

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



3η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
08/05/2025
Α. Π.: 4268

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
3^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ «ΕΛΕΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ»
ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9 ΦΛΩΡΙΝΑ,
Τ.Κ.: 53100
Τηλ: 23853 50266
Πληροφορίες: Ατσάλης Κορνήλιος
Email: prom1@nosflorinas.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ :
ΚΗΜΔΗΣ
ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Αρ. 25/2025

του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, για την υπογραφή
τριετούς Σύμβασης Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης των
Μηχανογραφικών Εφαρμογών του Γραφείου Προσωπικού του Γ.Ν
Φλώρινας CPV: 72000000-5

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ «Ελένη Θ. Δημητρίου»
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Α.Φ.Μ.)	999669027
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9
ΠΟΛΗ	ΦΛΩΡΙΝΑ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	53100
ΧΩΡΑ	ΕΛΛΑΔΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL533
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	23853 50266
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (E-MAIL)	prom1@nosflorinas.gr
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΑΤΣΑΛΗΣ ΚΟΡΝΗΛΙΟΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (URL)	www.florinahospital.gr
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρου 118 του Ν. 4412/2016
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Γραφείο Πρωτοκόλλου Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 15/05/2025 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα: 14:30μμ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (Αποσφράγιση Προσφορών)	Ημερομηνία: 16/05/2025 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 11:00πμ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ α) Του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και της εφαρμογής web module ηλεκτρονικές αιτήσεις αδειών και β) Της Εφαρμογής Αιτήσεις Αδειών στο Διαδίκτυο.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	72000000-5
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ/ΚΑΕ/ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Συνολικό κόστος σύμβασης για τρία έτη 24.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (Συνολική δαπάνη σύμβασης ανά έτος 8.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ) που θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0426.01 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Γ.Ν.Φλώρινας.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Τρία (3) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Τρία (3) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	09/05/2025
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ SITE ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	09/05/2025

Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

1. Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει έως σήμερα.
2. Το Ν.4782/2021(Α'36) "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία"
3. Το Ν.4314/2014 (Α' 265): "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
4. Το Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. Το Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
8. Το άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
9. Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
10. Του Ν.3310/2005 (Α' 30).
11. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

12. Το Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
13. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
15. Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
16. Το άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 (Α'150),
17. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
18. Το π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
19. Το π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
20. Το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν.4912/2022
21. Το άρθρο 36 παρ. 6 του ν. 4412/2016
22. Του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
23. Του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
24. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
25. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
26. Του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
27. Του ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
28. Του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

29. Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
30. Του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
31. Του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
32. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
33. Του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
34. Την **Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας για την εν λόγω δαπάνη** που έγκειται στην ανάγκη για την Συντήρηση – Υποστήριξη α) Του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και της εφαρμογής web module ηλεκτρονικές αιτήσεις αδειών για το Γραφείο Προσωπικού του Γ.Ν. Φλώρινας συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για τρία έτη 21.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (δαπάνη ανά έτος 7.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ) και β) Της Εφαρμογής Αιτήσεις Αδειών στο Διαδίκτυο συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για τρία έτη 3.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (δαπάνη ανά έτος 1.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ) με σκοπό αμφότερες να μειώσουν το διοικητικό βάρος του Γραφείου Προσωπικού καθώς και την μείωση του λειτουργικού κόστους (κατάργηση εκτυπώσεων άρα οικονομία χαρτιού και μελανιών εκτυπωτών κ.α)

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ-ΕΓΓΡΑΦΑ:

1. Το **Πρωτογενές Αίτημα (ΑΔΑΜ 25REQ016696739)** του Τμήματος Πληροφορικής σχετικό με το θέμα.
2. Τη με αριθμ. 87/29.04.2025 Συνεδρίαση 9^η Θέμα 12^ο (ΑΔΑ 9ΥΒΡ46907Ι-75Ρ) απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν.Φλώρινας περί έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υπογραφή τριετούς Σύμβασης Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης των Μηχανογραφικών Εφαρμογών του Γραφείου Προσωπικού του Γ.Ν Φλώρινας α) Του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και της εφαρμογής web module ηλεκτρονικές αιτήσεις αδειών για το Γραφείο Προσωπικού του Γ.Ν. Φλώρινας συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για τρία έτη 21.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (δαπάνη ανά έτος

7.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ) και β) Της Εφαρμογής Αιτήσεις Αδειών στο Διαδίκτυο συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για τρία έτη 3.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (δαπάνη ανά έτος 1.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ)

Συνολικό κόστος σύμβασης για τρία έτη 24.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (Συνολική δαπάνη σύμβασης ανά έτος 8.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ) CPV: 72000000-5

3. Τη με αρ. πρωτ. 4178/07.05.2025 (ΑΔΑΜ 25REQ016766967 ΑΔΑ: ΨΣ5Γ46907Ι-ΡΛ3) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης (δημοσιονομική δέσμευση) για το οικονομικό έτος 2025 στον ΚΑΕ 0426.01 και έλαβε α/α 671 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Γ.Ν.Φλώρινας

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση των Μηχανογραφικών Εφαρμογών του Γραφείου Προσωπικού του Γ.Ν Φλώρινας α) Του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και της εφαρμογής web module ηλεκτρονικές αιτήσεις αδειών για το Γραφείο Προσωπικού του Γ.Ν. Φλώρινας συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για τρία έτη 21.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (δαπάνη ανά έτος 7.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ) και β) Της Εφαρμογής Αιτήσεις Αδειών στο Διαδίκτυο συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για τρία έτη 3.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (δαπάνη ανά έτος 1.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ)

Συνολικό κόστος σύμβασης για τρία έτη 24.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (Συνολική δαπάνη σύμβασης ανά έτος 8.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ) CPV: 72000000-5 Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας .

Ο προμηθευτής- ανάδοχος , επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά.

Αναλυτικά οι Όροι αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση και η Τεχνική Περιγραφή των Όρων της Συντήρησης – Υποστήριξης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης.

Η προσφορά που θα υποβληθεί μετά την καθορισμένη ημερομηνία, θα θεωρηθεί εκπρόθεσμη και θα απορριφθεί.

ΑΡΘΡΟ 2. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κριτήριο επιλογής αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

Η παρούσα δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 0426.01 πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. **Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.**

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Η υποβολή προσφοράς γίνεται δεκτή μέχρι την 15/05/2025 και ώρα 14:30πμ. Η προσφορά θα υποβληθεί σε κλειστό φάκελο στο Πρωτόκολλο του Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «Προσφορά», η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής, ο τίτλος της παρούσας πρόσκλησης «**Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης των Μηχανογραφικών Εφαρμογών του Γραφείου Προσωπικού του Γ.Ν Φλώρινας**», ο αριθμός πρόσκλησης (25/2025) η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφοράς και τα στοιχεία του οικονομικού φορέα. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (αποσφράγισης του φακέλου προσφοράς) ορίζεται η 16.05.2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ. στο Γραφείο Προμηθειών του Γ.Ν.Φλώρινας

ΑΡΘΡΟ 4. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για τρία (3) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της.

Τόπος παροχής της υπηρεσίας είναι το Γ.Ν.Φλώρινας.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ.

Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά-αποδεικτικά μέσα είναι τα εξής:

1) Υπεύθυνη Δήλωση, (όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 και του Ν. 1599/1986), στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι:

α) μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ,

β) αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,

γ) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση,

δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

ε) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση της πρόσκλησης και

στ) συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, και χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι ΔΕΝ υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του Άρθρου 73 του Ν.4412/2016):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, 6

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3) Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης.

4) Οικονομική προσφορά, όπου:

- Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ.
- Θα αναγράφεται το συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ).
- Το ποσό του ΦΠΑ.
- Το συνολικό κόστος με τον ΦΠΑ.
- Θα αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

5) Πιστοποιητικό εγγραφής στο ΓΕΜΗ

6) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της) από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της) από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

8) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά, η προσφορά δεν αξιολογείται και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται Εγγύηση Συμμετοχής για τη συμμετοχή σε Πρόσκληση Απευθείας Διαγωνιστικής Διαδικασίας (Άρθρο 21 / Ν.4782).

Για την υπογραφή της σύμβασης **απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι ποσό 960 ευρώ και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται, για το 100% της συμβατικής αξίας του προσκομιζόμενου παραστατικού (τιμολογίου), στις περιπτώσεις των τμηματικών πληρωμών ή για το 100% της συμβατικής αξίας του τελικού παραστατικού, μετά την οριστική παραλαβή και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή, μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής και μετά τη θεώρησή του από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ.25 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού,

β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Προμηθευτή, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και

γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016.

Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

β) Τιμολόγιο του προμηθευτή.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ όπως ισχύει.

β) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της διακήρυξης καθώς και της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Απορριπτέα θα θεωρηθεί:

- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας.
- Προσφορά που δεν κατατέθηκε εμπρόθεσμα με τον τρόπο και το περιεχόμενο που ορίζεται στη παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της.
- Προσφορά, η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας
- Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής.
- Αντιπροσφορά.
- Προσφορά που δεν υποβλήθηκε στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει θέτοντάς του προθεσμία να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης που δε μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος

ΑΡΘΡΟ 10. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΑΡΘΡΟ 11. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρα 73, 74 & 75 Ν. 4412/2016)

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε :
α) κράτος-μέλος της Ένωσης, β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ 164/2022 Σελίδα 7 γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων και κοινοπραξίες, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
GEORGIOS MANTSOS

ΜΑΝΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Η Εφαρμογή θα πρέπει να αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα το οποίο να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες παρακολούθησης όλων των στοιχείων αρμοδιότητας Γραφείου Προσωπικού και της υπηρεσιακής κατάστασης των Εργαζομένων. Να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί, τόσο την οργανωτική δομή του Φορέα Υγείας όσο και τα κάθε είδους δεδομένα που αφορούν το προσωπικό (δημογραφικά, υπηρεσιακά, μισθολογικά και βαθμολογικά, ειδικά προσωπικά δεδομένα).

Θα πρέπει να παρέχονται όλοι οι δυνατοί αυτοματισμοί ώστε να ελαχιστοποιείται η ανάγκη ανθρώπινης παρέμβασης στην απολύτως αναγκαία: Δηλαδή οποιαδήποτε πληροφορία να προσδιορίζεται αυτόματα με βάση άλλες πληροφορίες, η πληροφορία αυτή (και το ιστορικό εξέλιξης) να ενημερώνεται αυτόματα χωρίς παρέμβαση του χρήστη (ούτε ανάγκη ειδικών χειρισμών). Όλες οι παραπάνω λειτουργίες να καλύπτονται από αυτόματο σύστημα ελέγχου το οποίο θα εξασφαλίζει την συνοχή της Βάσης Δεδομένων και την ολοκλήρωση όλων των απαραίτητων μηχανογραφικών διαδικασιών.

Η αρχιτεκτονική του προσφερόμενου συστήματος να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και συλλειτουργίας με άλλο Πληροφοριακό Σύστημα.

Η εφαρμογή να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις του Δημοσίου και ειδικότερα των Νοσοκομείων ΝΠΔΔ, όπως αυτές περιγράφονται στους ισχύοντες Νόμους και στις αποφάσεις, εγκυκλίου και κανονισμούς του Δημοσίου και όποιους άλλους Νόμους και αποφάσεις ή πράξεις ισχύουν σήμερα. Ταυτόχρονα να υποστηρίζει τους παλαιότερους νόμους 2470/97, 1505 και 1810 για επεξεργασία μεταβολών προ της 1/1/04 και έκδοση αναδρομικών. Επίσης, να μπορεί να υποστηρίζει με τον ίδιο αυτοματισμό και ακρίβεια τους Μονίμους Υπαλλήλους, τους Ιατρούς ΕΣΥ, Ειδικευόμενους, Κέντρων Υγείας, Αγροτικούς, Πανεπιστημιακούς, Υπαλλήλους Ι.Δ., Εκτάκτους, Μετακλητούς, Ειδικών Θέσεων, Εκκαθάριση Ειδικής Αποζημίωσης Λογαριασμών Αλληλοβοήθειας, Έμμισθες Επιτροπές, Συμβούλια, κ.λ.π.

Να υποστηρίζει όλες τις παλαιότερες ΣΣΕ και Νόμους με την ίδια αυτοματοποίηση και αναδρομικότητα.

Παρακάτω αναφέρονται οι επιθυμητές δυνατότητες που η Εφαρμογή θα πρέπει να έχει:

- Πλήρης και Ολοκληρωμένη Διασύνδεση με σύστημα Μισθοδοσίας (Ολοκληρωμένο Σύστημα). Πλήρης και Ολοκληρωμένη παρακολούθηση συστήματος Προγραμματισμού και Ελέγχου Απασχόλησης (Οροσήμανση).
- Πλήρες και απεριόριστο Ιστορικό με όλες τις Πληροφορίες του Ατομικού Φακέλου Προσωπικού. Δυνατότητα Καθορισμού και ποσοτήτων. Σύντομη Αιτιολογία και Ελεύθερο Κείμενο για κάθε εγγραφή του Ιστορικού. Μελλοντικές Καταχωρήσεις.

- Ιστορικό Προϋπηρεσιών και Ποινών. Αυτόματη προσμέτρηση στην Μισθολογική και Βαθμολογική Εξέλιξη.
- Αυτόματος προσδιορισμός, με βάση κριτήρια – Έκδοση Πινάκων Προακτέων. Αυτόματη έκδοση αποφάσεων προαγωγών με βάση τα ίδια κριτήρια και τυχόν μεταβολές προϋποθέσεων (ποινές κ.λ.π.).
- Αυτόματος υπολογισμός μορίων με βάση κριτήρια. Έκδοση Ατομικών Δελτίων Αξιολόγησης και Πινάκων Κατάταξης υποψηφίων Γενικών Διευθυντών, Διευθυντών, Τμηματάρχων σε εφαρμογή του ισχύοντος Νόμου.
- Τα κριτήρια να αποτελούν οντότητα του συστήματος: Να προκαθορίζονται με φιλικό τρόπο και να περιλαμβάνουν συνδυασμό οποιωνδήποτε και οσωνδήποτε πληροφοριών της Βάσης Δεδομένων. Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να τα χρησιμοποιούν με απλή επιλογή (Όνομα, Περιγραφή) και για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα (παρελθόν, παρόν ή μέλλον).
- Αυτόματοι προσδιορισμοί πληροφοριών με βάση Χρονικές ή Λογικές Συναρτήσεις.
- Παραμετρικός εμπλουτισμός Βάσης Δεδομένων με νέες πληροφορίες και αυτοματισμούς.
- Άμεση (on line) ενημέρωση της Βάσης Δεδομένων με όλες τις μεταβολές.
- Πλήρης ανεξαρτησία των χρηστών (τμημάτων): Δυνατότητα καταμερισμού ευθυνών ενημέρωσης με πλήρη ανεξαρτησία όσον αφορά τον χρόνο επεξεργασίας και ενημέρωσης.
- Δυνατότητα φιλικού, ατομικού σχεδιασμού των οθονών εποπτείας – ενημέρωσης των στοιχείων ανά χρήστη ή ομάδες χρηστών (ατομικό προφίλ).

Η προσφερόμενη Εφαρμογή θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες παρακολούθησης όλων των στοιχείων αρμοδιότητας Γραφείου Προσωπικού. Να παρέχει ευελιξία, ποιότητα και αξιοπιστία, σαν αποτέλεσμα μιας αναλυτικής καταγραφής των απαιτήσεων της εφαρμογής και ενός προσεγγμένου σχεδιασμού. Η εφαρμογή να λειτουργεί πάνω από δεκαπέντε χρόνια σε πολλά Γενικά Νοσοκομεία και να έχει εμπλουτισθεί με πολλά νέα στοιχεία όπως αυτά προέκυψαν μέσα από την πολυετή δοκιμασία στην πράξη.

Η Εφαρμογή να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί, τόσο την οργανωτική δομή του Φορέα Υγείας όσο και τα κάθε είδους δεδομένα που αφορούν το προσωπικό. Η οργανωτική δομή του Φορέα να παρακολουθείται σε δενδροειδή απεικόνιση, με δυνατότητα προσθήκης στοιχείων σε οποιοδήποτε επίπεδο της δομής καθώς και παρακολούθησης των κενών οργανικών θέσεων. Να υπάρχει η δυνατότητα συνύπαρξης και παράλληλης παρακολούθησης πολλαπλών οργανωτικών δομών βασισμένων σε κοινά πρότυπα αλλά και με δυνατότητα διαφοροποιήσεων.

Η εφαρμογή να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί όλα τα βασικά στοιχεία των εργαζομένων (δημογραφικά, υπηρεσιακά, μισθολογικά και βαθμολογικά, ειδικά προσωπικά δεδομένα).

Όλες οι υπηρεσιακές μεταβολές των εργαζομένων να παρακολουθούνται ιστορικά μέσω της τήρησης ιστορικού αρχείου μεταβολών. Το ιστορικό αρχείο να ενημερώνεται από το κύκλωμα διαχείρισης μεταβολών προσωπικού το οποίο να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες φόρμες για την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των μεταβολών (διορισμοί, προσλήψεις, μετατάξεις από / σε άλλο φορέα, αποσπάσεις από / σε άλλο φορέα, αλλαγή κλάδου /κατηγορίας , εσωτερικές μετακινήσεις κ.λ.π.). Παράλληλα, η τήρηση του ιστορικού αρχείου να δίνει τη δυνατότητα δυναμικής δημιουργίας του Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών χωρίς να απαιτείται ειδική επεξεργασία.

Να παρέχεται η δυνατότητα παρουσίασης δομημένου προφίλ εργαζομένου με εικόνα στιγμής, στο οποίο να αποτυπώνονται τόσο τα σταθερά στοιχεία του εργαζομένου, όσο και τα μεταβλητά, για τα οποία θα παρουσιάζονται οι τρέχουσες εν ισχύ τιμές αλλά και η ιστορική διαμόρφωσή τους.

Η Εφαρμογή να παρέχει τη δυνατότητα ομαδοποίησης των δεδομένων με διάφορα κριτήρια και κατά συνέπεια τη δυνατότητα αναζήτησης εργαζομένων με βάση τα κριτήρια αυτά.

Καρτέλα Σταθερών Στοιχείων

- Κωδικός Εργαζομένου
- Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο
- Διεύθυνση Κατοικίας, Τ.Κ., Πόλη
- Τηλέφωνα
- Ημερομηνία Γέννησης
- Α.Δ.Τ.
- Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.
- Αριθμός Διαβατηρίου
- Καρτέλα ειδικών προσωπικών δεδομένων με περιορισμένη πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες
- Δυνατότητα καταχώρησης φωτογραφίας.

Στοιχεία Οικογενειακής Κατάστασης

- Φύλο
- Οικογενειακή κατάσταση (έγγαμος, άγαμος, διαζευγμένος / η , χήρος / α)
- Στοιχεία συζύγου - παρακολούθηση χορήγησης επιδόματος
- Παιδιά (Πλήθος παιδιών, Ημερομηνία γέννησης)
- Παρακολούθηση δικαιώματος επιδόματος για κάθε παιδί βάσει της ημερομηνίας γέννησης, ενηλικίωσης, φοίτησης σε ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά Ιδρύματα.
- Αυτόματη περικοπή επιδόματος βάσει ημερομηνίας γέννησης-ηλικίας παιδιού

- Αυτόματη ενημέρωση μισθοδοσίας με νέες χορηγήσεις, ή περικοπές επιδόματος τέκνων.

Προσόντα - τίτλοι σπουδών

- Παρακολούθηση Προσόντων
- Προβλεπόμενα, Διορισμού, Επιπλέον προσόντα
- Πλήρες Ιστορικό Σπουδών
- Μόρφωση
- Γνωστικό Αντικείμενο
- Μετεκπαίδευση
- Σεμινάρια (ημερομηνίες, διάρκεια, μισθολογική ωρίμανση)
- Μεταπτυχιακά
- Διδακτορικά

Υπηρεσιακά Στοιχεία

- Ατομικά υπηρεσιακά στοιχεία
- Όλα τα στοιχεία να παρακολουθούνται ιστορικά τόσο σε επίπεδο αρχικής απόδοσης στον εργαζόμενο (ως στοιχεία διορισμού), όσο και σε επίπεδο «σημερινής», ενδεχόμενα διαφορετικής, θέσης του / καθηκόντων του στον Φορέα.
- Υπηρεσία
- Τομέας - Υποδιεύθυνση
- Τμήμα
- Βαθμίδα
- Κατηγορία
- Κλάδος
- Ειδικότητα
- Τοποθετήσεις
- Μετακινήσεις και Μετατάξεις εντός του Ιδρύματος με αυτόματο υπολογισμό των αλλαγών που επιφέρει σε μισθολογικά και άλλα στοιχεία, η μετάταξη
- Ημερομηνία - ΦΕΚ Διορισμού, αρ. Απόφασης
- Ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, αρ. απόφασης
- Ημερομηνία μονιμοποίησης, αρ. απόφασης
- Σχέση Εργασίας
- Υπηρεσιακές μεταβολές
- Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών
- Δελτίο Υπαλληλικής Σταδιοδρομίας

- Υπηρεσιακή σχέση του εργαζομένου με τον Φορέα (τοποθέτηση, εν ενεργεία, απόσπαση από και προς, μετάταξη, παραίτηση κ.λ.π.)
- Ωράριο εργασίας, ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης (μειωμένα ωράρια, κ.λ.π.).

Άδειες Εργαζομένων – Διαχείριση απουσιών

- Να παρακολουθούνται παραμετρικά όλων των ειδών οι άδειες
- Χαρακτηρισμός αδειών αν μετράνε στις μέρες άδειας τα Σαββατοκύριακα και οι Αργίες
- Παρακολούθηση κατά είδος άδειας του ετήσιου πλαφόν ημερών
- Παρακολούθηση κατά εργαζόμενο και είδος άδειας των δικαιούμενων ημερών αδείας ετησίως καθώς και του υπολοίπου ημερών αδείας
- Παρακολούθηση και δυνατότητα περικοπής του κινήτρου απόδοσης σε σχέση με το είδος άδειας
- Άδειες κανονικές, εκπαιδευτικές, υπεύθυνες δηλώσεις, αναρρωτικές
- Άδειες άνευ αποδοχών, αδικαιολόγητες απουσίες
- Στοιχεία πενταετίας για όποιες άδειες απαιτείται
- Διαχείριση-παρακολούθηση απουσιών μέσω διασταύρωσης του ημερησίου προγράμματος εργασίας με την ημερήσια παρουσία του εργαζομένου (σύνδεση με ηλεκτρονικό ρολόι παρουσίας)
- Δυνατότητα προσθήκης σχολίων / επισημάνσεων σε κάθε είδους άδεια
- Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης της απόφασης μιας άδειας. Τα πρότυπα έγγραφα των αποφάσεων να αποθηκεύονται στην βάση δεδομένων και να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης / τροποποίησής τους. Η εφαρμογή να διαβάζει το πρότυπο έγγραφο και να συμπληρώνει αυτόματα το έγγραφο με όλα τα στοιχεία της άδειας που έχει εισάγει ο χρήστης.

Παρακολούθηση Προϋπηρεσίας Εργαζομένων – δεξιότητες – εμπειρία

- Πλήρης παρακολούθηση προϋπηρεσίας τόσο στο Δημόσιο όσο και στον Ιδιωτικό Τομέα
- Αρχή-Φορέας
- Είδος Προϋπηρεσίας
- Έμμισθος - Άμισθος
- Βαθμός που κατείχε
- Ημερομηνίες έναρξης-λήξης χρόνου
- Χρόνος Προϋπηρεσίας
- Ένδειξη αν ο χρόνος λαμβάνεται υπόψη στο Συντάξιμο χρόνο, στη Μισθολογική και Βαθμολογική προαγωγή.

Μισθολογική εξέλιξη

- Παρακολούθηση Μισθολογικών Μεταβολών
- Αυτόματη παρακολούθηση και επισήμανση σε μηνιαία βάση των μεταβολών του χρονοεπιδόματος και του κλιμακίου των εργαζομένων.

Να παρέχεται η δυνατότητα να εκδίδονται καταστάσεις όπου θα εμφανίζονται τα τρέχοντα μισθολογικά στοιχεία των εργαζομένων (χρονοεπίδομα, κλιμάκιο καθώς και η ημερομηνία κτήσης τους) και θα επισημαίνεται η ημερομηνία αλλαγής και τα νέα στοιχεία, λαμβάνοντας υπόψη και τον χρόνο που δεν θα προσμετράται στη μισθολογική προαγωγή λόγω αδειών άνευ αποδοχών, προϋπηρεσίας κ.λ.π. Επίσης, να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της Μισθοδοσίας από τις παραπάνω μεταβολές. Οι παραπάνω μεταβολές να τηρούνται ιστορικά και να ενημερώνουν αυτόματα το Δελτίο Υπηρεσιακών Μεταβολών του εργαζομένου.

Πειθαρχικές ποινές - Ηθικές αμοιβές

- Παρακολούθηση ποινών – αναλυτικά στοιχεία – διασύνδεση με Μισθοδοσία
- Ιστορικό επιβραβεύσεων ανά εργαζόμενο.

Εκθέσεις αξιολόγησης των υπαλλήλων.

Να παρακολουθούνται ιστορικά οι κρίσεις με βάση το σύστημα βαθμολόγησης το οποίο θα κωδικοποιείται και θα παραμετροποιείται βάσει προδιαγεγραμμένων κανόνων αξιολόγησης. Να παρέχονται στατιστικά και συγκριτικά στοιχεία για ομοιόβαθμο προσωπικό, ή βάσει της θέσης εργασίας και των δεξιοτήτων που απαιτούνται και κατέχονται.

Οργανικές και μη Οργανικές Θέσεις Μονίμων και εκτάκτων.

Βάσει του Οργανογράμματος του Νοσοκομείου, να παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθούνται οι Οργανικές και μη θέσεις και να παρέχονται όλες οι απαραίτητες αναφορές σχετικά με τους υπηρετούντες, τις προβλεπόμενες, δεσμευμένες και κενές θέσεις ανά κατηγορία και κλάδο προσωπικού. Επιπλέον για τους Ιατρούς ΕΣΥ, να παρέχεται η δυνατότητα κωδικοποίησης των οργανικών θέσεων βάσει τμήματος και βαθμίδας και διασύνδεσης του εργαζόμενου με την συγκεκριμένη θέση που κατέχει.

Η Εφαρμογή να είναι ευέλικτη, να έχει πολλούς αυτοματισμούς και να παρέχει πολλές δυνατότητες.

Παρακάτω αναφέρονται τα χαρακτηριστικά :

- Να επισημαίνει και να μπορεί να μεταφέρει αυτόματα στη Μισθοδοσία:
- Τις μεταβολές στο Μισθό και τα Κλιμάκια
- Τις μεταβολές στα Επιδόματα
- Τις Περικοπές των επιδομάτων τέκνων
- Να υπολογίζει αυτόματα:

ο Τις Βαθμολογικές προαγωγές

ο Τις Μονιμοποιήσεις των εκτάκτων υπαλλήλων

ο Τους Υπηρετούντες και τις κενές Θέσεις (Μονίμους, Εκτάκτους, Εκτάκτους Ε.Ο.).

- Να είναι απόλυτα εναρμονισμένη και να παρακολουθεί την εξέλιξη του Ιατρικού Προσωπικού σύμφωνα με την

ισχύουσα νομοθεσία

- Να έχει ενσωματώσει όλες τις απαραίτητες αλλαγές σχετικά με τις κρίσεις προϊσταμένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν.3528/2007).

Να υποστηρίζεται η δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς των αρχείων μιας κρίσης σε άλλη.

Ενδεικτικά να καλύπτονται :

- Τροποποιήσεις τον Πίνακα Προσόντων
- Τροποποιήσεις στην ατομική καρτέλα προσόντων Εργαζομένων
- Νέος Πίνακας Δεξιοτήτων
- Τροποποιήσεις – προσθήκες στον πίνακα Ποινών-Ηθικών Αμοιβών Εργαζομένων
- Αντιστοίχιση βαθμίδων προσωπικού σύμφωνα με τα επίπεδα αναφοράς του Νόμου
- Υπολογισμός-πρόταση των υποψηφίων για κρίση
- Υπολογιστικά προγράμματα

ο Κρίσεων προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης

ο Κρίσεων προϊσταμένων Διεύθυνσης

ο Κρίσεων προϊσταμένων Τμημάτων

- Υλοποίηση των απαραίτητων αναφορών

ο Έντυπο βαθμολόγησης υποψηφίων

Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης

Προϊσταμένων Διεύθυνσης

Προϊσταμένων Τμημάτων

ο Υπηρεσιακό Σημείωμα

Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης

Προϊσταμένων Διεύθυνσης

Προϊσταμένων Τμημάτων

- Να παρακολουθεί και να αξιοποιεί μια σειρά στατιστικών και λοιπών στοιχείων όπως:
- Πίνακες Εργαζομένων κατά Κατηγορία, Φύλο, Ηλικία ,Υπηρεσιακή σχέση, Βαθμό, κ.λ.π.
- Κατάταξη Προϋπηρεσιών κατά όριο χρόνου
- Αναλυτικά και συνοπτικά στοιχεία αιτηθέντων αδειών
- Αναλυτικά και συνοπτικά στοιχεία χορηγηθέντων αδειών
- Στοιχεία χορηγηθέντων ημερών αδείας ανά τμήμα / τομέα / υπηρεσία
- Υπόλοιπα αδειών ανά τμήμα / τομέα / υπηρεσία
- Ημερήσια δελτία αδειών – καταστάσεις απουσιών
- Οργανικές θέσεις, Υπηρετούντες

- Κενές Θέσεις ανά Κατηγορία
- Πίνακες Θέσεων κατά Κατηγορία και Κλάδο
- Πίνακες Θέσεων κατά Ειδικότητα
- Οργανικές και μη θέσεις Μονίμων και Εκτάκτων.
- Να έχει τη δυνατότητα τήρησης ιστορικού Συμβάσεων Εργασίας, Νόμων, ασφαλιστικών ρυθμίσεων και κανονισμών, με απεριόριστη ιστορικότητα και δυνατότητα άμεσης εφαρμογής ανά εργαζόμενο, ανάλογα με τα ατομικά του στοιχεία
- Να παρέχει τη δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης της βάσης για κάθε αλλαγή του ισχύοντος νομικού και κανονιστικού πλαισίου
- Να αντιμετωπίζει επιτυχώς ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις.
- Η έκταση, η πληρότητα, ο προσεγμένος σχεδιασμός και η παραμετρικότητα της Εφαρμογής, να επιτρέπουν την σχεδόν πάντα, άμεση ανταπόκριση σε αιτήματα προϊσταμένων Αρχών για αποστολή στοιχείων, ή συγκεκριμένων καταστάσεων και πινάκων
- Οι ιδιότητες αυτές της Εφαρμογής να διευκολύνουν στην αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων και σημαντικών αλλαγών, όπως για παράδειγμα, αλλαγές και αυτόματες κατατάξεις σε νέα μισθολόγια, βαθμολόγια, κ.λ.π.
- Να παρέχει μία εκτενή σειρά αναφορών με ένα μεγάλο πλήθος στοιχείων, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Προσωπικού.
- Παράλληλα να παρέχει τη δυνατότητα σχεδιασμού αναφορών από το χρήστη, με δυνατότητα αποθήκευσής τους για μελλοντική χρήση.
- Επίσης, να παρέχει μια σειρά προτυποποιημένων εγγράφων, τα οποία να δημιουργούνται και να παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις ανάγκες και τα πρότυπα του Νοσοκομείου για χρήση. (πχ διάφορα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, κ.λ.π.)

Τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων, που θα τηρούνται μέσω της εφαρμογής, να παρέχουν τη δυνατότητα πληθώρας αναφορών και αναζητήσεων, βάσει κριτηρίων, τα οποία θα ορίζονται δυναμικά από το χρήστη. Τα κριτήρια θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν μεμονωμένα ή και συνδυαστικά. Η δυνατότητα αυτή θα παρέχεται τόσο σε επίπεδο μεμονωμένου φορέα ή / και προϊσταμένης αρχής, ούτως ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη η πληροφόρηση για ορισμό και κάλυψη κάποιας συγκεκριμένης θέσης εργασίας, η οποία θα προϋποθέτει συγκεκριμένα προσόντα και απαιτήσεις χαρακτηριστικών εργαζομένων σε πραγματικό χρόνο.

Παρακάτω, αναφέρονται ενδεικτικά κάποιες αναφορές, όπως :

- Εκτυπώσεις Μητρώου με διαφορετικούς τρόπους ταξινόμησης του προσωπικού

- Προσόντων Εργαζομένων
- Οικογενειακής Κατάστασης Εργαζομένων
- Ποινών Εργαζομένων
- Εκθέσεων Αξιολόγησης Εργαζομένων
- Αναλυτικών και Συγκεντρωτικών στοιχείων Αδειών
- Έκδοση Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών
- Έκδοση Δελτίου Υπαλληλικής Σταδιοδρομίας
- Προϋπηρεσίας Εργαζομένων
- Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας Εργαζομένων
- Μηνιαίες καταστάσεις Μισθολογικής Προαγωγής
- Εκτύπωση Πράξεων αλλαγής Κλιμακίου-Χρονοεπιδόματος
- Ετήσια κατάσταση Βαθμολογικής Προαγωγής
- Εκτύπωση Πινάκων Προακτέων – Εκθέσεων
- Εκτυπώσεις Βαθμολογίου
- Ετήσια κατάσταση Περικοπής Επιδομάτων Τέκνων
- Καταστάσεις Μονιμοποίησης
- Κατάσταση Λήξεως Ειδικότητας Ειδικευόμενων
- Καταστάσεις Υπηρετούντων (Μονίμων, Εκτάκτων, Εκτάκτων Ε.Ο.)
- Καταστάσεις ESYnet
- Καταστάσεις προσωπικού νοσοκομείου (Πίνακας 15)
- Κατάσταση υπηρετούντων ανά ειδικότητα
- Ηλικιακή κατανομή ιατρικού προσωπικού ανά ειδικότητα και βαθμίδα, και διοικητικού προσωπικού.
- Ηλικιακή κατανομή διοικητικού ανά κλάδο και βαθμίδα.

Η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ασφαλιστικές δικλίδες, ώστε ο κάθε χρήστης μιας κλινικής ή ενός τμήματος να έχει το δικαίωμα να βλέπει και να τροποποιεί μόνο τα στοιχεία του τμήματός του και κανενός άλλου. Επίσης, η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας διακεκριμένων ρόλων, βάσει των οποίων ο χρήστης του κάθε τμήματος θα μπορεί να βλέπει μόνο το μενού που απευθύνεται στις υπερωρίες και όχι στο φάκελο εργαζομένου ή στις μισθολογικές προαγωγές.

Το προσφερόμενο σύστημα, με βάση την αρχιτεκτονική κατασκευής του, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και συλλειτουργίας με άλλο Πληροφοριακό Σύστημα. Δυνατότητα που θα παρέχεται και από το άλλο Σύστημα και φυσικά θα καθοριστούν και περιγραφούν ακριβώς τα σημεία διασύνδεσης.

Στην Εφαρμογή του «Γραφείου Προσωπικού» θα πρέπει να εντάσσονται και οι επί μέρους Εφαρμογές:

- A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Παρουσίας
- B) Πρόσθετες Αμοιβές
- Γ) Εφημερίες Ιατρών

- Πλήρης και Ολοκληρωμένη Διασύνδεση με τα συστήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας (Ολοκληρωμένο Σύστημα)
- Κατάσρωση – Διορθώσεις – Επεξεργασία Βαρδιών / Απουσιών ανά ομάδα (Κλινικές)
- Πλήρης Παρακολούθηση όλων των Απουσιών (Αδειών – Ασθενειών). Αυτόματος υπολογισμός ενημέρωση δικαιούμενων απουσιών όλων των τύπων με βάση κριτήρια (Κανονικές, Σχολικές, Μηχανογραφικές κλπ). Αυτόματος παρακολούθηση – Έλεγχος των Υπολοίπων ανά χρήση. Αυτόματος έλεγχος νόμιμων ορίων (40 ώρες, 16ώρες κ.λ.π.)
- Πλήρης και αναλυτική παρακολούθηση ΡΕΠΟ από την εκτέλεση του Προγράμματος Βαρδιών.
- Πλήρης και αναλυτική παρακολούθηση ΡΕΠΟ από Ώρες Οφειλόμενες (κατ' επιλογή του Προσωπικού)
- Πλήρης Ατομικός Προγραμματισμός
- Ιστορικό Ωραρίων – Οσαδήποτε – Οποιαδήποτε Ωράρια
- Ημερολογιακή Καταχώριση Εφημεριών – Αυτόματος προσδιορισμός κινήσεων Μισθοδοσίας
- Δυνατότητα Αποκεντρωμένης Καταχώρισης – Αξιολόγησης Προγραμμάτων Εφημεριών. Αυτόματη εφαρμογή
N.3868 (διαχωρισμός – εκκαθάριση πληρωμών Τακτικού Προϋπολογισμού– Νοσοκομείου)
- Αυτόματη ενημέρωση της Μισθοδοσίας
- Αναδρομική Επεξεργασία
- Πλήρης τεκμηρίωση της διαμόρφωσης των ποσοτήτων
- Δυνατότητα on line διασύνδεσης με Ηλεκτρονικά Ρολόγια.

Παρακάτω περιγράφονται οι επιθυμητές προδιαγραφές του Υποσυστήματος:

Πρόσθετες Αμοιβές

Η Διαχείριση του Προγράμματος Παρουσίας σε συνδυασμό με τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης και το ωράριο εργασίας του εργαζομένου, να παρέχουν τη δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού των Εξαιρέσιμων - Πρόσθετων Αμοιβών. Να καταχωρούνται σε ειδικούς πίνακες οι ώρες εργασίας των Εργαζομένων, ή να μεταφέρονται αυτόματα

(εφόσον υπάρχει σύνδεση με Ηλεκτρονικό Ρολόι παρουσίας). Η Εφαρμογή να μπορεί να αναλύει τις ώρες εργασίας και να εκδίδει αναλυτική Κατάσταση, ανά Εργαζόμενο, με τις ώρες των Πρόσθετων Αμοιβών (νυκτερινά, ημερήσια, εξαιρέσιμα, υπερωριακά, υποχρεωτικά, μισάωρα, κ.λπ.).

Στη συνέχεια οι ώρες των Πρόσθετων Αμοιβών να μεταφέρονται αυτόματα, αφού προηγηθεί ο απαραίτητος έλεγχος και έγκριση για τη μεταφορά, στην Εφαρμογή της Μισθοδοσίας για την περαιτέρω επεξεργασία τους. Η Εφαρμογή να παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης του προγράμματος από οποιοδήποτε Οργανικό Τμήμα του Νοσοκομείου, επιθυμεί ο Φορέας (Κλινικές, Τομείς, κ.λπ.)

Εφημερίες Ιατρών

Η Εφαρμογή να παρακολουθεί τις Εφημερίες του Ιατρικού Προσωπικού. Η διαχείριση των εφημεριών να γίνεται σε ημερολογιακή βάση και να παρακολουθείται το είδος της εφημερίας είτε πρόκειται για εφημερία σε Τμήμα (ενεργή, μικτή, ετοιμότητας) είτε για εφημερία στα Απογευματινά Ιατρεία. Να παρέχονται στατιστικά στοιχεία για τις πραγματοποιούμενες Εφημερίες σε επίπεδο τμήματος, τομέα, ομοειδών τμημάτων κ.λ.π. ενώ να εκδίδονται καταστάσεις εφημερευόντων κατά ημέρα, τμήμα, τομέα κ.λ.π.. Πέρα από την παρακολούθηση των Εφημεριών σε επίπεδο προγραμματισμού να υπάρχει και η διασύνδεση με την εφαρμογή της Μισθοδοσίας, για την αυτόματα ανάλυση και έκδοση των μισθοδοσιών Εφημεριών.

Η Εφαρμογή να αναλύει, αυτόματα, τις ημέρες των εφημεριών σε καθημερινής, αργίας, καθημερινή προς αργία, κ.λ.π.. Στη συνέχεια οι ημέρες των εφημεριών να μετατρέπονται σε ώρες και αφού προηγηθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι και η απαραίτητη έγκριση, να μεταφέρονται αυτόματα στην Εφαρμογή της Μισθοδοσίας για την περαιτέρω επεξεργασία τους.

Σε σχέση με την ανάλυση των Εφημεριών, η Εφαρμογή να μπορεί να καλύπτει δύο (2) επιπρόσθετους τρόπους ανάλυσης μέσω αντίστοιχων κυκλωμάτων και πλήρως αυτοματοποιημένη παραμετροποίηση:

- βάσει αριθμού εφημεριών ανά τύπο εφημερίας και βαθμίδα ιατρικού προσωπικού (Ν.3984/2011)
- βάσει χρηματικού πλαφόν ανά βαθμίδα ιατρικού προσωπικού (Ν.4182/2013).

Και στις δύο (2) περιπτώσεις, τα αντίστοιχα κυκλώματα θα πρέπει να δημιουργούν μία αρχική έκδοση ανάλυσης με τις πραγματοποιηθείσες εφημερίες και μία δεύτερη με τις εφημερίες βάσει των παραμέτρων που έχει ορίσει ο χρήστης. Θα πρέπει να παρέχονται από την εφαρμογή εκτυπώσεις με όλες τις εκδόσεις ανάλυσης των εφημεριών, με όλες τις εκδόσεις προγραμμάτων εφημεριών, καθώς και έκδοση με τα επιπλέον του νόμου που μπορούν να διεκδικήσουν οι Γιατροί.

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «WEB MODULE
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ HOSPITAL HR ORCO (γραφείου προσωπικού)»**

Οι υπηρεσίες αυτές πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες μέσω φυσικής παρουσίας (on-site) εφόσον απαιτείται, ή τηλεφώνου ή απομακρυσμένης πρόσβασης. Η απόκριση της Εταιρίας θα είναι εντός μιας ώρας, χωρίς περιορισμούς στη χρονική διάρκεια και στον αριθμό των τηλεφωνημάτων και χωρίς ουδεμία επιπλέον χρέωση, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και τουλάχιστον μεταξύ 9:00 και 16:00 τοπική ώρα Ελλάδος.
- Αποκατάσταση τυχόν βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων.
- Διενέργεια αναγκαίων προσαρμογών σε παραμέτρους λογισμικού εφαρμογών για τη συμμόρφωσή του σε αλλαγές του νομικού και θεσμικού πλαισίου.
- Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού της.
- Παράδοση πρωτότυπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού και αντίστοιχου συνοδευτικού υλικού, όπως αρχεία βοήθειας (help files), εκπαιδευτικό υλικό, διαγνωστικά εργαλεία, κ.λ.π..
- Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του λογισμικού όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο η Εταιρία. Οποιαδήποτε εργασία προληπτικής συντήρησης ή διαχείρισης που προϋποθέτει τη μη διαθεσιμότητα του συστήματος, θα εκτελείται εκτός ωραρίου εργασίας, με τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Πληροφορικής.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

Εγκατάσταση και συντήρηση της απαραίτητης υποδομής προκειμένου να είναι διαθέσιμη η εφαρμογή Αιτήσεις Αδείας μέσω του διαδικτύου.

Βασικός στόχος είναι να διασφαλίσουμε την ασφαλή πρόσβαση στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, χωρίς να εκθέσουμε στους κινδύνους του διαδικτύου τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και να μεγιστοποιήσουμε όσο το δυνατόν τον βαθμό διαθεσιμότητας της νέας υπηρεσίας.

Να εγκατασταθεί σε virtual machine στο cloud ένας web server ο οποίος θα προστατεύετε με SSL (θα εκδοθεί σχετικό πιστοποιητικό από εμάς) και θα εξυπηρετεί όλους τους χρήστες της εφαρμογής μέσω του διαδικτύου. Ο web server θα προωθεί τα requests (κάνοντας χρήση της τεχνικής reverse proxy) στον application server, ο οποίος βρίσκεται εντός του νοσοκομείου. Η επικοινωνία αυτή να γίνεται μέσω ενός ασφαλούς VPN καναλιού το οποίο θα πρέπει να στηθεί μεταξύ των δύο μηχανημάτων (να χρησιμοποιηθεί ο access server της OpenVPN).

Πλεονεκτήματα της συγκεκριμένης αρχιτεκτονικής:

- Εξ' ορισμού προστατευόμαστε από επιθέσεις denial of service (να προσφέρεται από τον πάροχο του cloud).
- Η επικοινωνία χρήστη/web server είναι ασφαλείς χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο TLS.
- Οι χρήστες δεν επικοινωνούν άμεσα με τις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου αλλά μέσω του web server (μόνο μία και συγκεκριμένη IP).
- Η επικοινωνία webserver/application server είναι ασφαλείς αφού γίνεται μέσω VPN.
- Δεν χρειάζεται να ανοίξουμε επιπλέον πόρτες στο firewall του νοσοκομείου παρά μόνο να εγκατασταθεί το openvpn client στο μηχάνημα του application server.
- Αξιοποιούμε τον ίδιο application server τόσο για την εντός νοσοκομείου λειτουργία των αιτήσεων αδείας όσο και για την εκτός νοσοκομείου.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Σε επίπεδο εφαρμογής θα πρέπει να ληφθούν ορισμένα αυστηρότερα μέτρα για την προστασία των λογαριασμών πρόσβασης των χρηστών και συγκεκριμένα:

- Να επιβληθεί αυστηρή πολιτική συνθηματικών όπου το κάθε password θα πρέπει να πληροί συγκεκριμένους κανόνες πολυπλοκότητας.
- Να γίνεται αλλαγή του συνθηματικού ανά συγκεκριμένα τακτά διαστήματα.
- Για την είσοδο στην εφαρμογή εκτός από το όνομα χρήστη και το συνθηματικό να απαιτείται και η καταχώρηση ενός κωδικού μιας χρήσης τον οποίο θα στέλνει η εφαρμογή στο email του χρήστη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς

Γ.Ν. Φλώρινας

Εγνατίας 9

Φλώρινα ΤΚ: 53100

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας..... με Α.Φ.Μ.....

Δ/νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάθεση (αρ. διακ/ξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4 % της εκτιμώμενης προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

“ΕΛΕΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ”

ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9 ΦΛΩΡΙΝΑ, Τ.Κ.: 53100

ΣΥΜΒΑΣΗ/2025

«Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση των Μηχανογραφικών Εφαρμογών του Γραφείου Προσωπικού του Γ.Ν Φλώρινας» CPV: 72000000-5

Στη Φλώρινα σήμερα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ, που εδρεύει στην οδό Εγνατίας 9 Φλώρινα Τ.Κ. 53100 με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 999669027 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1015.E00266.0001 νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή Κο Μάντσο Γεώργιο (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ’ αριθμ 25/2025 Πρόσκληση (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. 25/2025 Πρόσκληση, με τα Παραρτήματα της (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)

-η προσφορά του Αναδόχου

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ **α) Του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και της εφαρμογής web module ηλεκτρονικές αιτήσεις αδειών και β) Της Εφαρμογής Αιτήσεις Αδειών στο Διαδίκτυο.**

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Φλώρινας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0426.01 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 4178/07.05.2025 (ΑΔΑΜ 25REQ016766967 ΑΔΑ: ΨΣ5Γ46907Ι-ΡΛ3) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2025 και έλαβε α/α 671 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Γ.Ν.Φλώρινας.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφή της και για **τρία (3) έτη**.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Πρόσκληση και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 7 της Πρόσκλησης 25/2025

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν.

4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 7 της Πρόσκλησης 19/2024. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6

Εγγυήσεις

6.1. Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται

6.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, ο Προμηθευτής, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας, ποσού 960 ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι αορίστου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην τράπεζα.

6.3. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον Προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων και την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας (εφόσον απαιτείται).

6.4. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης του υλικού, ο Προμηθευτής πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παράδοσης του υλικού.

6.5. Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στην οικεία θέση της διακήρυξης και στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016

6.6. Εγγύηση καλής λειτουργίας εξοπλισμού

Δεν αφορά

Άρθρο 7

Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν αφορά

Άρθρο 8

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα της Πρόσκλησης 25/2025.

Άρθρο 9

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

9.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

9.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

9.3. Αν ο ανάδοχος δεν προσφέρει εκ νέου τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 10

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

10.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) παραμένει για λόγους αρίθμησης

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. *[η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]*

Σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. του ν. 3863/2010 όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

10.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

10.3 Δεν αφορά

Άρθρο 11

Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Πέραν της ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για την ανάθεση μέρους αυτής σε υπεργολάβο, ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών

Άρθρο 12

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13

Ανωτέρα Βία

13.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

13.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 14

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 15Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και β) τη Πρόσκληση και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

15.3. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη

νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Πρόσκλησης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Η Εφαρμογή θα πρέπει να αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα το οποίο να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες παρακολούθησης όλων των στοιχείων αρμοδιότητας Γραφείου Προσωπικού και της υπηρεσιακής κατάστασης των Εργαζομένων. Να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί, τόσο την οργανωτική δομή του Φορέα Υγείας όσο και τα κάθε είδους δεδομένα που αφορούν το προσωπικό (δημογραφικά, υπηρεσιακά, μισθολογικά και βαθμολογικά, ειδικά προσωπικά δεδομένα).

Θα πρέπει να παρέχονται όλοι οι δυνατοί αυτοματισμοί ώστε να ελαχιστοποιείται η ανάγκη ανθρώπινης παρέμβασης στην απολύτως αναγκαία: Δηλαδή οποιαδήποτε πληροφορία να προσδιορίζεται αυτόματα με βάση άλλες πληροφορίες, η πληροφορία αυτή (και το ιστορικό εξέλιξης) να ενημερώνεται αυτόματα χωρίς παρέμβαση του χρήστη (ούτε ανάγκη ειδικών χειρισμών). Όλες οι παραπάνω λειτουργίες να καλύπτονται από αυτόματο σύστημα ελέγχου το οποίο θα εξασφαλίζει την συνοχή της Βάσης Δεδομένων και την ολοκλήρωση όλων των απαραίτητων μηχανογραφικών διαδικασιών.

Η αρχιτεκτονική του προσφερόμενου συστήματος να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και συλλειτουργίας με άλλο Πληροφοριακό Σύστημα.

Η εφαρμογή να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις του Δημοσίου και ειδικότερα των Νοσοκομείων ΝΠΔΔ, όπως αυτές περιγράφονται στους ισχύοντες Νόμους και στις αποφάσεις, εγκυκλίου και κανονισμούς του Δημοσίου και όποιους άλλους Νόμους και αποφάσεις ή πράξεις ισχύουν σήμερα. Ταυτόχρονα να υποστηρίζει τους παλαιότερους νόμους 2470/97, 1505 και 1810 για επεξεργασία μεταβολών προ της 1/1/04 και έκδοση αναδρομικών. Επίσης, να μπορεί να υποστηρίζει με τον ίδιο αυτοματισμό και ακρίβεια τους Μονίμους Υπαλλήλους, τους Ιατρούς ΕΣΥ, Ειδικευόμενους, Κέντρων Υγείας, Αγροτικούς, Πανεπιστημιακούς, Υπαλλήλους Ι.Δ., Εκτάκτους, Μετακλητούς, Ειδικών Θέσεων, Εκκαθάριση Ειδικής Αποζημίωσης Λογαριασμών Αλληλοβοήθειας, Έμμισθες Επιτροπές, Συμβούλια, κ.λ.π.

Να υποστηρίζει όλες τις παλαιότερες ΣΣΕ και Νόμους με την ίδια αυτοματοποίηση και αναδρομικότητα.

Παρακάτω αναφέρονται οι επιθυμητές δυνατότητες που η Εφαρμογή θα πρέπει να έχει:

- Πλήρης και Ολοκληρωμένη Διασύνδεση με σύστημα Μισθοδοσίας (Ολοκληρωμένο Σύστημα). Πλήρης και Ολοκληρωμένη παρακολούθηση συστήματος Προγραμματισμού και Ελέγχου Απασχόλησης (Οροσήμανση).
- Πλήρες και απεριόριστο Ιστορικό με όλες τις Πληροφορίες του Ατομικού Φακέλου Προσωπικού. Δυνατότητα Καθορισμού και ποσοτήτων. Σύνοψη Αιτιολογία και Ελεύθερο Κείμενο για κάθε εγγραφή του Ιστορικού. Μελλοντικές Καταχωρήσεις.
- Ιστορικό Προϋπηρεσιών και Ποινών. Αυτόματη προσμέτρηση στην Μισθολογική και Βαθμολογική Εξέλιξη.

- Αυτόματος προσδιορισμός, με βάση κριτήρια – Έκδοση Πινάκων Προακτέων. Αυτόματη έκδοση αποφάσεων
προαγωγών με βάση τα ίδια κριτήρια και τυχόν μεταβολές προϋποθέσεων (ποινές κ.λ.π.).
- Αυτόματος υπολογισμός μορίων με βάση κριτήρια. Έκδοση Ατομικών Δελτίων Αξιολόγησης και Πινάκων Κατάταξης υποψηφίων Γενικών Διευθυντών, Διευθυντών, Τμηματάρχων σε εφαρμογή του ισχύοντος Νόμου.
- Τα κριτήρια να αποτελούν οντότητα του συστήματος: Να προκαθορίζονται με φιλικό τρόπο και να περιλαμβάνουν
συνδυασμό οποιωνδήποτε και οσωνδήποτε πληροφοριών της Βάσης Δεδομένων. Οι χρήστες θα πρέπει να
μπορούν να τα χρησιμοποιούν με απλή επιλογή (Όνομα, Περιγραφή) και για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα
(παρελθόν, παρόν ή μέλλον).
- Αυτόματοι προσδιορισμοί πληροφοριών με βάση Χρονικές ή Λογικές Συναρτήσεις.
- Παραμετρικός εμπλουτισμός Βάσης Δεδομένων με νέες πληροφορίες και αυτοματισμούς.
- Άμεση (on line) ενημέρωση της Βάσης Δεδομένων με όλες τις μεταβολές.
- Πλήρης ανεξαρτησία των χρηστών (τμημάτων): Δυνατότητα καταμερισμού ευθυνών ενημέρωσης με
πλήρη
ανεξαρτησία όσον αφορά τον χρόνο επεξεργασίας και ενημέρωσης.
- Δυνατότητα φιλικού, ατομικού σχεδιασμού των οθονών εποπτείας – ενημέρωσης των στοιχείων
ανά χρήστη ή ομάδες χρηστών (ατομικό προφίλ).

Η προσφερόμενη Εφαρμογή θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες παρακολούθησης όλων των στοιχείων αρμοδιότητας Γραφείου Προσωπικού. Να παρέχει ευελιξία, ποιότητα και αξιοπιστία, σαν αποτέλεσμα μιας αναλυτικής καταγραφής των απαιτήσεων της εφαρμογής και ενός προσεγμένου σχεδιασμού. Η εφαρμογή να λειτουργεί πάνω από δεκαπέντε χρόνια σε πολλά Γενικά Νοσοκομεία και να έχει εμπλουτισθεί με πολλά νέα στοιχεία όπως αυτά προέκυψαν μέσα από την πολυετή δοκιμασία στην πράξη.

Η Εφαρμογή να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί, τόσο την οργανωτική δομή του Φορέα Υγείας όσο και τα κάθε είδους δεδομένα που αφορούν το προσωπικό. Η οργανωτική δομή του Φορέα να παρακολουθείται σε δενδροειδή απεικόνιση, με δυνατότητα προσθήκης στοιχείων σε οποιοδήποτε επίπεδο της δομής καθώς και παρακολούθησης των κενών οργανικών θέσεων. Να υπάρχει η δυνατότητα συνύπαρξης και παράλληλης παρακολούθησης πολλαπλών οργανωτικών δομών βασισμένων σε κοινά πρότυπα αλλά και με δυνατότητα διαφοροποιήσεων.

Η Εφαρμογή να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί όλα τα βασικά στοιχεία των εργαζομένων (δημογραφικά, υπηρεσιακά, μισθολογικά και βαθμολογικά, ειδικά προσωπικά δεδομένα).

Όλες οι υπηρεσιακές μεταβολές των εργαζομένων να παρακολουθούνται ιστορικά μέσω της τήρησης ιστορικού αρχείου μεταβολών. Το ιστορικό αρχείο να ενημερώνεται από το κύκλωμα διαχείρισης μεταβολών προσωπικού το οποίο να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες φόρμες για την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των μεταβολών (διορισμοί, προσλήψεις, μετατάξεις από / σε άλλο φορέα, αποσπάσεις από / σε άλλο φορέα, αλλαγή κλάδου /κατηγορίας , εσωτερικές μετακινήσεις κ.λ.π.). Παράλληλα, η τήρηση του ιστορικού αρχείου να δίνει τη δυνατότητα δυναμικής δημιουργίας του Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών χωρίς να απαιτείται ειδική επεξεργασία.

Να παρέχεται η δυνατότητα παρουσίασης δομημένου προφίλ εργαζομένου με εικόνα στιγμής, στο οποίο να αποτυπώνονται τόσο τα σταθερά στοιχεία του εργαζομένου, όσο και τα μεταβλητά, για τα οποία θα παρουσιάζονται οι τρέχουσες εν ισχύ τιμές αλλά και η ιστορική διαμόρφωσή τους.

Η Εφαρμογή να παρέχει τη δυνατότητα ομαδοποίησης των δεδομένων με διάφορα κριτήρια και κατά συνέπεια τη δυνατότητα αναζήτησης εργαζομένων με βάση τα κριτήρια αυτά.

Καρτέλα Σταθερών Στοιχείων

- Κωδικός Εργαζομένου
- Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο
- Διεύθυνση Κατοικίας, Τ.Κ., Πόλη
- Τηλέφωνα
- Ημερομηνία Γέννησης
- Α.Δ.Τ.
- Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.
- Αριθμός Διαβατηρίου
- Καρτέλα ειδικών προσωπικών δεδομένων με περιορισμένη πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες
- Δυνατότητα καταχώρησης φωτογραφίας.

Στοιχεία Οικογενειακής Κατάστασης

- Φύλο
- Οικογενειακή κατάσταση (έγγαμος, άγαμος, διαζευγμένος / η , χήρος / α)
- Στοιχεία συζύγου - παρακολούθηση χορήγησης επιδόματος
- Παιδιά (Πλήθος παιδιών, Ημερομηνία γέννησης)
- Παρακολούθηση δικαιώματος επιδόματος για κάθε παιδί βάσει της ημερομηνίας γέννησης, ενηλικίωσης, φοίτησης σε ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά Ιδρύματα.
- Αυτόματη περικοπή επιδόματος βάσει ημερομηνίας γέννησης-ηλικίας παιδιού
- Αυτόματη ενημέρωση μισθοδοσίας με νέες χορηγήσεις, ή περικοπές επιδόματος τέκνων.

Προσόντα - τίτλοι σπουδών

- Παρακολούθηση Προσόντων
- Προβλεπόμενα, Διορισμού, Επιπλέον προσόντα
- Πλήρες Ιστορικό Σπουδών
- Μόρφωση
- Γνωστικό Αντικείμενο
- Μετεκπαίδευση
- Σεμινάρια (ημερομηνίες, διάρκεια, μισθολογική ωρίμανση)
- Μεταπτυχιακά
- Διδακτορικά

Υπηρεσιακά Στοιχεία

- Ατομικά υπηρεσιακά στοιχεία
- Όλα τα στοιχεία να παρακολουθούνται ιστορικά τόσο σε επίπεδο αρχικής απόδοσης στον εργαζόμενο (ως στοιχεία διορισμού), όσο και σε επίπεδο «σημερινής», ενδεχόμενα διαφορετικής, θέσης του / καθηκόντων του στον Φορέα.
- Υπηρεσία
- Τομέας - Υποδιεύθυνση
- Τμήμα
- Βαθμίδα
- Κατηγορία
- Κλάδος
- Ειδικότητα
- Τοποθετήσεις
- Μετακινήσεις και Μετατάξεις εντός του Ιδρύματος με αυτόματο υπολογισμό των αλλαγών που επιφέρει σε μισθολογικά και άλλα στοιχεία, η μετάταξη
- Ημερομηνία - ΦΕΚ Διορισμού, αρ. Απόφασης
- Ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, αρ. απόφασης
- Ημερομηνία μονιμοποίησης, αρ. απόφασης
- Σχέση Εργασίας
- Υπηρεσιακές μεταβολές
- Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών
- Δελτίο Υπαλληλικής Σταδιοδρομίας
- Υπηρεσιακή σχέση του εργαζομένου με τον Φορέα (τοποθέτηση, εν ενεργεία, απόσπαση από και προς, μετάταξη, παραίτηση κ.λ.π.)

- Ωράριο εργασίας, ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης (μειωμένα ωράρια, κ.λ.π.).

Άδειες Εργαζομένων – Διαχείριση απουσιών

- Να παρακολουθούνται παραμετρικά όλων των ειδών οι άδειες
- Χαρακτηρισμός αδειών αν μετράνε στις μέρες άδειας τα Σαββατοκύριακα και οι Αργίες
- Παρακολούθηση κατά είδος άδειας του ετήσιου πλαφόν ημερών
- Παρακολούθηση κατά εργαζόμενο και είδος άδειας των δικαιούμενων ημερών αδείας ετησίως καθώς και του υπολοίπου ημερών αδείας
- Παρακολούθηση και δυνατότητα περικοπής του κινήτρου απόδοσης σε σχέση με το είδος άδειας
- Άδειες κανονικές, εκπαιδευτικές, υπεύθυνες δηλώσεις, αναρρωτικές
- Άδειες άνευ αποδοχών, αδικαιολόγητες απουσίες
- Στοιχεία πενταετίας για όποιες άδειες απαιτείται
- Διαχείριση-παρακολούθηση απουσιών μέσω διασταύρωσης του ημερησίου προγράμματος εργασίας με την ημερήσια παρουσία του εργαζομένου (σύνδεση με ηλεκτρονικό ρολόι παρουσίας)
- Δυνατότητα προσθήκης σχολίων / επισημάνσεων σε κάθε είδους άδεια
- Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης της απόφασης μιας άδειας. Τα πρότυπα έγγραφα των αποφάσεων να αποθηκεύονται στην βάση δεδομένων και να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης / τροποποίησής τους. Η εφαρμογή να διαβάζει το πρότυπο έγγραφο και να συμπληρώνει αυτόματα το έγγραφο με όλα τα στοιχεία της άδειας που έχει εισάγει ο χρήστης.

Παρακολούθηση Προϋπηρεσίας Εργαζομένων – δεξιότητες – εμπειρία

- Πλήρης παρακολούθηση προϋπηρεσίας τόσο στο Δημόσιο όσο και στον Ιδιωτικό Τομέα
- Αρχή-Φορέας
- Είδος Προϋπηρεσίας
- Έμμισθος - Άμισθος
- Βαθμός που κατείχε
- Ημερομηνίες έναρξης-λήξης χρόνου
- Χρόνος Προϋπηρεσίας
- Ένδειξη αν ο χρόνος λαμβάνεται υπόψη στο Συντάξιμο χρόνο, στη Μισθολογική και Βαθμολογική προαγωγή.

Μισθολογική εξέλιξη

- Παρακολούθηση Μισθολογικών Μεταβολών

- Αυτόματη παρακολούθηση και επισήμανση σε μηνιαία βάση των μεταβολών του χρονοεπιδόματος και του κλιμακίου των εργαζομένων.

Να παρέχεται η δυνατότητα να εκδίδονται καταστάσεις όπου θα εμφανίζονται τα τρέχοντα μισθολογικά στοιχεία των εργαζομένων (χρονοεπίδομα, κλιμάκιο καθώς και η ημερομηνία κτήσης τους) και θα επισημαίνεται η ημερομηνία αλλαγής και τα νέα στοιχεία, λαμβάνοντας υπόψη και τον χρόνο που δεν θα προσμετράται στη μισθολογική προαγωγή λόγω αδειών άνευ αποδοχών, προϋπηρεσίας κ.λ.π. Επίσης, να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της Μισθοδοσίας από τις παραπάνω μεταβολές. Οι παραπάνω μεταβολές να τηρούνται ιστορικά και να ενημερώνουν αυτόματα το Δελτίο Υπηρεσιακών Μεταβολών του εργαζομένου.

Πειθαρχικές ποινές - Ηθικές αμοιβές

- Παρακολούθηση ποινών – αναλυτικά στοιχεία – διασύνδεση με Μισθοδοσία
- Ιστορικό επιβραβεύσεων ανά εργαζόμενο.

Εκθέσεις αξιολόγησης των υπαλλήλων.

Να παρακολουθούνται ιστορικά οι κρίσεις με βάση το σύστημα βαθμολόγησης το οποίο θα κωδικοποιείται και θα παραμετροποιείται βάσει προδιαγεγραμμένων κανόνων αξιολόγησης. Να παρέχονται στατιστικά και συγκριτικά στοιχεία για ομοιόβαθμο προσωπικό, ή βάσει της θέσης εργασίας και των δεξιοτήτων που απαιτούνται και κατέχονται.

Οργανικές και μη Οργανικές Θέσεις Μονίμων και εκτάκτων.

Βάσει του Οργανογράμματος του Νοσοκομείου, να παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθούνται οι Οργανικές και μη θέσεις και να παρέχονται όλες οι απαραίτητες αναφορές σχετικά με τους υπηρετούντες, τις προβλεπόμενες, δεσμευμένες και κενές θέσεις ανά κατηγορία και κλάδο προσωπικού. Επιπλέον για τους Ιατρούς ΕΣΥ, να παρέχεται η δυνατότητα κωδικοποίησης των οργανικών θέσεων βάσει τμήματος και βαθμίδας και διασύνδεσης του εργαζομένου με την συγκεκριμένη θέση που κατέχει.

Η Εφαρμογή να είναι ευέλικτη, να έχει πολλούς αυτοματισμούς και να παρέχει πολλές δυνατότητες. Παρακάτω αναφέρονται τα χαρακτηριστικά :

- Να επισημαίνει και να μπορεί να μεταφέρει αυτόματα στη Μισθοδοσία:
- Τις μεταβολές στο Μισθό και τα Κλιμάκια
- Τις μεταβολές στα Επιδόματα
- Τις Περικοπές των επιδομάτων τέκνων
- Να υπολογίζει αυτόματα:
 - ο Τις Βαθμολογικές προαγωγές
 - ο Τις Μονιμοποιήσεις των εκτάκτων υπαλλήλων
 - ο Τους Υπηρετούντες και τις κενές Θέσεις (Μονίμους, Εκτάκτους, Εκτάκτους Ε.Ο.).

- Να είναι απόλυτα εναρμονισμένη και να παρακολουθεί την εξέλιξη του Ιατρικού Προσωπικού σύμφωνα με την

ισχύουσα νομοθεσία

- Να έχει ενσωματώσει όλες τις απαραίτητες αλλαγές σχετικά με τις κρίσεις προϊσταμένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν.3528/2007).

Να υποστηρίζεται η δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς των αρχείων μιας κρίσης σε άλλη.

Ενδεικτικά να καλύπτονται :

- Τροποποιήσεις τον Πίνακα Προσόντων
- Τροποποιήσεις στην ατομική καρτέλα προσόντων Εργαζομένων
- Νέος Πίνακας Δεξιοτήτων
- Τροποποιήσεις – προσθήκες στον πίνακα Ποινών-Ηθικών Αμοιβών Εργαζομένων
- Αντιστοίχιση βαθμίδων προσωπικού σύμφωνα με τα επίπεδα αναφοράς του Νόμου
- Υπολογισμός-πρόταση των υποψηφίων για κρίση
- Υπολογιστικά προγράμματα
 - ο Κρίσεων προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης
 - ο Κρίσεων προϊσταμένων Διεύθυνσης
 - ο Κρίσεων προϊσταμένων Τμημάτων
- Υλοποίηση των απαραίτητων αναφορών
 - ο Έντυπο βαθμολόγησης υποψηφίων
 - Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης
 - Προϊσταμένων Διεύθυνσης
 - Προϊσταμένων Τμημάτων
 - ο Υπηρεσιακό Σημείωμα
 - Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης
 - Προϊσταμένων Διεύθυνσης
 - Προϊσταμένων Τμημάτων
- Να παρακολουθεί και να αξιοποιεί μια σειρά στατιστικών και λοιπών στοιχείων όπως:
- Πίνακες Εργαζομένων κατά Κατηγορία, Φύλο, Ηλικία ,Υπηρεσιακή σχέση, Βαθμό, κ.λ.π.
- Κατάταξη Προϋπηρεσιών κατά όριο χρόνου
- Αναλυτικά και συνοπτικά στοιχεία αιτηθέντων αδειών
- Αναλυτικά και συνοπτικά στοιχεία χορηγηθέντων αδειών
- Στοιχεία χορηγηθέντων ημερών αδειας ανά τμήμα / τομέα / υπηρεσία
- Υπόλοιπα αδειών ανά τμήμα / τομέα / υπηρεσία
- Ημερήσια δελτία αδειών – καταστάσεις απουσιών
- Οργανικές θέσεις, Υπηρετούντες
- Κενές Θέσεις ανά Κατηγορία
- Πίνακες Θέσεων κατά Κατηγορία και Κλάδο

- Πίνακες Θέσεων κατά Ειδικότητα
- Οργανικές και μη θέσεις Μονίμων και Εκτάκτων.
- Να έχει τη δυνατότητα τήρησης ιστορικού Συμβάσεων Εργασίας, Νόμων, ασφαλιστικών ρυθμίσεων και κανονισμών, με απεριόριστη ιστορικότητα και δυνατότητα άμεσης εφαρμογής ανά εργαζόμενο, ανάλογα με τα ατομικά του στοιχεία
- Να παρέχει τη δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης της βάσης για κάθε αλλαγή του ισχύοντος νομικού και κανονιστικού πλαισίου
- Να αντιμετωπίζει επιτυχώς ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις.
- Η έκταση, η πληρότητα, ο προσεγμένος σχεδιασμός και η παραμετρικότητα της Εφαρμογής, να επιτρέπουν την σχεδόν πάντα, άμεση ανταπόκριση σε αιτήματα προϊσταμένων Αρχών για αποστολή στοιχείων, ή συγκεκριμένων καταστάσεων και πινάκων
- Οι ιδιότητες αυτές της Εφαρμογής να διευκολύνουν στην αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων και σημαντικών αλλαγών, όπως για παράδειγμα, αλλαγές και αυτόματες κατατάξεις σε νέα μισθολόγια, βαθμολόγια, κ.λ.π.
- Να παρέχει μία εκτενή σειρά αναφορών με ένα μεγάλο πλήθος στοιχείων, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Προσωπικού.
- Παράλληλα να παρέχει τη δυνατότητα σχεδιασμού αναφορών από το χρήστη, με δυνατότητα αποθήκευσής τους για μελλοντική χρήση.
- Επίσης, να παρέχει μια σειρά προτυποποιημένων εγγράφων, τα οποία να δημιουργούνται και να παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις ανάγκες και τα πρότυπα του Νοσοκομείου για χρήση. (πχ διάφορα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, κ.λ.π.)

Τα πλήρη στοιχεία των εργαζομένων, που θα τηρούνται μέσω της εφαρμογής, να παρέχουν τη δυνατότητα πληθώρας αναφορών και αναζητήσεων, βάσει κριτηρίων, τα οποία θα ορίζονται δυναμικά από το χρήστη. Τα κριτήρια θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν μεμονωμένα ή και συνδυαστικά. Η δυνατότητα αυτή θα παρέχεται τόσο σε επίπεδο μεμονωμένου φορέα ή / και προϊσταμένης αρχής, ούτως ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη η πληροφόρηση για ορισμό και κάλυψη κάποιας συγκεκριμένης θέσης εργασίας, η οποία θα προϋποθέτει συγκεκριμένα προσόντα και απαιτήσεις χαρακτηριστικών εργαζομένων σε πραγματικό χρόνο.

Παρακάτω, αναφέρονται ενδεικτικά κάποιες αναφορές, όπως :

- Εκτυπώσεις Μητρώου με διαφορετικούς τρόπους ταξινόμησης του προσωπικού
- Προσόντων Εργαζομένων
- Οικογενειακής Κατάστασης Εργαζομένων

- Ποινών Εργαζομένων
- Εκθέσεων Αξιολόγησης Εργαζομένων
- Αναλυτικών και Συγκεντρωτικών στοιχείων Αδειών
- Έκδοση Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών
- Έκδοση Δελτίου Υπαλληλικής Σταδιοδρομίας
- Προϋπηρεσίας Εργαζομένων
- Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας Εργαζομένων
- Μηνιαίες καταστάσεις Μισθολογικής Προαγωγής
- Εκτύπωση Πράξεων αλλαγής Κλιμακίου-Χρονοεπιδόματος
- Ετήσια κατάσταση Βαθμολογικής Προαγωγής
- Εκτύπωση Πινάκων Προακτέων – Εκθέσεων
- Εκτυπώσεις Βαθμολογίου
- Ετήσια κατάσταση Περικοπής Επιδομάτων Τέκνων
- Καταστάσεις Μονιμοποίησης
- Κατάσταση Λήξεως Ειδικότητας Ειδικευόμενων
- Καταστάσεις Υπηρετούντων (Μονίμων, Εκτάκτων, Εκτάκτων Ε.Ο.)
- Καταστάσεις ΕΣΥnet
- Καταστάσεις προσωπικού νοσοκομείου (Πίνακας 15)
- Κατάσταση υπηρετούντων ανά ειδικότητα
- Ηλικιακή κατανομή ιατρικού προσωπικού ανά ειδικότητα και βαθμίδα, και διοικητικού προσωπικού.
- Ηλικιακή κατανομή διοικητικού ανά κλάδο και βαθμίδα.

Η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ασφαλιστικές δικλείδες, ώστε ο κάθε χρήστης μιας κλινικής ή ενός τμήματος να έχει το δικαίωμα να βλέπει και να τροποποιεί μόνο τα στοιχεία του τμήματός του και κανενός άλλου. Επίσης, η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας διακεκριμένων ρόλων, βάσει των οποίων ο χρήστης του κάθε τμήματος θα μπορεί να βλέπει μόνο το μενού που απευθύνεται στις υπερωρίες και όχι στο φάκελο εργαζομένου ή στις μισθολογικές προαγωγές.

Το προσφερόμενο σύστημα, με βάση την αρχιτεκτονική κατασκευής του, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και συλλειτουργίας με άλλο Πληροφοριακό Σύστημα. Δυνατότητα που θα παρέχεται και από το άλλο Σύστημα και φυσικά θα καθοριστούν και περιγραφούν ακριβώς τα σημεία διασύνδεσης.

Στην Εφαρμογή του «Γραφείου Προσωπικού» θα πρέπει να εντάσσονται και οι επί μέρους Εφαρμογές:

Α) Ημερήσιο Πρόγραμμα Παρουσίας

Β) Πρόσθετες Αμοιβές

Γ) Εφημερίες Ιατρών

- Πλήρης και Ολοκληρωμένη Διασύνδεση με τα συστήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας (Ολοκληρωμένο Σύστημα)

- Κατάστρωση – Διορθώσεις – Επεξεργασία Βαρδιών / Απουσιών ανά ομάδα (Κλινικές)
- Πλήρης Παρακολούθηση όλων των Απουσιών (Αδειών – Ασθενειών). Αυτόματος υπολογισμός ενημέρωση δικαιούμενων απουσιών όλων των τύπων με βάση κριτήρια (Κανονικές, Σχολικές, Μηχανογραφικές κλπ). Αυτόματος παρακολούθηση – Έλεγχος των Υπολοίπων ανά χρήση. Αυτόματος έλεγχος νόμιμων ορίων (40 ώρες, 16ώρες κ.λ.π.)
- Πλήρης και αναλυτική παρακολούθηση ΡΕΠΟ από την εκτέλεση του Προγράμματος Βαρδιών.
- Πλήρης και αναλυτική παρακολούθηση ΡΕΠΟ από Ώρες Οφειλόμενες (κατ' επιλογή του Προσωπικού)
- Πλήρης Ατομικός Προγραμματισμός
- Ιστορικό Ωραρίων – Οσαδήποτε – Οποιαδήποτε Ωράρια
- Ημερολογιακή Καταχώριση Εφημεριών – Αυτόματος προσδιορισμός κινήσεων Μισθοδοσίας
- Δυνατότητα Αποκεντρωμένης Καταχώρισης – Αξιολόγησης Προγραμμάτων Εφημεριών. Αυτόματη εφαρμογή
Ν.3868 (διαχωρισμός – εκκαθάριση πληρωμών Τακτικού Προϋπολογισμού– Νοσοκομείου)
- Αυτόματη ενημέρωση της Μισθοδοσίας
- Αναδρομική Επεξεργασία
- Πλήρης τεκμηρίωση της διαμόρφωσης των ποσοτήτων
- Δυνατότητα on line διασύνδεσης με Ηλεκτρονικά Ρολόγια.

Παρακάτω περιγράφονται οι επιθυμητές προδιαγραφές του Υποσυστήματος:

Πρόσθετες Αμοιβές

Η Διαχείριση του Προγράμματος Παρουσίας σε συνδυασμό με τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης και το ωράριο εργασίας του εργαζομένου, να παρέχουν τη δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού των Εξαιρέσιμων - Πρόσθετων Αμοιβών. Να καταχωρούνται σε ειδικούς πίνακες οι ώρες εργασίας των Εργαζομένων, ή να μεταφέρονται αυτόματα

(εφόσον υπάρχει σύνδεση με Ηλεκτρονικό Ρολόι παρουσίας). Η Εφαρμογή να μπορεί να αναλύει τις ώρες εργασίας και να εκδίδει αναλυτική Κατάσταση, ανά Εργαζόμενο, με τις ώρες των Πρόσθετων Αμοιβών (νυκτερινά, ημερήσια, εξαιρέσιμα, υπερωριακά, υποχρεωτικά, μισάωρα, κ.λπ.).

Στη συνέχεια οι ώρες των Πρόσθετων Αμοιβών να μεταφέρονται αυτόματα, αφού προηγηθεί ο απαραίτητος έλεγχος και έγκριση για τη μεταφορά, στην Εφαρμογή της Μισθοδοσίας για την περαιτέρω επεξεργασία τους. Η Εφαρμογή να παρέχει τη δυνατότητα καταχώρισης του προγράμματος από οποιοδήποτε Οργανικό Τμήμα του Νοσοκομείου, επιθυμεί ο Φορέας (Κλινικές, Τομείς, κ.λ.π.)

Εφημερίες Ιατρών

Η Εφαρμογή να παρακολουθεί τις Εφημερίες του Ιατρικού Προσωπικού. Η διαχείριση των εφημεριών να γίνεται σε ημερολογιακή βάση και να παρακολουθείται το είδος της εφημερίας είτε πρόκειται για εφημερία σε Τμήμα (ενεργή, μικτή, ετοιμότητας) είτε για εφημερία στα Απογευματινά Ιατρεία. Να παρέχονται στατιστικά στοιχεία για τις πραγματοποιούμενες Εφημερίες σε επίπεδο τμήματος, τομέα, ομοειδών τμημάτων κ.λ.π. ενώ να εκδίδονται καταστάσεις εφημερευόντων κατά ημέρα, τμήμα, τομέα κ.λ.π.. Πέρα από την παρακολούθηση των Εφημεριών σε επίπεδο προγραμματισμού να υπάρχει και η διασύνδεση με την εφαρμογή της Μισθοδοσίας, για την αυτόματα ανάλυση και έκδοση των μισθοδοσιών Εφημεριών.

Η Εφαρμογή να αναλύει, αυτόματα, τις ημέρες των εφημεριών σε καθημερινής, αργίας, καθημερινή προς αργία, κ.λ.π.. Στη συνέχεια οι ημέρες των εφημεριών να μετατρέπονται σε ώρες και αφού προηγηθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι και η απαραίτητη έγκριση, να μεταφέρονται αυτόματα στην Εφαρμογή της Μισθοδοσίας για την περαιτέρω επεξεργασία τους.

Σε σχέση με την ανάλυση των Εφημεριών, η Εφαρμογή να μπορεί να καλύπτει δύο (2) επιπρόσθετους τρόπους ανάλυσης μέσω αντίστοιχων κυκλωμάτων και πλήρως αυτοματοποιημένη παραμετροποίηση:

- βάσει αριθμού εφημεριών ανά τύπο εφημερίας και βαθμίδα ιατρικού προσωπικού (Ν.3984/2011)
- βάσει χρηματικού πλαφόν ανά βαθμίδα ιατρικού προσωπικού (Ν.4182/2013).

Και στις δύο (2) περιπτώσεις, τα αντίστοιχα κυκλώματα θα πρέπει να δημιουργούν μία αρχική έκδοση ανάλυσης με τις πραγματοποιηθείσες εφημερίες και μία δεύτερη με τις εφημερίες βάσει των παραμέτρων που έχει ορίσει ο χρήστης. Θα πρέπει να παρέχονται από την εφαρμογή εκτυπώσεις με όλες τις εκδόσεις ανάλυσης των εφημεριών, με όλες τις εκδόσεις προγραμμάτων εφημεριών, καθώς και έκδοση με τα επιπλέον του νόμου που μπορούν να διεκδικήσουν οι Γιατροί.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «WEB MODULE ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ HOSPITAL HR ORCO (γραφείου προσωπικού)»

Οι υπηρεσίες αυτές πρέπει να περιλαμβάνουν :

- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες μέσω φυσικής παρουσίας (on-site) εφόσον απαιτείται, ή τηλεφώνου ή απομακρυσμένης πρόσβασης. Η απόκριση της Εταιρίας θα είναι εντός μιας ώρας, χωρίς περιορισμούς στη χρονική διάρκεια και στον αριθμό των τηλεφωνημάτων και χωρίς ουδεμία επιπλέον χρέωση, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και τουλάχιστον μεταξύ 9:00 και 16:00 τοπική ώρα Ελλάδος.
- Αποκατάσταση τυχόν βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων.
- Διενέργεια αναγκαίων προσαρμογών σε παραμέτρους λογισμικού εφαρμογών για τη συμμόρφωσή του σε αλλαγές του νομικού και θεσμικού πλαισίου.
- Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού της.
- Παράδοση πρωτότυπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού και αντίστοιχου συνοδευτικού υλικού, όπως αρχεία βοήθειας (help files), εκπαιδευτικό υλικό, διαγνωστικά εργαλεία, κ.λ.π..
- Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του λογισμικού όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο η Εταιρία. Οποιαδήποτε εργασία προληπτικής συντήρησης ή διαχείρισης που προϋποθέτει τη μη διαθεσιμότητα του συστήματος, θα εκτελείται εκτός ωραρίου εργασίας, με τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Πληροφορικής.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

Εγκατάσταση και συντήρηση της απαραίτητης υποδομής προκειμένου να είναι διαθέσιμη η εφαρμογή Αιτήσεις Αδείας μέσω του διαδικτύου.

Βασικός στόχος είναι να διασφαλίσουμε την ασφαλή πρόσβαση στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, χωρίς να εκθέσουμε στους κινδύνους του διαδικτύου τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και να μεγιστοποιήσουμε όσο το δυνατόν τον βαθμό διαθεσιμότητας της νέας υπηρεσίας.

Να εγκατασταθεί σε virtual machine στο cloud ένας web server ο οποίος θα προστατεύετε με SSL (θα εκδοθεί σχετικό πιστοποιητικό από εμάς) και θα εξυπηρετεί όλους τους χρήστες της εφαρμογής μέσω του διαδικτύου. Ο web server θα προωθεί τα requests (κάνοντας χρήση της τεχνικής reverse proxy) στον application server, ο οποίος βρίσκεται εντός του νοσοκομείου. Η επικοινωνία αυτή να γίνεται μέσω ενός ασφαλούς VPN καναλιού το οποίο θα πρέπει να στηθεί μεταξύ των δύο μηχανημάτων (να χρησιμοποιηθεί ο access server της OpenVPN).

Πλεονεκτήματα της συγκεκριμένης αρχιτεκτονικής:

- Εξ' ορισμού προστατευόμαστε από επιθέσεις denial of service (να προσφέρεται από τον πάροχο του cloud).
- Η επικοινωνία χρήστη/web server είναι ασφαλείς χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο TLS.
- Οι χρήστες δεν επικοινωνούν άμεσα με τις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου αλλά μέσω του web server (μόνο μία και συγκεκριμένη IP).
- Η επικοινωνία webserver/application server είναι ασφαλείς αφού γίνεται μέσω VPN.
- Δεν χρειάζεται να ανοίξουμε επιπλέον πόρτες στο firewall του νοσοκομείου παρά μόνο να εγκατασταθεί το openvpn client στο μηχάνημα του application server.
- Αξιοποιούμε τον ίδιο application server τόσο για την εντός νοσοκομείου λειτουργία των αιτήσεων αδείας όσο και για την εκτός νοσοκομείου.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Σε επίπεδο εφαρμογής θα πρέπει να ληφθούν ορισμένα αυστηρότερα μέτρα για την προστασία των λογαριασμών πρόσβασης των χρηστών και συγκεκριμένα:

- Να επιβληθεί αυστηρή πολιτική συνθηματικών όπου το κάθε password θα πρέπει να πληροί συγκεκριμένους κανόνες πολυπλοκότητας.
- Να γίνεται αλλαγή του συνθηματικού ανά συγκεκριμένα τακτά διαστήματα.
- Για την είσοδο στην εφαρμογή εκτός από το όνομα χρήστη και το συνθηματικό να απαιτείται και η καταχώρηση ενός κωδικού μιας χρήσης τον οποίο θα στέλνει η εφαρμογή στο email του χρήστη.

Ακριβές Αντίγραφο
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΜΑΝΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ