

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΠΡΟΣ:**

Πίνακας Αποδεκτών

ΝΑΥΤΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΙΟΝΙΟΥ
Ε΄ ΚΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ. 33112-33128
Φ. 071.8/141/18
Σ. 385
Πάτρα, 13 Δεκεμβρίου 2018

ΚΟΙΝ.:**ΔΙΑΤΑΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ ΝΔΙ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 141/18**

ΘΕΜΑ: Σύσταση Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Παροχής Υπηρεσιών (Εργασιών) και Προμήθειας Υλικών Α΄ Τριμήνου 2019

ΣΧΕΤ.: α. ΠαΔ 6–3/2017/ΓΕΝ/Ε1 Περί «Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών/Παροχής Υπηρεσιών Μη Στρατιωτικού Εξοπλισμού
β. ΑΔ Φ.800/44/128026/Σ.10026//22-05-18/ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ/ΔΕΔ

1. Έχοντας υπ' όψιν:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/70 (ΦΕΚ Α΄ 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μείμνσης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.Δ.1400/73 της 22/28.5.1973 περί «Καταστάσεων των Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων» (Α' 114).

ε. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

στ. Τις διατάξεις του Ν.4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»

ζ. Την ανάγκη συγκρότησης Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υπηρεσιών και Υλικών και σύμφωνα με τις προβλέψεις του (α) σχετικού:

Παραγγέλλω

2. Τη συγκρότηση Επιτροπής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υπηρεσιών και Προμήθειας Υλικών εκτελεσθείσας στην Ναυτική Διοίκηση Ιονίου, αποτελούμενη από το κάτωθι προσωπικό:

α. ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:

- (1) Πχης (Ε) Χρήστος Βαμβούνης ΠΝ (Υ-2876)
- (2) Ανθστής (ΤΠΒ) Κωνσταντίνος Αναγνωστόπουλος (Υ- 5547)
- (3) Ανθστης (Β/ΧΕΙΡ) Χριστίνα Παρασκευοπούλου (Γ 1507)

β. ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ:

- (1) Σημρος(Ε) Κωνσταντίνος Συφάκης ΠΝ (Υ -4776)
- (2) Ανθστής (ΔΙΑΧ) Μαρία Γαλανοπούλου (Γ-1277)

3. Η εν λόγω Επιτροπή θα προβεί στην παραλαβή των υπηρεσιών/ υλικών, ή την απόρριψη αυτών, με τη διεξαγωγή όλων των προβλεπόμενων ελέγχων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις ή κρίνονται αναγκαίοι για την ορθή παραλαβή αυτών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Μειοδότη είτε αφορά την οριστική παραλαβή υλικών είτε την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις παρ.10-17 παραρτήματος «Ζ» σχετικού (α).

4. Θητεία της παρούσας Επιτροπής ορίζεται για το χρονικό διάστημα από την 1^η Ιανουαρίου 2018 έως την 31^η Μαρτίου 2018.

5. Στη διαδικασία παραλαβής των εν λόγω υπηρεσιών ή υλικών καλείται να παραστεί και ο Μειοδότης ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή υλικών γίνεται με βάση τους όρους του σχετικού (α) και τις οδηγίες του (β) ομοίου.

6. Για την εκτέλεση του έργου της ανωτέρω παρ.3 η Επιτροπή να λάβει υπ' όψιν τα εντελλόμενα στις παρά. 20 έως και 23 προσθήκης 4 παραρτήματος «Γ» (α) σχετικού και ειδικότερα:

α. Με την ολοκλήρωση της παραλαβής (ή μη παραλαβής) των υπηρεσιών/υλικών η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής το οποίο υποβάλλει προς θεώρηση.

β. Σε περίπτωση προμήθειας υλικών, αυτά παραδίδονται με μέριμνα της Επιτροπής στο Γενικό Διαχειριστή της υπηρεσίας ο οποίος προσυπογράφει για την παραλαβή των υλικών στο σχετικό πρωτόκολλο. Ακολούθως, παραδίδει το υλικό στην αιτηθείσα Επιστασία/Κλάδο και εκδίδει ΑΔΔΥ εμπορίου.

γ. Σύμφωνα με την υποπαράγραφο Ζ5 του άρθρου πρώτου του Ν.4152/2013, στις εμπορικές συναλλαγές, στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια

αρχή, η προθεσμία πληρωμής δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής (ημερομηνία γένεσης υποχρέωσης) από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου. Εφόσον η παραπάνω ημερομηνία δεν είναι βέβαιη ή το τιμολόγιο είναι προγενέστερο από την παραλαβή των υλικών ή την παροχή υπηρεσιών, η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών άρχεται από την ημερομηνία παραλαβής των αγαθών ή παροχής υπηρεσιών, εκτός αν άλλως καθορίζεται στις υπογραφθείσες συμβάσεις. Σε κάθε όμως περίπτωση δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημέρες.

δ. Σε ότι αφορά στις δαπάνες οι οποίες πληρώνονται από την Πάγια Προκαταβολή (τοις μετρητοίς), τότε με την προσκόμιση στην Επιμελητεία του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής παραδίδεται στον πρόεδρο της Επιτροπής το ποσό που απαιτείται για την εξόφληση της δαπάνης. Ακολουθώντας με μέριμνα αυτού εξοφλείται η σχετική δαπάνη και παραδίδεται στην επιμελητεία εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήψη του χρηματικού ποσού, το εκδοθέν τιμολόγιο (με την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» ή συνοδευόμενο από εξοφλητική απόδειξη) ούτως ώστε να καταγράφονται στις Αναλύσεις Χρεωστικού Υπολοίπου των Διαχειρίσεων Χρηματικού του ΠΝ, στους λογαριασμούς τρέχοντος μηνός. Εν λόγω δαπάνες να υποβάλλονται ανυπερθέτως, πλην των δαπανών τροφοδοσίας, με το Α' πινάκιο χρηματικών δοσοληψιών στις προβλεπόμενες ημερομηνίες όπως καθορίζονται στο άρθρο 0328 του ΕΟΥ.

ε. Σε ότι αφορά στις δαπάνες οι οποίες πληρώνονται μέσω Δ.Τ.Π.Ν. μετά από την έκδοση και ενταλματοποίηση του Τ.Χ.Ε. στο όνομα του εκάστοτε προμηθευτή, η Επιτροπή υποβάλλει εντός δύο εργάσιμων ημερών στην Επιμελητεία το Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υλικών/Υπηρεσιών το οποίο έχει συντάξει εις τριπλούν (3), σύμφωνα με το Προσαρτημένο 2 της προσθήκης 4/Γ του (α) σχετικού. Η παραλαβή των τιμολογίων (ημερομηνία γένεσης υποχρέωσης – με την ένδειξη «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ» και υπογεγραμμένο από τον Μειοδότη), να λαμβάνει χώρα την ημέρα παραλαβής των υλικών ή υπηρεσιών και να τίθεται σφραγίδα με την εν λόγω ημερομηνία επί του τιμολογίου.

στ. Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή της παραλαβής των τιμολογίων, να συγκεντρώνουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά των δαπανών και με ταχυδρομείο (courier) και επί αποδείξει να υποβάλλουν τις εν λόγω δαπάνες στη ΔΟΥ/ΟΕΠΝ/ΔΕΔ.

7. Ανωτέρω χρονικά διαστήματα ολοκλήρωσης διαδικασιών παραγράφων 6 (δ) έως 6 (στ) παρόντος είναι δεσμευτικά για να αποτραπεί η συσσώρευση εκκρεμών δαπανών στο Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών, έτσι ώστε να δοθεί, στο εν λόγω Τμήμα, ικανός χρόνος για ουσιαστικό και πλήρη έλεγχο των παραστατικών δαπανών και η αποστολή τους στους αρμόδιους ελεγκτές της ΔΟΥ/ΟΕΠΝ/ΔΕΔ.

8. Η σύγκληση της Επιτροπής θα γίνεται με μέριμνα του αρχαιότερου αυτής (Πρόεδρος Επιτροπής) και η αναπλήρωση κάποιου μέλους της λόγω απουσίας ή κωλύματος, ενεργείται από τον αρχαιότερο χωρίς άλλη απόφαση. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών μελών ή

αναπληρωματικού μέλους. Χρέη γραμματέα της ανωτέρω Επιτροπής θα εκτελεί το νεότερο μέλος αυτής.

9. Με τη λήψη της παρούσας ο πρόεδρος της Επιτροπής να προσέλθει στο Τμήμα Εφοδιασμού και Προμηθειών για ενημέρωση επί των καθηκόντων της Επιτροπής και λήψη ανάλογων οδηγιών και των απαραίτητων εγγράφων.

10. Του παρόντος με μέριμνα Διευθυντού Ε΄ Κλάδου να λάβουν ενυπόγραφα γνώση όλοι όσοι εμπλέκονται στον κύκλο υλοποίησης δαπανών της Ν.Δ.Ι.

11. Η παρούσα να καταχωρηθεί στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

12. Χειριστής θέματος Ανθστής (ΔΙΑΧ) Δήμητρα Κοροβέση Τμηματάρχης Εφοδιασμού και Προμηθειών, Τηλ. 9-703-3112.

Αντχος Παναγιώτης Τριαντόπουλος ΠΝ
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο
Υπχος (Ε) Μαρία Καλογερή ΠΝ
Προϊστάμενος Γραμματεία Επιτελείου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Πχης (Ε) Χρήστος Βαμβούνης ΠΝ
Ανθστής (ΤΠΒ) Κωνσταντίνος Αναγνωστόπουλος
Ανθστης (Β/ΧΕΙΡ) Χριστίνα Παρασκευοπούλου

Αποδέκτες για Πληροφορία

Σημρος(Ε) Κωνσταντίνος Συφάκης ΠΝ
Ανθστής (ΔΙΑΧ) Μαρία Γαλανοπούλου