



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ

REGULATORY AUTHORITY FOR PORTS

Γρ. Λαμπράκη 150, 18535 Πειραιάς

Τηλ.: 210- 4191966 Fax: 210-4191888

e-mail : info@raports.gr**ΑΠΟΦΑΣΗ 239/2021****ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 87^η****ΘΕΜΑ 6^ο: Ανάθεση Καθηκόντων Δημοσίου Λογιστικού**

Την 21^η Ιουλίου 2021, ημέρα Τετάρτη, ώρα 14:00, τα Μέλη της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής «Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων» (Ρ.Α.Λ.) συνήλθαν στην 87^η Συνεδρίασή τους, μέσω τηλεδιάσκεψης και φυσικής παρουσίας, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της Παναγιώτη – Ιάσωνα Αγγελόπουλου, προκειμένου να συζητήσουν και να λάβουν απόφαση επί των θεμάτων της Ημερησίας Διατάξεως.

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ:

1. Αγγελόπουλος Παναγιώτης – Ιάσων
2. Τορουνίδης Αθανάσιος
3. Κουφός Παναγιώτης
4. Μπίτας Δημήτριος
5. Χλωμούδης Κωνσταντίνος
6. Γεωργίου Βασίλειος
7. Βελουδογιάννη Ελένη
8. Γρίνος Σπυρίδων

Πρόεδρος
Αντιπρόεδρος
Εισηγητής
Εισηγητής
Μέλος
Μέλος
Μέλος
Μέλος

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ:

Κουμπάρκης Γεώργιος

Μέλος

Χρέη γραμματέως εκτελεί η Υποπλοίαρχος Λ.Σ. Τσιουπλή Σοφία

Στην αρχή της συζητήσεως ο Πρόεδρος ανέφερε ότι με την παρούσα Εισήγηση, δυνάμει της παροχής εξουσιοδότησης με την απόφαση 58/2018, προτείνεται η ανάθεση καθηκόντων σε τρία (3) στελέχη, μονίμους υπαλλήλους της Αρχής, σύμφωνα με το Δημόσιο Λογιστικό, για την εύρυθμη λειτουργία της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων.

Κατόπιν, ανέπτυξε συνοπτικά την από 19^{ης} Ιουλίου 2021 Εισήγησή του. Ακολούθως, λαμβάνοντας υπ' όψιν τα τεθέντα σε αυτήν, τα Μέλη της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων, προέβησαν σε διαλογική συζήτηση.

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων, αφού έλαβε υπόψη την Εισήγηση.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΩΣ ΕΞΗΣ

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

α) Σύμφωνα με το άρθρο 125 παρ. 2 του νόμου 4389/2016, ο Πρόεδρος της Αρχής αποτελεί τον Διατάκτη των δαπανών αυτής, και αρμόδιο όργανο για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Αρχής.

β) Στην 33^η Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής, που έλαβε χώρα την 26^η Απριλίου 2018, ο Πρόεδρος της Αρχής, στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του Δημοσίου Λογιστικού, αιτήθηκε και έλαβε την παροχή εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο προς τον ίδιο, προκειμένου να χορηγήσει ειδικότερη εξουσιοδότηση προς μέλη και υπαλλήλους της Αρχής, ανάθεσης σχετικών καθηκόντων για τα οποία κωλύεται ο ίδιος να ασκήσει λόγω ασυμβιβάστου, ως Διατάκτης της Αρχής.

Σε συνέχεια της ανωτέρω εξουσιοδότησης, εκδόθηκε η υπ' αριθμ. 58/2018 Απόφαση της Ρ.Α.Λ., με την οποία, εξουσιοδοτήθηκε να προβεί ο Πρόεδρος στην ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας, προς τον Αντιπρόεδρο της Αρχής, Εκκαθαριστή Αποδοχών στον Εισηγητή της Αρχής.

γ) Δυνάμει της ανωτέρω ρητής εξουσιοδότησης της Ρ.Α.Λ. και δεδομένου ότι τα καθήκοντα του διατάκτη είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών, εκδόθηκε η υπ' αριθμ. 16/2018 Απόφαση του Προέδρου, εν όψει της ιδιότητάς του νομίμου διατάκτη των δαπανών της Αρχής, i) εκχώρησε, λόγω κωλύματος σύμπτωσης περισσοτέρω ιδιοτήτων στο πρόσωπό του, τις σχετικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας, ως αναφέρονται στο Νόμο, στο νόμιμο αναπληρωτή αυτού, Αντιπρόεδρο, κ. Τορουνίδη Αθανάσιο, ii) εκχώρησε, λόγω ασυμβιβάστου, τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του εκκαθαριστή αποδοχών και όρισε εκκαθαριστή των αποδοχών και λοιπών σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών της Αρχής, τον κ. Κουφό Παναγιώτη, Εισηγητή και iii) όρισε Ταμειακό Υπόλογο την κα. Παναγιώτα Λεονάρδου, στέλεχος της Αρχής.

δ) Στην 45^η Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής που έλαβε χώρα την 13^η Φεβρουαρίου 2019, ελήφθη η υπ' αρ. 88/2019 Απόφαση της ΡΑΛ προκειμένου για την απλοποίηση των διαδικασιών, την έγκαιρη και την ταχεία διεξαγωγή των ενεργειών που αφορούν οικονομικές αρμοδιότητες όπως οι αρμοδιότητες ελέγχου, εκκαθάρισης, έκδοσης εντολής πληρωμών και εξόφλησης των δαπανών του προϋπολογισμού της Αρχής, αποφασίστηκε η αντικατάσταση του

εκκαθαριστή αποδοχών, του ταμειακού υπολόγου και του διαχειριστή πάγιας προκαταβολής. Συγκεκριμένα:

α. εν όψει του ασυμβιβάστου μεταξύ των καθηκόντων του διατάκτη και του εκκαθαριστή αποδοχών, ορίστηκε εκκαθαρίστρια αποδοχών και λοιπών σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων η κα. Φαρμακούλα Γεωργία (ΠΕ-Οικονομολόγων) σε αντικατάσταση του κ. Κουφού Παναγιώτη, προκειμένου να προβαίνει στις εκ του νόμου ενέργειες για την ανάληψη, παρακολούθηση και καταβολή των τακτικών αποδοχών και την ανά μήνα έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών,

β) εν όψει του ασυμβιβάστου μεταξύ των καθηκόντων του Δημόσιου Υπολόγου, Διατάκτη, Εκκαθαριστή (ν. 4270/2014, άρθρο 151), ως ταμειακός υπόλογος ορίστηκε ο κ. Ζλέμαρης Νικόλαος (ΤΕ-Λογιστικού) σε αντικατάσταση της κας. Λεονάρδου Παναγιώτας, προκειμένου να προβαίνει στις αντίστοιχες ενέργειες, οι οποίες προβλέπονται από το νόμο και

γ) λαμβάνοντας υπ' όψιν τα άρθρα 108-113 Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις » και τον Ν.3861/10 (Α.112) – Διασφάλιση δημοσιότητας με την ανάρτηση προβλεπόμενων πράξεων και λοιπών στοιχείων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ», ορίστηκε Διαχειριστής Πάγιας Προκαταβολής, η κα Σουλτισιώτη Ανθή (ΠΕ-Οικονομολόγων) σε αντικατάσταση του κ. Τορουνίδη Αθανασίου, προκειμένου να προβαίνει στις αντίστοιχες ενέργειες, οι οποίες προβλέπονται από το νόμο.

ε) Έκτοτε τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών, του Εκκαθαριστή Αποδοχών, του Ταμειακού Υπολόγου και του Διαχειριστή Πάγιας Προκαταβολής ασκούνται από τους σύμφωνα με τα ανωτέρω ορισμένους, Αντιπρόεδρο και υπαλλήλους της Αρχής.

2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1) Ο ν.**4270/2014** (άρθρα 24, 25, 26, 63, 65, 66, 67, 68, 69Γ, 91, 92 παρ. 3, 108-113, 150-155 και 173) (ΦΕΚ 143/Α'/28.6.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 2) Ο ν.**4354/2015** (άρθρα 8 και 9) (ΦΕΚ 176/Α'/16.12.2015) «*Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.*», όπως ισχύει.
- 3) Ο ν.**4389/2016** (Άρθρα 108, έως 126 και ιδίως 115 και 123 και 125) (ΦΕΚ 94/Α'/27.05.16) «*Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις*», όπως ισχύει.
- 4) Το ΠΔ **19/2016** (Άρθρα 7) (ΦΕΚ 28/Α'/24.02.2016) «*Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)*», όπως ισχύει.
- 5) Το Π.Δ. **80/2016** (ΦΕΚ 145/Α'/05.08.2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*», όπως ισχύει.
- 6) Το Ν.Δ. **496/1974** (άρθρα 12, 13 και 14) (ΦΕΚ 204/Α'/19.07.1974) «*Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου*», όπως ισχύει.
- 7) Η υπ' αριθμ. πρωτ. **2/45897/0026/14.06.2017** (ΑΔΑ: 65ΟΦΗ-36Κ) εγκύκλιος της Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημ/κων Διατάξεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν. 4270/2014»
- 8) Η υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. **38435 ΕΞ 2020/14.04.2020** (ΑΔΑ: 612ΗΗ-ΩΓΤ) εγκύκλιος της Διεύθυνσης Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων δημοσιονομικού χαρακτήρα του ν. 4622/2019»
- 9) Η υπ' αριθ. **2/30551/ΔΠΓΚ/21.07.2020** (ΑΔΑ: 90Δ8Η-4ΨΦ) Εγκύκλιος της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Κατάρτιση προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης οικονομικού έτους 2021».
- 10) Η υπ' αριθμ. **1000.00/44060/2017** απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ 299/Υ.Ο.Δ.Δ./19.06.2017) «Ορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου, δύο (2) εισηγητών, πέντε (5) τακτικών μελών και δύο (2) αναπληρωματικών μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)».
- 11) Η υπ' αριθμ. **1000.0/62063/2018** απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ 477/Υ.Ο.Δ.Δ./23.08.2018) «Ορισμός ενός (1) εισηγητή της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)».
- 12) Η υπ' αριθμ. **1000.0/24042/2020** απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ 319/Υ.Ο.Δ.Δ./27.04.2020) «Ορισμός ενός (1) τακτικού μέλους της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)».
- 13) Η υπ' αριθμ. **2/90906/ΔΠΓΚ/19.12.2019** Απόφαση Υπ. Οικονομικών/Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής/ΓΛΚ/Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και

Προϋπολογισμού/Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης με θέμα: «Ανακατανομή πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού» (ΑΔΑ: ΨΦΣΓΗ-ΦΕ1).

- 14) Η υπ' αριθμ. **189/2020** Απόφαση της Αρχής της 74ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. της 23η Οκτωβρίου 2020, με αντικείμενο την Έγκριση του Προϋπολογισμού της Αρχής για το οικονομικό έτος 2021, ανηρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ΑΔΑ: ΨΟ9Χ46Μ445-6ΟΙ).
- 15) Η υπ' αριθμ. **2658/31.12.2020** Απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και της Προϊστάμενης Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Αναλυτικός Προϋπολογισμός της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων οικονομικού έτους 2021» (ΦΕΚ Β' 5940).
- 16) Η υπ' αριθμ. **216/2021** απόφαση της Αρχής με αντικείμενο την Πρώτη αναμόρφωση Τακτικού Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων Οικονομικού Έτους 2021, ανηρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ΑΔΑ: 6ΠΠΙ46Μ445-ΞΣΡ).
- 17) Η υπ' αριθμ. **235/2021** απόφαση της 86^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Αρχής της 25^{ης} Ιουνίου 2021 με αντικείμενο τη Δεύτερη αναμόρφωση Τακτικού Προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων Οικονομικού Έτους 2021, ανηρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (6ΡΕ246Μ445-418).
- 18) Η υπ' αριθμ. **58/2018** απόφαση της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων περί παροχής εξουσιοδότησης στον Πρόεδρο της Αρχής για την ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας, Εκκαθαριστή Αποδοχών, καθώς και όποιας άλλης ενέργειας απαιτηθεί για την προσήκουσα λειτουργία της οικονομικής υπηρεσίας και διαχείρισης, του λογιστηρίου και του λογιστικού συστήματος της Αρχής. (ΑΔΑ: 6ΚΖ546Μ445-ΩΡΛ)
- 19) Η υπ' αριθμ. πρωτ. **228/04.05.2018** απόφαση του Προέδρου της Αρχής περί εξουσιοδότησης και εκχώρησης αρμοδιοτήτων (ΦΕΚ 1802/Β'/21.05.2018).
- 20) Η υπ' αριθμ. **88/2019 απόφαση** της Αρχής (ΦΕΚ 778/Β'/06.03.2019) για την αντικατάσταση του Εκκαθαριστή Αποδοχών, του Ταμειακού Υπολόγου και του Διαχειριστή Πάγιας Προκαταβολής.
- 21) Την υπ' αριθμ. **191/2020** Απόφαση της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων με θέμα: «Λήξη δοκιμαστικής περιόδου υπαλλήλων-στελεχών ΙΔΑΧ της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (ΑΔΑ_Ω5ΤΤ46Μ445-ΙΞ9).
- 22) Την υπ' αριθμ. **234/2021** Απόφαση της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων με θέμα: «Βαθμολογική ένταξη και κατάταξη στελεχών ΙΔΑΧ της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων», απόσπασμα της οποίας έχει αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (ΑΔΑ: 61ΓΓ46Μ445-ΠΡΥ).
- 23) Την υπ' αριθμ. **233/2021** Απόφαση της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων με θέμα: «Αναγνώριση Προϋπηρεσίας στελεχών ΙΔΑΧ της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων», απόσπασμα της οποίας έχει αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (ΑΔΑ: 68Θ346Μ445-ΜΓ9).
- 24) Την υπ' αριθμ. **63/2020** (υπ' αρ. πρωτ. 2248/20.11.2020) Απόφαση του Προέδρου της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων με θέμα: «Λήξη δοκιμαστικής περιόδου Υπαλλήλου-Στελέχους Ι.Δ.Α.Χ. της Ρ.Α.Λ., κας Σουλτισιώτη Ανθούλας».

- 25) Την υπ' αριθμ. **64/2020** (υπ' αρ. πρωτ. 2249/20.11.2020) Απόφαση του Προέδρου της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων με θέμα: «Λήξη δοκιμαστικής περιόδου Υπαλλήλου-Στελέχους Ι.Δ.Α.Χ. της Ρ.Α.Λ., κας Γεωργίας Φαρμακούλα.
- 26) Την υπ' αριθμ. **76/2021** Απόφαση του Προέδρου της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων με θέμα: «Πρόσληψη Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ» του κου Αμανατίδη Δημήτριος (ΦΕΚ Γ' 542/05.3.2021).
- 27) Την υπ' αριθμ. **87/2021** (υπ' αρ. πρωτ. 1276/19.07.2021) Απόφαση του Προέδρου της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων με αντικείμενο τη Βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη της υπαλλήλου Φαρμακούλα Γεωργίας.
- 28) Την υπ' αριθμ. **88/2021** Απόφαση του Προέδρου της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων με αντικείμενο τη Βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη της υπαλλήλου Σουλτισιώτη Ανθής.
- 29) Το γεγονός ότι η Ρ.Α.Λ. έχει ενταχθεί στο μητρώο των φορέων της γενικής κυβέρνησης της ΕΛΣΤΑΤ.
- 30) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή του παρόντος δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ρ.Α.Λ.

3. Νομική Τεκμηρίωση Απόφασης

Α. Νομικό Πλαίσιο

Ι. Τα άρθρα του Ν.4389/2016

Σύμφωνα με το Άρθρο 115 του Ν.4389/2016, με τίτλο «Εκπροσώπηση της Ρ.Α.Λ. - Αρμοδιότητες Προέδρου», προβλέπεται ότι: «1. Η Ρ.Α.Λ. παρίσταται αυτοτελώς ως διάδικος στα δικαστήρια σε κάθε είδους δίκες. 2. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Λ. την εκπροσωπεί ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής και στις σχέσεις της με τις άλλες διοικητικές ή ανεξάρτητες αρχές και τους τρίτους και έχει, δυνάμει της κείμενης νομοθεσίας, των διατάξεων του παρόντος και των αποφάσεων της Ρ.Α.Λ. την ευθύνη της λειτουργίας αυτής, ασκεί δε τις προς τούτο αρμοδιότητες και ιδίως: (α) προϊστάται όλων των υπηρεσιών της, διευθύνει το έργο τους και ασκεί πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού της, (β) καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης και προεδρεύει στις συνεδριάσεις της Ρ.Α.Λ., (γ) παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων, πορισμάτων και οποιωνδήποτε άλλων πράξεών της, (δ) λαμβάνει αποφάσεις διαχειριστικού χαρακτήρα για την εύρυθμη λειτουργία της και την εφαρμογή των αποφάσεών της, (ε) μεριμνά για την κατάρτιση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού της Ρ.Α.Λ.. 3. Ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Λ. μπορεί με πράξη του να αναθέτει την εκπροσώπηση της Ρ.Α.Λ. στον Αντιπρόεδρο ή σε άλλα μέλη της, εκτός δε των περιπτώσεων όπου ο νόμος το απαγορεύει ρητά, μπορεί με πράξη του να παρέχει εξουσιοδότηση στον Αντιπρόεδρο ή σε άλλα μέλη της Ρ.Α.Λ. ή στο Γενικό Διευθυντή ή σε Προϊσταμένους των Διευθύνσεων για τη διενέργεια συγκεκριμένης πράξης ή ενέργειας ή κατηγορίας πράξεων ή ενεργειών, καθώς και να υπογράφουν «με εντολή προέδρου» έγγραφα ή άλλες πράξεις της Ρ.Α.Λ., οι οποίες δημοσιεύονται δι' αναρτήσεως, με επιμέλεια της Γραμματείας της Ρ.Α.Λ. στον πίνακα ανακοινώσεων και δημοσιεύσεων της, καθώς και στην ιστοσελίδα της. Οι πράξεις του προηγούμενου εδαφίου δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. 4. Τον Πρόεδρο της Ρ.Α.Λ., εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.»

Σύμφωνα με το Άρθρο 125 του Ν.4389/2016 με τίτλο «Προϋπολογισμός - Οικονομική διαχείριση» ορίζεται ότι: «1. Η Ρ.Α.Λ. έχει υποχρέωση να συντάσσει προϋπολογισμό για το επόμενο οικονομικό έτος (1.1 - 31.12), τον οποίο κοινοποιεί στον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και στον Υπουργό Οικονομικών. 2. Ο προϋπολογισμός της Ρ.Α.Λ. εγκρίνεται από τους Υπουργούς Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Τον προϋπολογισμό εισηγείται στον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής ο Πρόεδρος της Ρ.Α.Λ., ο οποίος είναι και ο διατάκτης των δαπανών αυτής. 3. Τα έσοδα της Ρ.Α.Λ. εισπράττονται στο όνομα και για λογαριασμό της και κατατίθενται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, τη διαχείριση του οποίου έχει η Ρ.Α.Λ., σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισής της (π.δ. 19/2016, Α` 28). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, κατόπιν εισήγησης της Ρ.Α.Λ., καθορίζονται τα όργανα, ο τρόπος και η διαδικασία είσπραξης των πιο πάνω χρηματικών ποσών. Οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της Ρ.Α.Λ. διαμορφώνονται ετησίως με απόφαση αυτής για να καλύψουν το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του επόμενου έτους. Η Ρ.Α.Λ. έχει υποχρέωση να τηρεί λογαριασμούς και αρχεία, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα αποτελέσματα χρήσης και ο ισολογισμός, σύμφωνα με τις διατάξεις του δημοσίου λογιστικού και όπως ειδικότερα ορίζεται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης. Ο έλεγχος των οικονομικών στοιχείων και των ετήσιων λογαριασμών και οικονομικών καταστάσεων γίνεται από δύο ορκωτούς λογιστές. Τα στοιχεία αυτά και οι οικονομικές καταστάσεις δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο της Ρ.Α.Λ. και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και υποβάλλονται στον Πρόεδρο της Βουλής μαζί με την ετήσια έκθεση του επόμενου έτους. 4. Η Ρ.Α.Λ. μπορεί να προβαίνει στην ανάθεση έργων, προμηθειών, καθώς και στην αγορά ή μίσθωση ακινήτων για τις ανάγκες της, σύμφωνα με τις διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων και με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισής της. Το τίμημα της αγοράς ή της μίσθωσης ακινήτων καταβάλλεται από τους πόρους της Ρ.Α.Λ.. 5. Η Ρ.Α.Λ. υπόκειται στον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου κατά τις γενικές διατάξεις. 6. Με αιτιολογημένη απόφαση της Ρ.Α.Λ. είναι δυνατή η κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους εγγραφή ή αύξηση πιστώσεων στον προϋπολογισμό της με μείωση άλλων πιστώσεων με τη διαδικασία της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.»

Σύμφωνα με το άρθρο 123 του Ν.4389/2016, με τίτλο «Οργάνωση και προσωπικό της Ρ.Α.Λ.» προβλέπεται ότι: «1. Στη Ρ.Α.Λ. συνιστάται Γενική Διεύθυνση, της οποίας προϊστάται Γενικός Διευθυντής. Η Γενική Διεύθυνση αποτελείται από μία Διεύθυνση Παρακολούθησης και Ελέγχου Αγοράς, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον Τμήματα Νομικής και Οικονομικής Τεκμηρίωσης, και μία Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, η οποία με τα αντίστοιχα τμήματα εξασφαλίζει την αυτοτελή διοίκηση του προσωπικού και οικονομική διαχείριση των πόρων της Ρ.Α.Λ.. 4. Επιτρέπεται η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων: α) με διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994, β) [...]), γ) [...] Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α` 28), όπως ισχύει. Η πλήρωση των θέσεων αυτών μπορεί να γίνει και με μετάταξη ή απόσπαση, κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου. [...] 6. α. Για την οργάνωση και διάρθρωση των υπηρεσιών της Ρ.Α.Λ., τις αρμοδιότητες των οργανικών της μονάδων, τις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή και των προϊσταμένων των διευθύνσεων και τμημάτων, τις ειδικότητες των θέσεων του προσωπικού και την κατανομή του στις οργανικές μονάδες της Ρ.Α.Λ., την αξιολόγησή του προσωπικού, καθώς και για τη συγκρότηση και λειτουργία υπηρεσιακού και πειθαρχικού συμβουλίου, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις των άρθρων 6, 7 και 9 έως 15 των Κεφαλαίων ΙΙΙ και ΙV του π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (Α` 28).»

II. Το π.δ. 19/2016

Σύμφωνα με το άρθρο 7 «Αρμοδιότητα Οργανικών Μονάδων» του π.δ. 19/2016, προβλέπεται ότι: «7.2 Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης 7.2.1 Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες: (α) οργάνωση, λειτουργία και παρακολούθηση του Λογιστηρίου και τήρηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία βιβλίων και στοιχείων, (β) έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, συμψηφιστικών δελτίων καθώς και εντολών προς τα τραπεζικά ιδρύματα, (γ) σύνταξη, υποβολή προς έγκριση, εκτέλεση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Ρ.Α.Λ., (δ) σύνταξη απολογιστικών οικονομικών καταστάσεων και ισολογισμού και υποβολή τους για έγκριση και δημοσίευσή τους, (ε) έλεγχος και παρακολούθηση της είσπραξης των τελών υπέρ της Ρ.Α.Λ., (στ) λογιστική καταγραφή και παρακολούθηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ρ.Α.Λ., καθώς και συγκέντρωση και φύλαξη των τίτλων κτήσης της ακίνητης περιουσίας και τήρηση Μητρώου παγίων στοιχείων, (ζ) τήρηση των μισθολογικών μητρώων και χορήγηση ατομικών δελτίων μισθοδοσίας και κάθε φύσης βεβαιώσεων μισθολογικού περιεχομένου, (η) τήρηση των υποχρεώσεων της Ρ.Α.Λ. προς τα ασφαλιστικά ταμεία και την Επιθεώρηση Εργασίας, (θ) μέριμνα για την παροχή όλων των απαιτούμενων στοιχείων προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, τις Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλες αρμόδιες δημόσιες αρχές για τη διενέργεια των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία ελέγχων και πληρωμών.»

Τέλος, σύμφωνα με το Άρθρο 10 «Ειδικότητες των θέσεων του Προσωπικού και κατανομή τους στις Οργανικές Μονάδες», προβλέπεται ότι: «1. Οι θέσεις του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού καταλαμβάνονται από υποψηφίους με πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής στους κλάδους των Ναυτιλιακών Σπουδών ή Μηχανικών ή Οικονομικών ή Μαθηματικών ή Νομικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικών Επιστημών και επαγγελματική ή επιστημονική εξειδίκευση στο αντικείμενο της οργανικής Μονάδας που να αποδεικνύεται με τα εξής: α) διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος ή β) μεταπτυχιακό τίτλο ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου. 2. Οι θέσεις του Διοικητικού προσωπικού καταλαμβάνονται από υποψηφίους με ειδικότητα Διοικητικών Γραμματέων ή Διοικητικού ή Διοικητικού - Οικονομικού ή Διοικητικού - Λογιστικού ή Βοηθητικού προσωπικού. 3. Για όλες τις θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού και Διοικητικού Προσωπικού, πλην της θέσεως κατηγορίας ΥΕ, απαιτείται η άριστη γνώση της ελληνικής και πολύ καλή γνώση της αγγλικής ως και γνώση χρήσης προγραμμάτων Η/Υ. 4. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου. 5. Οι συσταθείσες με την περ. γ της παρ. 9 του άρθρου 43 του Ν. 4150/2013 θέσεις προσωπικού κατανέμονται ως εξής: (α) Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό: είκοσι πέντε (25) θέσεις οι οποίες-πέραν της θέσης του Γενικού Διευθυντή-κατανέμονται ανάλογα με το αντικείμενο της επιστημονικής εξειδίκευσής τους, συμπεριλαμβανομένου και του Προϊσταμένου της αντίστοιχης Οργανικής Μονάδας ως εξής: αα) [...], (αβ) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης: δέκα (10) θέσεις κατηγορίας ΠΕ. [...].»

III. Οι διατάξεις του Ν.4270/2014

Σύμφωνα με το Άρθρο 24 του Ν.4270/2014, «Προϊστάμενοι οικονομικών υπηρεσιών Υπουργείων [άρθρα 13(1) και 13(2) της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ]», προβλέπεται ότι: «1. [...] Σε περιπτώσεις Γενικών Διευθύνσεων, οι οποίες περιλαμβάνουν και άλλες δομές, ο προϊστάμενος αυτών πρέπει να έχει τα προσόντα που απαιτούνται για τον Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. 2. [...]. Ο ορισμός και η αναπλήρωση των προϊσταμένων οικονομικών

υπηρεσιών διέπονται από τις κείμενες διατάξεις, εφόσον από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν ρυθμίζεται διαφορετικά. [...] Για τους προϊσταμένους οικονομικών υπηρεσιών και τα από αυτούς εξουσιοδοτούμενα, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, ιεραρχικά υφιστάμενά τους όργανα, ισχύουν οι απαγορεύσεις και τα ασυμβίβαστα που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος για τους υπαλλήλους των ΥΔΕ. 3. Α. [...] β. Στις Ανεξάρτητες Αρχές που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση (άρθρο 14, παρ. 1στ), οι αρμοδιότητες των παραγράφων 4 και 5 ασκούνται από τον προϊστάμενο της οικείας οικονομικής υπηρεσίας. [...] 4. Ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης [...] 5. Για την εκτέλεση των καθηκόντων που προβλέπονται στην παράγραφο 4, ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: [...]. 6. α. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για την πλήρωση θέσης προϊσταμένου ΓΔΟΥ Υπουργείου έχουν υπάλληλοι όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ όλων των Υπουργείων. «Ως προϊστάμενοι της ΓΔΟΥ επιλέγονται υπάλληλοι με τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης ή διαχειριστικού ελέγχου. Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με τις προϋποθέσεις αυτές, επιλέγονται υπάλληλοι με διετή τουλάχιστον εμπειρία στα ίδια θέματα.[...]».

Σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Ν.4270/2014, όπως ισχύει «Προϊστάμενοι οικονομικών υπηρεσιών λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης [άρθρο 13(2) Οδηγίας 2011/85/ΕΕ]» προβλέπεται ότι: «1. Στους λοιπούς, πλην Κεντρικής Διοίκησης, φορείς της Γενικής Κυβέρνησης οι αρμοδιότητες του παρόντος άρθρου ασκούνται από τον, σύμφωνα με τον οικείο Οργανισμό, προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών. Ο ορισμός και η αναπλήρωσή τους διέπονται από τις διατάξεις που ισχύουν για τον οικείο φορέα και, εάν υπάρχει, από το καταστατικό του φορέα, εφόσον από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν προβλέπεται διαφορετική διαδικασία. [...] Για τους προϊσταμένους οικονομικών υπηρεσιών και τα από αυτούς εξουσιοδοτούμενα, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, ιεραρχικά υφιστάμενά τους όργανα, ισχύουν οι απαγορεύσεις και τα ασυμβίβαστα που ισχύουν και για τους υπαλλήλους των ΥΔΕ. 2. Ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών είναι υπεύθυνος για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του φορέα και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών, την κατάρτιση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του φορέα, σύμφωνα με τον παρόντα νόμο, τη σχετική κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες του ΓΛΚ. Ειδικότερα, μεριμνά για: α. Την παροχή έγκαιρων και αξιόπιστων στοιχείων για τον προϋπολογισμό του φορέα, στο εποπτεύον Υπουργείο, στο ΓΛΚ και στον Υπουργό Οικονομικών. β. Την πιστή τήρηση των στόχων ισοζυγίου, των ανωτάτων ορίων του προϋπολογισμού και του Μ.Π.Δ.Σ. του φορέα του, τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών, καθώς και την ανάληψη υποχρεώσεων από τον φορέα αυτό, ώστε να διενεργούνται δαπάνες μόνον εφόσον υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον οικείο προϋπολογισμό και προκειμένου περί ΝΠΔΔ, υπό αντίστοιχους κωδικούς.» γ. Την παροχή υποστήριξης και την εισήγηση στο ανώτατο όργανο διοίκησης του φορέα, με σκοπό τη βέλτιστη κατανομή των πόρων του φορέα και των τυχόν εποπτευόμενων φορέων. δ. Τη συμμόρφωση με τις υποχρεωτικές οδηγίες και εγκυκλίους που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών και το ΓΛΚ. ε. Την είσπραξη των εσόδων του φορέα. στ. Τη σύσταση και την εφαρμογή εσωτερικών δικλίδων στη δημοσιονομική διαχείριση, αναφορικά τόσο με τις δαπάνες όσο και με τα έσοδα. «ζ. τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων του φορέα.» 3. Για την εκτέλεση των καθηκόντων που προβλέπονται στην παράγραφο 2, ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α. Είναι υπεύθυνος για το συντονισμό της προετοιμασίας του Μ.Π.Δ.Σ. και του ετήσιου προϋπολογισμού του φορέα, ακολουθώντας τις οδηγίες που παρέχονται από το ΓΛΚ και το εποπτεύον Υπουργείο, και για τη διαβίβαση των προβλέψεων στον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών του εποπτεύοντος Υπουργείου, μετά την έγκρισή τους από το όργανο διοίκησης του φορέα. Συντάσσει τις εκθέσεις του φορέα του της παραγράφου 3 του άρθρου 45 και της παραγράφου 12 του άρθρου 54. Ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών, αν θεωρήσει κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του

προϋπολογισμού ότι δεν μπορεί να τηρηθεί το εκάστοτε ισχύον Μ.Π.Δ.Σ. ή ο ετήσιος προϋπολογισμός του φορέα, ενημερώνει το όργανο διοίκησης του φορέα, τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών και τον Γενικό Γραμματέα του εποπτεύοντος Υπουργείου και το ΓΛΚ. Στη συνέχεια, ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών του εποπτεύοντος Υπουργείου εξετάζει από κοινού με τους ανωτέρω τη δυνατότητα ανάληψης διορθωτικών δράσεων. β. Καταρτίζει προβλέψεις για τις μηνιαίες ταμειακές ανάγκες και παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού του φορέα σε μηνιαία βάση. Αν διαπιστώσει αποκλίσεις στην εκτέλεση του προϋπολογισμού, ενημερώνει το όργανο διοίκησης του φορέα, τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών και τον Γενικό Γραμματέα του εποπτεύοντος Υπουργείου, κάνοντας προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες, στις οποίες περιλαμβάνεται η πιθανή ανακατανομή πιστώσεων. γ. Είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια όλων των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, για τη διασφάλιση της ορθής τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων και για τη διαβίβαση σε μηνιαία βάση όλων των απαραίτητων στοιχείων για τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται στον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών του εποπτεύοντος φορέα. Επίσης, εξασφαλίζει ότι η εκτέλεση των πολυετών δεσμεύσεων είναι σύμφωνη με την έγκριση της παραγράφου 1 του άρθρου 67, καθώς και ότι ο φορέας του διαθέτει τα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα για την επεξεργασία, την έγκριση και την παρακολούθηση όλων των δεσμεύσεων μέχρι την αποπληρωμή των σχετικών υποχρεώσεων. Μεριμνά ώστε τα τιμολόγια αγαθών και υπηρεσιών να εξοφλούνται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους, μεριμνά για την εφαρμογή των αναφερομένων στην παράγραφο 7 του άρθρου 66. δ. Όλες οι υπηρεσίες του φορέα υποχρεούνται να παρέχουν έγκαιρα στον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών του φορέα όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. ε. Ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών υποχρεούται να εφαρμόζει τις οδηγίες οικονομικής διαχείρισης που εκδίδονται από το ΓΛΚ και το εποπτεύον Υπουργείο και μπορεί να εισηγείται την εξειδίκευσή τους. στ. Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του ταμειακού προγραμματισμού του φορέα βάσει των οδηγιών του Γ.Λ.Κ., για την έγκαιρη υποβολή του στην εποπτεύουσα Γ.Δ.Ο.Υ. και για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος νόμου αναφορικά με τη συμμετοχή του φορέα στον Ενιαίο Λογαριασμό Θησαυροφυλακίου και στο Σύστημα Λογαριασμών Θησαυροφυλακίου.. 4. Σε περίπτωση που ο φορέας του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών του παρόντος άρθρου, εποπτεύει άλλους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, έχει κατ' αναλογία, ως προς τους φορείς αυτούς, τις αρμοδιότητες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν και οι Γενικοί Διευθυντές Οικονομικών Υπηρεσιών των Υπουργείων για τους εποπτευόμενους από αυτά φορείς. 5. Πέραν των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις παραγράφους 2 και 3, οι προϊστάμενοι οικονομικών υπηρεσιών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, ασκούν τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 69Γ. 6. Η μετακίνηση του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών, κατά τη διάρκεια της θητείας του, σε άλλη θέση, επιτρέπεται μόνον κατόπιν αίτησής του ή με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, κατόπιν εισήγησης του οικείου Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών.»

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν.4270/2014, προβλέπεται ότι: «1. [...] 2. Τα καθήκοντα του διατάκτη είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις όπου ο προϊστάμενος των οικονομικών υπηρεσιών ταυτίζεται με τον διατάκτη ή αυτός είναι αρμόδιος για οποιαδήποτε ενέργεια που τείνει στην ανάληψη υποχρέωσης σε βάρος πίστωσης της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία προϊσταται, είναι υποχρεωμένος να εκχωρήσει την αρμοδιότητα δημοσιονομικής έγκρισης για δεσμεύσεις στο νόμιμο κατά τον Υπαλληλικό Κώδικα αντικαταστάτη του. Η παράβαση της υποχρέωσης του προηγούμενου εδαφίου συνιστά πειθαρχικό αδίκημα. 3. Τα καθήκοντα του διατάκτη είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του δημόσιου υπόλογου. Αν ο διατάκτης αναμειχθεί στα καθήκοντα του τελευταίου, ευθύνεται ως δημόσιος υπόλογος. 4. Ο διατάκτης, επικουρούμενος από τον προϊστάμενο οικονομικών υπηρεσιών, οφείλει

να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού του φορέα του, καθώς και για την επίτευξη των στόχων του.».

IV. Το ν.δ. 496/1974

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν.δ. 496/1974 προβλέπεται ότι: «4. Εφ'όσον, κατά τας κειμένας περί του νομικού προσώπου διατάξεις, η υπηρεσία αυτού διεξάγεται, εν όλω ή εν μέρει, υπό μονίμων υπαλλήλων του Δημοσίου ή ετέρου Ν.Π.Δ.Δ., επιτρέπεται, όπως καθήκοντα οργάνων του νομικού προσώπου, εκ των προβλεπομένων υπό του παρόντος Νομοθετικού Διατάγματος και των κατ' εξουσιοδότησιν αυτού εκδιδομένων Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και λοιπών διοικητικών πράξεων, ανατίθενται, δ' αποφάσεως του διοικούντος αυτό συλλογικού οργάνου, εις τους ανωτέρω υπαλλήλους, τη εγκρίσει της προϊσταμένης αυτών Αρχής.»

4. Αιτιολογικό

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει, συστηματικά ερμηνευόμενο σε συνδυασμό με i) το άρθρο 115 παρ. 2 του Ν.4389/2016 και ιδίως περίπτωση δ και ε της ίδιας παραγράφου, και ii) το άρθρο 125 παρ. 2 του νόμου 4389/2016, ο Πρόεδρος της Αρχής αποτελεί τον Διατάκτη και αρμόδιο όργανο για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Αρχής. Επιπροσθέτως, η Ρ.Α.Λ. παρείχε στον Πρόεδρο με απόφασή της ρητή εξουσιοδότηση προκειμένου να αναθέσει τα καθήκοντα α) του Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας και β) του Εκκαθαριστή Αποδοχών σε μόνιμο προσωπικό της Αρχής για τη χρηστή δημοσιονομική λειτουργία της Αρχής.

Εν όψει της ανωτέρω πρόβλεψης του άρθρου 15 παρ. 9 του π.δ. 19/2016, με την οποία η Ρ.Α.Λ. επιλαμβάνεται επί προσφυγών υπαλλήλων κατά αποφάσεων του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που ρυθμίζουν την κατάσταση του προσωπικού, συνάγεται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο της Ρ.Α.Λ. είναι αρμόδιο να λάβει απόφαση για κάθε θέμα μέχρι ολοκλήρωση των διαδικασιών για την σύσταση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Ρ.Α.Λ. σε πρώτο και οριστικό βαθμό.

Κατόπιν των ανωτέρω, δεδομένης της ανάγκης απλούστευσης διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Υπηρεσίας και με σκοπό την έγκαιρη και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και ολοκλήρωση των ενεργειών που αφορούν οικονομικές αρμοδιότητες (έλεγχος, εκκαθάριση, έκδοση εντολών πληρωμών, εξόφληση δαπανών) καθώς και την εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Αρχής, προτείνονται τα εξής:

α) Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

i) το γεγονός του ασυμβιβάστου μεταξύ των καθηκόντων του Διατάκτη και του Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας και

ii) το γεγονός ότι η κα Φαρμακούλα Γεωργία του Ιωάννη, υπάλληλος ΙΔΑΧ, κατηγορίας ΕΕΠ, ειδικότητας Οικονομολόγων απασχολείται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, και διεκπεραιώνει καθήκοντα και εκτελεί εργασίες που άπτονται των υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών, από την ένταξή της στο προσωπικό της Αρχής.

Επιπλέον, η ανωτέρω με επιμέλεια και υπευθυνότητα, έχει αποκομίσει σημαντική εμπειρία την οποία διαθέτει για το συντονισμό των εργασιών που απαιτούνται για την κατάρτιση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Αρχής.

Προτείνεται η ανάθεση καθηκόντων δημοσιονομικών εγκρίσεων για δεσμεύσεις, και λοιπών αρμοδιοτήτων που κατονομάζονται στο άρθρο 25 και 69Γ του Ν. 4270/2014 (Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών) στην κα Φαρμακούλα Γεωργία.

β) Λαμβάνοντας υπ' όψιν το γεγονός του ασυμβιβάστου μεταξύ των καθηκόντων του Δημόσιου Υπολόγου, Διατάκτη, Εκκαθαριστή (ν. 4270/2014, άρθρο 151),

ι) το γεγονός ότι η κα Φαρμακούλα Γεωργία του Ιωάννη, έχει εκτελέσει και καθήκοντα εκκαθαριστή μισθοδοσίας, θα πρέπει να ανατεθούν σε άλλο στέλεχος της Αρχής.

ΙΙ) Επίσης, στο τμήμα αυτό, απασχολείται η κα Σουλτισιώτη Ανθή, ως υπάλληλος ΙΔΑΧ, κατηγορίας ΕΕΠ, ειδικότητας Οικονομολόγων, στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, και διεκπεραιώνει συναφή καθήκοντα, ως διαχειρίστρια μελλοντικής συσταθείσας παγίας προκαταβολής, η οποία δεν έχει ενεργοποιηθεί έκτοτε.

Προτείνεται ο ορισμός της κας Σουλτισιώτη Ανθής ως Εκκαθαρίστριας των αποδοχών και λοιπών σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων των μελών και του προσωπικού της Αρχής. Αναπληρωτής στα καθήκοντά της, ορίζεται ο κος Αμανατίδης Δημήτριος, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό, της ίδιας Διεύθυνσης, εν όψει ότι είναι κάτοχος Διδακτορικού Τίτλου, σύμφωνα με τα προσόντα της θέσης που κατέχει.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Η Ρυθμιστική Αρχή Λιμένων ομόφωνα σε φανερή ψηφοφορία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

α' Την ανάθεση των καθηκόντων δημοσιονομικής έγκρισης για δεσμεύσεις κατ' άρθρον 25 του Ν.4270/2014 και λοιπών καθηκόντων του άρ. 69Γ του Ν.4270/2014, στην κα Φαρμακούλα Γεωργία, όπως και να υπογράφει τις αντίστοιχες πράξεις που απαιτούνται από το Νόμο.

β' Την ανάθεση των καθηκόντων σύνταξης και υποβολής μισθολογικών καταστάσεων των μελών και προσωπικού της Αρχής, στην κα Σουλτισιώτη Ανθή, όπως και να υπογράφει τις αντίστοιχες πράξεις που απαιτούνται από το Νόμο. Αναπληρωτής αυτής ορίζεται ο κος Δημήτριος Αμανατίδης.

γ' Τη δημοσίευση των ανωτέρω αντικαταστάσεων και ορισμών στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΡΑΛ

Παναγιώτης – Ιάσων Αγγελόπουλος