

ΠΡΟΣ : 96 ΑΔΤΕ/ΔΜΕΘ
96 ΑΔΤΕ/ΔΥΓ
ΤΟΣΚΕΔΠ ΧΙΟΥ

96 ΑΝΩΤΕΡΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΑΓΜΑΤΩΝ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ
«ΧΙΟΣ»
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΙΙδ
Τηλ.(Εσωτ.) : 4242
Φ. 600.163/1/35581
Σ. 156
Χίος, 02 Ιαν 19

ΚΟΙΝ : ΓΕΣ/Γ1
ΑΣΔΕΝ/ΔΥΔΜ-ΔΕΜ
96 ΑΔΤΕ/4ο ΕΓ- ΔΟΙ
96 ΚΤΕΘ

ΘΕΜΑ : Διαδικασία Υλοποίησης Παροχής Υπηρεσιών Σίτισης

ΣΧΕΤ : Σύμβαση Υπ' Αριθμ. 18/2018

1. Σας γνωρίζουμε, σε συνέχεια του σχετικού ότι, για την παραλαβή του έργου «Παροχή υπηρεσιών παρασκευής γευμάτων στο ΚΥΤ της ν. Χίου», βάσει σύμβασης που υπογράφηκε,

σ υ γ κ ρ ο τ ο ύ μ ε

επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, όπως παρακάτω:

α. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, αποτελούμενη από τους:

- (1) Επχο (ΑΤΘ) Νικηφορίδη Χαράλαμπο ως Πρόεδρο,
- (2) Λγό (ΥΚ) Βουγαζιανό Εμμανουήλ,
- (3) ΕΜΘ Αλχία (ΠΒ) Καράβα Χαράλαμπο και
- (4) ΕΠΟΠ Λχία (ΤΘ) Τσουρέκα Αχιλλέα, ως μέλη.

β. Αναπληρωματικός Πρόεδρος – Μέλη

- (1) Άνχης (ΕΜ) Ιωάννης Κουκουφίκας ως Πρόεδρος,
- (2) Υπλγός (ΥΙ) Παπαδοπούλου Κυριακή,
- (3) Αλχίας (ΠΖ) Τσουκαλός Γεώργιος και
- (4) ΕΠΟΠ Επχίας (ΠΖ) Χατζηνικολάου Κωνσταντίνος, ως μέλη.

2. Η παραπάνω επιτροπή να :

α. Προβαίνει στην παραλαβή των υπηρεσιών, όπως προβλέπεται στη σχετική σύμβαση.

β. Προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παράδοσης-παραλαβής ή απόρριψης, σύμφωνα με το σχετικό.

γ. Παρίσταται υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια διανομής και παράθεσης του συσσιτίου.

δ. Αναφέρει, αρχικά προφορικά και στη συνέχεια εγγράφως για τυχόν προβλήματα που ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

ε. Προβαίνει έγκαιρα σε συνεργασία με την 96 ΑΔΤΕ/ΔΥΓ σε δειγματοληψία, όπως προβλέπεται στη σύμβαση. Τα δείγματα που θα λαμβάνονται θα είναι δύο (2) από κάθε είδος συσσιτίου (πρωινό, γεύμα και δείπνο) **δύο (2) έως τρεις (3) φορές μηνιαίως** και το κόστος τους θα βαρύνει τον Πάροχο Υπηρεσιών. Για τον σκοπό αυτό η 96 ΑΔΤΕ/ΔΜΕΘ να ορίσει κατάλληλο προσωπικό για την αποστολή των δειγμάτων στο ΚΒΙΕΣ.

στ. Υποβάλει στην 96 ΑΔΤΕ/4^ο ΕΓ αντίγραφα δελτίων παραγγελίας και αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής, προκειμένου να συμπεριληφθούν στο φάκελο της δημόσιας σύμβασης.

3. Ο Ανχης (ΠΖ) Ζομπανάκης Κων/νος, ορίζεται υπεύθυνος έργου, διαχείρισης και ρύθμισης όλων των θεμάτων της σύμβασης, καθώς και τοποθέτησης παραγγελίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα συσσιτίου και με βάση τη δύναμη του ΚΥΤ Χίου, που δίδεται από τον Διοικητή του Κέντρου.

4. Επισημαίνεται ότι, τα παραπάνω πρωτόκολλα παραλαβής θα αποτελούν παραστατικά έντυπα της δαπάνης για την πληρωμή του προμηθευτή και πρέπει να συμπληρώνονται και να τηρούνται με τη δέουσα προσοχή.

5. Επιπρόσθετα, η 96 ΑΔΤΕ/ΔΥΓ να προβαίνει περιοδικά στους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία υγειονομικούς ελέγχους, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

6. Λοιπά θέματα, όπως καθορίζονται στη σχετική σύμβαση.

7. Το ΓΕΣ/Γ1 και η ΑΣΔΕΝ/ΔΥΔΜ-ΔΕΜ, στους οποίους κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), παρακαλούνται για την ενημέρωσή τους.

8. Χειριστής θέματος: Ανχης (ΕΜ) Ιωάννης Κουκουφίκας, τηλ. ΕΨΑΔ 862-4242, τηλ. (ΟΤΕ): 22710-84242.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Παναγιώτης Κιμουρτζής
Διοικητής

Ανθλγος (ΕΜ) Παναγιώτης Βαγγελάτος
Τμχης 4^{ου} ΕΓ/ΙΙδ

