



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΣΥΝΤ/ΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Ε΄
Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2
Ταχ. Κώδ.: 115 26 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Ι. Φιλιππάκης
Τηλέφωνο: 210 69 87 736
FAX : 210 69 87 730

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Α.Δ.Α.:

Αθήνα, 05 Ιουλίου 2019
Αριθ. πρωτ.: 2/55239 /0026

**ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στη
Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής
Δημοσιονομικών Κανόνων».**

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α. 176).
2. Την αριθ. 2/71705 ΕΞ 2019/27-06-2019 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων του Υπουργείου Οικονομικών (Β.2706 /02 -07 -2019).
3. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση του ιδιαίτερου φόρτου εργασίας της Διεύθυνσης απαιτείται η προσφορά εργασίας από τους υπαλλήλους, πέραν του κανονικού ωραρίου τους.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

1. Συγκροτούμε στη Διεύθυνση Κατάρτισης & Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, για το χρονικό διάστημα από 05/07 έως 31/12/2019, για :

α) την παροχή οδηγιών που αφορούν την διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης και πληρωμής δημόσιων δαπανών, στο πλαίσιο της ομαλής άσκησης των αρμοδιοτήτων των Γ.Δ.Ο.Υ. για την υποβοήθηση του έργου τους και την ταχύτερη πληρωμή των πιστωτών,

β) την τροποποίηση του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου για την κωδικοποίηση-εκσυγχρονισμό αυτού καθώς και για την απλούστευση των διαδικασιών ελέγχου κ.λπ. όλων των φορέων Γενικής Κυβέρνησης,

γ) την εφαρμογή και παρακολούθηση εκπλήρωσης υποχρεώσεων της Χώρας (δείκτης KPI – σύνταξη εκθέσεων, Μητρώο Δεσμεύσεων),

δ) τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στην επικείμενη αναθεώρηση του θεσμικού πλαισίου της Δημοσιονομικής Διαχείρισης,

ε) τον επανέλεγχο/συμπλήρωση του υπό σύνταξη νέου Οδηγού Εκκαθάρισης Δαπανών του Κράτους και δαπανών των Περιφερειών και

στ) την διεκπεραίωση του όγκου εργασίας ως προς την παροχή απόψεων επί προτεινόμενων σχεδίων νόμων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων ή/και σύνταξης αυτών , ερωτημάτων επί όλων των κατηγοριών δαπανών (προμήθειες, έργα, μελέτες, κ.λπ.), παραγραφές αξιώσεων, αναλήψεις υποχρεώσεων, κ.λπ., απαντήσεις ερωτήσεων στη Βουλή, κ.λπ.,

2. Ορίζουμε τους υπαλλήλους που θα μετέχουν στο ανωτέρω συνεργείο, ως ακολούθως:

1. Νιφόρου Μαρία, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 18
2. Μαγουλάς Βασίλειος μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ 17.
3. Τσοπόκη Αγγελική, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 19.
4. Εκίζογλου Χρήστο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 13.
5. Χαραλαμπίκη Όλγα μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 7.
6. Κωνσταντίνη Μίνω μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ Μ.Κ. 11.
7. Αυγέρη Ευαγγελία, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 5.
8. Πετρακόπουλο Πέτρο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 13.
9. Χαντζή Αργυρώ, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ.7.
10. Κολίτσα Γεώργιο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 8.
11. Καπόπουλο Ιωάννη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 6.
12. Γερακίνη Κωνσταντίνο, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 7.

13. Περδικάρη Σοφία, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 9.
14. Φιλιππάκη Ιωάννη , μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 9.
15. Αλωνιστιώτη Παναγιώτη μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 6
16. Σφουντούρη Παναγιώτα, μόνιμη υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 3
17. Μπριασούλη Ελένη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 15.
18. Κανελλέα Παναγιώτη , μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, ΜΚ 7.
19. Γιαννακούλα Αικατερίνη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 7.
20. Δημόπουλο Παναγιώτη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 6.
21. Συριοπούλου Ιωάννα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 11.
22. Ματθαίου Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 5.
23. Τζοβλά Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 9.
24. Πολυχρονάκη Θεοδώρα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ.13

3. Η υπερωριακή απασχόληση για κάθε υπάλληλο θα παρέχεται κατά τις απογευματινές ώρες, από τη λήξη του ωραρίου και μέχρι τις 22:00, εντός του συνολικά εγκεκριμένου αριθμού ωρών και ειδικότερα μέχρι: α) δεκαπέντε (15) ώρες για το μήνα Ιούλιο β) δέκα (10) ώρες για το μήνα Αύγουστο, γ) εικοσιπέντε (25) ώρες για τους μήνες Σεπτέμβριο, Οκτώβριο και Νοέμβριο και δ) είκοσι (20) ώρες για το μήνα Δεκέμβριο, τρέχοντος έτους.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1) Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
Δημοσιονομικής Πολιτικής (1)
- 2) Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
και Οργάνωσης (1)
- 3) Διεύθυνση Κατάρτισης &
Συντονισμού Εφαρμογής
Δημοσιονομικών Κανόνων (9)

**Με εντολή Αναπλ. Υπουργού
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
ΜΑΡΙΑ ΝΙΦΟΡΟΥ**