



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ.Ο.Υ. ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Δαμάρεως 175, Αθήνα,
Ταχ. Κώδικας: 116-32,
Τηλ: 210-7575518, **Fax:** 210-7015275

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Αθήνα, 29.09.2014
Αρ. πρωτ.:45205**

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό του κτιρίου του κτιρίου του Υπ. Οικονομικών στο οποίο στεγάζεται η Δ.Ο.Υ. ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: “Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων”.
2. Το Ν. 2362/95: “Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις”, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) “Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη”.
3. Το Ν.3861/2010 “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών “ Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
6. Το Π.Δ. 284/88: “Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών”.
7. Το Π.Δ. 185/09 : “Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών”.
8. Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/07): “Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου”.
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”.
10. Το Ν.4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν.4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

13. Την με αρ. πρωτ. Δ2/1026216/ΕΞ/2012 (ΦΕΚ Γ'/183/16.02.2012) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ.
14. Το με αρ.2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
15. Τις προσφορές των **εταιρειών:** α) «ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΕΤΡΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.» , β) «UNION CLEANING SERVICE» και γ) «C.P.CLEANING - ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΓΚΑΛΙΔΗΣ»
16. Την με αρ. πρωτ. 16753/1-3-9-10-11/12.09.2014 απόφαση ανάληψης, και τον α/α 78544 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε.
17. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία «ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΕΤΡΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.», με Α.Φ.Μ. 099523475, την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου Υπ. Οικονομικών επί της οδού Δαμάρεως 175, 11632, Αθήνα αντί της τιμής των χιλίων πεντακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και ενενήντα ενός λεπτών (1.598,91€), πλέον Φ.Π.Α. 23 %, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 41404/12.09.2014 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των χιλίων πεντακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και ενενήντα λεπτών (1.598,91€), περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,172% που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία, η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α. δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική δαπάνη ύψους πέντε χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (4.796,75€ + 1.103,25€ Φ.Π.Α. = 5.900,00€), διάρκειας από 01.10.2014 μέχρι 31.12.2014, θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2014 με Ειδικό Φορέα 90-06/231 και ΚΑΕ 0839.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του, τα οποία είναι : έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας , Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο

Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Καθαρισμός του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ επί της οδού Δαμάρεως 175 στην Αθήνα.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

Ο καθαρισμός των γραφείων - χώρων της Εφορίας θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή. Καθημερινά θα παρέχονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

1. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των γραφείων (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού).
2. Ξεσκόνισμα & καθάρισμα των τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, μικροεπίπλων, σωμάτων κλιματισμού κ.λπ.
3. Σκούπισμα μοκετών με ηλεκτρική σκούπα.
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων χρησιμοποιώντας νερό και υγρό καθαρισμού.
5. Καθάρισμα των διαφόρων μηχανών κοινής χρήσεως (ψύκτες νερού, στεγνωτικές μηχανές χεριών κ.α.)
6. Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων.
7. Καθάρισμα και άδειασμα καλαθιών άχρηστων και αλλαγή πλαστικών σακουλών.
8. Μάζεμα και τοποθέτηση όλων των σκουπιδιών, αχρήστων κ.τ.λ. μέσα σε πλαστικές σακούλες. Στις ίδιες σακούλες θα αδειάζονται και τα σταχτοδοχεία.
9. Συγκέντρωση των πλαστικών σακουλών μετά το τέλος της εργασίας και μεταφορά τους στον καθορισθέντα χώρο. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει τα απορριμματοφόρο του Δήμου.
10. Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων υγιεινής (WC).
11. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του πατώματος των χώρων υγιεινής (WC) συγκεντρώνοντας προσεκτικά τα σκουπίδια.
12. Καθάρισμα και απολύμανση εσωτερικώς και εξωτερικώς των λεκανών των χώρων υγιεινής (WC).
13. Καθάρισμα των καθρεπτών με σπρέι και στεγνό πανί.
14. Καθάρισμα και απολύμανση των νιπτήρων και βρυσών και σκούπισμά τους με υγρό ύφασμα.
15. Καθάρισμα και απολύμανση των χώρων της κουζίνας.
16. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας.
17. Καθάρισμα και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών κτλ.

ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ

1. Καθαρισμός και απομάκρυνση σκουπιδιών και αχρήστων (χαρτιών, νάιλον, ξύλων κ.α.) από το χώρο των αρχείων.
2. Καθαρισμός υαλοπινάκων, διαχωριστικών τοιχωμάτων και όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά.
3. Πλύσιμο καλαθιών άχρηστων μέσα και έξω.
4. Καθαρισμός τυχόν ιστών αράχνης και εντόμων στα ψηλά μέρη.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η 1^η Οκτωβρίου 2014

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΒΑΣΕΙ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010	
ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων / ώρες και ημέρες απασχόλησης	3 / 180 / 20
Ύψος των νόμιμων αποδοχών των εργαζόμενων	981,49€
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	268,22€
Τ.Μ. καθαρισμού / άτομο	1.167
Διοικητικό κόστος	35€
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	9,69% (155€)
Κόστος Αναλωσίμων	108,48€
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2012 - 2013 ΠΡΑΞΗ 6η ΤΟΥ ΥΠ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ , των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση. Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό , το οποίο είναι ανασφάλιστο.

Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου.

Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ΙΖ΄ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

.....

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Πρόεδρο και μέλη Επιτροπής Παραλαβής
2. Υ.Δ.Ε. τέως Νομαρχίας Αθηνών
3. Εταιρεία «ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΕΤΡΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.»