

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

79 ΛΔΒΕΘ

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο 07/2021

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΙ

ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
(Κ.Υ.Τ.) ΣΑΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 21 ΕΩΣ 31 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 21

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: ΒΑΚΕΝΤΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΠΙΝΑΚΑΣΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 06/2021

<u>ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</u>	
Άρθρο 1° :	Γενικοί Όροι
<u>ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΟΡΟΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ</u>	
Άρθρο 2° :	Διάρκεια Σύμβασης
Άρθρο 3° :	Παρακολούθηση Σύμβασης
<u>ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</u>	
Άρθρο 4° :	Περιγραφή -Τιμή Αντικειμένου – Κρατήσεις
Άρθρο 5° :	Πληρωμή – Δικαιολογητικά
<u>ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ - ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</u>	
Άρθρο 6° :	Τεχνικές Προδιαγραφές
<u>ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ - ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</u>	
Άρθρο 7° :	Παράδοση - Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης
Άρθρο 8° :	Δείγματα - Δειγματοληψία - Εργαστηριακές εξετάσεις
Άρθρο 9° :	Απόρριψη Παραδοτέου - Αντικατάσταση
<u>ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ</u>	
Άρθρο 10° :	Κήρυξη Αναδόχου Εκπτώτου - Κυρώσεις
Άρθρο 11° :	Υποχρεώσεις Αναδόχου – Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης
Άρθρο 12° :	Υπεργολαβία
Άρθρο 13° :	Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης της Σύμβασης
Άρθρο 14° :	Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη Διάρκεια
Άρθρο 15° :	Εχεμύθεια
Άρθρο 16° :	Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης
Άρθρο 17° :	Ολοκλήρωση Εκτέλεσης της Σύμβασης
Άρθρο 18° :	Συναντήσεις-Αναφορές-Επικοινωνία
<u>Γενικά</u>	

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
79 ΛΔΒΕΘ
ΤΗΛ. : 22730 83511
Fax: 22730 27941

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 06/2021

ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 23.340,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17%)

Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας

1. Στην Σάμο σήμερα 14 του μήνα Αυγούστου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι ένα (2021) ημέρα της εβδομάδος Σαββάτο στην έδρα της 79 ΑΔΤΕ οι υπογεγραμμένοι **Τχης (ΔΒ) Χαραλάμπους Ευστράτιος, Διοικητής 79 ΛΔΒΕΘ**, ως εκπρόσωπος του 79 ΛΔΒΕΘ (στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή») και η εταιρεία «ΒΑΚΕΝΤΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ & ΣΙΑ Ε.Ε.» με ΑΦΜ:093946694, ΔΟΥ: Σάμου που εκπροσωπείται από τον Βακεντή Εμμανουήλ του Αποστόλου με Α.Δ.Τ: ΑΒ939420, Τηλ.:2273062062, e-mail: vkdggroup@otenet.gr συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν, ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την εκτεθείσα ιδιότητά του, την ανάθεση στο δεύτερο, καλούμενο στο εξής «Ανάδοχο», την παροχή των υπηρεσιών όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο άρθρο 4 και στο Παράρτημα «Α» της παρούσας σύμβασης.

2. Οι ανωτέρω συμβαλλόμενοι συμφωνούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα διαλαμβανόμενα στα επόμενα άρθρα.



ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1^ο

Γενικοί Όροι

1. Ο ανάδοχος δε δύναται να μεταβιβάσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων της παρούσας σύμβασης, ή το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Ειδικότερα και όσον αφορά στην περίπτωση των παραδοθέντων υπηρεσιών, κατά την διαδικασία παραλαβής αυτών, οι διαφορές επιλύονται σύμφωνα με τα κατ' αναλογία καθοριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και τους όρους της παρούσας.

3. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλη αρμόδια ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

4. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης εφαρμόζονται:

α. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016,

β. Οι όροι της πρόσκλησης του διαγωνισμού και της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και των παραρτημάτων τους και

γ. Συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

5. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου παράδοσης των παραδιδόμενων ειδών, πλην της τυχόν αύξησης του ΦΠΑ.

6. Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Ειδικό Φορέα 1.011.701.00.000.00, τον ΑΛΕ 2420204001, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **Φ.830/99/1861/Σ.430/14Αυγ21/79ΛΔΒΕΘ/4οΕΓ/ΑπόφασηΑνάληψηςΥποχρέωσης**



ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**ΟΡΟΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ****Άρθρο 2°****Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης άρχεται από 01 Σεπτεμβρίου 21 και μέχρι την ανάλωση του συμβατικού ποσού και τυχόν τροποποίησης του και έως την 30 Σεπτεμβρίου 21.

Άρθρο 3°**Παρακολούθηση Σύμβασης**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την **Επιτροπή Παρακολούθησης** που συγκροτείται επίσης με απόφαση της ΑΑ η οποία και θα εισηγείται στην ΑΑ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

2. Σημειώνεται ότι η επιτροπή παρακολούθησης είναι διαφορετική από την επιτροπή παραλαβής. Δύναται όμως η επιτροπή παρακολούθησης να αποτελείται από τα ίδια άτομα, εν όλω ή εν μέρει, που απαρτίζουν την επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο εδάφιο 3, της παρ. 11, του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

3. Η αναθέτουσα αρχή, με απόφασή της να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

4. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

5. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει/ουν επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Άρθρο 4^ο****Περιγραφή – Τιμή Αντικειμένου – Κρατήσεις**

1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο ΚΥΤ Σάμου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας ως το Παράρτημα «Α» το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, με το ακόλουθο τίμημα:

ΠΕΡΙΟΧΗ Κ.Υ.Τ. - ΔΟΜΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΙΜΗ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ (άνευ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (17%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (€) (με ΦΠΑ)
ΚΥΤ Σάμου	31	752,90€	19.948,72€	3.391,28€	23.340,00 €

2. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται:

α. Οι βαρύνουσες τον ανάδοχο κρατήσεις ποσοστού 4,23068 %.

β. Κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη σύμβαση.

3. Οι παραπάνω τιμές είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο και δεν αναπροσαρμόζονται μέχρι την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης.

4. Κατά την εξόφληση του αναδόχου θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των παραδοθέντων υπηρεσιών [της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των κρατήσεων (4,23068%)].

Άρθρο 5^ο**Πληρωμή – Δικαιολογητικά**

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΕΘΑ στον αριθμό λογαριασμού (IBAN) του αναδόχου, στο 100 % του συμβατικού τμήματος που παραλήφθηκε σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης και το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των δικαιολογητικών του αναδόχου, όπως αναφέρονται στην παρ. 4 της παρούσας, από την αναθέτουσα αρχή (οφειλέτη). Η πληρωμή θα γίνεται χωρίς την λήψη προκαταβολής στο 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με συμπεριλαμβανόμενου

Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Υπέρ ΜΤΣ	4,00%
Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ	0,07%
Υπέρ Α.Ε.Π.Π.	0,06%
Χαρτόσημο	0,0839%
ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01678%
ΣΥΝΟΛΟ	4,23068%

3. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία, άρθρο 64 του ν.4172/2013 (Α'167), παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των παραληφθέντων υλικών (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των κρατήσεων του άρθρου 5. Παρ.2).

4. Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την συγκέντρωση των κάτωθι δικαιολογητικών:

α. Τιμολόγιο του αναδόχου, με την ένδειξη επί πιστώσει.

β. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας με την ένδειξη «ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (κύριας και επικουρικής), για όλα τα ασφαλιστικά ταμεία που έχουν δηλωθεί κατά την κατάθεση της προσφοράς. Για την πληρότητα των ασφαλιστικών ενημεροτήτων ο πάροχος υπηρεσιών θα καταθέτει μαζί με τις ενημερότητες και Υπεύθυνη Δήλωση με τα ασφαλιστικά ταμεία στα οποία καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές.

δ. Πρωτόκολλα οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής παραληφθεισών μερίδων, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

ε. Υπεύθυνη Δήλωση του τραπεζικού λογαριασμού του Αναδόχου σε μορφή IBAN που συνοδεύεται από αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός.

στ. Πίνακας Απασχολούμενου Προσωπικού.

ζ. Αποδείξεις τραπεζικών καταθέσεων μισθοδοσίας του προσωπικού που απασχολήθηκε στο χρονικό διάστημα που προηγείται της εκάστοτε πληρωμής.

η. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό.

θ. Η είσπραξη τυχόν απαιτήσεων πάσης φύσεως του Δημοσίου από την σύμβαση, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή με βάση της διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

ι. Η εξόφληση στο 100 % θα γίνεται υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής ποινικών ρητρών εις βάρος του αναδόχου.

ια. Επισημαίνεται ότι η παρούσα σύμβαση επιβαρύνεται με ΦΠΑ και κρατήσεις, με την επιφύλαξη των καθοριζομένων στο άρθρο 4 του ν.4681/2020 (ΦΕΚ Α' 74)

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 6°

Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τις συμβατικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που έχουν τεθεί ως το Παράρτημα «Α» στην παρούσα σύμβαση.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ

ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Άρθρο 7°

Παράδοση - Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν.4412/16.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής στην οποία μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος (άρθρο 219 παρ.2 του Ν.4412/2016), η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α. Εξετάζει την πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του ΚΥΤ.

β. Καταγράφει την ύπαρξη τυχόν παρεκκλίσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές και την προσφορά του παρόχου υπηρεσιών.

γ. Παραλαμβάνει το αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, τυχόν καταγραφές στο προβλεπόμενο από την παρ. 5 του άρθρου 3 της παρούσας, ημερολόγιο, που τηρείται από τον πάροχο υπηρεσιών και συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης..

δ. Μετά την διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων η επιτροπή παραλαβής προβαίνει στην έκδοση των προβλεπόμενων πρωτοκόλλων παραλαβής.

Επισημαίνεται ότι το πρωτόκολλο παραλαβής αποτελεί δικαιολογητικό πληρωμής των παρεχόμενων υπηρεσιών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας.

3. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις ένα (1) τουλάχιστον μέλος της επιτροπής παραλαβής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

6. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/16.

7. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

8. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 8°

Απόρριψη Παραδοτέου – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή /και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους

όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 9^ο

Κήρυξη Αναδόχου Εκπτώτου – Κυρώσεις

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία να είναι εντός 24ώρου. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν.4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5. Ο πάροχος υπηρεσιών που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6. Οι καταστάσεις (μη εξαιρουμένων λοιπών καταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και τα γεγονότα που συνιστούν παράβαση των όρων της σύμβασης αποτελούν ενδεικτικά (μη αποκλεισμένων καταστάσεων που δεν αναφέρονται επ' ακριβώς) οι κατωτέρω περιπτώσεις:

α. Επαναλαμβανόμενης μη παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

β. Επαναλαμβανόμενης απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής για συμμόρφωση του παρόχου προς τις υφιστάμενες παρατηρήσεις της, η οποία καταδεικνύει τελικά μη συμμόρφωση του παρόχου υπηρεσιών.

γ. Μη ύπαρξης των συνθηκών προβλεπόμενης καθαριότητας – υγιεινής.

δ. Μη συμμόρφωσης του πάροχου στην έγγραφη υπόδειξη, η οποία καταδεικνύει μη τήρηση των υποχρεώσεων του κατά την υλοποίηση του έργου.

ε. Μη τακτοποίησης παρατηρήσεων δευτερεύουσας σημασίας, που θέτουν όμως σε άμεσο κίνδυνο την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και για τις οποίες έχει ενημερωθεί να επιλύσει εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος.

στ. Συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 Ν.3863/2010 (Α' 115).

7. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο πάροχος υπηρεσιών ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη ή την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται των νόμιμων δικαιωμάτων της για μελλοντικές ενέργειες.

8. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου / παρόχου υπηρεσιών μετά τη λήξη του χρόνου που καθορίζεται στη σύμβαση και πριν τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

9. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

10. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10^ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου – Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο πάροχος υπηρεσιών τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και

εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Επισημαίνονται τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το .4496/2017 και ισχύει, ως κάτωθι:

α. Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο: **10 άτομα**

β. Ημέρες και ώρες εργασίας :

(1) Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο και Κυριακή

(α) 1^η βάρδια: από 07:00 έως 13:40 (5 άτομα)

(β) 2^η βάρδια: από 13:00 έως 19:40 (5 άτομα)

(2) Τετάρτη

(α) 1^η βάρδια: από 07:00 έως 13:40 (8 άτομα)

(β) 2^η βάρδια: από 13:00 έως 19:40 (2 άτομα)

(3) Σε έκτακτες περιπτώσεις ή ειδικές καταστάσεις κατόπιν αιτήματος της Διοίκησης του ΚΥΤ Σάμου, αποδοχής του αιτήματος από τον ανάδοχο, την θετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης και την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής είναι δυνατή η απασχόληση μέρους του προσωπικού από την 1^η βάρδια στην 2^η βάρδια και αντίστροφα.

γ. Συλλογική σύμβαση στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι: **ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.**

δ. Ύψος προυπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές: **10.936,50€**

ε. Ύψος ασφαλιστικών εισφορών: **2.713,50€.**

στ. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο: **1.414,55 τμ**

2. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η Αναθέτουσα Αρχή, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλουν υποχρεωτικά τη σύμβαση κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115). Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές

4. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες που καλείται να εκτελέσει ο πάροχος υπηρεσιών είναι η διατήρηση του συνόλου των χώρων του ΚΥΤ, σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβαση. Οι εν λόγω χώροι και οι απαιτήσεις καθαρισμού περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

5. Ο εξοπλισμός και τα υλικά - προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι κατάλληλα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και να πληρούν τους προβλεπόμενους, από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, ειδικούς όρους και προδιαγραφές. Επιπλέον, τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να θέτουν με οποιονδήποτε τρόπο σε κίνδυνο την υγεία του συνόλου του προσωπικού.

6. Τα μηχανήματα, εξαρτήματα, υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα (ενδεικτικά αναφέρονται: καθαριστικά, σακούλες απορριμμάτων μικρές ή μεγάλες, σκούπες καθαρισμού κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον πάροχο υπηρεσιών και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (Α' 84)»).

7. Ο πάροχος υπηρεσιών πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια των ανωτέρω (παρ. 6) τους καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

8. Το προσωπικό του παρόχου υπηρεσιών:

α. Θα φέρει διακριτική αμφίεση ή χαρακτηριστικό.

β. Θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

γ. Θα τελεί υπό τον έλεγχο και την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

δ. Οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

ε. Υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο πάροχος υπηρεσιών είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

στ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

ζ. Όταν οι εργαζόμενοι απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με αντίγραφο κατάστασης προσωπικοί ή απόσπασμα αυτής, η οποία θα του παρέχεται με μέριμνα του παρόχου υπηρεσιών.

9. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται σε συμμόρφωση προς τις υποδείξεις του αρμοδίου οργάνου της Υπηρεσίας για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και διοίκησης της σύμβασης σε όλες τις φάσεις της παροχής υπηρεσιών.

10. Ο πάροχος υπηρεσιών είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από προσωπικό του, που θα

ασχοληθεί σε οποιοσδήποτε υπηρεσία σε σχέση με το έργο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

11. Ο πάροχος υπηρεσιών εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου κατά τη σύναψη της σύμβασης προσωπικού, που θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του έργου, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν προσώπων.

12. Ο πάροχος υπηρεσιών οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Υπηρεσίας.

13. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων των περιοχών που θα παράσχει της υπηρεσίες του, του προσωπικού των περιοχών ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενήσει κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον πάροχο υπηρεσιών ή τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού του.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων. Από την εκτέλεση του της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου ή / και άλλων παρόχων υπηρεσιών που ασχολείται με το έργο.

15. Σε περίπτωση που ο πάροχος υπηρεσιών είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος παλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

16. Ο πάροχος υπηρεσιών, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, δύναται να αντικαταστήσει έναν ή περισσότερους από τους εργαζομένους (που έχουν δηλωθεί στην υποβληθείσα με την υπογραφή της σύμβασης κατάσταση προσωπικού), με την προϋπόθεση ότι οι νέοι εργαζόμενοι ανήκουν υποχρεωτικά στην ίδια μισθολογική κλίμακα και κατάσταση, ήτοι δικαιούνται να λαμβάνουν ακριβώς τις ίδιες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές με αυτούς που πρόκειται να αντικατασταθούν. Στην περίπτωση αυτή, η αντικατάσταση/αλλαγή του προσωπικού πραγματοποιείται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης της Υπηρεσία από τον πάροχο υπηρεσιών στην οποία να αναφέρονται όλα τα σχετικά στοιχεία του προσωπικού (προς αντικατάσταση και νέου προσωπικού) που επιβεβαιώνουν την ανωτέρω προϋπόθεση.

17. Δεν θα χρησιμοποιήσει (άμεσα ή έμμεσα) αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς ή μόνιμους αποστράτους Αξιωματικούς για τους

οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους, βάσει του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73.

Άρθρο 11°

Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

2. Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβο χωρίς την έγκριση της ΑΑ.

3. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Στην περίπτωση αυτή ο κύριος ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (αποδεικτικά μέσα) του ιδίου ή του νέου υπεργολάβου, με αυτά που είχαν προσκομισθεί από τον αρχικό, (προς αντικατάσταση) υπεργολάβο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης, τα οποία θα αξιολογηθούν αρμοδίως (από το γνωμοδοτικό όργανο), ώστε να γίνει αποδεκτή ή μη η ανωτέρω αντικατάσταση (από το αποφαντικό όργανο).

4. Ομοίως σε περίπτωση που ο κύριος ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου, όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης και με τον οποίο διακόπτεται η συνεργασία, υποβάλει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τα οποία θα αξιολογηθούν αρμοδίως (γνωμοδοτικό όργανο), ώστε να γίνει αποδεκτή ή μη η ανωτέρω αντικατάσταση (αποφαντικό όργανο).

5. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 & 74 του Ν. 4412/2016.

6. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν.4412/2016.

7. Ο πάροχος υπηρεσιών και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3860/2010.

Άρθρο 12°**Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης της Σύμβασης**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 8 (Παράδοση - Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης), 9 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), 10 (Κήρυξη Αναδόχου Εκπτώτου – Κυρώσεις), της παρούσης, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 13°**Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη Διάρκεια**

1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

2. Δεν απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) και σε περίπτωση αντικατάστασης – αλλαγής εργαζόμενου προσωπικού.

Άρθρο 15°**Εχεμύθεια**

1. Ο προμηθευτής, συμπεριλαμβανομένου και τυχόν υπεργολάβων, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του έργου που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του προμηθευτή και τυχόν υπεργολάβων. Ο προμηθευτής δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον, τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον προμηθευτή κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά

και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Σε περίπτωση παράβασης των όρων του παρόντος άρθρου (άρθρο 15), η ΑΑ δικαιούται να ζητήσει την επανόρθωση κάθε ζημίας της.

Άρθρο 14°

Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα άρθρα 72ις παρ. 2.2.3.1. και 2.2.3.2 της Διακήρυξης (ΑΔΑ:Ω5ΛΣ6-6ΟΑ) και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ. Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

2. Επισημαίνεται το δικαίωμα της Στρατιωτικής Υπηρεσίας για δυνατότητα μονομερούς τερματισμού της σύμβασης, πριν το πέρας της χρονικής περιόδου ολοκλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, άνευ περαιτέρω αποζημίωσης, σε περίπτωση που υπηρεσιακοί – επιχειρησιακοί λόγοι επιβάλουν την παύση ή την αναστολή λειτουργίας του συγκεκριμένου εξυπηρετούμενου Κέντρου.

Άρθρο 15°

Ολοκλήρωση Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η σύμβαση (αρχική συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποίησης /-σεων) θεωρείται ότι εκτελέστηκε λόγω της ιδιαιτερότητας της σύμβασης, δεδομένου του ευμετάβλητου της ροής των εισερχομένων προσφύγων και μεταναστών, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Έχει παρέλθει η διάρκεια αυτής που έχει τεθεί στην πρόσκληση.

β. Αναλώθηκε η συνολική συμβατική αξία της σύμβασης πριν τη λήξη της συμβατικής διάρκειας.

γ. Ολοκληρώθηκε η οριστική παραλαβή των συμβατικών υπηρεσιών στο χώρο που ορίζεται στη παρούσα.

δ. Αποπληρώθηκε η συνολική αξία της συμβάσεως, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες ή εκπτώσεις.

ε. Εκπληρώθηκαν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα και εκδόθηκαν τελεσίδικες αποφάσεις επί επιβολής ποινικές ρητρών ή εκπτώσεων ή επί διαδικασίας δικαστικής επίλυσης διαφορών.

Άρθρο 16°

Συναντήσεις – Αναφορές – Επικοινωνία

1. Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή, μπορούν να οργανώνουν συναντήσεις όταν θεωρηθεί απαραίτητο, με σκοπό τη συζήτηση οποιουδήποτε θέματος προκύψει στα πλαίσια της εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Ο ανάδοχος ορίζει ως κύριο και αποκλειστικό σημείο συνδέσμου (PointofContact – PoC) τον Αρμάντο Ίλα, τηλ.:6984901211, e-mail:vkdgrouper3@gmail.com και σε περίπτωση απουσίας του, τον τζερετας ιωαννης, τηλ.: 2273062062, e-mail:vkdgrouper3@gmail.com, ως υπεύθυνους παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και διαχείρισης και ρύθμισης όλων των θεμάτων της παρούσας σύμβασης.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδης.
2. Το επισυναπτόμενο Παραρτήματα «Α» αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
3. Η παρούσα συντάχθηκε εις τριπλούν και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ 79 ΛΔΒΕΘ



Ευστάθιος Καραλάμπος
(ΥΠΟΥΡΓΟΣ)

Ο
ΑΝΑΔΟΧΟΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΕΓΚΕΤΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΕΓΚΕΤΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΑΦΜ: 093946694 - ΔΟΥ: ΣΑΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α»: Τεχνικές Προδιαγραφές

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Περιγραφή και ποσοτικοποίηση χώρων και εργασιών

1.1 Δομικές εγκαταστάσεις

1.1.1 Χώρος παράθεσης συσσιτίου έκτασης 200 τμ.

1.1.2 Είκοσι ένα κτίρια των διοικητικών υπηρεσιών συνολικής έκτασης 280 τ.μ.

1.1.3 Τρία ιατρεία συνολικής έκτασης 300 τ.μ.

1.1.4 Χώροι υγιεινής (WC, λουτρά) πλην χημικών τουαλετών, συνολικής έκτασης 100 τμ

1.1.5 Χώρος αναμονής, καταγραφής – ταυτοποίησης και περιμετρικά αυτού συνολικής έκτασης 300 τμ

1.2 Υπαίθριοι Χώροι

1.2.1 Χώρος περιμετρικά των οικίσκων διαμονής των μεταναστών συνολικής έκτασης 1.200 τμ.

1.2.2 Ακάλυπτη περιοχή μετά την είσοδο στο ΚΥΤ συνολικής έκτασης 180 τμ.

1.2.3 Εσωτερικοί δρόμοι - διάδρομοι και εξωτερικοί χώροι σκηνών συνολικής έκτασης 12.000 τμ.

1.2.4 Εσωτερικά της περίφραξης (συμπεριλαμβάνεται η νεκρή ζώνη και η ζώνη διαφυγής) σε ακτίνα 20 μέτρων.

1.2.5 Πενήντα (50) Κάδοι Απορριμμάτων.

1.2.6 Περιμετρικά εγκαταστάσεων κοινής ωφελείας συνολικής έκτασης 1.000 τμ.

2. Προγραμματισμός – συχνότητα και τρόπος καθαρισμού

2.1 Για τον χώρο της παρ. 1.1.1 παροχή καθαρισμού 3 φορές ημερησίως μετά την διανομή των γευμάτων (πρωινό – γεύμα – δείπνο). Ο καθαρισμός περιλαμβάνει σάρωση πατωμάτων, καθάρισμα τραπεζιών και πάγκων με απορρυπαντικό κατάλληλο για επαφή με τρόφιμα, άδειασμα κάδων και απομάκρυνση απορριμμάτων.

2.2 Για τον χώρο της παρ. 1.1.2 παροχή καθαρισμού 1 φορά ημερησίως κατόπιν υποδείξεως της Διοικήσεως του Κέντρου. Ο καθαρισμός περιλαμβάνει σάρωση και σφουγγάρισμα πατωμάτων καθάρισμα τεινών και

επιφανειών (τραπέζια, πάγκοι, παράθυρα κτλ) με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, άδειασμα κάδων και καλαθιών και τοποθέτηση κενής σακούλας απορριμμάτων.

2.3 Για τους χώρους των παρ. 1.1.3. και 1.1.5 παροχή καθαρισμού 2 φορές ημερησίως (πρωί – απόγευμα). Ο καθαρισμός περιλαμβάνει σάρωση και σφουγγάρισμα πατωμάτων, καθάρισμα τοίχων και επιφανειών (τραπέζια, πάγκοι, παράθυρα κτλ) με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, άδειασμα κάδων και καλαθιών και τοποθέτηση κενής σακούλας απορριμμάτων.

2.4 Για τον χώρο της παρ. 1.1.4 παροχή καθαρισμού 2 φορές ημερησίως (πρωί – απόγευμα) και εκτάκτως οποιαδήποτε άλλη στιγμή της ημέρας χρειαστεί καθ' υπόδειξη της Διοικήσεως του Κέντρου. Ο καθαρισμός περιλαμβάνει σαπουνίσμα – απολύμανση, καθαρισμός πλακιδίων τοίχου, αφαίρεση αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής και άδειασμα κάδων. Ειδικότερα οι λεκάνες, τα WC, τα επίπεδα πατάκια, οι ντουζιέρες σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες, στίγματα, άλατα κλπ. Υδραυλικές εγκαταστάσεις, προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών, όπως επίσης πόρτες, μεταλλικά προστατευτικά ελάσματα και χερούλια καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό. Ορατές βρωμιές όπως επίσης και λεκέδες γύρω από τις λεκάνες WC, τους νιπτήρες απομακρύνονται.

2.5 Για τους χώρους των παρ. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 και 1.2.5 παροχή καθαρισμού 1 φορά ημερησίως. Ο καθαρισμός περιλαμβάνει σάρωση οδών και διαδρόμων, άδειασμα κάδων και καλαθιών και τοποθέτηση κενής σακούλας απορριμμάτων, απομάκρυνση απορριμμάτων.

2.6 Για τους χώρους των παρ. 1.2.4 και 1.2.6 παροχή καθαρισμού 1 φορά την εβδομάδα κατόπιν υποδείξεως της Διοικήσεως του Κέντρου. Ο καθαρισμός περιλαμβάνει σάρωση και απομάκρυνση απορριμμάτων.

3. **Απασχολούμενο προσωπικό** (αριθμός και ώρες απασχόλησης του):

α. **Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο και Κυριακή**

(1) 1^η βάρδια: από 07:00 έως 13:40 (5 άτομα)

(2) 2^η βάρδια: από 13:00 έως 19:40 (5 άτομα)

β. **Τετάρτη**

(1) 1^η βάρδια: από 07:00 έως 13:40 (8 άτομα)

(2) 2^η βάρδια: από 13:00 έως 19:40 (2 άτομα)

(3) Σε έκτακτες περιπτώσεις ή ειδικές καταστάσεις κατόπιν αιτήματος της Διοίκησης του ΚΥΤ Σάμου, αποδοχής του αιτήματος από τον ανάδοχο, την θετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης και την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής είναι δυνατή η απασχόληση μέρους του προσωπικού από την 1^η βάρδια στην 2^η βάρδια και αντίστροφα.

4.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται με μέριμνά του, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητού του ΚΥΤ, όπως προβεί στην δημιουργία κατάλληλων συνθηκών στο Κέντρο, για το οποίο θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, ώστε να είναι δυνατή η αποθήκευση/τοποθέτηση κατά περίπτωση των απαιτούμενων μέσων-υλικών καθαριότητας. Σε περίπτωση που απαιτηθούν έργα υποδομής για την εξασφάλιση του εξοπλισμού του αναδόχου, τότε το κόστος κατασκευής-εγκατάστασης επιβαρύνει τον ανάδοχο, δεν καλύπτεται από τη σύμβαση και η αποκατάσταση του χώρου εντός τριμήνου από ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. Η χρήση και λειτουργία των προαναφερθέντων αποτελεί αποκλειστικά ευθύνη του παρόχου υπηρεσιών (αναδόχου).

4.2. Θα πρέπει να διασφαλίζει ότι όλοι οι χώροι της δομής διατηρούνται καθαροί. Κάθε οίκημα πρέπει να τηρεί πρόγραμμα καθαριότητας. Η καθαριότητα των οικημάτων και όλων των κοινόχρηστων χώρων, πρέπει να ελέγχεται σε καθημερινή βάση.

4.3 Τα άτομα που είναι επιφορτισμένα με την καθαριότητα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε επαρκή και κατάλληλο εξοπλισμό, όπως καθαριστικά προϊόντα, γάντια, μάσκες προστασίας κλπ.

4.4 Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι η κουζίνα και οι χώροι υγιεινής διατηρούνται εξαιρετικά καθαροί και πληρούν όλους τους όρους υγιεινής και προστασίας.

4.5 Η κουζίνα και οι χώροι υγιεινής πρέπει να καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα ή όσο συχνά χρειάζεται. Η κουζίνα και οι χώροι υγιεινής πρέπει να καθαρίζονται εις βάθος για την απομάκρυνση όλων των μικροβίων. Ο σε βάθος καθαρισμός μπορεί να γίνεται από επαγγελματικά συνεργεία.

4.6 Ο πάροχος υπηρεσιών οφείλει να ορίσει υπεύθυνο έργου και αναπληρωματικό ο οποίος πρέπει αφενός να επιβλέπει την ορθή λειτουργία, αφετέρου να έρχεται σε επαφή με τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει. Ο υπεύθυνος έργου ή ο αναπληρωματικός θα πρέπει να είναι παρών στο χώρο του ΚΥΤ σε ώρες που θα καθορίσει η Δκση του ΚΥΤ σε συνεργασία με τον ανάδοχο.

5. Υλικά και μηχανήματα καθαρισμού

5.1 Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης.

5.2 Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (σάρωθρα).

5.3 Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κτίρια - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για το ιατρείο, διαφορετικοί για WC - λουτρά.

5.4 Σκούπες εσωτερικού χώρου.

5.5 Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για κτίρια - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για χώρους διαμονής, διαφορετικές για ιατρεία, διαφορετικές

για κουζίνες- τραπεζαρίες, διαφορετικές για WC - μπάνια ασθενών.

5.6 Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

5.6.1 Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα / τραπέζια - πόρτες, για εξοπλισμό χώρων διαμονής - ιατρείου, για νιπτήρες - ντουζιέρες και για τουαλέτες.

5.6.2 Γάντια χονδρά κουζίνας δύο χρωμάτων, Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.

5.6.3 Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου και μπλε χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

5.6.4 Σκάλες.

5.6.5 Λάστιχα νερού.

5.6.6 Μπαλαντέζες.

5.6.7 Φαράσια.

5.6.8 Πινακίδες προειδοποίησης «ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!».

5.6.9 Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (αυτοκινούμενα σάρωθρα)

5.6.10 Πλαστικοί κάδοι απορριμμάτων τροχήλατοι 80 lt.

5.6.10.1 Σε εξωτερικό χώρο, περιμετρικά κάθε 50 μέτρα ένας κάδος απορριμμάτων των 80 lt

5.6.10.2 Σε εσωτερικό χώρο, κάθε 200 τ.μ. ένας κάδος απορριμμάτων των 80 lt για μεγάλους χώρους και σε μικρούς χώρους κάτω των 100 τ.μ. ένας κάδος απορριμμάτων των 40 lt.

5.6.11 Οχήμα/τα για τη μεταφορά του προσωπικού του συνεργείου καθαριότητας από και προς το ΚΥΤ, καθώς και κατάλληλο/α όχημα/τα για την μεταφορά των απορριμμάτων από το εσωτερικό του ΚΥΤ, σε προκαθορισμένο σημείο περισυλλογής του Δήμου εκτός του ΚΥΤ. Τα προαναφερθέντα οχήματα να είναι τουλάχιστον τύπου Β, όπως αυτός (ο τύπος) αναγράφεται στην άδεια οδήγησης.

5.7 Ο πάροχος υπηρεσιών είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διάθεση και χρήση όλων των μέσων καθαρισμού (υλικών και μηχανημάτων).

5.8 Ο πάροχος υπηρεσιών είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διάθεση και κάλυψη του σχετικού κόστους όλων των αναλωσίμων καθαρισμού (λχ διάφορα καθαριστικά, σακούλες απορριμμάτων, σαπούνια κτλ).

6. Υποχρεώσεις Δομής: Η Στρατιωτική Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για τη δημιουργία υποδομών παροχής ηλεκτρικού ρεύματος και νερού προς τον Πάροχο Υπηρεσιών. Το ηλεκτρικό ρεύμα και νερό που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού θα παρέχεται με ευθύνη του ΚΥΤ.



ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ 79 ΛΔΒΕΘ

Ευστάθιος Καραλάρπου
ΥΠΟΥΧΟΣ (ΔΒ)

Ο
ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΒΑΛΕΝΤΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
ΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΥΠΗΡ. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
ΜΕΣΟΚΑΜΠΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΩΝ ΣΑΜΟΥ Τ.Κ. 63101
ΑΦΗ: 032046694 - ΔΟΥ: ΣΑΜΟΥ