

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ. Πρωτοκόλου: **5989**

Στην Αθήνα σήμερα την **15 Ιανουαρίου 2023** , μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

Α) του ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ **ΠΡΟΗΓΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι.Κ.Ε.** , με έδρα το Π.Φάληρο επί της οδού Αχιλλέως 30, με **ΑΦΜ 801277652** και Δ.Ο.Υ Γλυφάδας , κάτοχο της υπ' αριθμ. 0022985 άδειας ΛΟΓΙΣΤΗ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ τάξης Α', που εφεξής και χάριν συντομίας θα αποκαλείται «**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**», και

Β) του ΝΠΔΔ με την επωνυμία **ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΡΑΤΟΥ** νομίμως εκπροσωπούμενης από τον Ταξχο Κωνσταντίνο Μπαράκο με έδρα την Αθήνα και επί της οδού Κολοκοτρώνη 13, Τ.Κ. 10562 ΑΦΜ 090016621 Δ.Ο.Υ. Δ' Αθηνών , που εφεξής και χάριν συντομίας θα αποκαλείται «**ΦΟΡΕΑΣ**» συμφωνούν και αποδέχονται τα ακόλουθα:

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Η διάρκεια του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού είναι αρχής γενομένης από 01/01/2023 έως και 31/12/2023. Σε περίπτωση προφορικής ή έγγραφης καταγγελίας για σπουδαίο λόγο του ενός εκ των δύο μερών παύει αζημίως η ισχύς του παρόντος.

2. ΣΧΕΣΗ

Γίνεται κατανοητώς και συμφωνείται ότι ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** δεν είναι υπάλληλος ή πράκτορας του **ΦΟΡΕΑ**, αλλά ένας ελεύθερος επαγγελματίας που παρέχει τις υπηρεσίες του και σε άλλες επιχειρήσεις εκτός από το **ΦΟΡΕΑ**. Ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** θα έχει τον πλήρη έλεγχο στον τρόπο, τη θέση και την μέθοδο ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες στο **ΦΟΡΕΑ** με σκοπό την έγκαιρη και σύννομη εκπλήρωση / διεκπεραίωση των όσων αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

3. ΑΜΟΙΒΗ

Η **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ** θα καταβάλει στον **ΛΟΓΙΣΤΗ** μηνιαία αμοιβή το ποσό 700,00 € (επτακόσια ευρώ) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ως αποζημίωση για τις υπηρεσίες που εκτελούνται από τον **ΛΟΓΙΣΤΗ** για λογαριασμό του **ΦΟΡΕΑ** όπως παρουσιάζονται πλήρως στο Παράρτημα Α συνημμένο στο παρόν και πληρωτέο έως την τελευταία ημέρα κάθε μήνα με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από τον **ΛΟΓΙΣΤΗ**. Για την είσπραξη της αμοιβής εκδίδεται από τον **ΛΟΓΙΣΤΗ** το οικείο φορολογικό στοιχείο που προβλέπεται κάθε φορά από την νομοθεσία.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ

Ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** υποχρεούται στην παροχή λογιστικών φοροτεχνικών υπηρεσιών όπως παρουσιάζονται πλήρως στο Παράρτημα Α προς το **ΦΟΡΕΑ**. Οποιοσδήποτε παρεμφερείς ή και ίδιες υπηρεσίες που αναφέρονται στο Παράρτημα αλλά δεν αφορούν το **ΦΟΡΕΑ** , δεν καλύπτονται από το παρόν συμφωνητικό. Όλες οι υπηρεσίες που εκτελούνται από τον **ΛΟΓΙΣΤΗ** θα γίνουν σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές και τους εκάστοτε

ισχύοντες νόμους του κράτους. Επίσης ρητώς συμφωνείται, ότι οποιαδήποτε περεταίρω εργασία εκτός των συμφωνηθέντων, δεν περιλαμβάνεται στην συμφωνηθείσα αμοιβή, αλλά συμφωνείται (ανάλογα του όγκου και της πολυπλοκότητας της εργασίας) και καταβάλλεται επιπρόσθετα, με την έκδοση, από τη μεριά του **ΛΟΓΙΣΤΗ**, του νόμιμου φορολογικού στοιχείου. Ως πρόσθετες εργασίες μπορούν να αναφερθούν ενδεικτικά, η σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, η μετάπτωση των λογιστικών αρχείων στο νέο λογισμικό του **ΦΟΡΕΑ**, η μετάβαση στο νέο Π.Δ. 54/2019 κλπ.

4.1 Υποχρέωση εχεμύθειας

Ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** καθ' όλη την διάρκεια του παρόντος συμφωνητικού και για 1 χρόνο μετά την λήξη του, οφείλει να τηρεί αυστηρά το απόρρητο σχετικά με οποιαδήποτε πληροφορία, γεγονός, υπηρεσιακή πρακτική κλπ που αφορούν το **ΦΟΡΕΑ**, των οποίων έλαβε γνώση εξαιτίας ή με αφορμή το παρόν. Κατά την λήξη του παρόντος οφείλει να επιστρέψει αμέσως στο **ΦΟΡΕΑ** οποιοδήποτε έγγραφο ή άλλο στοιχείο, τέθηκε στην διάθεσή του εξαιτίας ή επ' ευκαιρία του παρόντος και εφ' όσον δεν υπάρχουν οικονομικές ή άλλης φύσεως εκκρεμότητες από την μεριά του **ΦΟΡΕΑ** προς τον **ΛΟΓΙΣΤΗ**. Η παρούσα δέσμευση αναιρείτε εάν υποπέσει στην αντίληψη του **ΛΟΓΙΣΤΗ** η διάπραξη αξιόποινων πράξεων.

4.2 Ρόλος του Λογιστή

Ο ρόλος του **ΛΟΓΙΣΤΗ** πέραν των πάσης φύσεως δηλώσεων και εγγράφων που βάση νόμου είναι υποχρεωμένος να υπογράφει, είναι συμβουλευτικός και η όποια απόφαση, λαμβάνεται τελικά από την επιχείρηση μετά από την συμβουλή ή εισήγηση του ή και χωρίς αυτή. Δηλώσεις, βεβαιώσεις και οποιαδήποτε έγγραφα δεν φέρουν την ιδιόχειρη υπογραφή του **ΛΟΓΙΣΤΗ**, δεν τον δεσμεύουν, ούτε φέρει αυτός καμία ευθύνη ακόμα και αν αυτά τα έγγραφα έχουν συνταχθεί από τον ίδιο.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

Εκτός από την καταβολή της συμφωνηθείσας αμοιβής, ο **ΦΟΡΕΑΣ** οφείλει να παρέχει όλες τις πληροφορίες και τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται από τον **ΛΟΓΙΣΤΗ** εγκαίρως προκειμένου ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** να μπορέσει να εκτελέσει τις λογιστικές υπηρεσίες, όπως απαιτείται. Ο **ΦΟΡΕΑΣ** θα πρέπει να είναι σε θέση να αποκαλύψει πλήρως στον **ΛΟΓΙΣΤΗ** τις συναλλαγές του προκειμένου να τον βοηθήσει στην προετοιμασία των κατάλληλων εκθέσεων-δηλώσεων. Ο **ΦΟΡΕΑΣ** εξουσιοδοτεί τον **ΛΟΓΙΣΤΗ** να ενεργεί για λογαριασμό της σε όλες τις υπηρεσίες και για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το παρόν. Συγκεκριμένα :

- Ενημερώσεις προς τον Λογιστή
 - Να ενημερώνει άμεσα με email ή τηλεφωνικά τον λογιστή για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει με φορολογική, ασφαλιστική κλπ. αρχή ή έγγραφο που έρχεται στην αντίληψή του και τον αφορά.

6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση δικαιολογημένης καταγγελίας της σύμβασης εκ μέρους του **ΦΟΡΕΑ** αυτός οφείλει να καταβάλει την αμοιβή που αντιστοιχεί στο έργο που έχει ολοκληρωθεί μέχρι την

ημέρα της καταγγελίας. Λόγο καταγγελίας, αποτελεί για τον **ΛΟΓΙΣΤΗ** η μη καταβολή της αμοιβής του για ένα δίμηνο, για δε το **ΦΟΡΕΑ** η υπερβολική μείωση ή διακοπή των εργασιών του.

8. ΛΥΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε περίπτωση λύσης της συνεργασίας κάθε πλευρά οφείλει σε προφορική ή έγγραφη προειδοποίηση ένα (1) μήνα πριν τη λύση αυτής πλην ειδικών περιπτώσεων πχ ασθένεια κλπ και εφόσον έχουν εξοφληθεί τυχόν οφειλές του **ΦΟΡΕΑ** προς τον **ΛΟΓΙΣΤΗ**. Ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** μπορεί να προτείνει άλλο συνάδελφό του αλλά σε καμία περίπτωση με άδεια κατώτερη της δικής του. Με την λύση της συνεργασίας παύει κάθε υποχρέωση του **ΛΟΓΙΣΤΗ** προς το **ΦΟΡΕΑ**. Ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** οφείλει να ολοκληρώσει τις εργασίες που έχει αναλάβει και οι οποίες αφορούν το διάστημα μέχρι την διακοπή της συνεργασίας και να παραδώσει το αρχείο παραστατικών το συντομότερο δυνατόν και με την προϋπόθεση μη οφειλής από μέρους του Φορέα.

9. ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Η παρούσα αποτελεί την πλήρη συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και καμία άλλη συμφωνία ή υπόσχεση δεν είναι δεσμευτική πέραν από εκείνες που εκτίθενται στην παρούσα. Αυτή η συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με μεταγενέστερο ενυπόγραφο και επισήμως κατατεθειμένο στην αρμόδια αρχή συμφωνητικό των δύο συμβαλλομένων μερών της παρούσας. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν σε δύο (2) αντίγραφα από τα οποία, αφού αναγνώσθηκαν, έγιναν αποδεκτά από τους συμβαλλομένους και υπογράφηκαν από αυτούς.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για το **ΛΟΓΙΣΤΗ**

Για τον **ΕΛΟΑΣ**

Ζέκιος Γεώργιος

Ταξχος Κωνσταντίνος Μπαράκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**Προσδιορισμός Εργασιών****1. Λογιστική Κάλυψη**

Ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** θα ελέγχει μέσω της εβδομαδιαίας παρουσίας του στο ταμείο, τις λογιστικές εγγραφές και τις προσωρινές καταστάσεις του ταμείου (ισοζύγια, καθολικά, εκτέλεση Π/Υ, κλπ).

2. Εργασίες Τέλους Χρήσης

Ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** θα συμμετέχει και θα επιβλέπει τις εργασίες τέλους χρήσης οι οποίες απαιτούνται για το κλείσιμο των λογιστικών δεδομένων της χρήσης καθώς και τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων του ταμείου.

3. Φορολογική Κάλυψη

Ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** υποχρεούται:

Στην σύνταξη και υποβολή, όλων των απαραίτητων καταστάσεων που απαιτούνται μέσα σε ένα Οικονομικό Έτος για λογαριασμό του **ΦΟΡΕΑ** (Έντυπο Ν, Ε2, Ε3, Ε9, ΜΥΦ, Δήλωση Παρακρατούμενων Φόρων) καθώς και την Ανάρτηση στο taxis των Ιδιωτικών Συμφωνητικών Μίσθωσης Καταστημάτων.

4. Φοροτεχνική Κάλυψη

Ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** ενημερώνει το **ΦΟΡΕΑ** για φορολογικές αλλαγές που δύναται να επηρεάσουν σημαντικά τον **ΦΟΡΕΑ**.

5. Υπηρεσίες Διευκόλυνσης

Ο **ΛΟΓΙΣΤΗΣ** κατόπιν συνεννοήσεως με το **ΦΟΡΕΑ** δύναται στη:

- Γνωστοποίηση των οφειλών του **ΦΟΡΕΑ** προς τις φορολογικές αρχές και τους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

6. Γενικές Παρατηρήσεις

- Όπου αναφέρεται ενημέρωση – επικοινωνία στο παρόν νοείται η ενυπόγραφη επιστολή, το FAX ή το e-mail ή SMS. Οποιαδήποτε τηλεφωνική επικοινωνία δεν είναι δεσμευτική για τους συμβαλλόμενους.
- Η παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης, όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στην παράγραφο 4, παρέχονται στο **ΦΟΡΕΑ** εντός 5 (πέντε) εργάσιμων ημερών από την στιγμή που έχουν εκδοθεί όλες οι απαραίτητες διευκρινήσεις και τα πιθανά δικαιολογητικά από το **ΦΟΡΕΑ**, εκτός και έχει συμφωνηθεί διαφορετικά.
- Οποιοδήποτε αίτημα των εργαζομένων προς τον **ΛΟΓΙΣΤΗ** (βεβαιώσεις, διευκρινήσεις, απορίες κλπ) διαβιβάζονται εγγράφως στον **ΛΟΓΙΣΤΗ** αποκλειστικά και μόνο μέσω του **ΦΟΡΕΑ** και τακτοποιούνται από τον λογιστή εντός 5 ημερών.