

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ.323/2016

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ- ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ
"ΚΟΥΤΑΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ"
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΑΙΜΠΑΝΕΙΟ - ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS A.E.,

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

Συμβατικού Τιμήματος

Για διάστημα 98.87 ημερών ήτοι 3 μηνών και 9 ημερών η συνολική δαπάνη με Φ.Π.Α. ανέρχεται στο ποσό των 19.999,92€ πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 24.799,90€ εντός της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

16SYMV005518557 2016-12-06

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 3 ΤΜΗΜΑΤΑ, ΦΑΣΕΙΣ ΥΑΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 5 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 7 ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

ΑΡΘΡΟ 10 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΚΑΤΑΤΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 12 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 13 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. 323/2016

25η Δότρια σήμερα την 25η Αυγούστου ημέρα Πέμπτη του έτους 2016 οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Δότριας - Γενικό Νοσοκομείο Δότριας "ΚΟΥΤΑΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ", Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Δότριας «Κουτλιμπάνειο -Τριανταφυλλείο», Τοσκάδωφ 1, Δότρια, Τ.Κ. 41221, με ΑΦΜ 999681575, ΔΟΥ Β' -Γ' Δότριας, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από ΝΑΝΟΣ Ι ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Διοικητής και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS A.E., που εδρεύει ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ 6- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ, Τ.Κ. 16452, ΤΗΛ. 2109940218, ΦΑΞ. 210 9940218 έχει αριθμό φορολογικού μητρώου ΑΦΜ 099320790 στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Την με την υπ. αριθμό πρωτ. **11981/12-07-2016**, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με διαπραγμάτευση της Αναθέτουσας Αρχής για την «Ανάδειξη Αναδόχου παροχής υπηρεσιών διανομής γευμάτων».
2. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 12730/22-7-2016 προσφορά του αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας της προαναφερθείσας πρόσκλησης.
3. Την υπ' αριθμό 11^η /26-07-2016 (Θέμα 76^ο) απόφαση της Έκτακτης συνεδρίασης απόφαση του Δ.Σ. των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αθήνας - Γενικού Νοσοκομείου Αθήνας περί έγκρισης «πρακτικού επιτροπής τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης «για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών διανομής φαγητού συνολικής δαπάνης 19.999,92€ πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 24.799,90€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. μετά την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ. 11981/12-07-2016.

4. Την με αριθμό πρωτοκόλλου απόφαση ανάληψης υποχρέωσης : αρ πρωτ.2670/2016, Φ.100, ΚΑΕ 0419 «Αμοιβές λοιπών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία» του Γ.Ν. Αθήνας οικ. Έτους 2016 αρ δέσμευσης 1551/0 και αρ καταχώρησης α/α 0/5782 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και ΑΔΑ Ω3ΥΘ469066-5ΒΖ με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης για την πληρωμή ισόπωσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Νοσοκομείου ΚΑΕ 0419 Οικονομικού έτους 2016 για τις υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών διανομής φαγητού ,

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Αντικείμενο Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Αντικείμενη εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου στον Αλάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοστυπιών.

Έργο: «Ανάδειξη Αναδόχου για την **ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ** . όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση.

Περιοχήνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η περιοχήνία υπογραφής της Σύμβασης ήτοι 25-08-2016.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η με αριθμό πρωτοκόλλου προσφοράς 12730/22-7-2016 προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) την πρόσκληση, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντίλλαγμα για την υλοποίηση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση του έργου «Ανάδειξη Αναδόχου για την ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ. Το έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της από 11981/12-07-2016. πρόσκληση και την υπ' αριθμό 11^η /26-07-2016 (Θέμα 76^ο) απόφαση της Εκτακτης συνεδρίασης απόφαση του Δ.Σ. των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας - Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας περί έγκρισης «πρακτικού επιτροπής, τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης «για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών διανομής φαγητού συνολικής δαπάνης 19.999,92€ πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 24.799,90€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. μετά την με αρ. πρωτ. 11981/12-07-2016 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογής οικονομοτεχνικών προσφορών.

Συγκεκριμένα το έργο περιλαμβάνει:

Ανάδειξη Αναδόχου ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

Η δαπάνη που θα βαρύνει το για τον Φ.100, ΚΑΕ 0419 «Αμοιβές λοιπών που εκτελούν ειδικές υπηρεσίες με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία» ανέρχεται στο ποσό των 19.999,92€ πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 24.799,90€

Η μηνιαία τιμή ανέρχεται στο ποσό των 6.068,55€ πλέον Φ.Π.Α. 24%.Ο Φ.Π.Α. 24% τιμής ανέρχεται στο ποσό των 1.456,45€-σύνολο μηνιαίας δαπάνης 7.525,00€.

Τα διάστημα 98,87 ημερών ήτοι 3 μηνών και 9ημερών η συνολική δαπάνη με Φ.Π.Α. ανέρχεται στο ποσό των 19.999,92€ πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 24.799,90€ εντός της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ , ήτοι :

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ

Η κατανομή του προσωπικού και το ωράριο απασχόλησης θα είναι η εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ/ΗΜΕΡΑ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ
ΒΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	8: 00 π. μ.-14 :00 μ. μ.	4	4 εξάωρα
ΒΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	16:00 π .μ - 20:00 μ .μ .	3	3 τετράωρα

Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα απασχολείται είναι (7) επτά άτομα για επτάημερη εργασία. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και εκπαιδευμένο και θα απασχολείται σε σταθερό καθημερινό ωράριο, καθώς και όλες τις αρχές του μήνα . Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τραπεζών, ενώ οποιοδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι υπό την εποπτεία του

υπεύθυνου του τμήματος Διατροφής. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα ενημερώνεται εγγράφως ως προς τους εργαζόμενους και το ωράριο εργασίας των.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (4 άτομα) 8.00 π.μ.- 14.00 μ.μ

Πλύσιμο σκευών, διανομή πρωινού και γεύματος

- Έγερση λειτουργίας πλυντηρίων
- Πλύσιμο σκευών και καζανιών που χρησιμοποιήθηκαν κατά την πρωινή διανομή
- Πλύσιμο δίσκων και όλων των χρησιμοποιηθέντων σκευών της πρωινής διανομής και τακτοποίηση στις θέσεις αποθήκευσης.
- Καθαρισμός εξοπλισμού, κινητών και ακίνητων (καζανιών, λαμαρινών, φούρνων, μπεν μαρί, τροχήλατα αποθήκευσης πιάτων και θερμαινόμενων σκευών από το μεσημεριανό σέρβις και πλύσιμο . Τοποθέτηση όλων των καθαρών στα αντίστοιχα ράφια
- Πλύσιμο των σεβίτσων της μεσημεριανής διανομής
- Πλύσιμο πλυντηρίων, νεροχυτών και κάδων
- Συμμετοχή στην τακτή απολύμανση του τμήματος Διατροφής
- Τοποθέτηση των χρησιμοποιηθέντων καθαρών σκευών του μαγειρείου στις προβλεπόμενες θέσεις
- Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγείας στους χώρους εργασίας τους.

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ(3 άτομα) 16:00μ.μ.-20:00 μ.μ

Διανομή δείπνου

1. Άνοιγμα κομπόστας και σεβίδιασμα στα ατομικά μπολ
2. Προετοιμασία πιάτων για διανομή δείπνου (γιαούρτα, κρέμες, σεβίτσια κ.λ.π.)
3. Συμμετοχή στη διανομή και τοποθέτηση σε δίσκους, σεβίτσων και ότι προβλέπει το ημερήσιο μενού σε συμπληρώματα σύμφωνα με την ατομική διαίτα του ασθενή, ο έτοιμος ατομικός δίσκος τοποθετείται στο αντίστοιχο τρόχει μεταφοράς γευμάτων
4. Αποχώρηση από το τμήμα για την διανομή στις κλινικές και σέρβις ασθενών υπό την παρουσία νοσηλευτικού προσωπικού
5. Η συλλογή των δίσκων θα γίνεται 30' λεπτά μετά το σεβίδιασμα του τελευταίου ασθενή. Δεν επιτρέπεται να μένουν δίσκοι με φαγητό στην κλινική με το πέρας της βραδινής διανομής. Περιπτώσεις ασθενών που δεν δειπνισαν και επιθυμούν να κρατήσουν το γεύμα, υποχρεούται να το αναφέρει στον υπεύθυνο νοσηλεύτη της κλινικής
6. Επιστρέφοντας εισέχονται από την είσοδο των ακάθαρτων, κάνουν πρόχειρο καθαρισμό των σεβίτσων, τοποθετούν τα προς πλύση σκεύη στους πάγκους και πλένουν με καυτό νερό και σαπουνάδα ο καθένας το τρόχει που χρησιμοποίησε.

Πλύσιμο σκευών

- 1 Πλύσιμο πιάτων και δίσκων της μεσημεριανής διανομής και τοποθέτηση στα ειδικά τροχήλατα αποθήκευσης αυτών
- 2 Πλύσιμο καζανιών, λαμαρινών και σκευών που χρησιμοποιήθηκαν κατά την παρασκευή του δείπνου
- 3 Καθαρισμός φούρνων και εξαρτημάτων
- 4 Τοποθέτηση όλων των καθαρών στα αντίστοιχα ράφια

16SYMV005518557 2016-12-06

- 5 Πλύσιμο των σεβίτσων της μεσημεριανής και βραδινής διανομής
- 6 Πλύσιμο πλυντηρίων, νεροχυτών και κάδων
- 7 Συμμετοχή στην τακτή απολύμανση του τμήματος Διαιτησίας
- 8 Τοποθέτηση των καθαρών σκευών του μαγειρείου που χρησιμοποιήθηκαν στις προβλεπόμενες θέσεις
- 9 Φροντίδα για την σχολαστική διατήρηση συνθηκών υγιεινής στους χώρους εργασίας τους.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων, είναι η υγεία και η ατομική υγιεινή του προσωπικού και η κατάρτισή του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελέσει κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και γι' αυτό θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας, ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητά του στην εργασία.

Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι νομική απαίτηση, αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία.

Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους μικροοργανισμούς που προέρχονται:

- ❖ από επιμόλυνση των ατόμων κατά τις μετακινήσεις τους στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου και ιδιαίτερα στις τουαλέτες,
- ❖ από επιμόλυνση των ατόμων από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες, όπως π.χ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους. Το ανθρώπινο σώμα φιλοξενεί πολλούς μικροοργανισμούς στη μύτη, στο στόμα, στο σάλο, στα μαλλιά και στον εντερικό σωλήνα. Όλα αυτά αποτελούν εστίες μόλυνσης για τα χέρια του προσωπικού.
- ❖ από λοιμώξεις ατόμων που οφείλονται σε παθογόνους μικροοργανισμούς, οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα.

Χρειάζεται επομένως διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού, ιδίως των ατόμων που δεν έχουν επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλίο υγείας που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το βιβλίο υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψή του.

Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους στην αρχή της βάρδιας για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας.

Για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Το δειγματοληπτικό έλεγχο της υγιεινής του προσωπικού δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το τμήμα διατροφής, τον έπαιτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά καπάλλο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία και ο έπαιτης έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις.

Δ) Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

- Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους
- Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται
- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων
- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά περίπτωση έντονου χρώματος ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει επεκταθεί)
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων

- Να έχουν καθαρά μαλλιά δεμένα πίσω αν είναι μακριά και καλυμμένα με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο)
- Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διαφόρους λόγους από το χώρο της εργασίας τους.

Β) Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

- Μετά τη χρήση τουαλέτας
- Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα
- Μετά από βήχα φτέρνισμα ή φύσημα μύτης
- Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής
- Πριν αγγίζουμε οποιαδήποτε τροφή
- Μετά τη χρήση των δοχείων απορριμμάτων.

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.

Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση. Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΑΗΤΩΝ

Οι τραπεζοκόμοι στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση τω οκουπιδιών (τοποθέτηση σε κάδους) από τους χώρους διανομής τροφίμων.

Απορριμματοφόροι να γίνεται καθαρισμός οκείων στις κλινικές. Ο διοίκος των ασθενών συλλέγετε από το προσωπικό και ο καθαρισμός γίνεται στο τμήμα δακτυλίου.

Κατά την επιστροφή τους από τη διανομή των γευμάτων αδειάζουν τα υπολείμματα τροφών στους κάδους που είναι τοποθετημένοι στο χώρο των πλυντηρίων (Διαντζί).

Απορριμματοφόροι να γίνεται καθαρισμός οκείων στις κλινικές. Ο διοίκος των ασθενών συλλέγετε από το προσωπικό και ο καθαρισμός γίνεται στο τμήμα δακτυλίου.

ΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή και θα έχει άψογη εξωτερική εμφάνιση.
2. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, λεικού ποινικού μητρώου, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και να είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στη φύση και τις ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης εργασίας, ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείξει ολνγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντά του.
3. Οι δαπάνες για τον εξοπλισμό του προσωπικού με στολές, και τα αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα(π.χ. σακούλες απορριμμάτων) βαρύνουν τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ώργριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
5. Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π..
6. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του, στο ΙΚΑ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργοδότη να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά και επίσημα έγγραφα.
7. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέτει α)πνικά προσωπικού θεωρημένο από το Σύμμα Επιθεώρησης Εργασίας, β)Πρόγραμμα εργασίας θεωρημένο από

16SYMV005518557 2016-12-06

το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας και αντίγραφο της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ, στην προϊστάμενη του Τμήματος Διатροφής.

8. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κτλ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη.
9. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
10. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της ασφάλειας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
11. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
12. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορροσών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
13. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας των εργαζομένων .
14. Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται, μέσω του προσωπικού του, να κάνει χρήση των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του τμήματος σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών και τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου
15. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διατηρεί τους χρησιμοποιούμενους χώρους και τον εξοπλισμό σε άριστη κατάσταση, αποζημιώνοντας το Νοσοκομείο για κάθε βλάβη απώλεια ή καταστροφή τους που θα συμβεί μετά από υπαιτιότητα του. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται μόνο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου από τις οποίες θα κοστολογείται και θα χρεώνεται κάθε φθορά (κόστος υλικού και εργασία).
16. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.
17. Δεν επιτρέπεται καμιά επέμβαση στις κτιριακές, ηλεκτρολογικές, υδραυλικές και άλλης φύσεως μηχανολογικές εγκαταστάσεις. Οτιδήποτε παρατηρηθεί στη λειτουργία των μηχανημάτων, πρέπει άμεσα να αναφερθεί στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
18. Σε περίπτωση που η εκτέλεση του έργου που έχει ανατεθεί στον αντισυμβαλλόμενο καθίσταται αδύνατη λόγω ανωτέρας βίας, ο αντισυμβαλλόμενος δεν έχει δικαίωμα σε καμία αμοιβή. Η εκτέλεση τμήματος μόνο του έργου παρέχει αξίωση για αντίστοιχη αμοιβή.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863/2010
(όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013)

1) Ο αριθμός των εργαζομένων-οι ημέρες και ώρες εργασίας τους:

ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	Δ-Π	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΤΙΕΣ	Δ-Π ΝΥΧΤΑ	ΣΑΒΒΑΤΟ ΝΥΧΤΑ	ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΤΙΕΣ ΝΥΧΤΑ
4	6	22	4	4	0	0	0
3	4	22	4	4	0	0	0

2) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. (επισυνάπτεται).

3) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών:

ΠΟΣΟ	
4.714,14 €	1 ΜΗΝΑ

4) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά είναι :

ΠΟΣΟ	
1.157,79 €	1 ΜΗΝΑ

5) Το Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών η εισφορά υπέρ Ε.Α.Π.Κ. και τα λοιπά έξοδα ανέρχονται στο ποσό των:

16SYMV005518557 2016-12-06

ΠΟΣΟ	
205,00 €	1 ΜΗΝΑ

6) Το εργοαδικό κέρδος ανέρχεται στο ποσό των :

ΠΟΣΟ	
34,62 €	1 ΜΗΝΑ

7) Οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ανέρχονται στο ποσό των:

6,34 €	1 ΜΗΝΑ
--------	--------

Στην προσφορά μας έχει υπολογισθεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους, κόστους αναλώσιμων, εργοαδικού κέρδους και όλες οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 3 ΤΜΗΜΑΤΑ, ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το υπό ανάθεση έργο θα υλοποιηθεί όπως ορίζεται στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου και σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ -

Η σύμβαση θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και για 98 ,87 ημέρες , ήτοι από 26-08-2016 έως και 04-12-2016.

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην ΕΠΠΕ λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Ουδένια ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο.

ΑΡΘΡΟ 5. ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Παρακολούθηση και Παραλαβή του έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας, εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδόσεων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον των παραλαβών, η ΕΠΠΕ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον υπεύθυνο του έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώνει συναντήσεις του Υπεύθυνου και του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Έργου με την ΕΠΠΕ, στις οποίες θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επληρωθεί η ΕΠΠΕ και η Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σε περίπτωση καθυστέρησης, υλοποίησης του υπό ανάθεση έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07 και με τα παρακάτω:

• Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,05% επί των υπηρεσιών που καθυστερούν.

• Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή στην Αναθέτουσα Αρχή.

• Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωση του Ανάδοχο αν δεν εκπληρώσει ή εκπληρώνει πλήρως τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση κήρυξης του προμηθευτή εκπτώτου, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

• Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις,

• Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

• Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στη μηνιαία τιμή του ποσού των **6.068,55€ πλέον Φ.Π.Α. 24%. Ο Φ.Π.Α. 24%** τιμής ανέρχεται στο ποσό των **1.456,45€-σύνολο μηνιαίας δαπάνης 7.525,00€**. Για διάστημα **98,87** ημερών ήτοι **3** μηνών και **9** ημερών η συνολική δαπάνη με Φ.Π.Α. ανέρχεται στο ποσό των **19.999,92€ πλέον ΦΠΑ 24%** ήτοι **24.799,90€** εντός της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό ανταλλάγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποιήσε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές πρώτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών θα γίνεται για το 100 % της αξίας, εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Ζ του Άρθρου Πρώτου του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α' /19-5-2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και βάση των νομίμων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την εισπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.) και μετά από έγκριση σχετικού χρηματικού εντάλματος από τον Επιτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Ζ του Άρθρου Πρώτου του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α' /19-5-2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερίμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Ο προμηθευτής επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151 / Α / 94, όπως εκάστοτε ισχύει). Στην αμοιβή του προμηθευτή, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της προμήθειας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Τον ανάδοχο του βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις:

• Φόρος, 8% στην καθαρή τιμή του Τιμολογίου χωρίς τον ΦΠΑ μείον τις κρατήσεις.

2) Κράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σύμφωνα με την αρ. ΔΥ6α/Γ.Π./Οικ.36932/17-03-2009 κοινή Υπουργική Απόφαση.

3) 0,10% επί της αξίας εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το Ν. 4013/2011.

- Χαρτόσημο 3% επί του συνόλου των προαναφερόμενων κρατήσεων

- 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου επί του χαρτοσήμου

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

5.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το υπό ανάθεση Έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας ήρθοκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας Ομάδα Έργου με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

6. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.

7. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίσει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 9. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκτέλεση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλεισμένης της διαφύλης, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πλήρη ή και αποζημίωση για όλες τις ημέρες και έμμεσες, θετικές ή και αρνητικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επί αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνη, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν κατά κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αρνητική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποδεδειγμένης προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΚΑΤΑΓΕΝΝΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07). Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το Έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των παραγγελιών προϊόντων που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επίλυσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση κατατίθεται υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επίσημη καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του ΠΔ 118/07.

Η Παρούσα σύμβαση μπορεί να διακόπτεται μονομερώς από την εντολοδόχο Υπηρεσία ή να αναπροσαρμόζεται με κοινή συμφωνία των δύο μερών αν υπογραφεί άλλη σύμβαση στα πλαίσια των Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με συμφερότερους όρους για όμοιο προϊόν ή υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 12. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, η από 11/981/12-07-2016 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η από 12/730/22-7-2016 κατατεθείσα προσφορά του αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης, συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- γ) Η πρόσκληση της διαγωνιστικής διαδικασίας
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών,.

Εάν διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνοικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αθήνας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Αν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαδικασία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΣΥΝΕΤΗΓΗ ΤΟ ΠΑΡΘΝ ΣΕ ΔΥΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ, Ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.
ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Για το Π.Γ.Ν. Αθήνας - Γενικό Νοσοκομείο Αθήνας
"ΠΟΥΛΙΜΠΛΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ",
Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Αθήνας
«Κουτλημπάνειο - Τριανταφυλλείο»

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΠΑΝΟΣ ΠΑΠΑΓΙΩΤΗΣ



ICPI INTERNATIONAL TRAINING METHODS
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΩΝ ΣΤ.Κ. 164 52
ΕΛΛΑ ΑΡΤΥΡΟΥΤΙΟΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Δ.Ο.Μ. 094320730/155 ΑΡ. ΦΑΚ: 13928
Ε.Π.Α.Ε. 59482010117 Ε.Π.Σ. 1411. 210 9949576
ΤΗΛ. 210 9919919, 210 9949576
FAX: 210 9940218
E-mail: icpi@icpi.gr - Web: icpi.gr

16SYMV005518557 2016-12-06