

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
 ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ  
 ΓΕΝ. ΑΣΤΥΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ  
 ΤΕΛ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
 Αρμόδια : ΔΕ/Γ' Μαργαρίτα ΚΟΛΟΒΟΥ  
 ΤΗΛ.: 210 6476070 POL.: 1140155  
 ΤΗΛ.: 210 6476244 POL.: 1140156  
 ΦΑΞ.: 210 6476244  
 Λ. Αλεξάνδρας 173 – Τ.Κ. 115 22  
**Αριθμ. Πρωτ.: 8004/8/133-α**

**Αθήνα, 03/02/2015**

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

**ΘΕΜΑ: «Σύσταση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης μονίμου πολιτικού προσωπικού που υπηρετούν στη Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ για το μήνα Φεβρουάριο».**

### Ο Δ/ΝΤΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη :

- 1 .** Τις ανάγκες των Τμημάτων του Επιτελείου της Δ/νσης Αστυνομίας Αθηνών.
- 2 .** Τις διατάξεις του άρθρου **20** του **Ν.4024/2011 "Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων Δημοσίου..... και άλλες διατάξεις"** (ΦΕΚ 226 Τ.Α'/27-12-2011).
- 3 .** Τις διατάξεις του Π.Δ. **394/2001 "Χρόνος εργασίας του προσωπικού της ΕΛ.ΑΣ."**.
- 4 .** Την υπ' αρ. **1674/15/124491** από 19/01/2015 διαταγή του Α.Ε.Α/ΔΠΠ-Τμήμα 1<sup>ο</sup>

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Όπως το μήνα **Φεβρουάριο του έτους 2015**, οι παρακάτω πολιτικοί υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του Επιτελείου της Δ/νσης Αστυνομίας Αθηνών, απασχοληθούν για καθημερινή υπερωριακή εργασία, εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες ανάγκες του Επιτελείου της Δ/νσης Αστυνομίας Αθηνών σε θέματα αρμοδιότητάς τους, ήτοι: διοικητικά πρώην δημοτικών αστυνομικών, σύνταξη, δακτυλογράφηση κι αποστολή εγγράφων μέσω POL, υπηρεσιακές μεταβολές υπαλλήλων, μηχανογράφησης αρχείου, επιστάσις καθαριότητας, σύνταξης, δακτυλογράφησης και αρχειοθέτησης εγγράφων και διεκπεραίωσης αλληλογραφίας, ανάγκες λειτουργίας Λέσχης Καλλιθέας, κ.α.

**α) (41520) ΔΕ/Γ' ΚΟΛΟΒΟΥ Μαργαρίτα του Δημητρίου: 12** ώρες τις Κυριακές.

**β) (44706) ΔΕ/ΣΤ' ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΣ Κων/νος του Παναγιώτη: 15** ώρες τις Καθημερινές.

**γ) (42523) ΥΕ/Δ' ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ Ευαγγελία του Βενιζέλου: 12** ώρες τις Κυριακές.

2. Οι παραπάνω υπάλληλοι δικαιούνται αποζημίωσης, που δεν θα υπερβαίνει τις ώρες, όπως αυτές μνημονεύονται ανωτέρω.
3. Η εκτελούμενη υπηρεσία και τα χρονικά όρια απασχόλησης, καταγράφονται στο Βιβλίο υπηρεσίας που τηρείται στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.
4. Στο τέλος του μήνα θα σας υποβληθούν δικαιολογητικά για την πληρωμή των δικαιούχων, ήτοι **αναφορά** της Υπηρεσίας μας, **βεβαίωση** του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας ότι οι παραπάνω υπάλληλοι εργάστηκαν υπερωριακά (αναλυτικά κατά ημέρα και ώρες) και ότι ολοκληρώθηκε ή μη το έργο, καθώς και **υπεύθυνη δήλωση** των δικαιούχων ότι η αμοιβή κατά το μήνα **Φεβρουάριο 2015** δεν θα είναι ανώτερη από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης, σύμφωνα με το άρθρο 104 παρ. 2 του ισχύοντος Συντάγματος.-

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΡΚΟΥΜΑΝΗΣ  
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ**

**ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ:**

1. ΑΕΑ/Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/  
Τμ. Μισθολογίου – Λογιστηρίου Πολιτικού Προσωπικού  
ΑΕΑ/Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/Τμήμα 1<sup>ο</sup>

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ**

Γ.Α.Δ.Α./ Τμ. Πολιτικού Προσωπικού