



ΑΔΑΜ:

Αίγινα, 20/12/2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ

Δ/ση: Διοικ/κών & Οικ/κών Υπηρεσιών

Γραφείο Προμηθειών

Οινώνης 3, Αίγινα, Τ.Κ. 18010

Τηλέφωνο: 22973 20047

Email: promithies@aeginadimos.gr**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ****699/2023**

Ο Δήμαρχος λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης).
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 για τις συμβάσεις προμηθειών - υπηρεσιών όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (αρ.118/αρ.328).
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες” (ΦΕΚ 145/Α) όπως ισχύει και του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 “Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων”.
6. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης).
7. Το με αρ. Πρωτ. **18035/08.12.2023 Πρωτογενές Αίτημα – Τεχνική Έκθεση** της αρμόδιας υπηρεσίας με το οποίο εκδηλώθηκε η ανάγκη του Δήμου να προβεί στη συντήρηση νεότευκτου οχήματος με αρ. κυκλοφορίας ΚΗΗ 9876, για να καλύψει καθημερινές επιχειρησιακές ανάγκες της Υπηρεσίας Οδοποιίας του Δήμου Αίγινας (ΑΔΑΜ: 23REQ013925472 2023-12-08).
8. Το υπ. αρ. Πρωτ. **18055/2023** τεκμηριωμένο αίτημα διατάκτη για ανάληψη υποχρέωσης.
9. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στους **Κ.Α. 30.6263.01 Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων**, και τον **Κ.Α. 30.6671.01 Προμήθεια ανταλλακτικών για την επισκευή – συντήρηση οχημάτων**.
10. α) Την υπ. αρ **Α/Α 627** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με (ΑΔΑΜ:23REQ013928492, ΑΔΑ:ΨΦΝΞΩ68-ΩΨΙ) και β) τη βεβαίωση της αναπλ. Προϊσταμένης του τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης, επί της ανωτέρω απόφασης για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού των **168,55€**, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α βεβ: **628**.
11. Την υπ. αρ. πρωτ. **18213/2023.12.13** πρόσκληση του Δήμου μας προς συγκεκριμένο οικονομικό φορέα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ΑΔΑΜ:23PROC013949911 2023-12-13).
12. Την υπ. αρ. πρωτ. **18459/2023.12.15 Οικονομική προσφορά** του οικονομικού φορέα με την επωνυμία «**Αφοί Καρανικόλα & ΣΙΑ ΙΚΕ**» με ΑΦΜ: 081367109, ΔΟΥ: ΓΛΥΦΑΔΑΣ, Δ/ΝΣΗ: ΠΕΝΤΕΛΗΣ 46 ΤΚ: 17564, ΤΗΛ: 2109428157, e-mail: info@carcenter.gr, συνολικού ύψους **168,55€** συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ 24%** για την προμήθεια ανταλλακτικών για επισκευή – συντήρηση μεταφορικών μέσων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

- 1. Εγκρίνει** τις τεχνικές προδιαγραφές του υπ. αρ. **18035/08.12.2023** Πρωτογενούς αιτήματος – Τεχνικής Έκθεσης με το οποίο εκδηλώθηκε στην συντήρηση νεότευκτου οχήματος με αρ.κυκλοφορίας ΚΗΗ 9876 για να καλύψει καθημερινές επιχειρησιακές ανάγκες της Υπηρεσίας Οδοποιίας του Δήμου Αίγινας (**ΑΔΑΜ: 23REQ013925472 2023-12-08**).
- 2. Την απευθείας ανάθεση** με τη διαδικασία του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και με κριτήριο ανάθεσης την οικονομική προσφορά και τη δυνατότητα της καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης, της συντήρησης και διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων (πρώτο service) στο υπ. αρ. κυκλοφορίας ΚΗΗ 9876 της Υπηρεσίας Οδοποιίας του Δήμου Αίγινας, στον οικονομικό φορέα με την επωνυμία «**Αφοί Καρανικόλα & ΣΙΑ ΙΚΕ**» με **ΑΦΜ:** 081367109, **ΔΟΥ:** ΓΛΥΦΑΔΑΣ, **Δ/ΝΣΗ:** ΠΕΝΤΕΛΗΣ 46 **ΤΚ:** 17564, **ΤΗΛ:** 2109428157, **email:** info@carcenter.gr , έναντι του συνολικού ποσού των **168,55 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, συγκεκριμένα για την προμήθεια υλικών **131,35€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** και για την εργασία **37,20€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**.
- 3.** Η παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια κατά το νόμο επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του Δήμου Αίγινας για το έτος 2023.
- 4.** Η δαπάνη θα βαρύνει τους **Κ.Α. 30.6671.01** και τον **Κ.Α. 30.6263.01** του προϋπολογισμού του έτους 2023 όπου υπάρχει ειδική γραμμένη πίστωση.

ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΖΟΡΜΠΑΣ

Κοινοποίηση:

Στον ανάδοχο

Εσωτερική διανομή:

- 1.** Γραφείο Δημάρχου
- 2.** Γραφείο Αντιδημάρχου Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών
- 3.** Στην Αναπλ. Προϊσταμένη του τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης
- 4.** Στο γραφείο πρωτοκόλλου