



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 15
ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ 19 - 8 - 2019
ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 441

ΘΕΜΑ 4^ο ΗΔ: Αποδοχή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης με τίτλο «Σύσταση και λειτουργία Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)» και Κωδικό ΟΠΣ 5008013, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος 2014 – 2020».

Στην Τρίπολη και στο «Αποστολοπούλειο» Πνευματικό Κέντρο Δήμου Τρίπολης την **19^η Αυγούστου 2019** ημέρα **Δευτέρα και ώρα 4.00 μ.μ.**, συνήλθε σε συνεδρίαση το Περιφερειακό Συμβούλιο Πελοποννήσου, ύστερα από την **224341/55123/13-8-2019** πρόσκληση του Προέδρου αυτού **κ. Ηλία Στρατηγάκου**, η οποία επιδόθηκε νόμιμα σε κάθε Περιφερειακό Σύμβουλο και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου, για συζήτηση και λήψη απόφασης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Στην συνεδρίαση αυτή εκλήθη και παρέστη ο Περιφερειάρχης Πελοποννήσου κ. Πέτρος Τατούλης, οι Αντιπεριφερειάρχες:

1. Χειβιδόπουλος Αναστάσιος
2. Γιαννακούρας Ευάγγελος
3. Τζανετέα Αδαμαντία

και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι:

1. Νικολάκου Κωνσταντίνα, θεματική Αντιπεριφερειάρχης
2. Ρουμελιώτης Γεώργιος, θεματικός Αντιπεριφερειάρχης
3. Μπούζα – Κωνσταντέλου Αντωνία, θεματική Αντιπεριφερειάρχης
4. Παπαγγελόπουλος Άγγελος, θεματικός Αντιπεριφερειάρχης
5. Γκίκας Αθανάσιος, θεματικός Αντιπεριφερειάρχης
6. Σιδέρης Βασίλειος, θεματικός Αντιπεριφερειάρχης
7. Στρατηγάκος Ηλίας, Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου,
8. Γαβρήλος Γεώργιος, Αντιπρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου,
9. Ροτζιώκος Ιωάννης, Γραμματέας του Περιφερειακού Συμβουλίου
10. Παπαντωνίου – Κορώνη Κλημεντίνη (αποχώρησε στο 6ο θέμα ΗΔ)
11. Μπακούρης Γεώργιος
12. Μπελεγρή Σταματική (αποχώρησε στο 6ο θέμα ΗΔ)
13. Στεφανόπουλος Θεοφάνης
14. Πισιμίσης Αθανάσιος
15. Παπαφωτίου Απόστολος
16. Πετρίτσης Γεώργιος
17. Αλεξόπουλος Αλέξιος
18. Ντάνος Θεόδωρος
19. Πατσαρίνος Νικόλαος
20. Γκανάς Παναγιώτης
21. Μενούνος Περικλής
22. Αλευράς Παναγιώτης (αποχώρησε στο 8ο θέμα ΗΔ)
23. Λυμπεροπούλου Δήμητρα
24. Χρυσαδάκος Σταύρος



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

25. Αλεξανδρή Σαράντος
26. Παναγιωτοπούλου Ελένη

Από τη συνεδρίαση απουσίαζαν η Αντιπεριφερειάρχης κ. Αλειφέρη – Καραθανάση Ελένη και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι κ.κ. Κανελλάκης Ηλίας, Σκούρος Χαράλαμπος, Λέγγας Κωνσταντίνος, Γκιάτας Ευριπίδης, Γκούνης Απόστολος, Μπουκουβάλας Ιωάννης, Σαρρής Ιωάννης, Σωφρονά – Καρλαύτη Στέλλα, Βουδούρη Κωνσταντίνα, Πουλάς Ανδρέας, Γεωργάκη Τίνα, Δολτσινιάδης Δημήτριος, Χουρσαλά Αθανασία, Γόντικας Νικόλαος, Γούργαρης Ευάγγελος, Ξεροβάσιλας Παναγιώτης, Τζαμουράνης Γεώργιος, Αντωνόπουλος Χρήστος, Βασιλακόπουλος Θεόδωρος, Μαντάς Περικλής, Χρονάς Άγγελος, Τζανής Αναστάσιος, Τζεφεράκος Ιωάννης, Κατσίρης Ιωάννης και Καρράς Παναγιώτης αν και νόμιμα είχαν κληθεί.

Στη συνεδρίαση αυτή παραβρέθηκαν οι κ.κ. Τριαντάφυλλος Στρατήγης και Παναγιώτης Χαραλαμπόπουλος, υπάλληλοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου, για την τήρηση των πρακτικών.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Ακολουθώς το Περιφερειακό Συμβούλιο προχώρησε στη συζήτηση του έβδομου θέματος της ημερήσιας διάταξης, το οποίο συζητήθηκε δέκατο κατά σειρά.

Ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου ενημέρωσε το Σώμα ότι στο εν λόγω θέμα εισηγήτρια είναι η Αντιπεριφερειάρχης κ. Νικολάκου και έχει διανεμηθεί σχετική εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Πελοποννήσου, καθώς και ο σχετικός Κανονισμός Λειτουργίας, τα οποία έχουν ως εξής:



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Κύριε Πρόεδρε,

Σας υποβάλλουμε το ανωτέρω θέμα για συζήτηση και λήψη απόφασης από το Περιφερειακό Συμβούλιο.

Με την από 04-08-2017 με Α.Π. 1923 (ΑΔΑ: Ω1ΩΜ7Λ1-ΧΙΟ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, η Πράξη με τίτλο «ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ “Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης” (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008013 εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Πελοποννήσου 2014-2020.

Με τις αριθμ. 331/02-10-2017 (ΑΔΑ 7ΥΖΝ7Λ1-3Δ9) & 378/01-11-2017 (ΑΔΑ 64Ο07Λ1-Υ07) αποφάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Πελοποννήσου εγκρίθηκε η αποδοχή της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

Το 1ο Υποέργο υλοποιείται με «ίδια μέσα», βάσει της από 02-11-2017 με Α.Π. 282001/64501 (ΑΔΑ: ΩΑΘΚ7Λ1-ΖΒΠ) «Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα» (ΑΥΙΜ), από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Επί του Υποέργου 1 της ενταγμένης πράξης σας αναφέρουμε ότι στις 21/12/2018 ολοκληρώθηκε η πρόσληψη του προβλεπόμενου προσωπικού, συνολικού αριθμού επτά (7) ατόμων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ).

Η οριζόντια Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) με έδρα την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου λειτουργεί συμπληρωματικά και συντονίζει τα Κέντρα Κοινότητας και μαζί αποτελούν **ενιαίο μηχανισμό**, με στόχο την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Μέσω της λειτουργίας της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) προσφέρεται ένα ευρύ φάσμα ολοκληρωμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο για την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση ευπαθών ατόμων και ομάδων του πληθυσμού (όπως Αμεα, Δικαιούχοι του ΚΕΑ, μετανάστες, ειδικές κατηγορίες πληθυσμού όπως οι ρομά, άνεργοι, ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας κλπ).

Κατόπιν των ανωτέρω και με βάση τους ειδικότερους όρους της απόφασης ένταξης της πράξης, καθίσταται αναγκαίο όπως το Περιφερειακό Συμβούλιο εγκρίνει τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας» της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) του Υποέργου 1 με τίτλο: **«Σύσταση και Λειτουργία “Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης” της Πράξης: «Σύσταση και Λειτουργία “Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης” (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008013, σύμφωνα με τους όρους και το περιεχόμενο που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα Απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.**



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ/ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΥΛΗ)

ΙΟΥΛΙΟΣ 2019



Περιεχόμενα

Προοίμιο.....	3
Άρθρο 1:Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο.....	3
Άρθρο 2:Παρεχόμενες Υπηρεσίες-Αντικείμενο.....	5
Άρθρο 3:Ωφελούμενοι, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις	6
Άρθρο 4:Διοικητική & Οικονομική Οργάνωση της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής.	9
Άρθρο 5:Οργάνωση & Λειτουργία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής.....	10
Άρθρο 6:Παρακολούθηση-Πιστοποίηση-Παραλαβή παραδοτέων της Επιτελικής Δομής Συντονιστικής Δομής.....	12
Άρθρο 7:Συνεργασία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής με τα Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας.....	13
Άρθρο 8:Συνεργασία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής με άλλες Κοινωνικές Υπηρεσίες &Δομές.....	14
Άρθρο 9:Ωράριο Λειτουργίας	14
Άρθρο 10:Στελέχωση της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής –προσωπικό.....	15
Άρθρο 11:Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού.....	16
Άρθρο 12:Χωροταξία –Κτιριακή Υποδομή-Εξοπλισμός.....	20
Άρθρο 13:Πληροφοριακό Σύστημα Επιτελικής Δομής.....	21
Άρθρο 14:Τήρηση Αρχείου.....	21
Άρθρο 15:Ισχύς- Τροποποίηση Καταστατικού.....	23

¹Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην έκδοση του «Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας» που εκπονήθηκε από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης.



Προοίμιο

Με τον Κανονισμό αυτό, ρυθμίζεται η λειτουργία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Περιφερειακό Συμβούλιο.

Άρθρο 1. Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο

1. Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) είναι μια νέα κοινωνική δομή που συγκροτήθηκε από την Περιφέρεια Πελοποννήσου στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος 2014-2020». Ειδικότερα, δυνάμει της υπ' αριθμ. 1923/04-08-2017 απόφασης του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 342/13-2-2018 τροποποιητική αυτής, εντάχθηκε στο Ε.Π. «Πελοπόννησος 2014-2010» στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού- Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση» του Ε.Π. Πελοπόννησος.
2. Συστήθηκε με σκοπό να διαλειτουργήσει με τα θεσμοθετημένα, δυνάμει του Ν. 4368 (ΦΕΚ 21 Α'/21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) [Δ23/ΟΙΚ.14435-1135 /ΦΕΚ 854 Β'/30.03.2016], Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας για την υλοποίηση των προτεραιοτήτων που έχουν τεθεί από την ΠΕΣΚΕ και κατ' επέκταση και της ΕΣΚΕ για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού (Ν.4445/2016: Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής).
3. Φορέας Υλοποίησης της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) είναι η Περιφέρεια Πελοποννήσου με δικαιούχο την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (έδρας) της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.
4. Με τη λειτουργία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής επιδιώκεται η περαιτέρω υποστήριξη των Κέντρων Κοινότητας (και των Κινητών Μονάδων αυτών) στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση, την παροχή υπηρεσιών και τη διασύνδεση των πολιτών με όλους τους φορείς, δομές, Υπηρεσίες και τα Κοινωνικά Προγράμματα κοινωνικής προστασίας που αναπτύσσονται, είτε σε επίπεδο τοπικό, περιφερειακό, είτε σε εθνικό, με ιδιαίτερη στόχευση στα προγράμματα και στις δράσεις που αποσκοπούν στην κοινωνική ένταξη και την ένταξη στην αγορά εργασίας.
5. Με γνώμονα, αφενός τις ελλείψεις σε οργανωτικό και διοικητικό επίπεδο των Κοινωνικών Υπηρεσιών και Δομών στους «μικρούς» Δήμους της εκάστοτε Π.Ε. και, αφετέρου, την ανάγκη οριζόντιας, πλήρους και ουσιαστικής κάλυψης του συνόλου των Δήμων ανά Περιφερειακή Ενότητα, συγκροτούνται η Επιτελική/Συντονιστική Δομή και τα Διευρυμένα



Κέντρα Κοινότητας. Μαζί λειτουργούν ως δράση «ομπρέλα» παρέχοντας υπηρεσίες οι οποίες ανταποκρίνονται στις πολιτικές που ήδη υλοποιούνται ή προγραμματίζονται και τις ενισχύουν περαιτέρω.

6. Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή παρέχει και αυτή δια ζώσης ενημέρωση και εξατομικευμένη προσέγγιση (διενέργεια κοινωνικών ερευνών, προετοιμασία και τακτή επικαιροποίηση κοινωνικών ιστορικών, συμβουλευτική, ψυχοκοινωνική στήριξη, διαμεσολάβηση κλπ) στις Ομάδες Στόχου για όλα τα προγράμματα απασχόλησης και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, τόσο μέσα από συστηματικές προσωπικές συνεντεύξεις με τους ωφελούμενους, όσο και μέσα από τακτικές ενημερώσεις, δράσεις πληροφόρησης στον γενικό πληθυσμό σε επίπεδο περιφερειακό και περιφερειακής ενότητας καθώς και σε θύλακες φτώχειας κλπ.
7. Την εποπτεία και τον έλεγχο της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής ασκεί η Δ/νση της Κοινωνικής Μέριμνας της Γενικής Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Μέσω αυτής και με τη συνδρομή των αποκεντρωμένων Δ.Κ.Μ. υποστηρίζει, συντονίζει και εποπτεύει τα Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας, που έχουν δημιουργηθεί ή θα δημιουργηθούν στους Δήμους- έδρας κάθε Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Για τον σκοπό αυτό υπογράφεται Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας, του κάθε Δήμου- έδρας και των Δήμων της οικείας Π.Ε. και μέσα από αυτήν προσδιορίζονται και εξειδικεύονται οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε «συμβαλλόμενου» εταίρου.
8. Η δημιουργία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής έχει ως στόχο να συμβάλει στην ολοκληρωμένη προσέγγιση σχεδιασμού και εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής, στο συντονισμό των δράσεων μεμονωμένων φορέων και στη χωρική ενοποίηση των κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών τόσο σε επίπεδο περιφερειακό όσο σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.
9. Βασικός άξονας για τη λειτουργία της Δομής είναι το *Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελουμένων και Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης (ΟΠΣ ΥΤΚΕ)* που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας ως άνω Πράξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου, δεδομένου ότι δίνει τη δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης και επικοινωνίας τόσο μεταξύ των διαφορετικών επιπέδων διαχείρισης/διοίκησης όσο και των διαφορετικών φορέων και δομών παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας. Διατίθεται στους Δήμους αδαπάνως από τον φορέα που το σχεδιάζει και το υλοποιεί με μέριμνα της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Το *ΟΠΣ ΥΤΚΕ* θα διαλειτουργεί με το *Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (Ε.Π.Σ.)* όταν αυτό τεθεί σε λειτουργία από το Υπουργείο Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης και Κοιν. Αλληλεγγύης, διασφαλίζοντας τόσο ζητήματα που συνδέονται με τους Δείκτες της Πράξης και την τήρηση «από τα κάτω» Μητρώου Ωφελουμένων, όσο και τη διάθεση και χρήση «εργαλείων» υποστήριξης των ατομικών κοινωνικών ερευνών, κοινωνικών ιστορικών, εξατομικεύσης της διαδικασίας προώθησης της κοινωνικής ένταξης κ.ο.κ.



Άρθρο 2. Παρεχόμενες Υπηρεσίες-Αντικείμενο

1. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) μαζί με τα Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας αποτελούν έναν «ενιαίο μηχανισμό κοινωνικής ένταξης», ο οποίος αξιοποιεί εξειδικευμένο επιστημονικό ανθρώπινο δυναμικό, σύγχρονα μέσα και τεχνικές κοινωνικής δικτύωσης και προσφέρει ένα ευρύ φάσμα ολοκληρωμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο για την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση ευπαθών ατόμων και ομάδων του πληθυσμού (όπως ΑμεΑ, δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, Μετανάστες, Ρομά, άνεργοι ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας κλπ).

Οι υπηρεσίες που παρέχει η Επιτελική/Συντονιστική Δομή κινούνται σε τρεις (3) κεντρικούς άξονες:

Α) Υπηρεσίες στήριξης και κοινωνικής ένταξης (εξατομικευμένη και ολοκληρωμένη προσέγγιση).

Β) Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας.

Γ) Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης στο ευρύ κοινό.

Ειδικότερα, μέσω της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη), υποστηρίζεται κάθε κοινωνική προσπάθεια των τοπικών κοινωνιών στους τομείς:

- διάγνωσης αναγκών και κοινωνικής έρευνας (σε οικογενειακό/ατομικό επίπεδο)
- κοινωνικής προστασίας
- πολυεπίπεδης ενδυνάμωσης των ωφελούμενων
- ψυχοκοινωνικής στήριξης
- κοινωνικής ενσωμάτωσης
- συμβουλευτικής
- προώθησης της απασχόλησης και επιχειρηματικότητας
- κατάρτισης και επαγγελματικού προσανατολισμού

2. Αντικείμενο

Στόχος της λειτουργίας της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής είναι η υλοποίηση εξειδικευμένων δράσεων για τη διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής, την κοινωνική ένταξη ευπαθών και ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, την άρση εμποδίων πρόσβασης σε βασικές



υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας και την ατομική ενεργοποίηση και προώθηση στην απασχόληση, πάντα σε συνεργασία και διαλειτουργία με τα Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας.

Άρθρο 3. Ωφελούμενοι: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

1. Ωφελούμενοι, εξυπηρετούμενοι

Άμεσοι και έμμεσοι αποδέκτες και ωφελούμενοι από τη λειτουργία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής είναι τόσο Νομικά Πρόσωπα (π.χ. Κοινωνικοί Φορείς/Κοινωνικές Υπηρεσίες, όπως τα Κέντρα Κοινότητας, οι Κινητές Μονάδες, οι Κοινωνικές Υπηρεσίες Δήμου/Περιφέρειας κλπ.) όσο και Φυσικά Πρόσωπα (π.χ. οι πολίτες-εξυπηρετούμενοι των Κέντρων Κοινότητας και των Κινητών Μονάδων καθώς και άλλων κοινωνικών φορέων/υπηρεσιών, και γενικότερα μέλη των πληθυσμιακών ομάδων στόχων - ωφελούμενων της κοινωνικής πολιτικής που ασκείται στην επικράτεια της Περιφέρειας Πελοποννήσου).

Ως ωφελούμενος ορίζεται ο πολίτης που κάνει χρήση των υπηρεσιών και παροχών της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής, διαμέσου των Κέντρων Κοινότητας και των Κινητών Μονάδων, και ο οποίος έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς. Ειδικότερα, στους ωφελούμενους εντάσσονται οι δικαιούχοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, ΡΟΜΑ και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού.

2. Διαδικασία Εγγραφής Ωφελουμένων

Ο ενδιαφερόμενος που απευθύνεται στην Επιτελική/Συντονιστική Δομή ή στα Κέντρα Κοινότητας, ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών, ή μέσω της επαφής της Κινητής Μονάδας μαζί του, εγγράφεται από το αρμόδιο στέλεχος στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου συμπληρώνονται:

α) Γενικά στοιχεία, εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας ή στην Επιτελική/Συντονιστική Δομή για πλήρες ιστορικό. Με τον όρο γενικά στοιχεία εννοούμε τα αρχικά στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου δηλαδή τα στοιχεία εκείνα που αναφέρονται στην ταυτότητα του ωφελούμενου και τα οποία μπορούν να επιβεβαιωθούν από την ίδια την αστυνομική του ταυτότητα ή άλλο αντίστοιχο/ισοδύναμο έγγραφο (δίπλωμα, διαβατήριο, βιβλιάριο υγείας).



β) Πλήρη στοιχεία για τη μορφωτική, εργασιακή και κοινωνική κατάσταση και ιστορικό του ωφελούμενου, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων που τεκμηριώνουν την ανάγκη λήψης παροχών και υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας, εφόσον η καταγραφή γίνεται από τους πιστοποιημένους υπαλλήλους της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής, του Κέντρου Κοινότητας ή του Παραρτήματός του.

γ) Επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία τα οποία σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται από τον καταγραφόμενο (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης, ψυχοκοινωνική υποστήριξη & συμβουλευτική κ.λπ.).

Από τη φάση της «διάγνωσης» καταρτίζεται το «ατομικό πλάνο κοινωνικής ένταξης» μέσω του οποίου ο ωφελούμενος παραπέμπεται σε μενού γενικών και ειδικών υπηρεσιών, παροχών κ.λπ. - εφόσον τεκμηριωθεί σχετική ανάγκη - των επιστημονικών στελεχών της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής, σε συνεργασία με τα Κέντρα Κοινότητας.

3. Δικαιώματα ωφελούμενων

Για τους ωφελούμενους εξασφαλίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και εργασιακή συμβουλευτική (ή διασύνδεση με αντίστοιχες υπηρεσίες)
- Διασύνδεση με τους φορείς και προγράμματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ωφελουμένων για παροχές και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας.
- Πληροφόρηση αναφορικά με τα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και πρόνοιας που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.
- Πλήρης σεβασμός της ιδιωτικότητας, των θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής και φυλετικής καταγωγής και του σεξουαλικού προσανατολισμού τους.
- Λήψη των υπηρεσιών κατά το διάστημα των προβλεπόμενων ωρών και ημερών λειτουργίας της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής και των ωρών παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως αυτές αναγράφονται σε εμφανές σημείο στο χώρο του.
- Κατόπιν αίτησής τους, οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα στην πληροφόρηση και στην ενημέρωση, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, για την εξέλιξη των αιτημάτων ή/και των αιτήσεων που έχουν κάνει στην Επιτελική/Συντονιστική Δομή ή στα Κέντρα Κοινότητας για οποιαδήποτε δράση, πρόγραμμα και παροχή υπηρεσιών εν γένει.

4. Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων ωφελουμένων

Οι προσερχόμενοι προς εξυπηρέτηση στην Επιτελική/Συντονιστική Δομή αλλά και μέσω των Κέντρων Κοινότητας (και των Κινητών Μονάδων αυτών) αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:



- Σε περίπτωση που προσέρχονται σε ημέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/και να μην επιτρέψει την είσοδο στον χώρο.
- Συναινούν στην τήρηση των αρχείων και των ατομικών τους φακέλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως ισχύει και στο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016.
- Γνωρίζουν και αποδέχονται την απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής, θρησκευτικής, φυλετικής, ψυχολογικής) μεταξύ εξυπηρετούμενων ή εξυπηρετούμενων και στελεχών της Δομής
- Είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα και σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δεν φέρουν καμία ευθύνη. Οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές, τους άλλους ωφελούμενους, καθώς και τους χώρους της Δομής.
- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Δομή για τη λήψη των παρεχόμενων υπηρεσιών εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται επαρκώς η αδυναμία τους. Στις περιπτώσεις αυτές, διορίζουν και εξουσιοδοτούν πληρεξούσιο αντιπρόσωπό τους.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της βεβαίωσης ή της κάρτας με το μοναδικό αριθμό αναφοράς που τους διατίθεται από τα Κέντρα Κοινότητας για την εξυπηρέτησή τους.
- Η βεβαίωση ή η κάρτα ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, εκτός του συνδικαιούχου, ο οποίος θα μπορεί να ορισθεί με υπεύθυνη δήλωση του κύριου δικαιούχου. Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να προβούν στην προβλεπόμενη ενημέρωση είτε στην Επιτελική Δομή είτε στα Κέντρα Κοινότητας.
- Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε τυχόν δικαιολογητικό τούς ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, το οποίο η ίδια δεν μπορεί να προμηθευτεί ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, ενδέχεται να εξαιρεθούν από προγράμματα των οποίων οφείλουν να τηρούν τις προϋποθέσεις και να μην καταστούν ωφελούμενοι.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τις αρμόδιες Δομές στην περίπτωση που επέλθει οποιαδήποτε αλλαγή στα προσωπικά τους δεδομένα ή/και κατάσταση (π.χ., αλλαγή διεύθυνση κατοικίας, εξεύρεση εργασίας, κλπ.)



5. Παρακολούθηση εξυπηρετούμενων και ωφελουμένων

Η παρακολούθηση των ατόμων που εξυπηρετούνται μέσω της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής, των Κέντρων Κοινότητας, των ωφελουμένων από συγκεκριμένες υπηρεσίες (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και όσων παραπέμπονται σε άλλες υπηρεσίες των Δήμων έδρας (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο, Υπνωτήριο) ή άλλων όμορων Δήμων της εκάστοτε Περιφερειακής Ενότητας ή της Περιφέρειας, θα γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης.

Παράλληλα, θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Πρόνοια, ΚΕΑ, ΤΕΒΑ κ.λπ.)

Προβλέπεται επίσης, η διασύνδεση της ηλεκτρονικής εφαρμογής με φορείς και προγράμματα (ΟΑΕΔ, Δια Βίου Μάθηση, ΚΕΑ κ.λπ.), έτσι ώστε να είναι δυνατή η επιτόπου συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελουμένων.

Άρθρο 4. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)

1. Διοικητική οργάνωση της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)

Η Επιτελική/Συντονιστική αποτελείται από τρεις (3) οργανικές μονάδες: (1) Μονάδα Εξατομικευμένης/Ολοκληρωμένης Στήριξης και Κοινωνικής Ένταξης, (2) Μονάδα Προώθησης στην Απασχόληση και την Επιχειρηματικότητα, (3) Μονάδα Ευαισθητοποίησης και Ενημέρωσης στο ευρύ κοινό.

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στην Περιφέρεια Πελοποννήσου (φορέας Υλοποίησης) και ανήκει οργανωτικά στην Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας, η οποία ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη λειτουργία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής και με την οποία βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πληθυσμού.

Η Περιφέρεια Πελοποννήσου, ως φορέας υλοποίησης είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής, για τη διαρκή και απρόσκοπτη συνεργασία της με την Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας, για την παροχή αδειών του προσωπικού και για την τήρηση του ωραρίου και των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.



Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή υπόκειται σε διοικητικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Τα στελέχη της Δομής υποχρεούνται να παρέχουν κάθε πληροφορία στα αρμόδια όργανα.

2. Πόροι της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης

Οι πόροι της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020. Δύναται να αξιοποιηθούν πόροι από χορηγίες ή και δωρεές.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από την Επιτελική/Συντονιστική Δομή προς τους ωφελούμενους είναι δωρεάν.

Άρθρο 5. Οργάνωση και Λειτουργία

Ο Διοικητικά Υπεύθυνος για τη Δομή είναι ο/η Προϊστάμενος/η της Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή υλοποιεί ενέργειες:

- Καταγραφής των κοινωνικών αναγκών σε επίπεδο Περιφέρειας και προσδιορισμού της «ζήτησης» κοινωνικών υπηρεσιών και των αναγκαίων παροχών προς τους ωφελούμενους κατά πληθυσμιακή ομάδα στόχο.
- Προσδιορισμού της «προσφοράς» παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών (μέσω απογραφής-resource inventories) και παράλληλου προσδιορισμού των σχετικών ποσοστών κάλυψης.
- Συμβολής στο σχεδιασμό και προγραμματισμό της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής και διασφάλισης της συμπληρωματικότητας των επιμέρους δράσεων, κοινωνικών παροχών κλπ.
- Συμμετοχής στο σχεδιασμό και υλοποίηση της τοπικής Κοινωνικής Διαβούλευσης (Περιφέρεια- Περιφερειακή Ενότητα –Δήμος).
- Παρακολούθησης των προγραμμάτων δράσης των Κ.Κ. και των Κ.Μ.
- Παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών από ειδικότητες που παρέχονται στους Δήμους οριζόντια σε κάθε Π.Ε., όπως υπηρεσίες διαμεσολάβησης, νομικής υποστήριξης ωφελουμένων κλπ, καθώς και δυνητικής «σύζευξης» παραπομπών ωφελουμένων που καλύπτονται από ειδικές Δομές άλλης Π.Ε.
- Συνεργασίας και διασύνδεσης των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» μεταξύ τους, με τις Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των λοιπών Φορέων (λ.χ. ΟΤΑ α και β βαθμού, ΕΟΠΥΥ, ΜΚΟ, κλπ) για τα κοινωνικά προγράμματα τα οποία είναι ενεργά ή σχεδιάζονται για το μέλλον, τις διαδικασίες ένταξής τους σε αυτά, κλπ.
- Μεταφοράς τεχνογνωσίας, διάδοσης και διάχυσης καλών πρακτικών, επιστημονική και τεχνική στήριξη και καθοδήγηση (coaching) των επιστημονικών στελεχών των Κ.Κ. και Κ.Μ.



- Παροχής εντύπων και εργαλείων για την συστηματική ταυτοποίηση, την επιτόπου κοινωνική έρευνα και τον σχεδιασμό- παρακολούθηση ατομικού πλάνου ένταξης σε επίπεδο Κ.Κ. και Κ.Μ.
- Παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών στον Περιφερειακό Μηχανισμό Κοινωνικής Ένταξης σε σχέση με τα Κέντρα Κοινότητας.
- Παροχής πρόσβασης στο ΟΠΣ-ΥΤΚΕ (γενικής/εξουσιοδοτημένης) και εκπαίδευσης των αρμοδίων στελεχών της Περιφέρειας, του Κ.Κ. και της Κ.Μ.
- Κοινωνικής Δικτύωσης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας/ υποσυστήματος του ΟΠΣ-ΥΤΚΕ, μέσω της οποίας θα παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής σε κοινωνικό forum επικοινωνίας, ανταλλαγής εμπειριών και συζήτησης (π.χ. μεταξύ των εμπλεκόμενων Φορέων, μεταξύ των τοπικών κοινωνικών φορέων, κοινωνικών δικτύων κλπ).
- Διασύνδεσης της προβλεπόμενης ηλεκτρονικής πλατφόρμας με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ) του Υπουργείου Εργασίας, στο οποίο θα τηρούνται τρία ενιαία Μητρώα: το Μητρώο Ωφελουμένων, το Μητρώο Φορέων (παροχών υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας) και το Μητρώο Επιδομάτων και Προγραμμάτων.
- Διασύνδεσης του ΟΠΣ-ΥΤΚΕ με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ) του Υπουργείου Εργασίας (όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία).

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή συνεργάζεται με τα Κ.Κ. και κατά την κατάρτιση του Μηνιαίου Προγράμματος επισκέψεων της Κινητής Μονάδας, συμμετέχοντας και παρέχοντας τις σχετικές ειδικότητες, τεχνογνωσία κλπ.

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή σχεδιάζει και προτείνει άμεσες και συνοδευτικές δράσεις κοινωνικής ένταξης, ανάλογα με την ανάδραση (feedback) των δεδομένων των Κέντρων Κοινότητας σε σχέση με την παρακολούθηση της εξέλιξης της ζήτησης/προσφοράς κοινωνικών υπηρεσιών και παροχών - δράση που συνδέεται με τη λειτουργία του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης- την επικαιροποίηση των ωφελουμένων και την εξατομικευμένη προσέγγιση ικανοποίησης των αναγκών τους, σε σχέση με τις διαθέσιμες συγχρηματοδοτούμενες Δράσεις της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου, καθώς και εκείνες που προβλέπονται στις ευρωπαϊκές δεσμεύσεις της Χώρας και στο ΕΠΜ.

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή μεριμνά τόσο για την επίλυση των ζητημάτων συνεργιών και διαλειτουργικότητας που ανακύπτουν μεταξύ των Κέντρων Κοινότητας και των Κινητών Μονάδων σε επίπεδο Π.Ε., όσο και για τη μεταφορά και διάχυση τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών μεταξύ των Δομών διαφορετικών Π.Ε. στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, αλλά και αντίστοιχων Δομών στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Προς τούτο, θα αξιοποιεί τις «Επιστημονικές Ομάδες» στο πλαίσιο των Προγραμματικών Συμβάσεων της Περιφέρειας στο επίπεδο των Π.Ε.

Επίσης, οργανωτικά, η Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης:



- Υποστηρίζει το Περιφερειακό/Τοπικό Δίκτυο των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» μέσω των κοινωνικών υπηρεσιών της Περιφέρειας σε επίπεδο Περιφέρειας και Περιφερειακής Ενότητας.
- Υποστηρίζει και συντονίζει την «Επιστημονική Ομάδα» και τις «Κοινές Επιτροπές Παρακολούθησης» των Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ της Περιφέρειας Πελοποννήσου, των Δήμων-Έδρας των Περιφερειακών Ενοτήτων και των λοιπών Δήμων κάθε Περιφερειακής Ενότητας (Δήμοι-Εταίροι), σχετικά με τη συγκρότηση και λειτουργία Κέντρων Κοινότητας και Κινητής Μονάδας με περιοχή ευθύνης την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.
- Διασφαλίζει μέσω του ΟΠΣ-ΥΤΚΕ τη βιωσιμότητα του «Συστήματος» του Περιφερειακού/Τοπικού Δικτύου των Κοινωνικών Δομών και παρέχει εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα στελέχη των Κ.Κ. και των Κ.Μ.
- Συνδέεται με τη λειτουργία του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης (Ν. 4445/2016).

Άρθρο 6. Παρακολούθηση – Πιστοποίηση – Παραλαβή παραδοτέων της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής

Με απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου συγκροτούνται τα υπεύθυνα όργανα για την υλοποίηση, παρακολούθηση, πιστοποίηση – παραλαβή παραδοτέων του Υποέργου 1. Ειδικότερα ορίζονται: α) **Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου 1**, η οποία είναι αρμόδια για τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των εργασιών της ομάδας έργου, αλλά και τυχόν αναδόχου στην περίπτωση που τμήμα του έργου υλοποιείται από εξωτερικό ανάδοχο. Επίσης, είναι αρμόδια για την έκδοση και υπογραφή του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής ή Απόρριψης. β) **Ο Υπεύθυνος υλοποίησης της πράξης (Υπεύθυνος έργου)** γ) **οι ομάδες παρακολούθησης του Φυσικού και του Οικονομικού αντικειμένου** της Πράξης και **ο υπεύθυνος της κάθε ομάδας**. Τα κριτήρια επιλογής των προσώπων τίθενται με τρόπο, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις για την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θέτει η οικεία πρόσκληση.

Ο Υπεύθυνος της Πράξης σε στενή συνεργασία με τους **Υπεύθυνους παρακολούθησης του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της Πράξης**, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση του έργου και την τήρηση των υποχρεώσεων όλων των εμπλεκόμενων στην υλοποίησή του. Προς τούτο, ενημερώνεται για μεν το φυσικό αντικείμενο του έργου τόσο από τον **Υπεύθυνο παρακολούθησης του Φυσικού αντικειμένου** και την **Ομάδα παρακολούθησης του Φυσικού αντικειμένου** της Πράξης, για δε το οικονομικό αντικείμενο του έργου από τον **Υπεύθυνο Οικονομικής Διαχείρισης** και την **Ομάδα παρακολούθησης του Οικονομικού αντικειμένου** της Πράξης.

Ο Υπεύθυνος παρακολούθησης του Φυσικού αντικειμένου ή ο ανάδοχος (στην περίπτωση υλοποίησης τμήματος του έργου μέσω ανάθεσης) υποχρεούται να παραδίδει/ απολογίζει το φυσικό αντικείμενο του έργου, τμηματικά ή στο σύνολό του, σύμφωνα με τους όρους, τις



προδιαγραφές και τις προθεσμίες παράδοσης που ορίζει η σχετική νομική δέσμευση (σύμβαση ή απόφαση υλοποίησης έργου με ίδια μέσα). Το φυσικό αντικείμενο παραδίδεται/ απολογίζεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική νομική δέσμευση. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί να γίνει είτε διοικητικά είτε μέσω επιτόπιας επαλήθευσης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις, η Επιτροπή μπορεί να προτείνει διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες εντός των χρονικών ορίων και σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στη νομική δέσμευση, και στη συνέχεια είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο συμμόρφωσης, με τις συστάσεις της.

Η διαδικασία πιστοποίησης, τμήματος ή του συνόλου, του φυσικού αντικειμένου του έργου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου (Παραλαβής ή Απόρριψης) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και τη διαβίβασή του στον Υπεύθυνο Πράξης. Ο Υπεύθυνος Πράξης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Έργων του φορέα μεριμνά ώστε το Πρωτόκολλο Πιστοποίησης και Παραλαβής (συνολικό ή τμηματικό) να φέρεται προς έγκριση από το αρμόδιο όργανο του Φορέα (Γενική Συνέλευση), ο οποίος ενημερώνει, μετά την έγκριση του, το Πληροφοριακό Σύστημα Εσωτερικής Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων με τα στοιχεία παρακολούθησης και απολογισμού του έργου.

Στην περίπτωση παρακολούθησης τμήματος του έργου που έχει ανατεθεί σε ανάδοχο, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, επιπλέον ελέγχει την τήρηση και των λοιπών υποχρεώσεων του αναδόχου (αποδοχή επιτόπιων επαληθεύσεων, παροχή απαιτούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών, τήρηση κανόνων δημοσιότητας, τήρηση τυχόν εγγυήσεων, κ.ά).

Άρθρο 7. Συνεργασία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Πύλη) της Περιφέρειας Πελοποννήσου με τα Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας

Η οργανωτική και επιστημονική υποστήριξη της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης της Κινητής Μονάδας, γίνεται από την Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) της Περιφέρειας Πελοποννήσου, με την οποία συγκροτούν ενιαίο μηχανισμό για την κοινωνική ένταξη και την προώθηση της απασχόλησης.

Το πλαίσιο συνεργασίας της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής της Περιφέρειας Πελοποννήσου με τα Κέντρα Κοινότητας και της Κινητής Μονάδας του κάθε Δήμου- έδρας προσδιορίζεται και εξειδικεύεται μέσα από την Προγραμματική Σύμβαση που θα συνάψουν οι εν λόγω φορείς, καθώς και τα υπόλοιπα συμβαλλόμενα μέρη (Δήμοι της οικείας Π.Ε.).



Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της προγραμματικής σύμβασης συστήνεται όργανο παρακολούθησης με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης».

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο της Προγραμματικής Σύμβασης συγκροτείται «Επιστημονική Ομάδα» στην οποία εκπροσωπούνται οι Φορείς-Εταίροι με την συμμετοχή εξειδικευμένου στελέχους κάθε Φορέα-Εταίρου. Η Επιστημονική Ομάδα γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση της Πράξης.

Άρθρο 8. Συνεργασία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) με άλλες Κοινωνικές Δομές και Υπηρεσίες

Η διασύνδεση και συνεργασία της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης με άλλες Κοινωνικές Δομές και Υπηρεσίες είναι σημαντική, ιδιαίτερα ως προς την προώθηση μελών των ευπαθών (κυρίως) ομάδων στόχου στην απασχόληση, στο πλαίσιο της εξατομικευμένης παρέμβασης για την κοινωνική τους ενσωμάτωση ή ένταξη. Ο στόχος αυτής της συνέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας των υπηρεσιών αυτών αλλά η από κοινού αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων που υφίστανται και η ύπαρξη μίας συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά στην αντιμετώπιση και επίλυση αυτών.

Άρθρο 9. Ωράριο λειτουργίας

Η Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε μέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) και συγκεκριμένα, από τις 8:00 π.μ.- 16:00 μ.μ.

Κατά την κρίση του φορέα υλοποίησης και με βάση τις ανάγκες λειτουργίας τόσο της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης όσο και των Κέντρων Κοινότητας τα οποία συνδράμει, δύναται να επεκτείνεται το ωράριο λειτουργίας της και κατά τις απογευματινές ώρες. Δύναται επίσης με απόφαση της Περιφέρειας Πελοποννήσου, να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού.

Η απασχόληση του προσωπικού δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα. Το ωράριο καθορίζεται βάσει των αναγκών και των ιδιαιτεροτήτων κάθε περιοχής παρέμβασης, όπως ορίζονται από τη σύμπραξη. Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή διακόπτει τη λειτουργία της κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου έδρας της Δομής.

Η πιθανή υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης από το Ε.Κ.Τ.

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.



Άρθρο 10. Στελέχωση της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) – προσωπικό

Η διαδικασία στελέχωσης της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

- α. Μετακίνηση υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων με βάση τις προβλεπόμενες – για τέτοια ζητήματα-διαδικασίες του Δικαιούχου, ή/και
- β. Προσλήψεις προσωπικού.

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή, στελεχώνεται με νέους υπαλλήλους εξειδικευμένα στελέχη, που απασχολούνται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, καθώς και με συμβάσεις έργου, όπου κριθεί απαραίτητο.

Στην περίπτωση προσλήψεων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ (α' και β' βαθμού) και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ.

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης στελεχώνεται από

- 1 Π.Ε. Κοινωνιολόγο,
- 1 Π.Ε. Κοινωνικό Επιστήμονα,
- 1 Π.Ε. Οικονομολόγο,
- 1 Π.Ε. Νομικό,
- 1 Π.Ε. Διοικητικό,
- 1 Π.Ε. Διαμεσολαβητή ΑΜΕΑ,
- 1 Δ.Ε. Διαμεσολαβητή Ρομά.

Όλα τα στελέχη της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων. Επίσης, και ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων

- συμμετέχουν σε συναντήσεις της ίδιας της Δομής.
- συμμετέχουν σε συναντήσεις των Κ.Κ.
- συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης κλπ.
- συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής.



- υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται.
- παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται.

Το σύνολο του προσωπικού της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των παραδοτέων του Έργου ή του Υποέργου ως δομή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, όπως περιγράφεται στον σχετικό *Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης και των Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου*.

Άρθρο 11: Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού

Αρμοδιότητες στελεχών της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής

1. Κοινωνιολόγος

Το έργο του Κοινωνιολόγου αφορά στην:

- Καταγραφή, διερεύνηση και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών και των αναγκαίων παροχών προς τους ωφελούμενους κατά πληθυσμιακή ομάδα- στόχο σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα.
- Διαχείριση περιστατικών (εξυπηρέτηση κοινωνικών, συμβουλευτικών αιτημάτων) καταγραφή αιτημάτων πληθυσμού.
- Παροχή συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών προς ωφελούμενους (διευκόλυνση της πρόσβασης του ωφελούμενου σε δημόσια αγαθά και υπηρεσίες)
- Συνεργασία με το προσωπικό των Κέντρων Κοινότητας κάθε Περιφερειακής Ενότητας καθώς και με όποια άλλη κοινωνική δομή/υπηρεσία, για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των κοινωνικών προβλημάτων των ωφελουμένων.
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων ως προς τη λειτουργία της Επιτελικής Δομής και του Περιφερειακού Δικτύου Κέντρων Κοινότητας και Κοινωνικών Δομών. Επίσης, έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων. (Συνδέεται με τη λειτουργία του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου.)
- Διαμεσολάβηση, πληροφόρηση, σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες
- Έχει την ευθύνη της δικτύωσης της δομής, βάσει εξειδικευμένου πλάνου, καθώς και της δημοσιότητας και προβολής σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό
- Κοινωνική Εργασία και συμβουλευτική με: α) ωφελούμενους, β) ομάδες ωφελούμενων (π.χ. οικογένεια κλπ) – σε περίπτωση που διαθέτει την ανάλογη κατάρτιση και πιστοποίηση.



2. Κοινωνικός Επιστήμονας (Ψυχολόγος)

- Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής υποστήριξης.
- Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης)
- Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
- Καταγράφει το ψυχοκοινωνικό προφίλ και τις ανάγκες των ωφελούμενων.
- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.
- Συνοδεύει (όπου αυτή είναι αναγκαία)
- Συνεργάζεται με τα Κέντρα Κοινότητας και μαζί διευκολύνουν την πρόσβαση των ωφελούμενων σε δημόσια αγαθά και υπηρεσίες.
- Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ. θύλακες ΡΟΜΑ).
- Συνεργάζεται με την Υπηρεσία ή το φορέα για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο
- Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό
- Συμμετέχει στην εκπόνηση κοινωνικών ερευνών στα θέματα κοινωνικής ένταξης και συνοχής.
- Παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα.
- Έχει την ευθύνη της δικτύωσης της δομής, βάσει εξειδικευμένου πλάνου, καθώς και της δημοσιότητας και προβολής σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό

3. Οικονομολόγος

- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στην προσπάθειά τους να εισέλθουν/επανεισέλθουν στην αγορά εργασίας και να παρακολουθεί την πρόοδό τους για τα κοινωνικής φύσης ζητήματα που ανακύπτουν
- Παροχή επαγγελματικής συμβουλευτικής (π.χ., μέθοδοι αναζήτησης εργασίας και ένταξης στην αγορά εργασίας, σύνταξη βιογραφικού, συνέντευξης, κ.α.) στους ωφελούμενους
- Συμπληρώνει την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής με στοιχεία αρμοδιότητάς της, εφόσον απαιτούνται
- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το επαγγελματικό ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από κάθε συνάντηση του/της ωφελούμενου/ης
- Υποχρεούται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζεται, παίρνει μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται
- Συμμετέχει σε συναντήσεις του Κέντρου Κοινότητας



- Συμμετέχει σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης κλπ.
- Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται
- Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης της πράξης μέσω ΟΠΣ σε συνεργασία με το Διοικητικό προσωπικό της δομής και τις συναρμόδιες υπηρεσίες του φορέα
- Έχει την ευθύνη της δικτύωσης της δομής, βάσει εξειδικευμένου πλάνου, καθώς και της δημοσιότητας και προβολής σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό

4. Νομικός

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα μεταναστευτικής νομοθεσίας/δικαιούχων διεθνούς προστασίας, περιπτώσεις παραβίασης των ανθρωπίνων και οικονομικών- κοινωνικών δικαιωμάτων των ομάδων στόχου και διακρίσεων, ξενοφοβίας ή ρατσισμού και για εργασιακά θέματα.
- Αναλαμβάνει επίσης την υποστήριξη και συμβουλευτική για τη σύνταξη καταστατικών για συλλόγους, οργανώσεις μεταναστών/προσφύγων/Ρομά.
- Σε συνεργασία με τα Κέντρα Κοινότητας φροντίζει για προώθηση περιστατικών στο Συνήγορο του Πολίτη/παιδιού, και στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την παιδική προστασία, την προστασία θυμάτων εμπορίας ανθρώπων, ενδοοικογενειακής και ρατσιστικής βίας.
- Αναλαμβάνει τη σύνταξη εσωτερικών κανονισμών των δομών.
- Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στην προσπάθειά τους να εισέλθουν/επανεισέλθουν στην αγορά εργασίας και να παρακολουθεί την πρόοδό τους για τα κοινωνικής φύσης ζητήματα που αναφύονται.
- Συνεργάζεται με το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας καθώς και με όποια άλλη κοινωνική δομή/υπηρεσία, για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των κοινωνικών προβλημάτων των ωφελουμένων.

5. Διοικητικό Στέλεχος

Ο διοικητικός υπάλληλος συνεργάζεται με τους υπεύθυνους των Κέντρων Κοινότητας, υποστηρίζοντας διοικητικά την Επιτελική Δομή, αναλαμβάνοντας την:

- Έκδοση αντιγράφων- φωτοτυπιών.
- Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων.
- Αρχαιοθήκη (έντυπη και ηλεκτρονική).
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία- Διαχείριση Πρωτοκόλλου της Δομής.
- Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier.
- Προετοιμασία συναντήσεων.
- Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων.
- Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών – προσκλήσεις.
- Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής.
- Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής.
- Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής.
- Συνεννόηση με προμηθευτές.
- Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου.
- Διαχείριση της πράξης μέσω ΟΠΣ σε συνεργασία με τον Οικονομολόγο και τις συναρμόδιες υπηρεσίες του φορέα



- Έχει την ευθύνη της δικτύωσης της δομής, βάσει εξειδικευμένου πλάνου, καθώς και της δημοσιότητας και προβολής σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό

Σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα αυτά θα καλύπτονται από τα υπόλοιπα στελέχη της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής.

6. Διαμεσολαβητής ΑΜΕΑ

Ο βασικός ρόλος του Διαμεσολαβητή ΑΜΕΑ είναι να υποστηρίζει και να καθοδηγεί το προσωπικό των Κέντρων Κοινότητας στις επαφές του με τους ωφελούμενους ΑΜΕΑ και να συμμετέχει ισότιμα στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των Δράσεων.

Σε συνεργασία με τις λοιπές ειδικότητες των Κέντρων Κοινότητας συμβάλει:

- Στην καταγραφή και αξιολόγηση των αναγκών των ωφελούμενων δίνοντας έμφαση σε ειδικά προβλήματα /ανάγκες των ατόμων.
- Στην διαχείριση περιστατικών (εξυπηρέτηση κα), καταγραφή αιτημάτων ωφελουμένων.
- Στην ενημέρωση για σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα του ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ, επιδόματα κα.
- Στην συνεργασία με προγράμματα όπως το «Βοήθεια στο Σπίτι», Συλλόγους ΑΜΕΑ κλπ για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Στην πληροφόρηση, διαμεσολάβηση, σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες.
- Στην δυνατότητα συνοδείας (όπου είναι αναγκαίο).
- Στην τήρηση στοιχείων ατομικού φακέλου ιστορικού.
- Στην διευκόλυνση και την ενδυνάμωση της επικοινωνίας και των επαφών μεταξύ των ομάδων ΑΜΕΑ, και των δημοσίων οργανισμών και υπηρεσιών (σχετικά με την υγεία, την απασχόληση κλπ).
- Έχει την ευθύνη της δικτύωσης της δομής, βάσει εξειδικευμένου πλάνου, καθώς και της δημοσιότητας και προβολής σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό

7. Διαμεσολαβητής ΡΟΜΑ

Ο Διαμεσολαβητής ΡΟΜΑ αποτελεί σημαντικό μέλος της ομάδας των στελεχών της Επιτελικής Δομής και ως εκ τούτου συμμετέχει ισότιμα στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δράσεων, δεδομένου ότι ως συνεργάτης των Κέντρων Κοινότητας είναι σε θέση να γνωρίζει τις πραγματικές ανάγκες αυτών. Στο πλαίσιο αυτό υποστηρίζει και καθοδηγεί την ομάδα των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας ως προς την παροχή υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο Διαμεσολαβητής Ρομά συνεργάζεται με τις λοιπές ειδικότητες της Επιτελικής Δομής, και των Κέντρων Κοινότητας για τα εξής :

- Τη δημιουργία και εξασφάλιση μίας σχέσης εμπιστοσύνης και ανοικτού διαλόγου μεταξύ των μελών της Κοινότητας Ρομά, συμβάλλοντας στον εντοπισμό των προβλημάτων της και στην αντιμετώπιση αυτών.
- Πέρα από τον υποστηρικτικό ρόλο στις άμεσες επαφές με την ομάδα-στόχο, ο Διαμεσολαβητής υποστηρίζει τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας και σε θέματα ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και ιδιαίτερα των τοπικών δημόσιων φορέων. Η προσωπική αυτή επαφή με τον τσιγγάνικο πληθυσμό θα βοηθήσει στην



- άρση των όποιων προκαταλήψεων, στην ανάπτυξη αισθήματος εμπιστοσύνης και στη δικτύωση με τους δημόσιους φορείς.
- Σε συνεργασία με τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας ενημερώνει για τα προγράμματα που ισχύουν από τα διάφορα Ταμεία Ασφάλισης, καθώς και για προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης.
- Τη διευκόλυνση της επικοινωνίας και των επαφών των Ρομά με δημόσιους οργανισμούς, την τοπική κοινωνία και τους τοπικούς φορείς.
- Τη συμβολή στην εξάλειψη αρνητικών στερεοτύπων, πολιτισμικών παρεξηγήσεων και διακρίσεων και ευρύτερα στην ένταξη των ομάδων στόχου στην τοπική κοινωνία.
- Την εκ του σύνεγγυς επικοινωνία με την ομάδα-στόχο στην περιοχή παρέμβασης.
- Έχει την ευθύνη της δικτύωσης της δομής, βάσει εξειδικευμένου πλάνου, καθώς και της δημοσιότητας και προβολής σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό

Άρθρο 12. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή –Εξοπλισμός

1. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή λειτουργεί επί της οδού Μαινάλου και Σέκερη, στην Τρίπολη.

Στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό χώρο, αποτελούμενο (κατ' ελάχιστο), από:

- Ένα χώρο υποδοχής, αναμονής κοινού/πολιτών και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία), των καθημερινών δραστηριοτήτων και συναντήσεων των στελεχών της Δομής για την εύρυθμη λειτουργία αυτής και την επίλυση των εκάστοτε ζητημάτων.
- Ένα διακριτό χώρο για συνεδρίες και την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής. Στο χώρο αυτό στεγάζεται το γραφείο του εκάστοτε στελέχους, που θα παρέχει τις υπηρεσίες συμβουλευτικής, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και την τήρηση του προσωπικού απορρήτου.
- Χώρο υγιεινής - τουαλέτες για το προσωπικό και το κοινό.

Όλοι οι χώροι της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής είναι προσβάσιμοι από ΑΜΕΑ.

2. Εξοπλισμός

Αξιοποιήθηκε η υφιστάμενη υλικοτεχνική υποδομή που διέθετε η Περιφέρεια και η προμήθεια νέου εξοπλισμού, όπου κρίνεται αναγκαίο. Εκτός από τον εξοπλισμό που αφορά την επίπλωση της Επιτελικής Δομής (γραφεία, καρέκλες, καθίσματα) σε κάθε δομή είναι απαραίτητο να υπάρχει τηλεφωνική σύνδεση, ηλεκτρονικοί υπολογιστές που να εξασφαλίζουν τη σύνδεση, μέσω διαδικτύου, με το ΕΠΣ μέσω του οποίου θα διασυνδέεται με κάθε Κέντρο Κοινότητας, με όλες τις υπηρεσίες και φορείς, θα καταγράφει και διασύνδεει τους ωφελούμενους και θα ακολουθεί την πορεία προς υλοποίηση της κοινωνικής προστασίας.



Άρθρο 13. Πληροφοριακό Σύστημα Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή είναι συνδεδεμένη με *Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελούμενων και Διαχείρισης/Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης (ΟΠΣ-ΥΤΚΕ)* με σκοπό την ακριβή περιγραφή των στοιχείων (ηλεκτρονικός ατομικός φάκελος) και των αιτημάτων των εξυπηρετούμενων και ωφελούμενων ώστε να παρέχεται η δυνατότητα για την πλήρη καταγραφή των τοπικών αναγκών αλλά και την καλύτερη παρακολούθηση άμεσων ποσοτικών και ποιοτικών αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Το ΟΠΣ-ΥΤΚΕ γίνεται με μέριμνα της Περιφέρειας Πελοποννήσου και θα διαλειτουργεί με το *Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (Ε.Π.Σ.)* όταν αυτό τεθεί σε λειτουργία από το Υπουργείο Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης και Κοιν. Αλληλεγγύης

Τα στελέχη της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης οφείλουν να τροφοδοτούν με τις απαραίτητες πληροφορίες και δεδομένα από τη βάση δεδομένων:

- α. Τα Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας κάθε Περιφερειακής Ενότητας.
- β. Την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
- γ. Το Περιφερειακό Παρατηρητήριο της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
- δ. Τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ ΕΣΠΑ της Περιφέρειας Πελοποννήσου
- ε. Άλλες αρμόδιες Διοικητικές Αρχές (Διευθύνσεις και Μονάδες του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης και Κοιν. Αλληλεγγύης και του Υπ. Εσωτερικών, όταν ζητηθούν.

Τα στελέχη της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής δεσμεύονται από τον οικείο περί προσωπικών δεδομένων νόμο σύμφωνα και με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (679/2016).

Άρθρο 14. Τήρηση Αρχείου

Οι διαδικασίες της τήρησης αρχείου και των ατομικών φακέλων των ωφελούμενων είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη), μέσω της χρήσης του *Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελουμένων και Διαχείρισης/Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης (ΟΠΣ-ΥΤΚΕ)* που



λειτουργεί σε επίπεδο Περιφέρειας για την εν λόγω πράξη, και με το *Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (Ε.Π.Σ.)*, που λειτουργεί κεντρικά, τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο, με τα ακόλουθα:

α. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων.

β. Μητρώο Φορέων (παροχών υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης)

γ. Μητρώο Κοινωνικών Προγραμμάτων.

Η Επιτελική/Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης για τις ανάγκες χρηματοδότησης από το Π.Ε.Π. Πελοποννήσου (Πελοπόννησος 2014-2020) τηρεί σε φυσικό αρχείο όσα έχουν αναφερθεί ως παραδοτέα κατά την ένταξη της Πράξης και πιστοποιούν το φυσικό αντικείμενο.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

1. Μηνιαίες Ατομικές Εκθέσεις των στελεχών της Δομής.
2. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού- ωφελουμένων.
3. «Ατομικό Πλάνο Κοινωνικής Ένταξης» για τις νέες εγγραφές.
4. Καταγραφή Επικοινωνιών.
5. Υλικό τεκμήριωσης από ενέργειες Ενημέρωσης-Ευαισθητοποίησης.
6. Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής με τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας, με τις Υπηρεσίες και τις Δομές.
7. Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας.
8. Φάκελος παραστατικών, λοιπών δαπανών.
9. Μηνιαίες και εξαμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων της Δομής.
10. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της Δομής.
11. Συμβάσεις του προσωπικού καθώς και άλλες συμβάσεις που τυχόν λάβουν χώρα στο πλαίσιο της Πράξης.

Όσα από τα προαναφερόμενα αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, αποτελούν στοιχεία πιστοποίησης.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων και της τήρησης αρχείου στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων, δικαίωμα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα έχουν μόνο οι υπάλληλοι της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής



Κοινωνικής Ένταξης, των Κέντρων Κοινότητας, των Κινητών Μονάδων, των Κοινωνικών Υπηρεσιών και που είναι πιστοποιημένοι μέσω ειδικού κλειδαρίθμου.

Άρθρο 15. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Περιφερειακό Συμβούλιο.
2. Ο παρών Κανονισμός υποβάλλεται στη Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου κατά την έναρξη λειτουργίας της Επιτελικής/Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) και επικυρώνεται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου. Το ίδιο ισχύει για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

.....

Ο κ. Αλεξανδρής δήλωσε Λευκό.

Κατόπιν των ανωτέρω, το Περιφερειακό Συμβούλιο, κατά πλειοψηφία

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι

Εγκρίνει τον ως άνω Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης με τίτλο «Σύσταση και λειτουργία Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)» και Κωδικό ΟΠΣ 5008013, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πελοπόννησος 2014 – 2020», όπως αυτός κατατέθηκε στο σώμα και σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **441**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΗΛΙΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΑΚΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΟΤΖΙΩΚΟΣ