

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
Αριθ. πρωτ. 848

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

Στη Λαμία και στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Λαμίας, σήμερα στις 8 Ιουνίου 2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00' π.μ., οι υπογράφοντες την παρούσα, αφενός το Πρωτοδικείο Λαμίας, Καποδιστρίου 10, Τ.Κ. 351 33, Λαμία, που εκπροσωπείται νόμιμα από τη Διευθύνουσα την Υπηρεσία, Μαριάννα Μπέη, Πρόεδρο Πρωτοδικών και αφετέρου ο Δημήτριος Κωστορίζος – ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, Πανουργιά 12 Λαμία με ΑΦΜ 122868000 – ΔΟΥ Λαμίας, τηλέφωνο 22310-50300, 6936898752, συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, μετά από την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμό 179/11-5-2021 της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Λαμίας – ΑΔΑ: Ω1ΟΣ67Μ-3ΦΩ, **αναθέτει στον δεύτερο για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα τον καθαρισμό όλων των χώρων του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Λαμίας που στεγάζεται το Πρωτοδικείο Λαμίας, έναντι του συνολικού ποσού των πεντακοσίων πενήντα ευρώ (550,00 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου 24% του Φ.Π.Α.**

Η διάρκεια της σύμβασης του ενός (1) μήνα ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 08-06-2021 έως και 07-07-2021.

Το Προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι δύο άτομα, τρεις ώρες, τρεις φορές την εβδομάδα. Το πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει όλους του εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Δικαστικού Μεγάρου Λαμίας – Καποδιστρίου 10 και συγκεκριμένα :

1. Εβδομαδιαίος καθαρισμός (σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα – σφουγγάρισμα) γραφείων, κοινοχρήστων χώρων, βαθμίδων (σκάλας) κτιρίου.
2. Εβδομαδιαίος καθαρισμός επίπλων, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, ερμαρίων, ραφιών, γραφείων και αιθουσών, φωτιστικών, σωμάτων θέρμανσης, έδρας και εδράνων ακροατηρίου.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων σκουπίσματος καθώς και αποκομιδή ανακυκλώσιμου υλικού, τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων, πλύσιμο αυτών ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
4. Καθαρισμός και απολύμανση με ενισχυμένο υγρό απορρυπαντικό όλων των τουαλετών.

5. Καθαρισμός επιφανειών τοίχων, όπου είναι λερωμένοι και κρίνεται απαραίτητο.

Γ Ε Ν Ι Κ Α

1. Ο ανάδοχος θα κάνει χρήση κατάλληλων και εξειδικευμένων κατά χώρο και χρήση, απορρυπαντικών ή άλλων χημικών, τα οποία θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και πιστοποιητικά EN ISO 9000, ώστε να γίνεται πλήρης και σωστός καθαρισμός.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό και δεν θα επιτρέπεται σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται, αν δεν είναι ασφαλισμένος.
3. Υπεύθυνος για τον έλεγχο της τήρησης των όρων και στον οποίο θα απευθύνεται ο ανάδοχος για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικά με την καθαριότητα, θα είναι ο Προϊστάμενος Δ/σης Γραμματείας του Πρωτοδικείου Λαμίας ή ο Αναπληρωτής αυτού.
4. Η παρούσα σύμβαση καθαρισμού περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Δικαστικού Μεγάρου Λαμίας-Καποδιστρίου 10.
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό (σκούπες, σφουγγαρίστρες, σακούλες απορριμμάτων, σαπούνια) και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί εξειδικευμένο προσωπικό για τον καθαρισμό των χώρων και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του χρησιμοποιούμενου προσωπικού, κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.
6. **Τα απασχολούμενα στην καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων και των γραφείων του κτιρίου άτομα, θα πρέπει να είναι σταθερά και άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ευαισθησίας των ανωτέρω χώρων.**
7. Ο ανάδοχος θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων

από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις. Θα τηρεί το καθορισμένο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι οικείες εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

8. Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε εργατικό ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση εργασιών, καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος

προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

9. Στο ποσό της αμοιβής περιλαμβάνεται το κόστος των εργασιών και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και συντήρησης, καθώς επίσης και οι νόμιμες κρατήσεις, φόρου, εισφορών κλπ.

Ο ανάδοχος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να καθαρίζονται οι πιο πάνω χώροι χρησιμοποιώντας δικό του εξοπλισμό και απορρυπαντικά και τέλος να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εξασφαλίζεται ο ομαλός και έγκαιρος καθαρισμός των χώρων του εν λόγω κτιρίου.

Οι εργασίες καθαρισμού του Δικαστικού Μεγάρου θα γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες και τις ημέρες, ήτοι Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή.

Η διάρκεια της σύμβασης αυτής του ενός (1) μήνα ορίζεται από 08-06-2021 έως και 07-07-2021, αλλά μπορεί να καταγγελθεί προ της λήξεώς της, χωρίς αποζημίωση του αναδόχου, σε περίπτωση αλλαγής του συστήματος καθαριότητας ή παραμελήσεως αυτής, κατά την κρίση του Διευθύνοντος του Πρωτοδικείου Λαμίας και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις γενόμενες προς αυτόν συστάσεις.

Η πληρωμή της δεδουλευμένης αμοιβής θα γίνει με την πάροδο του μήνα με την προσκόμιση στην Υπηρεσία του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών, μετά των σχετικών φορολογικών και ασφαλιστικών ενημεροτήτων από τον ανάδοχο και μετά τη βεβαίωση για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας από την ορισθείσα Τριμελή Επιτροπή του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Λαμίας.

Αφού συντάχθηκε η σύμβαση αυτή σε τρία (3) αντίγραφα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τους συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΜΠΕΗ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΡΙΖΟΣ