

**ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
No 3.2025**

Στο Αγρίνιο, σήμερα στις 1 του μηνός Απριλίου του έτους 2025 τα κάτωθι συμβαλλόμενα μέρη:

Αφενός μεν, το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ** που εδρεύει στο ΑΓΡΙΝΙΟ, επί της οδού Παπαστράτου 53 & Σμύρνης 1 με Α.Φ.Μ. 090202430, Δ.Ο.Υ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ, στο εξής «**Το Επιμελητήριο**» που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον Πρόεδρο κο Παναγιώτη Α. Τσιχριτζή.

Αφετέρου ο **Νικόλαος Καραγιάννης**, που διατηρεί ατομική επιχείρηση με Α.Φ.Μ. 045022442 Δ.Ο.Υ. Αγρινίου και έδρα στο Αγρίνιο, επί της οδού Β. Παναγοπούλου αρ. 9, στο εξής καλούμενος « **ο Ανάδοχος**».

Αφού έλαβαν υπόψιν τους:

1. Τις διατάξεις του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 148.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Την υπ' αριθμ. 158-01.04.2025 αιτήματος δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ:9Σ0Τ469-ΗΕΖ, ΑΔΑΜ:25REQ016566491).
5. Η απόφαση της ΔΕ 04-05.02.2025 για ανανέωση σύμβασης.

Συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Επιμελητήριο αναθέτει στο Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει το παρακάτω έργο:

Άρθρο 1

Η υπηρεσία που ανατίθεται στον Ανάδοχο έχει ως εξής:

Να συμμετέχει, να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται τα λογιστικά και φοροτεχνικά θέματα του Επιμελητηρίου στα πλαίσια του διπλογραφικού συστήματος (Βιβλία Γ Κατηγορίας).

- Λογιστικές εργασίες για το Επιμελητήριο
 - Εξοικείωση με πληροφοριακό σύστημα λογιστηρίου.
 - Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου για το Επιμελητήριο.
 - Συνεργασία με συνεργάτη πληροφορικής για διαμόρφωση λογιστικού σχεδίου στο πληροφοριακό σύστημα.
 - Κλείσιμο λογιστικών εγγραφών .
 - Συμφωνία όλων των λογαριασμών (Τράπεζες, Ασφαλιστικά ταμεία, προμηθευτές, αμοιβών προσωπικού, επιταγών εισπρακτέων-πληρωτέων).
 - Οριστικοποιήσεις λογιστικών εγγραφών 2025.
 - Σύνταξη Ισολογισμού 2024 , Αποτελέσματα χρήσης, διάθεσης κερδών και προσαρτήματος ή ότι προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία γενικά και ειδικά στην περίπτωση της μετάπτωσης και Προϋπολογισμού 2024- Απολογισμού 2024, απαιτούμενων συγκεντρωτικών καταστάσεων κλπ.
1. Λογιστικές εργασίες σε μηνιαία βάση στη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου 01/04/2025-31/03/2026.
- Καταχώρηση όλων των παραστατικών όπως πχ. εξόδων-εσόδων, extrait τραπεζών.
 - Έλεγχος των ημερήσιων λογιστικών εγγραφών
 - Συμφωνία όλων των λογαριασμών (Τράπεζες, Ασφαλιστικά ταμεία, προμηθευτές, αμοιβών προσωπικού, επιταγών εισπρακτέων-πληρωτέων, καρτελών μητρώου-πελατών κλπ).
 - Οριστικοποιήσεις λογιστικών εγγραφών μηνός.
 - Τήρηση και εκτύπωση των προβλεπόμενων από την νομοθεσία βιβλίων, ισοζυγίων, κλπ.
 - Δηλώσεις ΦΜΥ, παρακρατούμενων φόρων, εισφορών κλπ και λοιπές δηλώσεις που απαιτούνται και προβλέπονται από την φορολογική νομοθεσία.
 - Κάλυψη και τήρηση θεμάτων Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
 - Κάλυψη Φορολογικής ,Εργατικής ,Ασφαλιστικής Νομοθεσίας.
 - Τήρηση θεμάτων Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.

- Εκτύπωση απαιτούμενων εγγράφων , καταστάσεων μηνός, συγκεντρωτικών καταστάσεων κλπ.
 - Έκδοση απαιτούμενων πιστοποιητικών παραστατικών (ταυτότητες πληρωμής , πιστοποιητικών κλπ) από και για διάφορους φορείς (ΔΟΥ, ΙΚΑ, κλπ).
 - Μηνιαία Απολογιστική Αναφορά προς την Υπηρεσία και την ΔΕ (με Ισοζύγιο και αναλώσεις κονδυλίων προϋπολογισμού).
2. Λογιστικές εργασίες που πραγματοποιούνται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά το κλείσιμο του Ισολογισμού 2024.
- Ετήσια Αναφορά προς την Υπηρεσία και την ΔΕ (με τα σχετικά στοιχεία, Ισολογισμός –Αποτελέσματα Χρήσεως κλπ) εντός 3μηνου από την τελευταία ημερολογιακή ημέρα της χρήσης.
 - Λογιστικές εγγραφές αποσβέσεων.
 - Συμφωνία λογαριασμών της λογιστικής (προμηθευτές, λογαριασμοί προσωπικού, ασφαλιστικών ταμείων, τράπεζες).
 - Λογιστικές εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού, σύμφωνα με το Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο και τις γενικές αρχές της λογιστικής.
 - Ενημέρωση βιβλίων Απογραφών και Ισολογισμού.
 - Λογιστικές εγγραφές έναρξης της νέας διαχειριστικής περιόδου (δηλ. μεταφορά υπολοίπων, κλείσιμο λογαριασμών, άνοιγμα νέας χρήσης).
 - Εκτύπωση όλων των ισοζυγίων, ημερολογιακών εγγραφών ισολογισμού, Γενικού καθολικού και βιβλίου Μητρώου Παγίων που προβλέπεται από τον κώδικα για το τέλος της διαχειριστικής περιόδου
 - Προσαρμογή του λογιστικού προγράμματος στον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους.
 - Σύνταξη ετήσιων δηλώσεων για τις οποίες το Επιμελητήριο είναι υπόχρεο, όπως φόρος εισοδήματος Νομικού Προσώπου, ΦΜΥ, παρακρατούμενων φόρων , εισφορών κλπ και των λοιπών δηλώσεων και συμπληρωματικών καταστάσεων που συνοδεύουν αυτή κατά την υποβολή της (πχ συγκεντρωτικών καταστάσεων, εντύπων ακίνητης περιουσίας, κλπ).
 - Σύνταξη Ισολογισμού, Αποτελέσματα χρήσης, διάθεσης κερδών και προσαρτήματος ή ότι προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
 - Σύνταξη και έκδοση συγκεντρωτικών καταστάσεων και λοιπών απαιτήσεων νομοθεσίας, φορολογίας κλπ.
 - Σύνταξη καταστάσεων Προϋπολογισμού – Απολογισμού (ΠΔ 205/98).

Άρθρο 2

Η καταβολή της αμοιβής ορίζεται στο ποσό των **5.700,00 €** πλέον Φ.Π.Α 24% ήτοι **7.068,00 €** και θα γίνεται ανά τρίμηνο σε τέσσερις (4) ισόποσες καταβολές κατόπιν υποβολής τριμηνιαίας αναφοράς προόδου εργασιών εφόσον γίνεται αποδεκτή από την Επιτροπή Παραλαβής και εκδόσεως χρηματικού εντάλματος πληρωμής από το Επιμελητήριο στο όνομα του ανάδοχου και με βάση τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υποβολή τριμηνιαίας αναφοράς προόδου εργασιών και εκπλήρωσης υποχρεώσεων και έκδοση σχετικού Πρακτικού Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή εγκεκριμένου από την Δ.Ε. του Επιμελητηρίου.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Ανάδοχου αξίας τριμηνιαίας καταβολής πλέον Φ.Π.Α. .
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
4. Η καταβολή κάθε ισόποσης τμηματικής αμοιβής υπόκειται σε όλες τις νόμιμες παρακρατήσεις .

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με:

- Παρακράτηση 0,10% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παράγραφος 3 του Ν.4013/2011, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ).

Άρθρο 3

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί την υπηρεσία, που περιγράφεται ανωτέρω, με την πρέπουσα επιμέλεια και προσοχή, ενημερώνοντας περιοδικά τον πρώτο συμβαλλόμενο για την πρόοδο αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Επιμελητηρίου, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση του, σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο 4

Το Επιμελητήριο δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, εφόσον διαπιστώνεται ότι ο δεύτερος συμβαλλόμενος δεν εκτελεί κατά τον

αναφερθέντα τρόπο το ανατεθέν έργο ή την ανατεθείσα υπηρεσία ή απέχει από την εκτέλεση αυτών.

Άρθρο 5

Κάθε διαφορά από την εκτέλεση της παρούσας θα επιλύεται με αμοιβαία συνεννόηση μεταξύ των μερών, στα πλαίσια της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί συμφωνία, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια της πόλης του Αγρινίου.

Σε περίπτωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) πρωτότυπα, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους και κάθε ένας λαμβάνει από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Α. ΤΣΙΧΡΙΤΖΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ