



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου  
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος  
 Πληροφορίες Τριανταφυλλίδου Ειρήνη  
 τηλ.: 2132030665  
 φαξ: 2132030630  
 e-mail triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος 21/04/2020  
 Αριθ. Πρωτ : 9269  
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου: 1299

**Θέμα: "Ανάθεση Υπηρεσίας για την Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ειδικά θέματα σχεδιασμού και ποιότητας πληροφοριακών συστημάτων για την επεξεργασία χωρικών και επιχειρησιακών δεδομένων και την βελτίωση της ποιότητας υπηρεσιών προς τον Πολίτη, του Δήμου Διονύσου Αττικής"**

#### **Α Π Ο Φ Α Σ Η ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 4) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης)
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 «Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής δήμων και περιφερειών» του Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α') και ισχύει.
- 7) Την υπ' αρ. **4505/34366/09-09-2019(ΑΔΑ:6ΧΣΓΩ93-Χ46)** απόφαση Δημάρχου Διονύσου περί "Ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου"
- 8) Την **1163/8116/24-03-2020(ΑΔΑ: ΨΤΠ1Ω93-ΔΒΘ)** Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η 03/2020 Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με θέμα "Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ειδικά θέματα σχεδιασμού και ποιότητας πληροφοριακών συστημάτων για την επεξεργασία χωρικών και επιχειρησιακών δεδομένων και την βελτίωση της ποιότητας υπηρεσιών προς τον Πολίτη, του Δήμου Διονύσου Αττικής" συνολικού ποσού 23.560,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, καθώς και η προμήθεια της παραπάνω υπηρεσίας με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης
- 9) Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με ην υπ' αριθ **489/10-03-2020(ΑΔΑ:Ψ2ΓΠΩ93-ΠΜΦ)** Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης, εις βάρος του **Κ.Α. 00.6142.0003 με τίτλο «Προμήθεια και υπηρεσία ελέγχου λειτουργιών εξοπλισμού του δήμου (Κέντρο Ελέγχου)»**, του προϋπολογισμού του Δήμου για το Οικονομικό Έτος 2020.
- 10) Την αριθ. 8735/07-04-2020 πρόσκληση του Δημάρχου προς τον κ. Βεσκούκη Βασίλειο
- 11) Την εμπρόθεσμα υποβληθείσα προσφορά του κ. Βεσκούκη Βασίλειου
- 12) Το **20REQ006408139** πρωτογεννές αίτημα με **CPV: 72246000-1 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής»**

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Αναθέτουμε την υπηρεσία **Παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ειδικά θέματα σχεδιασμού και ποιότητας πληροφοριακών συστημάτων για την επεξεργασία χωρικών και**

**επιχειρησιακών δεδομένων και την βελτίωση της ποιότητας υπηρεσιών προς τον Πολίτη, του Δήμου Διονύσου Αττικής, στον Βεσκούκη Βασίλειο** του Χαραλάμπους, με ΑΦΜ 030514790, Δ.Ο.Υ Κηφισιάς, με στοιχεία επικοινωνίας, οδός: Νάξου 29, Κορυδαλλός 18121, τηλ.: 210 7721688, 2111162679, 6944332281, email:v.vescoukis@cs.ntua.gr, v.vescoukis@gmail.com έναντι του ποσού των είκοσιτριών χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ **23.560,00€** συμπ. ΦΠΑ

Ειδικότερα:

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Το προς ανάθεση αντικείμενο, είναι η λήψη υποστηρικτικών υπηρεσιών, με πρόσληψη εξωτερικού συμβούλου υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης, που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε θέματα σχεδιασμού και ποιότητας πληροφοριακών συστημάτων κρίσιμων για την αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου και τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους πολίτες και αφορά στη μεταφορά της σχετικής τεχνογνωσίας προς τις υπηρεσίες του Δήμου Διονύσου για την υποστήριξή τους.

Οι υπηρεσίες θα εστιάσουν στην αρχιτεκτονική, προδιαγραφή και υποστήριξη της ανάπτυξης συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών, παρακολούθησης έργων και επιχειρησιακής βελτιστοποίησης του Δήμου, ώστε να βελτιώσει την αποτελεσματικότητά του σε ένα σύνολο κρίσιμων τομέων, όπως ενδεικτικά:

- η αξιοποίηση και διαχείριση περιουσιακών στοιχείων,
- η πολιτική προστασία,
- η βελτιστοποίηση της ποιότητας παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες ιδίως κατά τη διαχείριση της αποκομιδής απορριμμάτων,
- ο ενεργειακός σχεδιασμός, καθώς και
- ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση αναπτυξιακών έργων.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τις υπηρεσίες του Δήμου σε εξειδικευμένα αντικείμενα στρατηγικής, ανάπτυξης και διασφάλισης ποιότητας πληροφοριακών συστημάτων, όπως, ενδεικτικά, είναι τα ακόλουθα:

- Σηματολογική ταξινόμηση των υπάρχοντων συνόλων γεωχωρικών δεδομένων κάθε μορφής στο Δήμο Διονύσου και τυποποίηση μεταβατικών διαδικασιών συμμόρφωσης με αναφορά σε διεθνή πρότυπα.
- Υποστήριξη διασφάλισης ποιότητας αρχιτεκτονικής και προδιαγραφής συστημάτων διαχείρισης χωρικών και επιχειρησιακών δεδομένων του Δήμου, καθώς και συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις εθνικών και διεθνών πλαισίων διαλειτουργικότητας χωρικών δεδομένων.
- Υποστήριξη των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου και μεταφορά τεχνογνωσίας για την επίβλεψη και παραλαβή των αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και επιμέρους αναγκών για την αξιοποίηση αυτών συνόλων δεδομένων.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας σε θέματα προτυποποίησης και προδιαγραφής εργασιών έρευνας και πεδίου για τη συλλογή χωρικών και γενικά επιχειρησιακών δεδομένων από το Δήμο με δεδομένη την απαίτηση συναξιοποίησής τους σε όσο το δυνατόν περισσότερους θεματικούς τομείς.
- Εξειδικευμένη επιστημονική υποστήριξη του Δήμου στην ανάλυση απαιτήσεων και τη διαμόρφωση στρατηγικής στον τομέα της αποτελεσματικής αξιοποίησης πληροφοριακών συστημάτων.

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός της παρούσας υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **19.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%**, δηλαδή συνολικά απαιτούμενη δαπάνη 23.560,00 €, για την οποία υφίσταται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το Οικονομικό Έτος 2020, με **Κ.Α. 00.6142.0003 με τίτλο «Προμήθεια και υπηρεσία ελέγχου λειτουργιών εξοπλισμού του δήμου (Κέντρο Ελέγχου)»**.

| <b>α / α</b> | <b>Είδος Εργασίας</b>                                                                                                               | <b>Μ. μέτρησης</b>                    | <b>Ποσότητα</b> | <b>Τιμή μονάδας (€)</b> | <b>Δαπάνη (€)</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|
| <b>1</b>     | Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ειδικά θέματα σχεδιασμού και ποιότητας του συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών του Δήμου Διονύσου | Περιοδική εγκεκριμένη έκθεση αναφοράς | 6               | 2.500,00                | 15.000,00         |

|                        |                                                                                                                                     |                                             |   |          |          |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|----------|----------|
| <b>2</b>               | Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε ειδικά θέματα σχεδιασμού και ποιότητας του συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών του Δήμου Διονύσου | Συνολική εγκεκριμένη τελική έκθεση αναφοράς | 1 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>        |                                                                                                                                     | 19.000,00                                   |   |          |          |
| <b>Φ.Π.Α. 24% :</b>    |                                                                                                                                     | 4.560,00                                    |   |          |          |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :</b> |                                                                                                                                     | 23.560,00                                   |   |          |          |

**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Στο πλαίσιο παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών θα παραδοθούν επτά (7) εκθέσεις προόδου, ως εξής:

Η 1<sup>η</sup> εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Διονύσου και του Αναδόχου. Οι επόμενες πέντε (5) εκθέσεις προόδου, ανά δύο μήνες, δηλαδή έως τον 3<sup>ο</sup> μήνα η 2<sup>η</sup> έκθεση, έως τον 5<sup>ο</sup> μήνα η 3<sup>η</sup> έκθεση κ.ο.κ. έως και την 6<sup>η</sup> έκθεση τον 11<sup>ο</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Η τελευταία και έβδομη (7) έκθεση, θα υποβληθεί εντός του 12<sup>ου</sup> μήνα της υλοποίησης της σύμβασης και θα αποτελεί τη συνολική, τελική έκθεση αναφοράς του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

| ΜΗΝΑΣ ΑΠΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 1ος       | 2ος | 3ος       | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|-----------|-----|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ                   | 1η ΕΚΘΕΣΗ |     | 2η ΕΚΘΕΣΗ |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |           |     |           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |           |     |           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |           |     |           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |           |     |           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |           |     |           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |           |     |           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

- Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.
- Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υπό εκτέλεση υπηρεσία, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
- ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Όλο το έγγραφο ή άλλο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, στατιστικά στοιχεία κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.
- Τα αποτελέσματα της υπηρεσίας θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, κρατήσεις και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στα αρμόδια δικαστήρια.

**ΕΞΟΦΛΗΣΗ**

Η εξόφληση της Υπηρεσίας, θα γίνει εντός εξήντα ημερών από την κατάθεση του σχετικού παραστατικού στο πρωτόκολλο του Δήμου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος, ύστερα από τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα αναφερθούν ειδικότεροι όροι για την ορθή, απρόσκοπτη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές εκτέλεση της υπηρεσίας

Με εντολή Δημάρχου  
Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών &  
Διοικητικών Υπηρεσιών

Τσουδερός Ιωάννης

Εσωτερική διανομή

1. Τμήμα Προμηθειών
2. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας