



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΈΔΡΑΣ & Π.Ε ΚΟΖΑΝΗΣ

Αναρτητέο στο Διαδίκτυο:

ΝΑΙ ☒ ΟΧΙ ☐

Κοζάνη, 05/07/2022
Αρ. Πρωτ: 107082

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΕΔΡΑΣ.

Χρόνος κατάρτισης σύμβασης: -05/07/2022-

Τόπος κατάρτισης σύμβασης: Γραφείο Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, οδός Δημοκρατίας 27, Διοικητήριο, Κοζάνη.

Σ υ μ β α λ λ ό μ ε ν ο ι:

1) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, με εκπρόσωπο τον **κ. Κασαπίδη Γεώργιο Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας** σύμφωνα με το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87^Α/7-6-2010), ΑΦΜ 997769589, ΔΥΟ Κοζάνης.

2) Την Κιορτσής Αθ. – Παπακώστας – Γάκης Βας. - FBS Ο.Ε Εταιρεία Καθαριότητας, Οδός: Πλαταιών 33, Τ.Κ 54249, Θεσσαλονίκη, Α.Φ.Μ.: 998304575 Δ ΟΥ: Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψιν:

1. το υπ' αριθμ 54067/16-04-2021 Τεύχος "Όρων Διαπραγμάτευσης και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
2. Η αριθ. 114/21 (ΑΔΑ 9Ψ5Ν7ΛΨ-9Τ0) Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου
3. Την υπ' αριθμ 667/21 (ΑΔΑ ΨΓΒΩ7ΛΨ-068) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ 22ΑWRD010830876), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. 103269/29-06-2022 ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την 29/06/2022

4. Η αριθ. 98069/14-07-2020 Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης (ΑΔΑ ΨΠ9Ψ7ΛΨ-ΣΥ5, 20REQ007023054), ποσού 122.000,00 € και η αριθμ 8403/20-01-2022 (ΑΔΑ 9ΨΩΜ7ΛΨ-ΡΥΣ) αντίστοιχη έτους 2022.
5. Η αριθ. 98070/14-07-2020 Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης (ΑΔΑ Ω91Ι7ΛΨ-6ΨΓ, 20REQ007023119), ποσού 122.000,00 € και η αριθμ 8400/20-01-2022 (ΑΔΑ 90ΞΕ7ΛΨ-Ν4Ο) αντίστοιχη έτους 2022.
6. Η από 04/05/2022 υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί παράτασης του χρόνου ισχύος της προσφοράς για επτά (7) επιπλέον μήνες, κατόπιν του αριθ. 64799/29-04-2022 εγγράφου του Τμήματος προμηθειών.
7. Η αριθ. Σ 1717/2021 Απόφαση της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
8. Η αριθ. 310/2022 Απόφαση Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, απόρριψης αίτησης ακύρωσης.
9. Την από 14/06/2022 υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016
10. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
 - το υπ' αριθμ 54067/16-04-2021 Τεύχος Όρων Διαπραγμάτευσης και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
 - η προσφορά του Αναδόχου
11. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

υπ' αριθ. 7002031984/01-07-2022 εγγυητική επιστολή της τράπεζας EUROBANK, ποσού 9.000,00 ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας Έδρας στην περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης και των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 του τεύχους διαπραγμάτευσης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ της παρούσης.

ΤΜΗΜΑ 1 : «Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης – ΤΜΗΜΑ 1»

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Α. ΚΟΖΑΝΗ			
Α.1 Κτίριο Π.Ε Κοζάνης (Όλοι οι όροφοι, Αίθουσα Νομαρχιακού Συμβουλίου Κυλικείο)	7.200	8 (Εκ των οποίων 1 με πεντάωρη απασχόληση στον 2 ^ο όροφο και 1 με επτάωρη πρωινή απασχόληση με έναρξη στις 08:00)	<u>37 Ώρες περίπου Ημερησίως (Έναρξη Εργασιών 15:00 για την απογευματινή βάρδια)</u>
Α.2. Υπόγειο-Parking	500 περίπου		
Α3. Σχολικοί Σύμβουλοι Α/βάθμιας Εκπαίδευσης , ΚΕΔΔΥ Κοζάνης	378	1 υπάλληλος εκ των οχτώ	
Α4. Κτηνιατρικό Κέντρο Κοζάνης	150	1 υπάλληλος εκ των οχτώ	
Β. ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑ			
Β. Διοικητήριο Πτολεμαΐδας	734,79 (319,79 εξωτερικοί χώροι)	1	<u>5 Ώρες Ημερησίως (Έναρξη Εργασιών 15:00)</u>
Β2. Κτηνιατρικό Κέντρο	90		
Β3. Πρώην Τμήμα Μεταφορών &ΕΠικοινωνιών	100		
Γ. ΣΕΡΒΙΑ			
Γ1. Κτηνιατρικό Κέντρο Σερβίων	70	1	Δύο φορές την εβδομάδα από 2 ώρες
Δ. ΛΕΥΚΟΒΡΥΣΗ			
Δ1 Τμήμα ΚΤΕΟ	100	1	Δύο φορές την εβδομάδα από 2 ώρες
Δ2. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμου (Δ/νση μεταφορών)	500	1	Καθημερινά από 15:30 έως 18:30 (3 ώρες)
Δ.3 Δ/νση Κτηνιατρικής	130		Δύο φορές την εβδομάδα από 2 ώρες
ΝΕΑΠΟΛΗ			
Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Νεάπολης	200	1	Δύο φορές την εβδομάδα από 1,5 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ Τμήμα 1: 9.952,79 Περίπου**ΤΜΗΜΑ 2 : «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας – Έδρας ΖΕΠ»**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Γραφεία Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΠΔΜ, Αίθουσες Συνεδριάσεων 2.01 & 2.2.06. Περιοχή ΖΕΠ. όλος ο 2ος όροφος, που περιλαμβάνει τις πτέρυγες Α', Β', Γ', Δ', τους διαδρόμους, τα κλιμακοστάσια από 1 ° στον 2° όροφο.	2535	4 (Εκ των οποίων 1 με επτάωρη ημερήσια απασχόληση με έναρξη 08:00)	<u>19 ώρες περίπου</u> <u>ημερησίως</u> <u>(Έναρξη Εργασιών 14:00</u> <u>για τους 3)</u>
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (Έδρας), Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης, περιοχή ΖΕΠ, όλος ο 3ος όροφος, που περιλαμβάνει τις Πτέρυγες Α', Β', Γ', Δ', τους διαδρόμους, τα κλιμακοστάσια από 2° στον 3° όροφο.	2535		
Εργοτάξιο Δ/σης Τεχνικών Έργων ΠΔΜ-Κοζάνη Νιάμερο	80		
Πρωην Αίθουσα Περιφερειακού Συμβουλίου ζ.02 στο ισόγειο - Περιοχή ΖΕΠ.	150		
Αμφιθέατρο ζ.05 - στο ισόγειο περιοχή ΖΕΠ.	240		
Σύνολο	5.540 περίπου		

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2
Διάρκεια σύμβασης

2.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι δώδεκα (12) μήνες.

2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 3 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

3.1. ότι θα τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016).

3.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηύκους εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 4 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

4.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε 131.196,00 € πλέον ΦΠΑ24% και συνολικά 162.683,04 € (συμπ. ΦΠΑ). Αναλυτικά για κάθε Τμήμα:

4.1.1. Για την Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης: 116.495,52 (συμπ. ΦΠΑ) και μηνιαία 9.707,96 € (συμπ ΦΠΑ).

- Το ύψος του Προσυπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο θα ανέλθει στο ποσό των 68.886,96 €.
- Το Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά θα ανέλθει στο ποσό των 16.192,80 €
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο ανέρχονται 1 άτομο 7ώρες-1557 τ.μ, 2 άτομα 5ώρες- 112 τμ/ άτομο και 5 άτομα 4ώρες 890 τ.μ /άτομο ημερησίως, σύμφωνα και με τον αναλυτικό πίνακα επιμερίζονται σε ένδεκα εργαζομένους.
- Κόστος αναλωσίμων 246,00 €
- Διοικητικό κόστος 939,84 €
- Εύλογο ποσό Διοικητικού Κέρδους 28,80 €
- Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου 7.653,60 €

4.1.2 Για την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας ΖΕΠ: 46.187,52 € (συμπ ΦΠΑ) και μηνιαία 3.848,96 € (συμπ ΦΠΑ).

- Το ύψος του Προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο θα ανέλθει στο ποσό των 27.234,48 €.
- Το Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά θα ανέλθει στο ποσό των 6.379,08 €
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο ανέρχονται 1 άτομο 7 ώρες -2050 τ.μ , 3 άτομα 4 ώρες – 1170 τ.μ/ άτομο ημερησίως.

- Κόστος αναλωσίμων 204,00 €
- Διοικητικό κόστος 373,20 €
- Εύλογο ποσό Διοικητικού Κέρδους 19,20 €
- Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου 3.038,04 €

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μηνιαία, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή ήτοι:

(α) Πρωτόκολλο (Πρακτικό Διαπίστωσης Εργασιών Καθαρισμού), οριστικής παραλαβής του που αφορά η πληρωμή, ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 .

(β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

(γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις».

(ε) καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε κατά περίπτωση ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή όπως:

- 1) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας
- 2) Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ
- 3) Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
- 4) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.
- 5) αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του

Οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται

στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Στις ανωτέρω τιμές περιλαμβάνονται όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, σάκοι απορριμμάτων, χαρτί υγείας, βούρτσες, σαπούνι χεριών κλπ) καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων. Τα εν λόγω υλικά θα τα διαθέτει ο ανάδοχος, θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Π.Δ.Μ.

Όλα τα υλικά θα είναι μη αλκαλικά και φιλικά στο περιβάλλον εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες(Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ). Δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των πολιτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Άρθρο 5 Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Ειδικότερα οι τιμές θα αναπροσαρμόζονται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις νομοθετικών αλλαγών της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας

Άρθρο 6 Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στην παρούσα και στο τεύχος των όρων διαπραγμάτευσης.

6.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 του τεύχους των όρων διαπραγμάτευσης

6.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. του τεύχους των όρων διαπραγμάτευσης

Άρθρο 7

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

7.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 του τεύχους των όρων διαπραγμάτευσης

7.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 του τεύχους των όρων διαπραγμάτευσης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

7.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 8 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 8

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

8.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 του τεύχους των όρων διαπραγμάτευσης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

8.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν

στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 9

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

9.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 του τεύχους των όρων διαπραγμάτευσης.

Ειδικότερα σε περιπτώσεις που οι τιμές θα αναπροσαρμόζονται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις νομοθετικών αλλαγών της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και σε περιπτώσεις προσθήκης νέων γραφείων ή μεταβολής των τετραγωνικών (αύξηση/μείωση) μέτρων των υπαρχόντων υπηρεσιών.

9.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 10

Ανωτέρα Βία

10.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

10.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 11

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 12

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 Ειδικότερα οι τιμές θα αναπροσαρμόζονται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις νομοθετικών αλλαγών της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της. *Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)*

Άρθρο 13

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

13.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

13.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

13.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 14

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προσηθθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών

στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 15
Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Κασαπίδης Γεώργιος

Κιόρτσος Αθ. –Παπακώστας – Γακής Βας.

Ο.Ε

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Αντικείμενο διαγωνισμού αποτελεί ο καθαρισμός των κτηρίων, που αναφέρονται στους συνημμένους στη διακήρυξη πίνακες, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, για τον καθαρισμό των οποίων απαιτούνται και μηχανικά μέσα. Τα προς καθαρισμό κτήρια θα υποδειχθούν στους ενδιαφερόμενους για την πλήρη ενημέρωσή τους από τους αρμόδιους. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αυξήσει ή να μειώσει οποιαδήποτε στιγμή τα προς καθαρισμό αναφερόμενα στη διακήρυξη κτήρια ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες του, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, την οικεία Σ.Σ.Ε. ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κτλ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του παραπάνω όρου, καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο ο οποίος κηρύσσεται έκπτωτος. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κλπ. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των χώρων που θα καθαρίζονται με άλλους αντίστοιχους χώρους του αυτού εμβადού ή και κατηγορίας απαιτήσεων καθαρισμού, μετά από απόφαση της. Η αντικατάσταση αυτή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο.

Επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση, που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μειωθούν για οποιονδήποτε λόγο οι ανάγκες καθαριότητας των κτηρίων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, όπως για παράδειγμα μείωση των κτηρίων ή μείωση των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

ΤΜΗΜΑ 1

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
A. ΚΟΖΑΝΗ			
A.1 Κτίριο Π.Ε Κοζάνης (Όλοι οι όροφοι, Αίθουσα Νομαρχιακού Συμβουλίου Κυλικείο)	7.200	8 (Εκ των οποίων 1 με πεντάωρη απασχόληση στον 2 ^ο όροφο και 1 με επτάωρη πρωινή	<u>37 Ώρες περίπου</u> <u>Ημερησίως</u> <u>(Έναρξη Εργασιών</u> <u>15:00 για την</u> <u>απογευματινή</u> <u>βάρδια)</u>

		απασχόληση με έναρξη στις 08:00)	
A.2. Υπόγειο-Parking	500 περίπου		
A3. Σχολικοί Σύμβουλοι Α/βάθμιας Εκπαίδευσης , ΚΕΔΔΥ Κοζάνης	378	1 υπάλληλος εκ των οχτώ	
A4. Κτηνιατρικό Κέντρο Κοζάνης	150	1 υπάλληλος εκ των οχτώ	
B. ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑ			
B. Διοικητήριο Πτολεμαΐδας	734,79 (319,79 εξωτερικοί χώροι)	1	5 Ώρες Ημερησίως (Έναρξη Εργασιών 15:00)
B2. Κτηνιατρικό Κέντρο	90		
B3. Πρώην Τμήμα Μεταφορών &ΕΠικοινωνιών	100		
Γ. ΣΕΡΒΙΑ			
Γ1. Κτηνιατρικό Κέντρο Σερβίων	70	1	Δύο φορές την εβδομάδα από 2 ώρες
Δ. ΛΕΥΚΟΒΡΥΣΗ			
Δ1 Τμήμα ΚΤΕΟ	100	1	Δύο φορές την εβδομάδα από 2 ώρες
Δ2. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμου (Δ/νση μεταφορών)	500	1	Καθημερινά από 15:30 έως 18:30 (3 ώρες)
Δ.3 Δ/νση Κτηνιατρικής	130		Δύο φορές την εβδομάδα από 2 ώρες
ΝΕΑΠΟΛΗ			
Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Νεάπολης	200	1	Δύο φορές την εβδομάδα από 1,5 ώρες

A. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΖΑΝΗΣ (Καθημερινά εργάσιμες ημέρες όχι Αργίες και Σαββατοκύριακα εκτός αν απαιτηθεί)

- Σκούπισμα εξοπλισμού (γραφείων, καρεκλών, βιβλιοθηκών, & λοιπών επίπλων) και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά.
- Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων καθώς και των θυρών μία φορά την εβδομάδα.

- Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων, αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικών σακουλών στα καλάθια, τοποθέτηση χαρτιού υγείας, υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.

Σημείωση : Το κτίριο αποτελείται από Ισόγειο, Ημιόροφο, 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο Όροφο Κάθε ένας εκ των οποίων, έχει 2 αντρικές και 2 γυναικείες τουαλέτες, η κάθε μία από τις οποίες έχει δύο WC και δύο νεροχύτες πλυσίματος χεριών. Σε κάθε όροφο υπηρετούν περίπου 45 υπάλληλοι πλέον των πολιτών στον 5^ο υπηρετούν 17 υπάλληλοι πλέον πολιτών).

- Καθημερινό καθαρισμό των καθρεπτών και θυρών των ντουλαπών.
- Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα του κτιρίου **θα γίνεται μία φορά στους δύο μήνες.**
- Ο καθαρισμός των τζαμιών στις εισόδους **θα γίνεται δύο φορές το μήνα.**
- Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
- Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων **και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια καθημερινά.**
- Καθαρισμός οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμιές
- Συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου καθημερινά.
- Parking (2 φορές το μήνα Σκούπισμα, μάζεμα σκουπιδιών , 1 φορά/μήνα πλύσιμο και σε έκτακτες περιπτώσεις)

Γενικές Υποχρεώσεις.

- Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την Επιτροπή παραλαβής εργασιών και παροχής Υπηρεσιών του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Η κατάσταση προσωπικού πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.
- Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ , των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
- Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου, αναλαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση πάσα ευθύνη δυνάμενη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού της.
- Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η Περιφέρεια απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.
- Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό , ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της αναθέτουσας αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.

- Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.
- Ο εργολάβος, καμιά αμοιβή θα δικαιούται από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της εργολαβικής σύμβασης.
- Η Εταιρεία οφείλει να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην Περιφέρεια, όποτε ζητηθεί, εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που θα συναφθεί μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και της Περιφέρειας.
- Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως.
- Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα της υποδειχθεί .
- Η Περιφέρεια δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
- Το προσωπικό θα φορά ειδική ομοιόμορφη ενδυμασία
- Ο ανάδοχος βαρύνεται αποκλειστικά το κόστος προμήθειας αναλωσίμων τα οποία θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα ,εγκεκριμένα από τους αρμόδιους φορείς.
- Η Εταιρεία υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.).

Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις Δ/σεις Οικονομικού τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται, τα στοιχεία τους (αριθμό ταυτότητας ή αριθμό διαβατηρίου, άδεια παραμονής για αλλοδαπούς εργαζόμενους), καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Η Περιφέρεια δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της Περιφέρειας που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.

Η Περιφέρεια ουδεμία υποχρέωση έχει για οποιαδήποτε ασφάλιση του παρέχοντος τις εργασίες προσωπικού του, λόγος και για τον οποίον δεν υποχρεούται σε ουδεμία παροχή, σχετικά με δώρα εορτών, επιδόματα κ.λ.π.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη πιστή τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία και θα καταπέσει η εγγύηση καλής εκτέλεσης υπέρ της Π.Ε Κοζάνης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την Περιφέρεια. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από την Περιφέρεια δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ της και του προσωπικού του εργολάβου με εξαίρεση την περίπτωση της παρ. 5 του άρθρου 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/Α).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνη για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτής και των καθαριστών/τριών της.

Ο Εργολάβος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, , γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί.

Κάθε ζημία που γίνει από τον Εργολάβο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αποκαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του Εργολάβου ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ΤΜΗΜΑ 2

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ Τ.Μ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Γραφεία Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΠΔΜ, Αίθουσες Συνεδριάσεων 2.01 & 2.2.06. Περιοχή ΖΕΠ. όλος ο 2ος όροφος, που περιλαμβάνει τις πτέρυγες Α', Β', Γ', Δ' , τους διαδρόμους, τα κλιμακοστάσια από 1 ° στον 2° όροφο.	2535	4 (Εκ των οποίων 1 με επτάωρη ημερήσια απασχόληση με έναρξη 08:00)	<u>19 ώρες περίπου ημερησίως</u> (Έναρξη Εργασιών 14:00 για τους 3)
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (Έδρας), Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης, περιοχή ΖΕΠ, όλος ο 3ος όροφος, που περιλαμβάνει τις Πτέρυγες Α', Β', Γ', Δ', τους διαδρόμους, τα κλιμακοστάσια από 2° στον 3° όροφο.	2535		
Εργοτάξιο Δ/σης Τεχνικών Έργων ΠΔΜ-Κοζάνη Νιάμερο	80		

Πρωην Αίθουσα Περιφερειακού Συμβουλίου ζ.02 στο ισόγειο - Περιοχή ΖΕΠ.	150		
Αμφιθέατρο ζ.05 - στο ισόγειο περιοχή ΖΕΠ.	240		
Σύνολο	5.540 περίπου		

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΕΔΡΑΣ ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ (Καθημερινά εργάσιμες ημέρες όχι Αργίες και Σαββατοκύριακα εκτός αν απαιτηθεί)

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλους τους χώρους των κτιρίων (γραφεία διαδρόμους, τουαλέτες, σκάλες, χώρους κοινής πρόσβασης,, είσοδοι(προσβάσεις σε ασανσέρ, κλιμακοστάσια, διάδρομους των κυρίως χώρων των ορόφων), χώρους αναμονής, αίθουσες συνεδριάσεων –πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση, εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου κτλ)καθημερινά με κατάλληλα υλικά.
- Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων (γραφείων, καρεκλών, βιβλιοθηκών, & λοιπών επίπλων)
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων καθώς και των θυρών μία φορά την εβδομάδα.
- Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων. αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικών σακουλών στα καλάθια, τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών. (Σύνολο Τουαλετών 28 & 2 ΑΜΕΑ εξυπηρετούν περίπου 70 άτομα πλέον πολιτών)
- Καθημερινό καθαρισμό των καθρεπτών και θυρών των ντουλαπών.
- Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα του κτιρίου **θα γίνεται μία φορά στους δύο μήνες.**
- Ο καθαρισμός των τζαμιών στις εισόδους **θα γίνεται δύο φορές το μήνα.**
- Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
- Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια καθημερινά.
- Καθαρισμός οροφής από αράχνες – σκόνες – βρωμιές
- Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στο χώρο συγκέντρωσης των σκουπιδιών, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
- Καθαρισμός αύλειου χώρου, απομάκρυνση απορριμμάτων, σκουπιδιών, χαρτιών, φύλλων

Γενικές Υποχρεώσεις.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την Επιτροπή παραλαβής εργασιών και παροχής Υπηρεσιών του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Η κατάσταση προσωπικού πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

- Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου, αναλαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση πάσα ευθύνη δυνάμενη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού της.
- Η/ Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του/της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Η Περιφέρεια απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της αναθέτουσας αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
- Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος εργολάβος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.
- Ο ανάδοχος, καμιά αμοιβή θα δικαιούται από τον εργοδότη για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διαρκείας της εργολαβικής σύμβασης.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην Περιφέρεια, όποτε ζητηθεί, εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα της υποδειχθεί.
- Η Περιφέρεια δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο γι' αυτές τις εργασίες προσωπικό. Επίσης υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.).
- Το προσωπικό θα φορά ειδική ομοιόμορφη ενδυμασία
- Ο ανάδοχος βαρύνεται αποκλειστικά το κόστος προμήθειας αναλωσίμων τα οποία θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα, εγκεκριμένα από τους αρμόδιους φορείς.

Κατά την ημέρα ανάληψης της εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στη Δ/νση Οικονομικού τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται, καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού αυτού.

Η Περιφέρεια δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του αναδόχου έναντι της Περιφέρειας που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη.

Η Περιφέρεια ουδεμία υποχρέωση έχει για οποιαδήποτε ασφάλιση του παρέχοντος τις εργασίες προσωπικού του, λόγος και για τον οποίον δεν υποχρεούται σε ουδεμία παροχή, σχετικά με δώρα εορτών, επιδόματα κ.λ.π.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία - Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την Περιφέρεια. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από την Περιφέρεια, δεδομένου ότι ουδεμία σχέση υφίσταται μεταξύ της και του προσωπικού του εργολάβου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνη για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτής και των καθαριστών/τριών της.

Ο Εργολάβος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί.

Κάθε ζημία που γίνει από τον Εργολάβο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αποκαθίσταται απ' αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημιάς και θα αφαιρείται από την αμοιβή του Εργολάβου ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών καθαρισμού (πλημμύρες, εργασίες στα κτίρια) υποχρεούται να προσέλθει, εφόσον κληθεί, με το απαραίτητο προσωπικό.

Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Γ. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (Σε επαρκείς ποσότητες)

1. Γενικού Καθαρισμού
2. Χλωρίνη
3. Καθαριστικά Τζαμιών
4. Σακούλες Απορριμμάτων
5. Κρεμοσάπουνο

6. Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές 450 γρ.
7. Σφουγγαρίστρες Οικιακές 250 γρ
8. Σφουγγαράκια Κουζίνας
9. Καθαριστικό Αλάτων
10. Απορροφητικά πανάκια καθαρισμού επιφανειών
11. Χαρτί Ρολό Κουζίνας
12. Χαρτί Υγείας για WC

Τα υλικά καθαρισμού θα τα διαθέτει και θα βαρύνουν τον ανάδοχο

- Τα Υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- Τα απολυμαντικά προϊόντα εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων
- Η απολύμανση των ευαίσθητων χώρων θα γίνεται με κατάλληλα απορρυπαντικά

Δ.ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού που έχει δηλώσει με την προσφορά του προκειμένου να εκτελέσει τις υπηρεσίες καθαριότητας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και ο οποίος θα ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, υψηλής ποιότητας σε άριστη κατάσταση. Ενδεικτικός εξοπλισμός που θα μπορούσε να δηλωθεί είναι

- Τρόλεϊ καθαριστριών,
- καρότσια σφουγγαρίσματος με διπλούς κάδους, **διαφορετικοί για τα γραφεία διαφορετικοί για τις τουαλέτες.**
- Ηλεκτρικές σκούπες
- Σακούλες απορριμμάτων διαφόρων μεγεθών
- Λάστιχο ποτίσματος για τον καθαρισμό των εξωτερικών χώρων
- Ξεσκονόπανα Σάρωθρα και φαράσια όπου χρειάζεται
- Οτιδήποτε άλλο κρίνει ο ανάδοχος θα εξυπηρετήσει το έργο

Ε. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα

ΤΜΗΜΑ 1 : «Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης –», εκτιμώμενης αξίας 122.000,00 € συμπ. ΦΠΑ.

ΤΜΗΜΑ 2 : «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας – Έδρας», εκτιμώμενης αξίας 58.000,00 € , συμπ ΦΠΑ.

Προσφορές υποβάλλονται είτε για τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας – Έδρας –ΤΜΗΜΑ 2 είτε για τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης – ΤΜΗΜΑ 1 είτε και για τα δύο προαναφερόμενα Τμήματα.

Στις ανωτέρω τιμές περιλαμβάνονται όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, σάκοι απορριμμάτων, χαρτί υγείας, βούρτσες) καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 180.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 145.161,29 €)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να τηρεί τις απορρέουσες από το Άρθρο 18 Αρχές εφαρμοζόμενες στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 18 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, κατάλληλα εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά τη εκτέλεση της σύμβασης, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό με την υποχρέωση να έχει συμπληρώσει το 25ο έτος ηλικίας του.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του έργου
- Ο ανάδοχος Είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και τις Διατάξεις που ισχύουν για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, για την αποφυγή ατυχημάτων σε βάρος του προσωπικού ή τρίτων.
- Να διαθέτει το προβλεπόμενο προσωπικό όπως αυτό απορρέει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι συνεργάσιμος με τους αρμόδιους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την παροχή διευκρινίσεων, την εξέταση αιτημάτων ή αναφορών σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις
- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπόν ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λπ. Απαγορεύεται η χρήση των τηλεφώνων, φωτοτυπικών συσκευών, fax και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Το προσωπικό καθαριότητας δεν θα πρέπει να ανοίγει ντουλάπες ή συρτάρια ούτε να μετακινεί έγγραφα ή φακέλους που θα βρίσκονται πάνω στα γραφεία των υπαλλήλων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή, κάθε ζήτημα που ανακύπτει κατά την εκτέλεση του έργου αναφορικά με επιμέρους ή ειδικά ζητήματα που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα ενίσχυσης της καθαριότητα σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων κλπ.
- Απαγορεύεται, από το προσωπικό καθαριότητας, η χρήση των υπηρεσιακών τηλεφώνων για οποιοδήποτε λόγο πέρα από λόγους έκτακτης και επείγουσας ανάγκης. Σε διαφορετική περίπτωση που αποδειχθεί η χρήση των τηλεφωνικών συσκευών για οποιοδήποτε άλλο λόγο πέραν του ανωτέρου επιτρεπόμενου θα παρακρατείται από την αμοιβή του αναδόχου το αντίστοιχο ποσό με βάση την ανάλυση των λογαριασμών