

ΤΑΓΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ

17/2019

**Για τον καθαρισμό του κτιρίου του
Γ'ΒΝΣΑ και των λοιπών
εγκαταστάσεών του, εντός
Στρατοπέδου «ΠΑΠΑΓΟΥ».**

ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ: Τ/ΓΕΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ: «ΑΝΑΞ Α.Ε.»

Γραφεία: Ιθάκης 79, Αθήνα

ΤΚ 11251

Τηλ.2108827292, FAX 2108827210

ΕΝΑΡΞΗ: 01 Ιανουαρίου 2020

ΠΕΡΑΣ: 31 Μαρτίου 2020

ΚΟΣΤΟΣ: ΣΥΝΟΛΙΚΟ 2.835,37 € (ανά μήνα,
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κρατήσεων)

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ : Τ/ΓΕΣ
ΤΜΗΜΑ : 4^ο Γραφείο

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΥΠ' ΑΡΙΘ. 17/2019 Τ/ΓΕΣ

Για τον καθαρισμό του κτιρίου του Γ'ΒΝΣΑ και των λοιπών εγκαταστάσεών του, εντός Στρατοπέδου «ΠΑΠΑΓΟΥ».

1. Στην Αθήνα σήμερα την 20 του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2019 ημέρα Παρασκευή, στα γραφεία του Τ/ΓΕΣ οι υπογραφόμενοι, αφ' ενός Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Αλατζάς, Διοικητής Τ/ΓΕΣ, εκπροσωπών υπό την ιδιότητα του αυτή το Ελληνικό Δημόσιο και αφ' ετέρου η κα. Περιστέρη Γεωργία - Ζωή (ΑΔΤ: ΑΚ 975578) νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «ΑΝΑΞ Α.Ε.» συμφώνησαν τα περιλαμβανόμενα στα επόμενα άρθρα της παρούσας και συναπεδέχθησαν αυτά.

2. Ανατέθηκε ο καθαρισμός του κτιρίου του Γ'ΒΝΣΑ και των λοιπών εγκαταστάσεών του, όπως αυτοί (χώροι) αναφέρονται εις το πρώτο άρθρο της παρούσας σύμβασης, εντός Στρατοπέδου «ΠΑΠΑΓΟΥ», στην εταιρία «ΑΝΑΞ Α.Ε.» .

3. Κατόπιν τούτου, ο Σχης (ΠΖ) Γεώργιος Αλατζάς, υπό την εκτεθείσα ιδιότητα του ονομαζόμενος από τώρα και στο εξής ως «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ», αναθέτει στην εταιρία «ΑΝΑΞ Α.Ε.» ονομαζόμενη από τώρα και στο εξής ως «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», τον καθαρισμό των αναφερομένων χώρων, τους οποίους αυτή αναλαμβάνει υπό τους κάτωθι όρους και συμφωνίες.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Χώροι για καθαριότητα – Τρόπος Καθαρισμού – Αξία αμοιβής

1. Οι χώροι για καθαριότητα και η συχνότητα καθαρισμού, φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
ΚΤΙΡΙΟ	
Διάφορες εργασίες	
Αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων ειδών από κάδους	Καθημερινά
Μεταφορά απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων ειδών προς τους αντίστοιχους κάδους.	Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό σαπουνιού δαπέδου μαγειρείων και τραπεζαρίας	Δις Καθημερινά
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με	Καθημερινά

απορρυπαντικό σαπουνιού δαπέδου αιθουσών, διαδρόμων, γραφείων, αποθηκών	
Καθάρισμα χερουλιών θυρών και διακοπών ρεύματος.	Καθημερινά
Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επιφανειών γραφείων, βιβλιοθηκών, ραφιών με απορρυπαντικό σαπουνιού	Εβδομαδιαίως
Πλύσιμο - σιδέρωμα σεντονιών, μαξιλαροθηκών, πετσετών (πλην κουζίνας)	Εβδομαδιαίως *
Απολύμανση παιχνιδιών	Εβδομαδιαίως
Απολύμανση κάδων απορριμμάτων.	Δις μηνιαίως
Καθαρισμός οροφών από αράχνες	Δις μηνιαίως
Καθαρισμός υαλοπινάκων και πλαισίων αλουμινίου εσωτερικής τοιχοποιίας	Δις μηνιαίως
Καθαρισμός υαλοπινάκων και πλαισίων αλουμινίου εξωτερικής τοιχοποιίας	
(εσωτερική πλευρά αυτών)	Δις μηνιαίως
Καθαρισμός υαλοπινάκων και πλαισίων αλουμινίου εξωτερικής τοιχοποιίας	
(εξωτερική πλευρά αυτών)	Μηνιαίως
Καθαρισμός εξωτερικής επιφάνειας σωμάτων ψύξης - θέρμανσης	Μηνιαίως
Συντήρηση ατμοσίδηρου, πλυντηρίου και στεγνωτηρίου ρούχων	Οδηγίες κατασκευαστή
Αίθουσες απασχόλησης	
Καθάρισμα τραπεζιών χειροτεχνίας με απορρυπαντικό σαπουνιού	Καθημερινά *
Αναπλήρωση κρεμοσάπουνου και χειροπετσετών	Καθημερινά *
Καθαρισμός καθισμάτων με απορρυπαντικό σαπουνιού	Εβδομαδιαίως *
Χώροι υγιεινής νηπίων	
Καθαρισμός ειδών υγιεινής με απολυμαντικό χλωρίου.	Δις Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδου με απολυμαντικό χλωρίου.	Δις Καθημερινά
Αναπλήρωση κρεμοσάπουνου, χαρτιού υγείας και χειροπετσετών.	Καθημερινά *
Καθαρισμός ειδών υγιεινής με προϊόν αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων.	Εβδομαδιαίως
Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου με απολυμαντικό χλωρίου.	Εβδομαδιαίως

Χώροι υγιεινής προσωπικού	
Καθαρισμός ειδών υγιεινής με απολυμαντικό χλωρίου.	Καθημερινά
Σφουγγάρισμα δαπέδου με απολυμαντικό χλωρίου.	Δις Καθημερινά
Αναπλήρωση κρεμοσάπουνου, απολυμαντικού χεριών, χαρτιού υγείας και χειροπετσετών.	Καθημερινά *
Καθαρισμός ειδών υγιεινής με προϊόν αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων.	Εβδομαδιαίως
Καθαρισμός πλακιδίων με απολυμαντικό χλωρίου.	Εβδομαδιαίως
Αλλαγή πετσετών	Εβδομαδιαίως
Αίθουσες ύπνου νηπίων - βρεφών	
Στρώσιμο κρεβατιών	Καθημερινά
Αλλαγή σεντονιών και μαξιλαροθηκών	Εβδομαδιαία
Πλύσιμο κουβερτών και αδιάβροχων επιστρωμάτων	Ανά δίμηνο *
Αναρρωτήριο	
Αλλαγή σεντονιών και μαξιλαροθηκών	Μηνιαία *
Μαγειρεία - Τραπεζαρία	
Καθάρισμα τραπεζιών φαγητού προ και μετά γευμάτων, με απορρυπαντικό σαπουνιού.	Καθημερινά *
Καθάρισμα καθισμάτων τραπεζαρίας μετά τα γεύματα, με απορρυπαντικό σαπουνιού.	Καθημερινά *
Καθάρισμα πάγκου μαγειρείων με απολυμαντικό χωρίς χλώριο	Καθημερινά *
Αλλαγή πετσετών κουζίνας	Καθημερινά
Συγκέντρωση ειδών εστίασης με το πέρας των γευμάτων	Καθημερινά
Πλύσιμο ειδών εστίασης (χειρωνακτικά και με πλυντήριο πιάτων)	Καθημερινά
Διευθέτηση ειδών εστίασης μετά τον καθαρισμό τους	Καθημερινά
Καθάρισμα εστιών (ηλεκτρικών και φυσικού αερίου).	Καθημερινά
Καθάρισμα πλακιδίων και ηλεκτρικών συσκευών (εξωτερικά).	Καθημερινά
Καθάρισμα φούρνων εσωτερικά	Εβδομαδιαίως *
Καθάρισμα απορροφητήρα.	Εβδομαδιαίως
Καθάρισμα ψυγείων εσωτερικά.	Μηνιαία *
Καθάρισμα ερμαρίων μαγειρείων, τραπεζαρίας, αποθήκης	Μηνιαία

Συντήρηση πλυντηρίων πιάτων με ειδικό καθαριστικό.	Μηνιαία
Χώρος αλλαγής βρεφών	
Αναπλήρωση κρεμοσάπουνου, απολυμαντικού χεριών και χειροπτεσετών	Καθημερινά
Αλλαγή πετσετών	Εβδομαδιαίως
Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου με απολυμαντικό χλωρίου.	Εβδομαδιαίως
Αίθουσα απασχόλησης βρεφών	
Καθάρισμα τραπέζιου χειροτεχνίας με απορρυπαντικό σαπουνιού	Καθημερινά
Καθαρισμός καθισμάτων με απορρυπαντικό σαπουνιού	Εβδομαδιαίως
ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	
Σκούπισμα - καθαρισμός πλακιδίων	Καθημερινά
Απορρύπανση τάπητα ασφαλείας και παιχνιδιών αυλής	Εβδομαδιαίως
ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	
Σκούπισμα - καθαρισμός	Καθημερινά
(*):και συχνότερα, αν απαιτείται	

2. Απασχολούμενο Προσωπικό

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας καθορίζεται στα **τρία (3) άτομα τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή)** με απασχόληση : **μία (1) υπάλληλος με εξάωρη απασχόληση για το νηπιακό τμήμα (07:30 – 13:30), μία υπάλληλος με τετράωρη απασχόληση για το νηπιακό τμήμα (11:00 – 15:00) και μία υπάλληλος με πεντάωρη απασχόληση για το βρεφικό τμήμα (08:00 – 13:00)**, πλην των επίσημων αργιών του Κράτους, της εορτής των Ενόπλων Δυνάμεων (21^η Νοεμβρίου) και της εορτής του Αγίου Γεωργίου. Διευκρινίζεται ότι ο Γ΄ΒΝΣΑ κατά τον μήνα Αύγουστο παραμένει κλειστός, πλην της τελευταίας εβδομάδος (πέντε εργάσιμες) του μηνός αυτού κατά την οποία είναι ανοιχτός.

β. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού, τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο , ενδεδυμένο με

κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στην χώρα.

δ. Τα προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιário υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολισμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

4. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα.

5. Τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την αναπλήρωσή τους καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας.

6. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

7. Η τήρηση των κανόνων ασφαλείας αποτελεί πρώτιστο καθήκον του αναδόχου.

8. Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις αρχές του HACCP.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί καθημερινά έναν (1) επόπτη, ο οποίος θα προσκομίζει στο 2^ο Γραφείο του Τ/ΓΕΣ κατάσταση του εργαζομένου προσωπικού. Το προσωπικό θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι ασφαλισμένο και η μισθοδοσία του θα διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Εργατικής Μισθοδοσίας. Αντίγραφα Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) να υποβάλλονται κάθε μήνα στο 4^ο Γραφείο του Τ/ΓΕΣ. Το ωράριο του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και εργασίας. Διάρκεια απασχόλησης υπεύθυνου έργου και επόπτη, κατά την κρίση του αναδόχου.

10. Η συνολική αξία αμοιβής καθαρισμού των προαναφερθέντων χώρων, ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων οχτακοσίων τριάντα πέντε ευρώ και τριάντα επτά λεπτών (2.835,37€), το μήνα, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και λοιπών κρατήσεων.

ΑΡΘΡΟ 2^ο **Τεχνικοί Όροι**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

1. Σκούπισμα - Καθάρισμα

- α. Σκούπες εσωτερικών χώρων
- β. Σκούπες εξωτερικών χώρων
- γ. Καρότσια καθαρισμού δύο (διαφορετικά για WC και λοιπούς χώρους)
- δ. Σφουγγάρια με σύρμα
- ε. Πανιά καθαρισμού 4 διαφορετικών χρωμάτων (αναλόγως χρήσεων)

2. Αποκομιδή

Σάκοι - Σακούλες απορριμμάτων

3. Ξεσκόνισμα

- α. Φτερά απομάκρυνσης σκόνης
- β. Βούρτσα για απομάκρυνση των ιστών αράχνης
- γ. Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για απομάκρυνσης σκόνης από ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

4. Σφουγγάρισμα

- α. Καρότσια σφουγγαρίσματος δύο (διαφορετικά για WC και λοιπούς χώρους)
- β. Σφουγγαρίστρες (διαφορετικές για WC και λοιπούς χώρους)

5. Βοηθητικά μέσα

- α. Στολές προσωπικού (2 ανά άτομο)
- β. Προστατευτικά γυαλιά, μάσκες μιας χρήσεως
- γ. Ποδιά (1) πλαστική μακριά πολλαπλών χρήσεων, για προστασία από διαβροχή
- δ. Γάντια ελαστικά (μίας χρήσεως) και σκληρά (πολλαπλών χρήσεων)
- ε. Σήματα δαπέδου κίτρινα, τύπου "wet floor", τεμάχια δύο.

6. Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, και κατάλληλα (με σήμανση CE) για κάθε χώρο αναλώσιμα και μη υλικά.

β. Τα χημικά καθαριστικά πρέπει να τηρούν τις προδιαγραφές, βάσει της κείμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

7.Αναλώσιμα

Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

- α. Χειροπετσέτες
- β. Χαρτί υγείας
- γ. Χαρτί κουζίνας (ρολό 1 κιλού)
- δ. Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες
- ε. Σακούλες απορριμμάτων μεσαίες (52 χ 75)
- στ. Σακούλες απορριμμάτων μικρές (48 χ 50)

8. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- α. Απορρυπαντικό σαπουνιού
- β. Απολυμαντικό επιφανειών με χλώριο
- γ. Απολυμαντικό επιφανειών – χεριών με χλωροξυλενόλη (χωρίς χλώριο)
- δ. Απορρυπαντικό αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων
- ε. Καθαριστικό υαλοπινάκων
- στ. Απολυμαντικό τουαλετών (τύπου «παπάκι»)
- ζ. Κρεμοσάπουνο χεριών
- η. Υγρό απορρυπαντικό πιάτων
- θ. Για πλυντήρια πιάτων: απορρυπαντικό, αποσκληρυντικό, μηνιαίο συντηρητικό
- ι. Για πλυντήριο ρούχων: απορρυπαντικό, αποσκληρυντικό, μαλακτικό

ια. Για σίδερο σιδερώματος: απιονισμένο νερό

9. Εργαλεία και λοιπά μέσα

α. Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

β. Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

γ. Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

δ. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Παράδοση - Παραλαβή

1. Ο Έλεγχος καθαριότητας θα γίνεται καθημερινά από επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής η οποία θα συγκροτηθεί από τη Μονάδα και θα ελέγχει την εκτέλεση των όρων της παρούσης.

2. Η παραπάνω Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής μπορεί να ενισχυθεί και από ένα πραγματογνώμονα, η γνώμη του οποίου θα είναι συμβουλευτική. Η Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής ενεργεί για τις παραλαβές με τον τρόπο που αυτή κρίνει προσφερότερο και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο το οποίο υπογράφει και ο προμηθευτής.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Απόρριψη και Αντικατάσταση

1. Στην περίπτωση που απορριφθεί οριστικά ολόκληρο ή μέρος της ποσότητας της εργασίας, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία που θα του ορισθεί από το Τ/ΓΕΣ να εκτελέσει εκ νέου αυτή.

2. Αν τελικά ο προμηθευτής δεν επαναλάβει τις εργασίες που έχουν απορριφθεί εντός της προθεσμίας που θα του έχει δοθεί, επιβάλλονται σε αυτόν πρόστιμο ίσο με το 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Διαιτησία - Εκδίκαση Διαφορών

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Υπηρεσίας και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την

ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού, αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Διοίκηση του Προϊστάμενου Σχηματισμού, δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια της χώρας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **Πληρωμή - Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή της αξίας των εργασιών θα γίνεται ανά τρίμηνο, μετά τη διάθεση της πίστωσης, με ΤΧΕ, σε ποσοστό 100% της αξίας των αμοιβών εργασιών, μετά την οριστική παραλαβή από την καθορισμένη επιτροπή και εφόσον ο ανάδοχος προσκομίσει στον Αξκό πληρωμών τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- β. Δήλωση του προμηθευτή για τον αριθμό λογαριασμού τραπεζής που θα κατατεθεί το ποσόν εξόφλησης του τιμολογίου.
- γ. Ασφαλιστική ενημερότητα του προμηθευτή.
- δ. Φορολογική ενημερότητα του προμηθευτή.
- ε. Πρωτόκολλο οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν κρατήσεις 4,22032%

- α. 4% υπέρ ΜΤΣ.
- β. 0,0836% υπέρ χαρτοσήμου.
- γ. 0,01672% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ
- δ. 0.06% επί της καθαρής συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- ε. 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. (Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών)

2. Κατά την πληρωμή, θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου ως προκαταβολή Φόρου Εισοδήματος, για το οποίο θα επιδίδεται στον προμηθευτή σχετική βεβαίωση.

ΑΡΘΡΟ 7^ο **Ποινικές Ρήτρες**

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος ή δεν αναπληρώνει εγκαίρως το προσωπικό, ώστε να εργάζεται σταθερά ο αιτούμενος από τη διακήρυξη αριθμός, αφού κληθεί πρώτα για παροχή εξηγήσεων σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

2. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη φορά η ίδια ποινική ρήτρα. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη του Τ/ΓΕΣ.

β. Συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας κατά το άρθρο 204 του Ν.4412/2016.

4. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας, ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

5. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Τ/ΓΕΣ, από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα του Τ/ΓΕΣ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω, εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού του Τ/ΓΕΣ, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής ελέγχου σύμβασης, οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

8. Κυρώσεις μπορούν να επιβληθούν και για παραβάσεις σχετικά με το προσωπικό και το χρησιμοποιούμενα υλικά καθαριότητας και συγκεκριμένα:

α. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων του ΓΕΣ.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου.

β. Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ).

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από το Τ/ΓΕΣ, υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης.

9. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η επιτροπή ελέγχου σύμβασης, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης του Τ/ΓΕΣ, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα του Τ/ΓΕΣ.

10. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

11. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις, που προβλέπονται στις διατάξεις του Ν.4412/2016. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή, προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

12. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα με την συναλλαγή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

ΑΡΘΡΟ 8°

Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων – Ανωτέρα Βία

Σε όσες περιπτώσεις ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Υπηρεσία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 9°

Εγγυοδοσία

1. Ο ανάδοχος για την καλή εκτέλεση της συμβάσεως κατέθεσε την **εγγυητική επιστολή αξίας τετρακοσίων τριάντα ευρώ (430,00€).**

2. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την πλήρη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

ΑΡΘΡΟ 10°

Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτο τα δικαιώματα της παρούσας σύμβασης.

2. Η παρούσα σύμβαση :

α. Διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και της λοιπής Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας, για την ασφάλεια, υγιεινή καθώς και τον διατάξεων που αφορούν στα τρόφιμα.

β. Κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται (διακήρυξη, όροι συμφωνιών, προσφορές κλπ.), εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

γ. Συντάχθηκε σε δύο όμοια πρωτότυπα και μετά την ανάγνωσή της, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά, το ένα κρατήθηκε από το Τ/ΓΕΣ και το άλλο παραλήφθηκε από τον εκπρόσωπο της εταιρείας, ο οποίος και υπογράφει την παρούσα και που δήλωσε συγχρόνως ότι, ενεργεί για λογαριασμό της εταιρείας.

δ. Μπορεί να τροποποιηθεί μετά την υπογραφή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 133 του Ν.4412/16 ή να λυθεί, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας σύμβασης (έκπτωση προμηθευτή).

ε. Ισχύς της παρούσης σύμβασης από **01 Ιανουαρίου 2020**.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που θα ληφθούν και αυξήσεις κάθε φύσεως δαπανών, φόρων κ.λ.π. και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην ποιότητα, τιμή και χρόνο παράδοσης των εργασιών.

4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μονομερώς και αζημίως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/2016, καθώς και στην περίπτωση αναστολής της λειτουργίας της Μονάδος ή οριστικής διάλυσής της.

5. Η Υπηρεσία διατηρεί επίσης το δικαίωμα λύσεως ή άμεσης τροποποιήσεως της συμβάσεως, εάν για λόγους απρόβλεπτους, διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση της Μονάδος από την προϊστάμενη αρχή, καθώς επίσης και όταν διαπιστωθεί μη τήρηση των συμφωνηθέντων όρων και κακή εκτέλεση των υπηρεσιών που συμφωνήθηκαν.

6. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης καλύπτει το χρονικό διάστημα από 01 Ιαν 20 έως 31 Μαρ 2020

7. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2018.

8. Το ύψος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων είναι μηνιαίως ίσο με χίλια εξακόσια εξήντα πέντε ευρώ και τέσσερα λεπτά (1.665,04 €).

9. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών είναι μηνιαίως ίσο με τετρακόσια έντεκα ευρώ και είκοσι επτά λεπτά (411,27 €).

10. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι 596 τ.μ. κατά προσέγγιση.

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου ορίου μισθού ή

ημερομισθίου, όπως αυτό ορίζεται στην Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2018, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, η μη τήρηση των προαναφερθέντων, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΚΤΗΣ Τ/ΓΕΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ