



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Ειδικό Γραφείο-Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης
Επιχορηγήσεων

Ταχ.Δ/ση: Πλατεία Μιαούλη, 84100 Σύρος

Πληροφ.: Αικ. Δακρότση

Τηλ.: 22810 88045 εσωτ.5

Fax: 22810 83284

Email: efeteioaigaiou@gmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σύρος, 07 Αυγούστου 2019

Αριθμ. Πρωτ.: 539

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΝΗΣΟΥ ΣΥΡΟΥ**

Το Εφετείο Αιγαίου, έχοντας υπόψη:

Α. τις διατάξεις:

- 1) του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών κ.λ.π.» (ΦΕΚ 213/Α), όπως τροπ. με την παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν. 4022/2011 (ΦΕΚ 219/Α),
- 2) των άρθρων 66 και 68 του Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες Διατάξεις», όπως ισχύουν,
- 3) του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α),
- 4) του 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Β. τα οριζόμενα στις αποφάσεις:

- 1) Ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑΧΔΙΚ με αριθ. πρωτ. 10828/10-06-2019 και ΑΔΑ: ΨΡΘΝ46ΨΧΥΙ-ΔΝΗ, με την οποία εγκρίθηκε η επιχορήγηση του Εφετείου Αιγαίου, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του, κατά το οικ. έτος 2019,
- 2) των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με αριθ. πρωτ. 100260/17-11-2011 και ΑΔΑ: 4576Ω-Δ99, για την διαχείριση της επιχορήγησης των Δικαστηρίων από το ΤΑΧΔΙΚ,

Γ. Την ανάγκη κάλυψης των λειτουργικών αναγκών των δικαστικών υπηρεσιών αρμοδιότητας Εφετείου Αιγαίου.

Δ. Το αριθμ. 17/30-07-2019 Πρακτικό συνεδρίασης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Αιγαίου.

Ε. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης, με την παρούσα πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσού διάθεσης του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019.

ΣΤ. Τη με αριθμό 232/30-07-2019 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ΑΔΑ:6ΜΙΗ4ΝΩ-ΨΧΜ, της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Αιγαίου.

.

Καλούμε

Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης να καταθέσει προσφορά, για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Εφετείου Αιγαίου και των εποπτευόμενων φορέων του στη νήσο Σύρο, ήτοι: 1) **Εφετείου**

Αιγαίου, 2) Εισαγγελίας Εφετών Αιγαίου, 3) Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σύρου, 4) Ειρηνοδικείου Ερμούπολης που συστεγάζονται στο Δημαρχιακό Μέγαρο του Δήμου Σύρου – Ερμούπολης, καθώς επίσης και της **Υπηρεσίας Κοινωνικής Αρωγής Σύρου** η οποία στεγάζεται επί της οδού Βοκοτοπούλου 18 & Ανδρου στην Ερμούπολη –Σύρου.

1. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα με την αριθμό 232/30-07-2019 ανάληψη υποχρέωσης, ΑΔΑ:6ΜΠΗ4ΝΩ-ΨΧΜ, σε βάρος του ΚΑΕ 0845.001 Δαπάνες Καθαρισμού Γραφείων και αφορά δαπάνη διάρκειας ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

2. Κατάθεση προσφορών

Η κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών μπορεί να γίνει μέχρι την **16^η Αυγούστου 2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00** στην υπηρεσία μας, ιδιοχείρως ή με ταχυαποστολή. Τονίζεται ότι όλες οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη:

«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας»

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην υπηρεσία μας.

3. Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά, σε ένα φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

A. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος στην οποία να δηλώνει ότι:

«Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς».

Επιπλέον, στην ίδια δήλωση ό,τι:

«δε βρίσκεται σε κάποια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016 και ότι έχει την τεχνική και οικονομική ικανότητα να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις του έργου της πρόσκλησης».

B. Τεχνική Προσφορά:

Σύμφωνα με το άρθρο 68, παρ.1 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013, στις συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, οι προσφέροντες υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για το καθορισμό χώρων.

Στις προσφορές πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από την ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από το νόμο, να τηρεί το προβλεπόμενο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που ορίζουν οι 30440/8-5-2006 και 31262/16-11-2006 Εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού της αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξ ολοκλήρου την ανάδοχο. Για τυχόν ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει η ανάδοχος, ως και για κάθε ζημία ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ως άνω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα από αυτό υλικά, η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά εξ ολοκλήρου την ανάδοχο ή το προσωπικό που προσλήφθηκε από αυτήν. Το προσωπικό αυτό συνδέεται μόνο με την ανάδοχο και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με την υπηρεσία του Εφετείου Αιγαίου.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των χώρων:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ (310τ.μ.)

1. Καθαρισμός διαδρόμων: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα τρεις φορές την εβδομάδα
2. Καθαρισμός γραφείων : Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων-και επίπλων τρεις φορές την εβδομάδα.
3. Σκούπισμα –σφουγγάρισμα και πλύσιμο-ξεσκόνισμα εδράνων ακροατηρίου κατά τις ημέρες των τακτικών δικασίμων.
4. Καθαρισμός υαλοπινάκων: Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά εξωτερικά κάθε μήνα.
5. Καθαρισμός τουαλετών καθημερινά: Σφουγγάρισμα, καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, πλακιδίων.
6. Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών εκτός γραφείων καθημερινά.

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (125.72τ.μ.)

1. Καθαρισμός διαδρόμων: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα τρεις φορές την εβδομάδα
2. Καθαρισμός γραφείων : Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων-και επίπλων τρεις φορές την εβδομάδα.
3. Καθαρισμός υαλοπινάκων: Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά εξωτερικά κάθε μήνα.
4. Καθαρισμός τουαλετών τρεις φορές την εβδομάδα: Σφουγγάρισμα, καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, πλακιδίων.
5. Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών εκτός γραφείων τρεις φορές την εβδομάδα.

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΣΥΡΟΥ (240.96τ.μ.)

1. Καθαρισμός διαδρόμων: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα καθημερινά.
2. Καθαρισμός γραφείων : Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων-και επίπλων καθημερινά.
3. Καθαρισμός υαλοπινάκων: Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά εξωτερικά κάθε μήνα.
4. Καθαρισμός τουαλετών καθημερινά: Σφουγγάρισμα, καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, πλακιδίων.
5. Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών εκτός γραφείων καθημερινά.

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ (240τ.μ.)

1. Καθαρισμός διαδρόμων: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα τρεις φορές την εβδομάδα
2. Καθαρισμός γραφείων : Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων-και επίπλων τρεις φορές την εβδομάδα.
3. Σκούπισμα –σφουγγάρισμα και πλύσιμο-ξεσκόνισμα εδράνων ακροατηρίου καθ' όλες τις ημέρες των τακτικών δικασίμων.

4. Καθαρισμός υαλοπινάκων: Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά εξωτερικά κάθε μήνα.
5. Καθαρισμός τουαλετών τρεις φορές την εβδομάδα: Σφουγγάρισμα, καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, πλακιδίων.
6. Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών εκτός γραφείων τρεις φορές την εβδομάδα.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΣΥΡΟΥ (80τ.μ.)

1. Καθαρισμός διαδρόμων: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δύο φορές την εβδομάδα
2. Καθαρισμός γραφείων : Σκούπισμα-σφουγγάρισμα, καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων-και επίπλων δύο φορές την εβδομάδα.
3. Καθαρισμός υαλοπινάκων: Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά εξωτερικά κάθε μήνα.
4. Καθαρισμός τουαλετών δύο φορές την εβδομάδα: Σφουγγάρισμα, καθαρισμός νιπτήρων, λεκανών, πλακιδίων.
5. Συλλογή και απομάκρυνση σκουπιδιών εκτός γραφείων δύο φορές την εβδομάδα.

Για την υλοποίηση του προγράμματος καθαριότητας των παραπάνω Δικαστικών Υπηρεσιών θα απασχολούνται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, απογευματινές ώρες και σύμφωνα με όσα θα οριστούν στην σχετική σύμβαση.

Γ. Οικονομική προσφορά:

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει το προτεινόμενο αντάλλαγμα για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο, ενώ θα αναγράφεται ότι αφορά την παροχή των υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Στην ανωτέρω τιμή θα περιλαμβάνονται: α) όλες οι επιβαρύνσεις οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου την ανάδοχο, β) οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν επίσης την ανάδοχο, γ) οι αμοιβές του προσωπικού με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κλπ. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ του εργοδότη και εργαζομένου, δ) οι εισφορές προς Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα και ε) το όφελος της αναδόχου. Όλες οι κρατήσεις βαρύνουν την ανάδοχο, ενώ ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας (απορρυπαντικά κλπ., πλην χαρτιών υγείας, χειροπετσετών, κρεμοσαπουνιών), θα συμπεριλαμβάνονται στην ανωτέρω τιμή.

4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από τη διενέργεια της Πρόσκλησης για ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, προκειμένου να υπογράψει τη σύμβαση ανάθεσης, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στα άρθρα 73 και 74 του ν.4412/2016, θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών:

- i. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από τον οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- iii. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές

κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα).

5. Υπογραφή σύμβασης –Πληρωμή παρεχόμενων υπηρεσιών

Μετά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών θα γίνει σχετική πράξη ανάθεσης του έργου και η υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Η αμοιβή του αναδόχου για το ως άνω έργο καθαρισμού, θα καταβάλλονται ανά διαστήματα που θα οριστούν στην σύμβαση και κατόπιν έκδοσης του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο, αφού πιστοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή ότι εκτελέστηκαν κανονικά όλες οι εργασίες καθαριότητας.

6.Διαδικασία ανάθεσης

Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με διαδικασία απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010 και των Ν.4270/2014, Ν. 4412/2016 στο μέτρο που εφαρμόζονται, ενώ δεν αποτελεί διαγωνιστική διαδικασία.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΦΕΤΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ ΜΑΚΡΗ