

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5η Υγειονομική Περιφέρεια Θεσσαλίας
& Στερεάς Ελλάδας
Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΑΣ - Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ -
Γ.Ν.-Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την υλοποίηση του Έργου της Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, της Σχολής ΕΠΑΣ και λοιπών φορέων αρμοδιότητας του σε ειδικό συνεργείο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Συνολικού Τιμήματος 32.380,00€ πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι 39.827,40€ με το ΦΠΑ.

Στη Χαλκίδα, σήμερα την 08 Οκτωβρίου του έτους 2014 (08-10-2014), οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το ενιαίο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Γ.Ν.Χαλκίδας - Γ.Ν.-Κ.Υ.Καρύστου - Γ.Ν.-Κ.Υ.Κύμης που εδρεύει στην Γαζέπη 48, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή του Νοσοκομείου Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.-Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Κύμης, Δρ. Αναστάσιος Κ. Σεπετής, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και

Αφετέρου

Η ανάδοχος εταιρεία με την επωνυμία «SARP FACILITY MANAGEMENT AE» που εδρεύει στην οδό Λ. Μεσογείων 469, ΤΚ 15343 Αγία Παρασκευή, Τηλ.: 210 - 6517700, FAX: 210 - 6533160, με ΑΦΜ.998935582, ΔΥΟ.ΦΑΕ-ΑΘΗΝΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο Θεόδωρο Ανδρικόπουλο του Γ., με ΑΔΤ:ΑΕ619104/20-06-2007 ως Πρόεδρος και Δ/ντας Σύμβουλος της εταιρείας, σύμφωνα με το αριθμ.7255/18-07-2012ΦΕΚ και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την υπ. αριθ. **24644/27-12-2010** Διακήρυξη για την Ανάδειξη Αναδόχου του Έργου της Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, της Σχολής ΕΠΑΣ και λοιπών φορέων αρμοδιότητας του σε ειδικό συνεργείο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.
2. Το υπ' αριθμ. **2335/14-02-2014** έγγραφο της Αναθέτουσας σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 2328/14-02-2014 Απόφαση Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.-Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Κύμης.
3. Την υπ' αριθμ. **2578/19-2-2014** προσφορά του αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της προαναφερόμενης πρόσκλησης.
4. Την υπ. αριθ. **2/26-02-2014 (θ.66°)** Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του προαναφερόμενου διαγωνισμού, στον Ανάδοχο.
5. Την υπ. αριθ. **16/19-09-2014 (θ. 41°)** Απόφαση ΔΣ Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του προαναφερόμενου διαγωνισμού, στον Ανάδοχο
6. Το υπ. αριθμ. **13941/30-09-2014** έγγραφο με θέμα «Γνωστοποίηση Απόφασης για υπογραφή σύμβασης».

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση του έργου της «Καθαριότητας χώρων του Γ.Ν. Χαλκίδας, της Σχολής ΕΠΑΣ και λοιπών φορέων αρμοδιότητας του σε ειδικό συνεργείο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Το Έργο/ προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της οικείας διακήρυξης.

Διάρκεια της Σύμβασης - Χρόνος Παράδοσης

Η ισχύς της τρέχουσας σύμβασης, άρχεται από την 01-10-2014 έως 31-10-2014. Παράταση πέραν του ανωτέρου χρονικού διαστήματος προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του προμηθευτή.

Το μηνιαίο οικονομικό αντάλλαγμα ανέρχεται στο ποσό των 32.380,00€ πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι 39.827,40€ με το ΦΠΑ.

- Η παρούσα σύμβαση παύει να ισχύει, αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο, και για τις υπολειπόμενες εξ' αυτής εργασίες, εάν κατακυρωθεί ο αντίστοιχος διαγωνισμός που διενεργείται στα πλαίσια του ΠΠΥΥ2011 από το Νοσοκομείο Χαλκίδας ως έδρα του ενιαίου Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.-Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.-Κ.Υ. Κύμης ή υπογραφεί αντίστοιχη σύμβαση από Προϊσταμένη Αρχή.

Συγκεκριμένα το Έργο περιλαμβάνει τον τρόπο και τους χώρους προς καθαριότητα που έχουν ως εξής: Τους Χώρους του Νοσοκομείου, της Σχολής ΕΠΑΣ, του Κ.Ψ.Υ., των Κ.Υ. Ιστιαίας, Κ.Υ. Ψαχνών, Κ.Υ. Μαντουδίου, Κ.Υ. Αλιβερίου και με τα Π.Ι ανά Κ.Υ.

Το έργο έχει ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- 1) Γ.Ν. Χαλκίδας, επί της οδού Γαζέπη 48, συνολικού εμβαδού 8.162 m² περίπου
- 2) Γ.Ν. Χαλκίδας, επί της οδού Πήλικά 28, συνολικού εμβαδού 540 m² περίπου.
- 3) Σχολή ΕΠΑΣ και Κ.Ψ.Υ., συνολικού εμβαδού 150 m² περίπου.
- 4) Κ.Υ. Ιστιαίας, συνολικού εμβαδού 1200 m² περίπου και τα Π.Ι. αρμοδιότητας του συνολικού εμβαδού 240 m².
- 5) Κ.Υ. Ψαχνών συνολικού εμβαδού 1200 m² περίπου και τα Π.Ι. αρμοδιότητας του συνολικού εμβαδού 560 m²
- 6) Κ.Υ. Μαντουδίου συνολικού εμβαδού 1200 m² περίπου και τα Π.Ι. αρμοδιότητας του συνολικού εμβαδού 240 m²
- 7) Κ.Υ. Αλιβερίου συνολικού εμβαδού 1200 m² περίπου και τα Π.Ι. αρμοδιότητας του συνολικού εμβαδού 280 m².

Επισυνάπτεται κατάσταση με τα Π.Ι ανά Κ.Υ.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ - ΩΡΑΡΙΟ - ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΟΔΟΣ ΠΗΛΙΚΑ 28) & ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΣ

Ένα (1) άτομο 5ωρης απασχόλησης (που θα απασχολείται και στα μαγειρεία) με ωράριο 6.00π.μ. έως 8.00π.μ., ήτοι δυο (2) ώρες. *

[Σαβ/κα & αργίες δεν θα απασχολείται κάποιο άτομο].

2. ΙΣΟΓΕΙΟ Γ.Ν.Χ. - Διοικητικές Υπηρεσίες & Εργαστήρια & Παιδιατρική

Δυο (2) άτομα με ωράριο 6.00π.μ. έως 11.00π.μ. (5ωρο),

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολείται ένα (1) άτομο 6ωρο].

3. Μ.Τ.Ν. & ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ & ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Ένα (1) άτομο με ωράριο 12:00 μ.μ. έως 17:00 μ.μ. (5ωρο)

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολείται ένα (1) άτομο με ωράριο 12:00 μ.μ. έως 17:00 μ.μ. (5ωρο)]

4. 1^{ος} Όροφος

α) Γυναικολογική Κλινική

Ένα (1) άτομο με ωράριο 6:00 π.μ. έως 10:00 π.μ. (4ωρο)

β) Ουρολογική - Οφθαλμολογική & Ορθοπαιδική Κλινική

Ένα (1) άτομο με ωράριο 7:00 π.μ. έως 12:00 μ.μ. (5ωρο)

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολείται ένα (1) άτομο 5ωρο με ωράριο 06:00 π.μ. έως 11:00 μ.μ., για τις κλινικές με α/α 4 (α) & (β)]

5. 2^{ος} Όροφος - Χειρουργική Κλινική & Χειρουργεία

Τρία (3) άτομα - εξ' αυτών το ένα (1) άτομο με ωράριο από 6:00 π.μ. έως 11:00 π.μ. (5ωρο) & το άλλο άτομο με ωράριο από 7:00π.μ. έως 11:00 π.μ. (4ωρο) και το τρίτο άτομο που θα απασχολείται στο χ/ο με ωράριο 7π.μ. έως 14μ.μ (7ώρο).

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολείται ένα (1) άτομο με ωράριο από 06:00π.μ. έως 12:00 μ.μ (6ωρο)]

6. 3^{ος} Όροφος

α) Α & Β Παθολογική Κλινική

Δυο (2) άτομα, το ένα (1) με ωράριο από 6:00π.μ. έως 11:00 μ.μ. (5ωρο) και το δεύτερο (2) με ωράριο 07:00π.μ. εως 12:00 π.μ. (5ωρο).

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολείται ένα (1) άτομο με ωράριο 06:00 π.μ. έως 12:00μ.μ. (6ωρο)].

β) Καρδιολογική Κλινική

Ένα (1) άτομο με ωράριο 07:00 π.μ. έως 11:00 π.μ. (4ωρο)

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολείται ένα (1) άτομο με ωράριο 06:00 π.μ. έως 10:00 π.μ. 4ωρο]

7. Α' Υπόγειο

α) Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία

Ένα (1) άτομο με ωράριο 07:00 π.μ. έως 12:00 μ.μ. (5ωρο)

β) Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών

Ένα (1) άτομο με ωράριο 6:00 π.μ. έως 11:00 μ.μ. (5ωρο)

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολείται ένα (1) άτομο με ωράριο από 07:00π.μ. έως 12:00 μ.μ. (5ωρο) για τα τμήματα με α/α 7(α) και (β)]

γ) Μαγειρεία

Ένα (1) άτομο 5ωρης απασχόλησης (που θα απασχολείτε και στις Διοικητικές Υπηρεσίες (οδός ΠΗΛΙΚΑ 28) με ωράριο 10:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ., ήτοι τρεις (3) ώρες.*

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολείται ένα (1) άτομο με ωράριο από 10:00 π.μ. έως 13:00μ.μ (3ωρο)].

δ) Τραπεζαρία

Δεν θα απασχολείται κάποιο άτομο

ε) Πλυντήρια & Μεταφορά Ιματισμού

Δύο(2) άτομα - εξ' αυτών το ένα (1) άτομο με ωράριο 05:30 π.μ. έως 11:30 π.μ. (6ωρο) & το άλλο με ωράριο 07:00 π.μ. έως 12:00 π.μ. (5ωρο).

[Σαβ/κα & αργίες δεν θα απασχολείται κάποιο άτομο]

στ) Γραφεία - Σκάλες - Χώροι Ιματισμού -Πλυντήρια- Διαδρόμους Α΄ Υπογείου

Ένα άτομο με ωράριο 07:00 π.μ. έως 12:00 π.μ. (5ωρο).

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολείται ένα άτομο από 06π.μ. έως 12 π.μ. (6ώρο)]

8. Β΄ Υπόγειο - Τεχνική Υπηρεσία & Αποθήκες & Νεκροθάλαμος

Ένα άτομο με ωράριο 08:00 π.μ. έως 10:00 μ.μ. (2ωρο).

9. Κάθε Απόγευμα για όλο το Νοσοκομείο

Ένα άτομο με ωράριο 15:00 μ.μ. έως 20:00 μ.μ. (5ωρο)

Ένα άτομο με ωράριο 17:00 μ.μ. έως 22:00 π.μ. (5ωρο)

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολούνται δυο (2) άτομο, με ωράρια 15:00 μ.μ. έως 20:00 μ.μ(5.ωρο) - 16:00 μ.μ. έως 22:00 μ.μ (6ωρα)]

10. Ένα (1) άτομο Νύχτα με ωράριο 22:00 μ.μ. έως 6:00 π.μ. (8ωρο)

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολείται ένα (1) άτομο με ωράριο 22:00 μ.μ. έως 6:00 π.μ, 8ωρο]

11. Ένα (1) άτομο με ωράριο 6:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ., στη διάθεση του Γραφείου Επιστασίας & για την αποκομιδή των απορριμμάτων - (7ωρης απασχόλησης)

[Σαβ/κα & αργίες θα απασχολείται ένα (1) άτομο με ωράριο 7:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ., (6ωρο)]

12. Τρία (3) άτομα γενικών καθηκόντων με ωράρια 08:00 π.μ. έως 15:00μ.μ.- (7ωρο) το δεύτερο με ωράριο 08π.μ.-13 μ.μ.(5ώρο) και το τρίτο άτομο με ωράριο 14μ.μ.-19μ.μ. στη διάθεση του γραφείου επιστασίας (5ώρο)

[Σαβ/κα & αργίες δεν θα απασχολείται κάποιο άτομο].

13. Ένα (1) άτομο πρωί για το Κ.Υ. Ιστιαίας, με ωράριο 07:00 π.μ. έως 10:00 π.μ., 3ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή

14.. Ένα (1) άτομο πρωί για το Κ.Υ. Ψαχνών, με ωράριο 07:00 π.μ. έως 12:00 π.μ., 5ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή

15. Ένα (1) άτομο πρωί για το Κ.Υ. Μαντουδίου, με ωράριο 07:00 π.μ. έως 10:00 π.μ., 3ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή.

16. Ένα (1) άτομο πρωί για το Κ.Υ. Αλιβερίου, με ωράριο 07:00 π.μ. έως 10:00 π.μ., 3ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Το προσωπικό που ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί καθημερινά καθώς και Σαββατοκύριακα και Αργίες θα αποτελείται από:

ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

- Ένα (1) άτομο 2/ωρης απασχόλησης.

- Τρία (3) άτομα 3/ωρης απασχόλησης.

- Τρία (3) άτομα 4/ωρης απασχόλησης

- Δεκαεπτά (17) άτομα 5/ωρης απασχόλησης

- Ένα (1) άτομο 6/ωρης απασχόλησης.

- Τρία (3) άτομα 7/ωρης απασχόλησης

- Ένα (1) άτομο 8/ωρης απασχόλησης [το οποίο απασχολείται στη νυχτερινή βάρδια].

* Σύνολο ατόμων (Δ-Π): 29 άτομα.

* Σύνολο ωρών (Δ-Π): 143 ώρες.

ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ

- Ένα (1) άτομο 3/ωρης απασχόλησης.

- Ένα (1) άτομο 4/ωρης απασχόλησης.
- Τέσσερα (4) άτομα 5/ωρης απασχόλησης.
- Έξι (6) άτομα 6/ωρης απασχόλησης.
- Ένα (1) άτομο 8/ωρης απασχόλησης [το οποίο απασχολείται στη νυχτερινή βάρδια].
- * Σύνολο ατόμων (Σ-Κ-ΑΡΓ.): 13 άτομα.
- * Σύνολο ωρών (Σ-Κ-ΑΡΓ.): 71 ώρες.
- Συνολικός αριθμός απασχολούμενων ατόμων: 42 άτομα
- Συνολικός αριθμός απασχολούμενων ωρών: 214 ώρες

Το Νοσοκομείο θα καλύπτεται σε 24ωρη βάση, σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη το Νοσοκομείο σε συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία μπορεί να ανακατανέμει το προσωπικό καθαριότητας, εντός των αυτόνομων μονάδων του, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης, χωρίς τροποποίηση του συμβατικού τιμήματος και στα πλαίσια των προαναφερομένων ωρών.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ επί της οδού Γαζέπη 48.

Α. α' Όροφος

Θάλαμοι Ασθενών Μικτής - Γυναικολογικής Κλιν., μπαλκόνια θαλάμων, Γρ. Ιατρών, Γρ. Νοσ/κού προσωπικού, τουαλέτες, διάδρομοι, τραπεζαρία, χώροι αναμονής, σκάλες ορόφου, τζάμια, τζαμαρίες.

Β. β' Όροφος

Ομοίως ως άνω.

Γ. γ' Όροφος

Ομοίως με τον α' Όροφο όλοι οι χώροι συμπεριλαμβανομένης της Καρδιολογικής Κλινικής. Η αίθουσα διαλέξεων και ο χώρος του Σωματείου στο Δώμα του Νοσοκομείου.

Δ. ΙΣΟΓΕΙΟ

Όλοι οι χώροι ήτοι Μικροβιολογικό - Ακτινολογικό Εργ. Φαρμακείο, Παιδιατρική Κλινική, Γρ. Υπ/νσης Τεχνικού, Φυσικοθεραπευτήριο, Τηλ. Κέντρο, Γρ. Πολίτη, Γρ. Κίνησης Ασθενών, Γρ. Κοιν. Υπηρεσίας, Γρ. Δ/σης, Γρ. Γραμμ., Γρ. Ιατρικής Υπηρεσίας, Αίθουσα Συνεδριάσεων, Χώρος Εκκλησίας, Τουαλέτες, Τζάμια, Τζαμαρίες, τον προαύλιο χώρο της εισόδου του Νοσοκομείου και το Θυρωρείο,

Δ. Α' ΥΠΟΓΕΙΟ

Αίθουσες Τακτικών και Έκτακτων Εξωτ. Ιατρείων, Ακτινολογικό Εργ., Μονάδα Ενδοσκοπήσεων, Αίθουσα Γύψων, Κυτταρολογικό Εργ. Εγκεφαλογράφος, Γραμματεία Εξωτ. Ιατρείων, Πλυντήριο, Ραφεία, Γρ. Ιματισμού, Τουαλέτες Κοινόχρηστων χώρων, Μαγειρεία, Τραπεζαρία, Αποθήκη Τροφίμων, Γρ. Επιστάσις, Γρ. Οδηγών, Τζάμια και Τζαμαρίες, την είσοδο των Εξωτ. Ιατρείων και τον προαύλιο χώρο επί της οδού Χατζοπούλου, το χώρο του πάρκινγκ, τον χώρο παραμονής τραυματιοφορέων, τον οίκο των Ιατρών με τον προαύλιο χώρο.

Ε. β' ΥΠΟΓΕΙΟ

Μηχανοστάσια, Γρ. Τεχνικών, Διάδρομοι, Τουαλέτες, Νεκροθάλαμος, Παθ/αν/κό Εργ., Πάρκινγκ β' υπογείου,

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ επί της οδού Πήλικα 28

Όλα τα γραφεία, τζάμια, τζαμαρίες, διάδρομο, τουαλέτες.

ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΣ

Όλα τα γραφεία, τις αίθουσες διδασκαλίας, κουζίνα, τουαλέτες τζάμια, τζαμαρίες διαδρόμους.

Κ.Υ. Ιστιάς

Όλα τα γραφεία, τους θαλάμους Ασθενών, Γρ. Ιατρών, Γρ. Νοσ/κού προσωπικού, τουαλέτες, διάδρομοι, τραπεζαρία, χώροι αναμονής, τζάμια, τζαμαρίες.

Κ.Υ. Ψαχνών

Όλα τα γραφεία, τους θαλάμους Ασθενών, Γρ. Ιατρών, Γρ. Νοσ/κού προσωπικού, τουαλέτες, διάδρομοι, τραπεζαρία, χώροι αναμονής, τζάμια, τζαμαρίες.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Κυριακές και αργίες και θα εφαρμόζονται σε 3 φάσεις:

1^η φάση

Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων στους θαλάμους στα γραφεία και στους κοινόχρηστους χώρους με αλλαγή της πλαστικής σακούλας η οποία θα κλείνει

υποχρεωτικά με κλείστρο.

2^η φάση

α) Σκούπισμα των χώρων

β) Σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι [ή απορρυπαντικό δαπέδου], ξέβγαλμα με καθαρό νερό και πέρασμα με διάλυμα απολυμαντικό όπου χρειάζεται.

γ) Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων των γραφείων.

Δ) Καθαρισμός των νιπτήρων, μπανιερών, τουαλετών wc, με σκόνη καθαριότητας και χλωρίνη 5%.

Ε) Δάπεδα των μπочούμ και τουαλετών: σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι, ξέβγαλμα και απολύμανση με απολυμαντικό σύμφωνα με τις οδηγίες.

3^η φάση

Τοποθέτηση καθαρού υλικού, χαρτιού υγείας, σαπούνι, χειροπετσέτες

Στους θαλάμους των ασθενών εναλλακτικά ο καθαρισμός θα γίνεται με πανιά εμβαπτισμένα σε απορρυπαντικό τα οποία απομακρύνονται μετά τη χρήση [μέθοδος Rassand]. Με τον τρόπο αυτό εμποδίζεται η μεταφορά ρύπων από τον ένα θάλαμο ασθενών στον άλλο.

Εάν η μέθοδος αυτή αποδειχθεί αποτελεσματική τότε ο εργολάβος θα εξασφαλίσει τα απαραίτητα υλικά και την υποστήριξη όπου του ζητηθεί.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. Εξώστες, Μπαλκόνια, σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται με νερό και σαπούνι ή απορρυπαντικό.

2. Γενική καθαριότητα στις τουαλέτες των κλινικών.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ

Θα διενεργείται γενική καθαριότητα στο χειρουργείο του β' ορόφου [συμπεριλαμβανομένου και του καθαρισμού των φίλτρων εξαερισμού του χειρουργείου] καθώς και στην Μονάδα τεχνητού νεφρού στο ισόγειο.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ

Οι τοίχοι των φρεατίων των ανελκυστήρων καθαρίζονται με υγρό πανί και απορρυπαντικό μια φορά τον μήνα, και έκτακτα αν λερωθούν.

Τα τζάμια όλων των χώρων του Νοσοκομείου - Γρ. Διοίκησης - Σχολής ΕΠΑΣ -Κ.Υ. Ιστιαίας και Κ.Υ. Ψαχνών πλένονται μέσα έξω.

Σκουπίζονται : Ταράτσες, Σκάλες Κινδύνου,

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ : Τοίχοι, πόρτες, οροφές κ.λ.π. πλύσιμο με υγρό πανί και απορρυπαντικό.

Πλύσιμο δαπέδων με ηλεκτρική μηχανή και παρκετάρισμα με αντιολισθητική παρκετίνη.

Στους θαλάμους θα διενεργηθεί γενική καθαριότητα μια [1] φορά το εξάμηνο, και εκτάκτως εφόσον απαιτείται, σε συνεννόηση με τις Προϊστάμενες των Τμημάτων.

Γενική Καθαριότητα στις κουζίνες - σταθμούς διανομής φαγητού των ορόφων [οροφές, τζάμια, τοίχοι, πόρτες, επιφάνειες ντουλαπιών, νεροχύτες] με υγρό πανί εμποτισμένο σε απορρυπαντικό ξέβγαλμα και πέρασμα με απολυμαντικό.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ

Το σκούπισμα πρέπει να γίνεται με ηλεκτρική σκούπα ή υγρή σκούπα (μάπα) ΟΧΙ ΚΟΙΝΗ ΣΚΟΥΠΑ ΜΕ ΤΡΙΧΑ γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.

Οι υγρές σκούπες (μάπες) πρέπει να είναι πάντα καθαρές και αλλάζουν όταν λερωθούν ή το αργότερο μια φορά την εβδομάδα.

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ

1. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι δύο κάδων για καθαρό και ακάθαρτο νερό. Και οι δύο κάδοι θα αδειάζουν και θα ανανεώνονται για κάθε χώρο.

2. Τα απολυμαντικά δεν αναμειγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά διότι χάνουν την απολυμαντική τους δράση και δημιουργούν αναθυμιάσεις και χημικές ενώσεις.

3. Να χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού, διότι η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα η δε μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.

4. Οι σφουγγαρίστρες των βοηθητικών χώρων θα είναι διαφορετικές από αυτές των wc. Οι σφουγγαρίστρες για τα μπочούμ και τις τουαλέτες πρέπει να είναι αποκλειστικά για τους χώρους αυτούς και για να διακρίνονται να έχουν κοντάρι διαφορετικού χρώματος (μπλέ)

5. Το νερό των κάδων να αλλάζει από δωμάτιο σε δωμάτιο ή αν είναι εμφανώς καθαρό κάθε δύο δωμάτια. Χρησιμοποιείται πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.

6. Μετά το πέρας της εργασίας πρέπει να παραμένουν τουλάχιστο για μισή ώρα σε διάλυμα χλωρίνης 5% και στην συνέχεια να στεγνώνουν στον αέρα.
7. Τα σφουγγάρια και Wettex καθαριότητας θα είναι διαφορετικού χρώματος: πχ. Κίτρινα για τα έπιπλα, Κόκκινα για τις τουαλέτες, μπλε για τους νιπτήρες και τις μπανιέρες.
8. Εναλλακτικά στους κοινόχρηστους χώρους το σφουγγάρισμα μπορεί να γίνει με ηλεκτρική μηχανή.
9. Ο Εξοπλισμός να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του τμήματος.

ΜΕΘΟΔΟΣ RASSAND

Πρέπει να υπάρχει πάντα επάρκεια πανιών ώστε η απομάκρυνση τους να γίνεται μόλις λερωθούν.

Ο αριθμός των ειδικών πανιών που θα χρησιμοποιούνται, θα είναι ανάλογος με την επιφάνεια και την κατάσταση των χώρων που καθαρίζονται.

Το πλύσιμο πρέπει να γίνεται στους 70° C ώστε να εξασφαλίζεται ο καθαρισμός τους.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ

ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Γενική καθαριότητα κάθε εβδομάδα.

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ: Μια φορά την ημέρα πρωί σκούπισμα και σφουγγάρισμα με τη μέθοδο Rassand μετά το στρώσιμο των ασθενών και σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη.

Οι θάλαμοι πρέπει να έχουν καθαρισθεί τουλάχιστον στις 8.45 -9.15 πμ.

Εξυπακούεται ότι θα καθαρισθούν και εκτάκτως αν προκύψει έκτακτη ανάγκη.

Έλεγχος καθαριότητας μεσημέρι και απόγευμα

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, WC, ΛΟΥΤΡΑ, ΜΠΟΥΧΟΥΜ; (3) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, βράδυ) άδειασμα των καλάθων απορριμμάτων, σχολαστικό πλύσιμο των ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα του δαπέδου, πέρασμα με απολυμαντικό και εφοδιασμός με χαρτί υγείας, σαπούνι και χειροπετσέτες αν χρειάζεται.

Θα γίνεται απαραίτητος περιοδικός έλεγχος κάθε δύο ώρες και θα σημειώνεται στον αναρτημένο πίνακα που θα βρίσκεται στην εκάστοτε τουαλέτα.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΦΟΥΣ: (2] φορές το μήνα γενικό καθαρίσμα με τροχήλατο αποκλειστικά και μόνο για τους αυτούς χώρους.

Καθημερινή καθαριότητα όλων των ψυκτών νερού και απομάκρυνση αλάτων.

ΚΑΛΑΘΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ: Στους θαλάμους και τους διαδρόμους άδειασμα (3) φορές την ημέρα με αλλαγή της πλαστικής σακούλας. Οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται θα κλείνουν με κλείστρο, και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων στα μπάνια των ορόφων μία φορά την εβδομάδα και εκτάκτως αν προκύψει πρόβλημα.

ΔΙΑΚΟΜΙΔΗ ΣΚΟΥΠΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ: Όλα τα απορρίμματα του νοσοκομείου από τους κάδους καλά συσκευασμένα (δεμένες σακούλες κ.λ.π.) και τα απορρίμματα των χειρουργείων, θα μεταφέρονται απ' ευθείας από το συνεργείο στους χώρους αποκομιδής, με κλειστό και στεγανό τροχήλατο, το οποίο θα απολυμαίνεται καθημερινά μετά το πέρας των εργασιών.

Το τροχήλατο και ο χώρος αποκομιδής των σκουπιδιών πρέπει να διατηρείται καθαρός καθώς και το συμπιεστικό μηχάνημα, με ευθύνη του συνεργείου.

Τα μολυσματικά απορρίμματα πρέπει να τοποθετούνται στο ειδικό για το λόγο αυτό ψυγείο με ευθύνη του συνεργείου, αφού σφραγισθούν, έως ότου γίνει η εξουδετέρωση τους από την αρμόδια εταιρεία.

Τα κυτία για αιχμηρά αντικείμενα πρέπει να τοποθετούνται στα ειδικά κυτία για μολυσματικά.

ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΙΑΤΡΩΝ: (1) φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι και ξέβγαλμα με καθαρό νερό και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων.

Οι νιπτήρες αν υπάρχουν καθαρίζονται και εφοδιάζονται με σαπούνι και χαρτοπετσέτες.

ΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ: Των νοσηλευτικών τμημάτων (1) φορά την ημέρα σκούπισμα κατά τις πρώτες πρωινές ώρες, σφουγγάρισμα με την ηλεκτρική μηχανή ή εναλλακτικά σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι (απορρυπαντικό) και ξέβγαλμα με καθαρό νερό.

Μεσημέρι και απόγευμα έλεγχος καθαριότητας και συντήρηση.

Οι διάδρομοι της Εφημερίας - Εξωτ. Ιατρείων, (3) φορές την ημέρα [πρωί, μεσημέρι, απόγευμα] και έκτακτα όταν χρειασθεί.

Μια φορά το μήνα θα γίνεται απαραίτητα παρκετάρισμα με παρκετίνη, που να μη γλιστρά.

ΟΙ ΣΚΑΛΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ: (2) φορές την ημέρα (πρωί, απόγευμα) σκούπισμα, σφουγγάρισμα την νύχτα.

Έλεγχος από της 6.00 έως 22.00 για τήρηση της καθαριότητας [αποτσίγαρο, χυμένοι καφέδες κ.λ.π.)

Μια φορά στους 2 μήνες πέρασμα με αντιολισθητική παρκετίνη.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ

Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου. Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της.

Αφαίρεση της παρκετίνης:

Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου

[η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση].

Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί δημιουργεί ρωγμές με αποτέλεσμα να μην προστατεύεται το δάπεδο.

ΟΙ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ Δάπεδα ανελκυστήρων (3) φορές την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα. Κουβούκλια ανελκυστήρων καθάρισμα με υγρό πανί και απορρυπαντικό 1 φορά την ημέρα και έκτακτα αν λερωθούν.

Τα φρεάτια των ανελκυστήρων καθαρίζονται με υγρό πανί και απορρυπαντικό μια φορά τον μήνα και έκτακτα αν λερωθούν

ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ - ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΕΣ Καθημερινή καθαριότητα όλων των χώρων του [δάπεδα, πάγκοι, τοίχοι, βοηθητικοί χώροι κ.λ.π.]

Ώρες εργασίας ορίζονται από 6.00 έως 21.00 για όλες τις ημέρες το μήνα συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και λοιπών αργιών.

Γενική καθαριότητα των μαγειρείων [2] δύο φορές το μήνα.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ (1) φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι και ξέβγαλμα με καθαρό νερό και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων.

ΥΠΟΓΕΙΟ Μηχανοστάσια 1 φορά τον μήνα σκούπισμα και απομάκρυνση ακρήστων αντικειμένων με την εποπτεία των προϊσταμένων των συνεργείων και του γραφείου επιστασίας.

Καθημερινό πλύσιμο και σκούπισμα στο χώρο του Β' υπογείου.

Μετά την απομάκρυνση των μολυσματικών απορριμμάτων πλύσιμο με διάλυμα χλωρίνης του ψυκτικού θαλάμου φύλαξης των μολυσματικών.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (1) φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα.

ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (2) φορές την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα. Μια (1) φορά την εβδομάδα πλύσιμο με την μηχανή, και γενική καθαριότητα.

ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ Μια φορά την ημέρα καθημερινά σε συνεννόηση με το γραφείο Επιστασίας από Δευτέρα έως Παρασκευή τις πρωινές ώρες σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

ΕΞΩΣΤΕΣ - ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ (1) φορά την εβδομάδα σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται με νερό και σαπούνι ή απορρυπαντικό.

ΤΑΡΑΤΣΕΣ, ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (1) φορά τον μήνα σκουπίζονται μόνο.

ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΣ.

(1) φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι και ξέβγαλμα με καθαρό νερό και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, ομοίως και για τα Κ.Υ. Ιστιάς & Ψαχνών.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών.

Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έρθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντικά διάλυση, και όταν καθαρίζεται θάλαμος όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο.

Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα [χρησιμοποιημένα] γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λ.π.

Οι καθαριστές όταν σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή όταν σφουγγαρίζουν απαγορεύεται η χρήση γαντιών.

Καθημερινά θα γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του συνεργείου, και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης θα επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό.

Για το δωμάτιο ασθενούς με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα. Μετά την αποχώρηση του ασθενούς πετάγονται. Ο καθαριστής πρέπει να φέρει την κατάλληλη προστατευτική ενδυμασία και μετά το πέρας των εργασιών θα απορρίπτονται μαζί με τα γάντια στα μολυσματικά απορρίμματα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

- Οι σχέσεις Νοσοκομείου - αναδόχου - εργαζομένων που απασχολεί θα διέπονται από τους ελληνικούς νόμους [εργατική νομοθεσία κ.λ.π.]
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί γραπτά στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις που σχετίζονται με «την υγιεινή και ασφάλεια» των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ελέγξει και εμβολιάσει το προσωπικό του συνεργείου για Ηπατίτιδα Β. Ο εμβολιασμός γίνεται με ευθύνη του εργοδότη, αμέσως μετά την πρόσληψη των υπαλλήλων, ή με έξοδα των Ταμείων τους που είναι ασφαλισμένοι ή σε περίπτωση μη χορήγησης εμβολίων από τα Ταμεία τους με έξοδα του αναδόχου..
- Το προσωπικό ποιοτικά ή ποσοτικά πρέπει να είναι αντίστοιχο των περιγραφόμενων εργασιών και του τρόπου που πρέπει να εκτελούνται εντός ή εκτός του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό του Συνεργείου δεν πρέπει να αλλάζει συχνά και να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει παρουσία όλες τις ώρες εργασίας ή να διαθέτει επόπτη με σκοπό την επίβλεψη εργασιών και την επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου [Γραφείο Λοιμώξεων, Νοσηλευτική Διεύθυνση, Προϊστάμενες Τμημάτων, Γραφείο Επιστασίας]
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό για την μεταφορά από και προς τους θαλάμους και λοιπούς χώρους των κρεβατιών, και λοιπών αντικειμένων όταν προκύπτει προγραμματισμένη απολύμανση των θαλάμων και άλλων χώρων από την υπηρεσία που έχει την ευθύνη. [υγειονολόγοι απολυμαντές].
- Ανεξάρτητα από τους χώρους που θα επιβαρύνονται να καθαρίζει το εξωτερικό συνεργείο θα αναλάβει την απομάκρυνση - μεταφορά των απορριμμάτων και από όλους τους υπόλοιπους χώρους του νοσοκομείου.
- ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ - ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ: Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα των χώρων δεν πρέπει με κανένα τρόπο να εναλλάσσεται με αυτό των υπολοίπων χώρων, λόγω άμεσου κινδύνου διασποράς τροφογενών λοιμώξεων.
- ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ: Στους χώρους διατήρησης των τροφίμων, το προσωπικό που ασχολείται εκεί πρέπει να είναι μόνιμο και καλά εκπαιδευμένο για την μη μόλυνση των τροφίμων.
- Ο εργολάβος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ -TEAM.
- Το Νοσοκομείο θα καλύπτεται σε 24ωρη βάση, σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη το Νοσοκομείο σε συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία μπορεί να ανακατανέμει το προσωπικό καθαριότητας, εντός των αυτόνομων μονάδων του, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης, χωρίς τροποποίηση του συμβατικού τιμήματος και στα πλαίσια των προαναφερομένων ωρών.
- Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων [ρεπό] και κάλυψη των κενών τους, καθώς επίσης και των κενών που προκύπτουν από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του, έναντι του Νοσοκομείου.
- Η σύμβαση θα διακοπή αυτοδίκαια και ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου στην περίπτωση, που συναφθεί ανάλογη από προϊσταμένη αρχή, ή άλλο ανώτερο κρατικό φορέα ή γίνουν σχετικές προσλήψεις προσωπικού Καθαριότητας.
- Ο ανάδοχος θα υποβάλλει, στη Γραμματεία του Νοσοκομείου, μέχρι την 25^η του προηγούμενου μηνός το μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του επομένου μήνα στο οποίο θα εμφανίζεται η υπηρεσία κάθε υπαλλήλου και θα κοινοποιείται στο γραφείο επιστασίας του νοσοκομείου (νομίμως θεωρημένη ως ορίζει η κείμενη νομοθεσία).
- Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε Κατάσταση Παρουσίας τόσο κατά την προσέλευση, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρηση.
- Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα υποβάλλεται μέχρι την 8:00π.μ., στο Γρ. Επιστασίας και θα εποπτεύεται από τον Εργοδότη. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από τον Εργοδότη και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο Εργολάβος.
- Το προσωπικό του Εργολάβου που δεν ήθελε υπογράψει εγκαίρως, ως όφειλε, στην ημερήσια κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευση

του, στον Επιμελητή Καθαριότητας του Εργοδότη. Σε αντίθετη περίπτωση κάθε απουσία θα πρέπει να αντικαθίσταται.

- Ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του Εργολάβου, θα υποβάλλονται στον Εργοδότη προς έλεγχο ανά μήνα, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Εργολάβου. Εφόσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του Εργολάβου προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία, ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθοδοτικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον Εργολάβο, ο Εργοδότης θα παρακρατεί αντίστοιχο ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του Εργολάβου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων, κατά του Νοσοκομείου,
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ομοιόμορφη ενδυμασία εργασίας του προσωπικού του η οποία θα βρίσκεται πάντα σε άριστη κατάσταση. Η ενδυμασία αυτή πρέπει να είναι ευπρεπής, ανάλογα με το κύρος και την αποστολή του Εργοδότη και τη σοβαρότητα και την φύση εκτέλεσης της εργασίας. Στην στολή εργασίας θα φέρει καρτέλα με το ονοματεπώνυμο, την ειδικότητα καθώς και την επωνυμία του συνεργείου στο οποίο ανήκει.
- Ο ανάδοχος οφείλει να παραχωρεί στο προσωπικό του, επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης ώστε το προσωπικό να φέρει καθαρές στολές καθημερινά.
- Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια, τόσο προς τον εργοδότη και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς κάθε τρίτο, που βρίσκεται μέσα ή έξω από τους χώρους εργασίας.
- Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι εξειδικευμένο στη χρήση των απορρυπαντικών και εκπαιδευμένο στις τεχνικές καθαριότητας. Η εκπαίδευση του προσωπικού βαρύνει εξ ολοκλήρου τον εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στον Προϊστάμενο Επιστασίας 15/ημερη [αναλυτική - ημερησίως] έκθεση - κατάσταση γενικών καθαρισμών κατά Τμήμα.

Ο εργολάβος θα διαθέσει και θα χρησιμοποιεί απολυμαντικά εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ. [ΦΕΚ 961/23-12-94 τεύχος Β΄] τα οποία θα φέρουν σήμανση CE Mark, τα δε προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του κράτους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία [κλαδική] Σ.Σ.Ε, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο για τις πιο πάνω εργασίες εξοπλισμό [μηχανήματα - υλικά] τα οποία πρέπει να τύχουν της έγκρισης των αρμοδίων υπηρεσιών του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος πρέπει να είναι επαρκής για τις ανάγκες του Νοσοκομείου και να διατηρείται σε άριστη κατάσταση. Για το λόγο αυτό πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός, τα είδη και οι δυνατότητες των μηχανημάτων.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια των ειδικών πανιών απαραίτητων για την μέθοδο RASSAND, των μηχανισμών για την εφαρμογή τους και του ειδικού πλυντηρίου - στεγνωτηρίου το οποίο θα τοποθετηθεί σε χώρο που θα του υποδείξει το Νοσοκομείο. Επίσης αναλαμβάνει την ευθύνη ώστε τα καθαρά πανιά να είναι πάντοτε σε πλήρη επάρκεια για τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- Επίσης υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό του με κατάλληλα καρότσια εφοδιασμένα με όλα τα απαραίτητα για τον καθαρισμό του νοσοκομείου.
- Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή απορρυπαντικών εφ' όσον το απαιτήσει το γραφείο Λοιμώξεων.
- Το Νοσοκομείο θα προμηθεύει τον ανάδοχο με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι χειρός, σάκους απορριμμάτων, κουτιά μολυσματικών, από τις υπεύθυνες προϊστάμενες.
- Η εργολήπτρια εταιρεία θα χρησιμοποιεί χώρους του Νοσοκομείου, ως αποθήκες φύλαξης των υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού.
- **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

- Το γραφείο επιστάσις και οι Προϊστάμενες των νοσηλευτικών τμημάτων πρέπει να ενημερωθούν γραπτά για τους όρους εργασίας του συνεργείου, ώστε να μπορούν να ασκούν καλύτερη εποπτεία.
- Ο ανάδοχος έχει ευθύνη για αποκατάσταση ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί με δική του υπαιτιότητα στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε τρίτους.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αποκομιδή των μπαζών, που προκύπτουν από εργασίες των συνεργείων του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση βιβλίων παρουσίας και λογοδοσίας με σκοπό την αναγραφή παραλείψεων και παραπόνων, τα οποία μετά από υπόδειξη των Υπηρεσιών θα διορθώνονται άμεσα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν έγγραφα από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στον χώρο που θα παραχωρηθεί από το Νοσοκομείο για φύλαξη πραγμάτων και υλικών.
- Ο εργολάβος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν έγγραφα από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου.
- Ο εργολάβος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στον χώρο που θα παραχωρηθεί από το Νοσοκομείο για φύλαξη πραγμάτων και υλικών.

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου/ προμήθειας θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), οι οποίοι θα έχουν τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων. Επιπλέον των παραλαβών, η ΕΠΠΕ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον υπεύθυνο του έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας του Νοσοκομείου θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από:

1. Τον υπεύθυνο επιστάσις σε καθημερινό επίπεδο και συμπλήρωση του βιβλίου καθημερινών αναφορών.
 2. Την επιτροπή Νοσοκομειακών λοιμώξεων.
 3. Την επιτροπή καθαριότητας (ΕΠΠΕ) που θα ορισθεί από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- Η επιτροπή καθαριότητας πρέπει να συζητά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών, να συμφωνεί και να αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται και να ενημερώνεται ο Διοικητής και το Δ.Σ.
 - Στο τέλος κάθε μήνα θα συγκεντρώνει τα δελτία ελέγχου καθαριότητας και θα υποβάλει αναφορά ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών.
 - Επίσης θα υποβάλει και τις προτάσεις της για τυχόν πρόστιμο.
 - Με βάση το τελικό αποτέλεσμα θα γίνεται η πληρωμή του συνολικού ποσού, μετά από

παρακράτηση τυχόν προστίμου, κατόπιν αποφάσεως του ΔΣ του Νοσοκομείου.

- Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013.
- Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.
- Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής (ποιοτικής και ποσοτικής) θα συντάσσονται την ημέρα που τα είδη παραδίδονται στην Αποθήκη του Νοσοκομείου (το αργότερο εντός των επόμενων τριών εργάσιμων ημερών) και των εκτελεσθεισών εργασιών στο τέλος κάθε μήνα ή από τη ημερομηνία λήξης του συμβατικού μήνα (και το αργότερο εντός των επόμενων τριών εργάσιμων ημερών) όταν αφορά έργα/ υπηρεσίες.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.

- Ο εργολάβος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια [πλήρης και σαφής και με ιδιαίτερα αυστηρή τήρηση του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των εργασιών] και θα είναι υπεύθυνος έναντι της Διοικήσεως και των Κρατικών αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας η οποία θα πραγματοποιείται με όλα τα στοιχεία που προβλέπονται στη διακήρυξη - στην σύμβαση κλπ και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω μη εφαρμογής των όρων της σύμβασης - διακηρύξεως
- Σε περίπτωση που δεν τηρείται η απομάκρυνση - μεταφορά - τοποθέτηση των απορριμμάτων η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο **293,47€** για κάθε φορά.
- Εάν ο εργολάβος δεν φροντίζει άμεσα σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή της παράλειψης ή της πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα εκ **293,47€** παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή.
- Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα **διπλασιάζεται**, του Νοσοκομείου διατηρούντος το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου έκπτωτου.
- Εάν ο εργολάβος διακόψει άκαιρα και χωρίς την συναίνεση του Νοσοκομείου το έργο πριν από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς το Νοσοκομείο λόγω ποινικής ρήτρας **586,94€** ημερησίως από της διακοπής ως της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης.
- Το Νοσοκομείο επίσης δύναται να αναθέσει σε άλλο εργολάβο με ελεύθερη τιμή και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής θα βαρύνει τον εκπέσαντα εργολάβο. Σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης του ανωτέρω ποσού, θα επιδιώκεται η είσπραξη του από την ιδιαίτερη περιουσία του, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγυοδοσίας του και των προστίμων που θα του επιβληθούν μέχρι τη λήξη της ισχύος της συναφθείσας σύμβασης μετά του κηρυχθέντος έκπτωτου εργολάβου.
- ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ: Στην περίπτωση διακοπής εργασιών λόγω ανωτέρας βίας η απόδειξη βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον εργολάβο, ο οποίος και υποχρεούται μέσα σε δέκα πέντε [15] μέρες να το γνωστοποιήσει γραπτά στην Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- Σε περίπτωση που ο εργολάβος δεν απασχολεί τον αριθμό προσωπικού που αναγράφεται στην σύμβαση, το Νοσοκομείο με απόφαση του Δ.Σ. Επιβάλλει Περικοπή ποσού που αναλογεί, στην αποζημίωση που αντιστοιχεί στα λιγότερα άτομα ή εργατοώρες, από το συνολικό μηνιαίο ποσό της σύμβασης.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ118/07.
 - Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες.
 - Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα αρχής ως ορίζεται παραπάνω.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές

προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες υποχρεώσεις του εγκαίρως, ή με τυχόν παραλείψεις, που θα του γνωστοποιηθούν από την αρμόδια επιτροπή ελέγχου θα του επιβάλλεται με απόφαση του ΔΣ οι ποινικές ρήτρες όπως αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω παρακρατούμενη από την αμοιβή του.
- Σε περίπτωση που αδικαιολόγητα απουσιάζει εργαζόμενος/ υπάλληλος του συνεργείου (χωρίς να έχει αντικατασταθεί εγγράφως από την ανάδοχο εταιρεία), το οποίο θα προκύπτει από τις καταστάσεις καθημερινής παρουσίας των υπαλλήλων που θα τηρείται στο γραφείο επιστάδας και σε συνεργασία με την επιτροπής παραλαβής του έργου, θα ενημερώνεται εγγράφως ο ανάδοχος και θα γίνεται περικοπή των ωρών απουσίας αυτών κατά την τιμολόγηση. Σε διαφορετική περίπτωση θα παρακρατείται κατά την αποπληρωμή του τιμολογίου με απόφαση Δ.Σ. κατόπιν εγγράφου της επιτροπής παραλαβής.
- Κατά τα λοιπά ως ορίζεται από την οικεία πρόσκληση, τις διατάξεις του Ν. αρθ. 68 του Ν. 3863/2010, του ΠΔ 118/07 και των λοιπών διατάξεων.

➤ **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘ. 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010, Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4144/2013.**

- Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.
- Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.
- Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που απασχολούν πάνω από πενήντα (50) άτομα και υποχρεούνται από την κείμενη νομοθεσία, τον οργανισμό ή τον κανονισμό τους να προβαίνουν σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με διακήρυξη, εφαρμόζονται οι προηγούμενες παράγραφοι. Όταν δεν έχουν τέτοια υποχρέωση και συνάπτουν σύμβαση εργολαβίας του περιεχομένου της παραγράφου 1, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου.
- Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Για τους φορείς της παραγράφου 1, η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:
 - α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.
- Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.
- Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα αναγραφόμενα στο αρ. 22 του Ν.4144/2013, ήτοι:
 1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.»

2. Στο άρθρο 68 του ν. 3863/2010 προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής:

«2.α) Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

β) Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

γ) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

δ) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»

3. Οι παράγραφοι 2, 3, 4, 5, 6 και 7 αναριθμούνται σε παραγράφους 3, 4, 5, 6, 7, και 8 και η παράγραφος 3, όπως αναριθμήθηκε, αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.»

4. Η παράγραφος 5, όπως αναριθμήθηκε, αντικαθίσταται ως εξής:

«5. Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του

αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.»

5. Η παράγραφος 7, όπως αναριθμήθηκε, αντικαθίσταται ως εξής:

«7. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.

Σύμφωνα με την οικονομική προσφορά της εταιρείας «SARP FACILITY MANAGEMENT ΑΕ» έχουμε τα εξής:

Το μηνιαίο οικονομικό αντάλλαγμα ανέρχεται στο ποσό των: 32.380,00€ πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι 39.827,40€ με το ΦΠΑ.

Το παραπάνω προσφερόμενο τίμημα ισχύει με την παροχή 143 ωρών απασχόλησης τις καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή) και 71 ωρών σε ημέρες Σαββάτου, Κυριακής και Αργίες. Στις παραπάνω ώρες απασχόλησης για τις καθημερινές συμπεριλαμβάνονται και οι ώρες καθαρισμού των Κέντρων Υγείας.

➤ Επισυνάπτεται η οικονομική του προσφορά στην οποία αναλύονται οι εργοδοτικές εισφορές, το εργολαβικό κόστος, το Διοικητικό, την Ε.Κ.Σ.Σ.Ε. στην οποία υπάγονται, κλπ., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθ. 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν.4144/2013.

➤ Τα δικαιολογητικά του Ν.4144/2013.

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

* Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες ισχύουσες κρατήσεις, στις οποίες προστίθενται:

- Η κράτηση 2% υπέρ της Ψυχικής Υγείας, που προβλέπεται στο άρθρο 3 του ν. 3580/07.
- Η Κράτηση ύψους 0,10%, σύμφωνα με τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α/15-9-2011), υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ).
- Κάθε άλλη ειδική κράτηση για την προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών ισχύει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

- Στον προμηθευτή θα παρακρατηθεί φόρος επί της καθαρής αξίας της προμήθειας σύμφωνα με το Ν. 3323/55 αρ. 37 α. παρ. στ. όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 2198/94 αρ. 24 και ισχύει σήμερα.

α) Ποσοστό ένα τοις εκατό (1%) για τα υγρά καύσιμα, β) Ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) για τα λοιπά αγαθά και γ) Ποσοστό οκτώ τοις εκατό (8%) για την παροχή υπηρεσιών.

✓ Ο προμηθευτής βαρύνεται με το κόστος της δημοσίευσης της παρούσης σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, όπου απαιτείται.

Στην αμοιβή του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία

ολοκλήρωσης του Έργου/ προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

✓ Ο χρόνος πληρωμής ορίζεται από τα προβλεπόμενα του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές», του αρθ. 35 του ΠΔ 118/07, του ΠΔ 113/2010 (Φ.Ε.Κ. 194/Α/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και λοιπών διατάξεων, τις διατάξεις του Ν. 4052/2013.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Η υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
- Τα τιμολόγια θα εκδοθούν επ' ονόματι του ενιαίου Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Γ.Ν.Χαλκίδας - Γ.Ν.-Κ.Υ.Καρύστου - Γ.Ν.-Κ.Υ.Κύμης και θα αναγράφεται το παράρτημα που αφορά η παράδοση και θα βαρύνουν τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή την με αριθμό: **614/705402-5/Β' /07-10-2014** εγγυητική επιστολή της **Εθνικής Τράπεζας**, ποσού **1.619,00€**, ισχύος έως την **31-01-2015**, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/ και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας ως ορίζεται από την οικεία διακήρυξη και το άρθρο 37 του ΠΔ 118/07.

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07). Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει/ λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το Έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των παραγγελιών προϊόντων που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του ΠΔ118/07.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του Έργου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές

υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Το κείμενο της σύμβασης η προσφορά του προμηθευτή και οι όροι της Διακήρυξης κατισχύουν κάθε άλλου κειμένου, εκτός πρόδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει αφού επιβληθούν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις αν τούτο επιβάλλεται, να έχουν εκπληρωθεί οι τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Για οποιοδήποτε θέμα ή περίπτωση που αναφέρονται στην όλη διαδικασία και δεν γίνεται μνεία ισχύουν οι όροι της οικείας Διακήρυξης, καθώς και τα αναγραφόμενα στο ΠΔ 118/2007, τις διατάξεις της παρ.1 του άρθ. 68 του Ν.3863/2010, τις διατάξεις του Ν.4144/2013 και τις λοιπές ισχύουσες περί προμηθειών διατάξεις.

Η παρούσα αφού συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται ως κατωτέρω, και έλαβαν δυο (2) αντίτυπα έκαστος των συμβαλλομένων.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για το Γ.Ν.Χαλκίδας - Γ.Ν.-Κ.Υ.Καρύστου
- Γ.Ν.-Κ.Υ.Κύμης
Ο Διοικητής

Για την ανάδοχο εταιρεία

Ιωάννης Καρούζος