

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 1854/15/8846-B

“ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ”

ΑΧΑΡΝΕΣ 12/01/2015

ΣΥΜΒΑΣΗ

Σήμερα την 12/01/2015 ημέρα της εβδομάδας ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 12:00, στις Αχαρνές Αττικής και στα γραφεία της Δ/νσης Τεχνικών Εφαρμογών / Α.Ε.Α. , οι υπογεγραμμένοι:

α) Ο Αστυνομικός Διευθυντής ΚΟΡΜΠΑΚΗΣ Δημήτριος, Δ/ντής Δ/νσης Τεχνικών Εφαρμογών /Υ.Δ.Τ. που εκπροσωπεί, με την ιδιότητα του αυτή με βάση τις κείμενες διατάξεις, το Ελληνικό Δημόσιο και

β) Ο ΠΑΝΟΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, κάτοικος Ρήγα Φεραίου 23 – Πεύκη Αττικής, με Α.Δ.Τ.: Ν 025929 ΚΑΙ ΑΦΜ 032417912 ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, « **ΠΑΝΟΣ ΝΙΚ. ΑΧΙΛΛΕΑΣ**, Πεύκη Αττικής οδός Ρήγα Φεραίου 23 και Α.Φ.Μ. 032417912»

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

1. Σε εκτέλεση της υπ’ αριθμ **8045/22/673-1** από **12/01/2015** με **ΑΔΑ 6ΧΖΡΙ-Κ29** διαταγής ΑΕΑ/ ΚΟΤΠ / ΔΟ /1^ο ΤΜ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ και με α/α καταχώρησης **6340** στο βιβλίο εγκρίσεων της ΥΔΕ και κατόπιν της εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής η όποια διενέργησε ερευνά αγοράς, προβήκαμε στην ανάθεση εκτέλεσης εργασιών, στην **ΠΑΝΟΣ ΝΙΚ. ΑΧΙΛΛΕΑΣ** και **Α.Φ.Μ. 032417912** για το έτος **2015**.

2. Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητα του, αναθέτει την εκτέλεση εργασιών στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής “ ανάδοχος ”, ο οποίος αναλαμβάνει τις Εργασίες καθαριότητας για το έτος 2015 των κτιριακών εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Εφαρμογών που στεγάζονται επί της οδού Λ. Θρακομακεδόνων 101 – Αχαρνές Αττικής ως εξής:

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010) και την προσφορά του ανάδοχου εκθέτουμε τα ακόλουθα:

α.	Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.	Δύο (2) άτομα
β.	Ημέρες και τις ώρες εργασίας	Δευτέρα και Πέμπτη: Ώρες: από 07:00 έως την περαίωση του καθαρισμού
γ.	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.	Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας των ετών 2010,2011 και 2012 σύμφωνα με την Π.Υ.Σ. 6/28-02-2012 και την ερμηνευτική εγκύκλιο 4601/304/12-03-2012
δ.	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.	Τετρακόσια (400) ευρώ ήτοι διακόσια (200) ευρώ ανά άτομο
ε.	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.	Εκατόν εξήντα (160) ευρώ, ήτοι ογδόντα (80,00) ευρώ ανά άτομο
στ.	Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για τον καθαρισμό των χώρων	Χίλια επτακόσια (1.700) τετραγωνικά μετρά το άτομο περίπου

Στοιχεία του υπό προμήθεια είδους

ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Μ.Μ.)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Καθαρισμός των χώρων των γραφείων, των τουαλετών, των διαδρόμων, των αποθηκών καθώς και των βοηθητικών και εξωτερικών χώρων του κεντρικού κτιρίου και του βοηθητικού κτιρίου Διαχείρισης Οχημάτων	από 12-01-2015 έως 31-12-2015 σε 12 μήνες	1.000,00 €	12.000,00 €

της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης των εγκαταστάσεων αυτής , στην Αμυγδαλέζα Αττι- κής. Εφοδιασμός των τουα- λετών με χειροπετσέτες , χαρ- τιά υγείας και υγρό καθα- ρισμού χεριών .			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ		12.000,00 €	
ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. 23%		2.760,00 €	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.		14.760,00 €	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Καθαρισμός των παρακάτω χώρων της Δ/σης Τεχνικών Εφαρμογών για το έτος 2015, ο οποίος θα πραγματοποιείται δύο φορές την εβδομάδα, κατά τις ημέρες Δευτέρα και Πέμπτη και πρωινές ώρες, πλην του γραφείου του Διευθυντή και του Τμηματάρχη του 1ου Τμήματος στα οποία θα γίνεται καθαρισμός από 07:00 έως 08:00 και σε περίπτωση αργίας την επόμενη αυτής, ως ακολούθως:

Τμήμα 1ο Διοικητικό:

- **Γραφεία:** Διευθυντή της Δ.Τ.Ε., Υποδιευθυντή της Δ.Τ.Ε. - Τμηματάρχη 1ου Τμήματος & Γραμματείας – Αλληλογραφίας – Αρχείου – Γρ. Αξιωματικού Υπηρεσίας συνολικού εμβαδού 200 τ.μ. περίπου
- **Τουαλέτες:** Προσωπικού γραφείων συνολικού εμβαδού ,30 τ.μ. περίπου
- **Σκοπιά κεντρικής πύλης:** συνολικού εμβαδού, 6 τ.μ. περίπου

Τμήμα 2ο Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού

- **Γραφεία:** Τμηματάρχη και Γραμματείας – Γενικής Διαχείρισης – Ελέγχου Δαπανών συνολικού εμβαδού 120 τ.μ. περίπου
- **Γραφείο καυσίμων:** συνολικού εμβαδού 20 τ.μ. περίπου και εξωτερικής τουαλέτας αυτού συνολικού εμβαδού 2 τ.μ

Τμήμα 3ο Τυπογραφείο:

- **Γραφεία:** Τμηματάρχη – Γραμματείας – Διαχείρισης – Αποθήκης Διαχείρισης Υλικού – Φωτοσύνθεσης και εργαστηρίων αυτής, συνολικού εμβαδού 350 τ.μ. περίπου
- **Τουαλέτες:** Προσωπικού γραφείων – Λοιπού προσωπικού συνολικού εμβαδού 50 τ.μ. περίπου
- **Διάδρομος:** ο οποίος εκτείνεται μεταξύ των δύο εισόδων του Τυπογραφείου και του χώρου των γραφείων, συνολικού εμβαδού 100 τ.μ. περίπου
- **Παραγωγική μονάδα:** Χώροι εκτύπωσης – βιβλιοδεσίας συνολικού εμβαδού 1.400 τ.μ. περίπου, **κατ' εξαίρεση** θα καθαρίζονται μία φορά το μήνα (το α' πενθήμερο).

Τμήμα 4ο Κίνησης μεταφορικών μέσων

- **Γραφεία:** Τμηματάρχη – Γραμματείας & Διαχείρισης συνολικού εμβαδού 50 τ.μ. περίπου

Τμήμα 5ο Τεχνικής εκπαίδευσης

- **Γραφεία:** Τμηματάρχη – Γραμματείας – Αίθουσας Διδασκαλίας – Βοηθητικής αίθουσας εργασιών – Αποθήκης συνολικού εμβαδού 140 τ.μ. περίπου
- **Τουαλέτες:** συνολικού εμβαδού 21 τ.μ. περίπου
- **Κλιμακοστάσιο και διάδρομος:** συνολικού εμβαδού 50 τ.μ. περίπου
- **Προκατασκευασμένος οικίσκος με τουαλέτα:** συνολικού εμβαδού 40 τ.μ. περίπου ο οποίος **κατ' εξαίρεση** θα καθαρίζεται μόνο τους μήνες Μάιο- Ιούνιο-Ιούλιο και Σεπτέμβριο με την ως άνω συχνότητα.

Τμήμα 6ο Ειδικής Μετεκπαίδευσης Οδηγών

- **Γραφεία:** Τμηματάρχη – Γραμματείας – βοηθητικών χώρων, συνολικού εμβαδού 100 τ.μ. περίπου
- **Αίθουσα διδασκαλίας:** συνολικού εμβαδού 50 τ.μ. περίπου

- **Τουαλέτες:** σε προαύλιο χώρο συνολικού εμβαδού 6 τ.μ. περίπου

Τμήμα 7ο Συνεργείο Μεταφορικών Μέσων

- **Γραφεία:** Τμηματάρχη – Αξιωματικών – Γραμματείας (Μερικής διαχείρισης) – Γραμματείας Οχημάτων, Πραγματογνωμόνων, συνολικού εμβαδού 250 τ.μ. περίπου
- **Τουαλέτες:** Προσωπικού συνολικού εμβαδού 100 τ.μ. περίπου

Τμήμα 9ο Συνεργείο Οπλισμού

- **Χώροι:** Γραφεία – Μηχανημάτων συνεργείου – Επισκευής Όπλων – Τουαλέτας, συνολικού εμβαδού 150 τ.μ. περίπου
- **Κτίριο Βλητικού Σταθμού με τουαλέτα :** συνολικού εμβαδού 500 τ.μ. περίπου, **κατ' εξαίρεση** θα καθαρίζεται μία φορά το μήνα (το α' πενθήμερο).

Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απολυμαντικό υγρό δαπέδου των γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, εισόδων, ξεσκόνισμα, καθαρισμός, με ξεχωριστά πανιά από αυτά που χρησιμοποιούνται στον καθαρισμό των υπόλοιπων χώρων, όλων των επιφανειών των επίπλων κάθε γραφείου (καρεκλών, καναπέδων, ντουλαπιών, τηλεφώνων, γραφείων, κάδρων, πινάκων κ.λ.π.), αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων κάθε γραφείου. Αποκομιδή σάκων από τα γραφεία και στη συνέχεια τοποθέτησή τους εντός των κάδων του Δήμου που βρίσκονται εντός του περιβάλλοντος χώρου της Διεύθυνσης.
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα των τουαλετών με ειδικό απολυμαντικό υγρό δαπέδου, καθαρισμός των καθρεπτών που υπάρχουν στις τουαλέτες και των πορτών αυτών, καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών, των τουαλετών με ειδικό απολυμαντικό υγρό, πλύσιμο – καθαρισμός των πλακιδίων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι αχρήστων. Επιπλέον εφοδιασμός αυτών με την απαραίτητη ποσότητα χαρτιού υγείας, χειροπετεστών και υγρού καθαρισμού χεριών (στους χώρους δε όπου υφίστανται προθήκες θα πρέπει αυτές να πληρώνονται).
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων μία φορά το μήνα των ως άνω αναφερομένων τμημάτων με ειδικό υγρό εσωτερικά και εξωτερικά.
- Απολύμανση που θα περιλαμβάνει α) απεντόμωση για την αντιμετώπιση εντόμων υγειονομικής σημασίας, όπως κατσαρίδες, κουνούπια, μύγες, κοριοί, τσιμπούρια, σκόροι κ.λπ. β) μυοκτονία: για την αντιμετώπιση των τρωκτικών και γ) απολύμανση για την αντιμετώπιση των μικροβίων, δύο φορές το χρόνο σε όλους τους προαναφερόμενους χώρους της Διεύθυνσης, συγκεκριμένα δε αυτή θα πραγματοποιείται το τρίτο 10ήμερο του Ιανουαρίου και το τρίτο 10ήμερο του Ιουλίου.

Επιπλέον για το μήνα Ιανουάριο ο προμηθευτής θα απασχοληθεί επιπλέον τρεις (3) ημέρες προκειμένου να καθαριστούν όλοι οι χώροι που δεν καθαρίστηκαν έως την ανάληψη εργασιών 12/01/2015 και επιπλέον αποθηκευτικοί χώροι που θα υποδειχτούν από την Επιτροπή και θα καταβληθεί ολόκληρο το ποσό που αναλογεί για το μήνα Ιανουάριο.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ

Ο Ανάδοχος παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων, όπου εδρεύει και στεγάζεται η Δ/ση Τεχνικών Εφαρμογών αναλαμβάνει τον καθαρισμό αυτών, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, ήτοι από **12-01-2015 έως 31-12-2015**.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αρμόδια ορισμένη επιτροπή ανάθεσης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και παραλαβής του έργου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών καθαριότητας, που έχει ορισθεί με την υπ' αριθμ **1854/15/8846-α** από **12/01/2015** απόφαση του Διευθυντή της Δ/σης Τεχνικών Εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτική και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψη του από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Δ/σης Τεχνικών Εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, αμοιβή και ασφάλιση των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Εθνική Κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας (Π.Κ. 34/11.5.07), την αντίστοιχη διαιτητική απόφαση υπ' αριθμ. 11/2008, καθώς και την Εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης υπ' αριθμ. 30440/08.05.2006.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας (αποδοχές, ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας κ.λ.π.), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με Άδεια Παραμονής και Εργασίας.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει έ- μπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών καθαριότητας και του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής (κρεμοσάπουνα και χαρτιά υγείας) που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει, εκτός από τα υλικά καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής, και σακούλες απορριμμάτων. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος, για την εκτέλεση των εργασιών του παρόντος έργου, θα πρέπει, απαραίτητως, να διαθέτουν πιστοποίηση CE, εγκεκριμένα από τους προβλεπόμενους φορείς, Ε.Ο.Φ., Γενικό Χημείο Κράτους κ.λ.π..

ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το ποσό της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των χιλίων διακοσίων τριάντα ευρώ (1.230,00) μηνιαίως συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και νομίμων κρατήσεων. Το συνολικό ποσό για όλο τον συμβατικό χρόνο ανέρχεται σε δεκατέσσερις χιλιάδες επτακόσια χιλιάδες πεντακόσια ευρώ και πενήντα λεπτά (14.760,00) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και νομίμων κρατήσεων.

Η δαπάνη θα πληρώνεται τμηματικά ανά μήνα με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται από την Υ.Δ.Ε./Υ.Δ.Τ.Π.Π. στο όνομα του δικαιούχου διά της αρμόδιας Δ.Ο.Υ., μετά την παραλαβή γενομένης εργασίας τέλος κάθε μήνα έτους **2015**, από την επιτροπή δια πρακτικού και αποστολή όλων των δικαιολογητικών στο Α.Ε.Α. για το σχετικό έλεγχο. Η δαπάνη υπόκειται σε κρατήσεις υπέρ των Ασφαλιστικών Ταμείων Προσωπικού ΕΛ.ΑΣ. συνολικά σε ποσοστό 5,44%, δηλαδή {Μ.Τ.Σ. 2,72%-Τ.Α.Α.Σ. 2,72%}, 2% επί των κρατήσεων για τέλη χαρτοσήμου & 20% επί των τελών για Ο.Γ.Α. και κρατήσεις ποσοστού 0,10 % για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Ν. 4013/2011 και τέλη χαρτοσήμου 3 % επί της Ε.Α.Α.Δ.Σ. καθώς και 20 % υπέρ Ο.Γ.Α. οι οποίες θα αποδίδονται μέσω Δ.Ο.Υ., Επίσης θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8 % επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για την παροχή υπηρεσιών.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η Δ/ση Τεχνικών Εφαρμογών έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης- παραλαβής και απόφαση του Διευθυντή της Δ/σης Τεχνικών Εφαρμογών.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Δ/ση Τεχνικών Εφαρμογών διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο. Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας, ο ανάδοχος θα καταβάλλει ποινική ρήτρα, ανάλογη με το μέγεθος των παραλείψεων του, η οποία θα παρακρατείται από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Αν ο Ανάδοχος διακόψει το έργο, χωρίς τη συναίνεση της Δ/σης Τεχνικών Εφαρμογών, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην ημερήσια καταβολή ποινικής ρήτρας, προς τη Δ/ση Τεχνικών Εφαρμογών, για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η Δ/ση Τεχνικών Εφαρμογών δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο Ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής.

Στις περιπτώσεις εκείνες που η παρέχουσα υπηρεσίες εταιρεία, δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο:

α) είκοσι ευρώ (20,00 €) για κάθε ημέρα πλημμελούς καθαριότητας και

β) πενήντα ευρώ (50,00 €) για κάθε ημέρα αποχής εργασίας καθαριότητας του συνόλου των χώρων.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Οφείλει δε, να προβεί στην αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς, που είναι δυνατόν να προξενήσει κατά ή επ' ευκαιρία την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, καθώς και να τηρεί τη Συλλογική Σύμ-

βαση Εργασίας (Π.Κ. 34/11.5.07) «για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας» και την αντίστοιχη Διαιτητική Απόφαση 11/2008.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης, βάσει της εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης υπ' αριθμ. 30440/08.05.2006, να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται κάθε εργασιακή μέρα από μέλος της Επιτροπής Παραλαβής των εργασιών καθαριότητας, που εξουσιοδοτείται από την εν λόγω 3μελή Επιτροπή η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ **1854/15/8846-α** από **12/01/2015** απόφαση του Διευθυντή της Δ/νσης Τεχνικών Εφαρμογών. Το μέλος αυτό της Επιτροπής εισηγείται στην Επιτροπή Παραλαβής την παραλαβή ή όχι του έργου του Αναδόχου η οποία θα γίνεται μηνιαία με την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης- μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στον Διευθυντή της Δ/νση Τεχνικών Εφαρμογών. Ο Διευθυντής αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον Ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Δ/νση Τεχνικών Εφαρμογών διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας του κτιρίου, του οποίου την καθαριότητα ανέλαβε ο Ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Αντισυμβατική, ενδεικτικά, λογίζεται η συμπεριφορά του Αναδόχου εφόσον: α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η Δ/νση Τεχνικών Εφαρμογών θέτει με την παρούσα πρόσκληση, γ) Η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κ.λ.π.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», του Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» και του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

Προς πίστωση των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και αφού χαρτοσημάνθηκε με [0,44] λεπτά υπογράφεται ως ακολούθως:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1]

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

2]

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ