-5, 85100, τηλ. 22410-35445 **μέχρι και τη Δευτέρα 2 Δεκεμβρίου 2019 στις 9.30 π.μ.** (καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα όλα τις υπηρεσίες της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τις προδιαγραφές τους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου, Καποδιστρίου 3-5, 85100, στο τηλέφωνο: 22410-35445 και φαξ: 22410-39780 στον κ. Αφαντενό Νικόλαο ή στον κ. Παρσωτάκη Κωνσταντίνο.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ

- 1. Γραφείο Δημάρχου**
- 2. Αντιδήμαρχο Οικονομικών**
- 3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**
- 4. Τμήμα Προμηθειών**
- 5. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας**