

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ (ΚΗ.Μ.Δ.Σ)

ΑΔΑΜ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRASΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδιος: κ. Νικ. Κουτσάγγελος

Τηλ.: 2610 969024, 023, 050, 066.

Telefax: 2610 992349

E-mail: oikonomiki@upatras.gr

http://www.upatras.gr

Πάτρα 1 Δεκεμβρίου 2014

Αριθμ. Πρωτοκόλλου: 21/3952/7893

Σύμβαση για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων και κτιρίων του Πανεπιστημίου Πατρών (πρώην Πανεπιστήμιο Δυτικής Ελλάδας) που βρίσκονται στην πόλη του Αγρινίου.

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης : 1^η Δεκεμβρίου 2014.

Τόπος κατάρτισης της σύμβασης: Το γραφείο της Πρυτανείας στην Πανεπιστημιούπολη (Ρίο).

Συμβαλλόμενοι :1. Δημήτρης Ψαλτόπουλος, Αναπλ. Πρυτάνεως, νόμιμος εκπρόσωπος του Πανεπιστημίου Πατρών.

2. Ματθαίος Ντζαϊμέρης, Καψάλη 16, Αγρίνιο 30100, τηλ. 2641027708 & 6974991319, ΑΦΜ :138571677 – ΔΟΥ Αγρινίου.

Μετά την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών στην υπ' αρ. 44/ 4.12.2014 συνεδρίασή της, ανατίθεται απ' ευθείας η υπηρεσία του καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πατρών (πρώην Πανεπιστήμιο Δυτικής Ελλάδας) που βρίσκονται στην πόλη του Αγρινίου, στον κ. Ματθαίο Ντζαϊμέρη σύμφωνα με τους όρους της αρχικής σύμβασης που είχε υπογράψει τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Α ρ θ ρ ο 1

Η δαπάνη για τον καθαρισμό των κτιρίων για ένα μήνα είναι 6.516,88€ συμπ. ΦΠΑ .

Α ρ θ ρ ο 2

Ο καθαρισμός θα γίνεται με όλα τα πρόσφορα μηχανικά μέσα κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου (ανυψωτικά μηχανήματα κλπ). Τα υλικά καθαριότητας τα οποία θα είναι αρίστης ποιότητας θα βαρύνουν τον ανάδοχο, και θα ελέγχονται σχετικά από το Πανεπιστήμιο.

Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης 14/12.

Ο καθαρισμός των χώρων περιλαμβάνει :

1. Σκούπισμα :
 - Τα γραφεία και εργαστήρια μία (1) φορά την ημέρα, ανεξάρτητα από το είδος επίστρωσης δαπέδου.
 - Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, σκάλες, αίθουσες κ.λπ.) μία (1) φορά την ημέρα.
 - Αμφιθέατρα μία (1) φορά την ημέρα.
2. Σφουγγάρισμα :
 - Τα γραφεία και εργαστήρια δύο (2) φορές την εβδομάδα.
 - Τα αμφιθέατρα και οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, σκάλες, αίθουσες κ.λπ.) μία (1) φορά την εβδομάδα
3. Ξεσκόνισμα :
 - Τα έπιπλα, πίνακες, θρανία, πόρτες, παράθυρα, βιβλιοθήκες, προθήκες, τραπέζια κ.λπ. αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους των γραφείων, εργαστηρίων, αιθουσών, αμφιθεάτρων, διαδρόμων κ.λπ., μία (1) φορά την ημέρα.
4. Γυάλισμα : Δάπεδα (μάρμαρα – πλαστικά).
Πλύσιμο και αφαίρεση υποστρώματος (παρκετίνη) με ειδική μηχανή και παρκετάρισμα μία (1) φορά το χρόνο σε όλους τους χώρους, εκτός των αιθουσών διδασκαλίας που έχουν σταθερά καρεκλοθρανία. Στην περίπτωση που τα πλαστικά δάπεδα θα φέρουν στρογγυλές τάπες, το γυάλισμα θα γίνεται 2 φορές το χρόνο.
Για το γυάλισμα θα ειδοποιείται έγκαιρα το Πανεπιστήμιο για σχετικό έλεγχο.

Α ρ θ ρ ο 3

Γενικός καθαρισμός :

- Τα σταχτοδοχεία και τα δοχεία απορριμμάτων που βρίσκονται στους διάφορους χώρους μία (1) φορά την ημέρα. Οι σακούλες απορριμμάτων βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Οι υαλοπίνακες των παραθύρων και των θυρών όλων των χώρων μία (1) φορά το μήνα.
- Οι τουαλέτες των αμφιθεάτρων θα καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.
- Οι τουαλέτες των γραφείων και εργαστηρίων δύο φορές την ημέρα (7π.μ. και 12μ.).
- Οι πρασινοπίνακες και οι κιμωλιοθήκες θα καθαρίζονται κάθε πρωί πριν την έναρξη των μαθημάτων.
- Τα πλακίδια και τα χωρίσματα των χώρων υγιεινής θα πλένονται και θα καθαρίζονται μία (1) φορά τον μήνα.
- Γενικώς οι τουαλέτες θα είναι καθαρές ανά πάσα στιγμή και οι χώροι καθημερινά θα απολυμαίνονται και θα καθαρίζονται και όσα άχρηστα υλικά ή αντικείμενα υπάρχουν στα WC και δεν έχουν σχέση με τον εν λόγω χώρο θα απομακρύνονται άμεσα με ευθύνη και δαπάνες του αναδόχου.
- Στο πίσω μέρος της εξωτερικής πόρτας των τουαλετών θα υπάρχει αναρτημένο χαρτί, στο οποίο το συνεργείο θα σημειώνει την ημερομηνία και την ώρα που πραγματοποίησε τον καθαρισμό

- Θα απομακρύνονται άμεσα τα χαρτοκιβώτια και λοιπά υλικά συσκευασίας και δεν θα υπάρχουν αυτά στους διαδρόμους ή έξω από τα κτίρια (τους στεγασμένους διαδρόμους που περιβάλλουν τα κτίρια, σε απόσταση περίπου 3 μέτρων).
- Στα αμφιθέατρα και αίθουσες διδασκαλίας τρεις (3) φορές το χρόνο (Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαίρι) θα γίνεται αποκόλληση των αυτοκόλλητων και καθαρισμός από τις διάφορες σημειώσεις που τυχόν υπάρχουν στα αναλόγια των καρεκλοθρανίων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται δύο (2) φορές το μήνα να καθαρίζει τα περιττώματα των πτηνών που βρίσκονται στα στηθαία, έξω από τα παράθυρα και στις εισόδους.
- Θα αφαιρούνται άμεσα οι αφίσες και τα πανό που τυχόν θα υπάρξουν σε τοίχους, τζάμια κ.λπ. χώρους, σύμφωνα με τις εντολές της Υπηρεσίας.

Οι ώρες που θα γίνονται οι εργασίες καθαρισμού π.χ. σφουγγάρισμα, σκούπισμα κ.λπ. θα προσδιορίζονται από τον υπάλληλο που έχει για την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή και απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που ορίζει το Πανεπιστήμιο για την εποπτεία και τον έλεγχο της συντήρησης των χώρων.

Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτό δείχνει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές του ή των αρμοδίων υπαλλήλων του Ιδρύματος για την συντήρηση.

Α ρ θ ρ ο 4

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων της Πανεπιστημιούπολης περιλαμβάνει τον καθαρισμό των σκουπιδιών που τυχόν βρίσκονται στις εισόδους των κτιρίων και των πέριξ της εισόδου πεζοδρόμων που βρίσκονται σε επαφή με τα κτίρια.

Α ρ θ ρ ο 5

ΣΥΛΛΟΓΗ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συγκεντρώνει τα άχρηστα χαρτιά και να τα τοποθετεί στους ειδικούς μπλε κάδους που βρίσκονται έξω από τα κτίρια.

Α ρ θ ρ ο 6

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η αξία των υλικών καθαριότητας θα βαρύνει τον ανάδοχο. Τα υλικά θα είναι πιστοποιημένα και θα είναι αναγνωρισμένα από τον Ελληνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ελέγχει στα εργαστήριά του την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κλπ που προκαλούν φθορές.

Α ρ θ ρ ο 7

Εποπτεία

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις τόσο των Διευθυντών – Τομεαρχών των εργαστηρίων κλπ όσο και του αρμόδιου ή αρμοδίων υπαλλήλων που ορίζει το Πανεπιστήμιο για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας των χώρων και της επάρκειας των υλικών και μέσων που διαθέτει ο ανάδοχος για τον καθαρισμό των κτιρίων.

Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείχνει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές του ή των αρμοδίων υπαλλήλων του Ιδρύματος για την καθαριότητα.

Α ρ θ ρ ο 8 Ευθύνη αναδόχου

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που θα προξηνηθεί στο Πανεπιστήμιο από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξηνηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλητα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην αφήνει εκτεθειμένα τα υλικά που χρησιμοποιεί και που μπορεί να προκαλέσουν βλάβη στην υγεία παντός τρίτου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίσει στο Πανεπιστήμιο συγκεκριμένο άτομο με το οποίο το Πανεπιστήμιο θα έρχεται σε επαφή για τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν.

Οι ημέρες – άτομα – ώρες εργασίας είναι οι εξής:

- πέντε (5) ημέρες απασχόλησης
- τριάντα και έξη (36) ώρες εργασίας
- αριθμός εργαζομένων – μισθωτών είναι επτά (7)
- οι εργαζόμενοι υπάγονται στην Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας
- τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι 1.246,00 περίπου
- ως προς τα λοιπά ισχύουν τα αναγραφόμενα στην αρχική σύμβαση

Α ρ θ ρ ο 9 Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα εντός είκοσι (20) το πολύ ημερών από την υποβολή από τον ανάδοχο στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, των παρακάτω δικαιολογητικών :

1. Τιμολόγιο του αναδόχου.,
2. Βεβαίωση του ΙΚΑ περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό των χώρων του Πανεπιστημίου.
3. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
4. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
5. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στο Πανεπιστήμιο.
6. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού, θεωρημένη από το ΙΚΑ
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κλπ στους εργαζόμενους μέχρι και για τον μήνα της πληρωμής του εργολάβου.

Επίσης θα προσκομίζεται και βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας ή υπαλλήλου του Ιδρύματος ή άλλου εντεταλμένου της, ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε καλώς το έργο του καθαρισμού για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.

Α ρ θ ρ ο 10

Ποινικές ρήτρες

Ισχύουν αναλυτικά όπως αυτές περιγράφονται στην αρχική σύμβαση 90/29.1.2013 και συγκεκριμένα στο άρθρο 10 αυτής (1000€ για κάθε ημέρα μη προσέλευσης σε καθαρισμό) και μετά από αποχή δύο συνεχών ημερών ή τριών περιοδικών αποχών εντός του ίδιου μήνα εκτός από το πρόστιμο ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπέφτει η εγγυητική του επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του Ιδρύματος).

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς το ανατιθέμενο έργο επιβάλλεται μετά από απόφαση του οργάνου για την διοίκηση του φορέα πρόστιμο ως εξής:

- Για την πρώτη ημέρα πλημμελούς καθαρισμού πρόστιμο μέχρι 15% του μηνιαίου μισθώματος.
- Για τη δεύτερη ημέρα 30% πρόστιμο
- Για την τρίτη ημέρα 50% πρόστιμο
- Για την τέταρτη ημέρα 80% πρόστιμο
- Για την πέμπτη ημέρα 100% πρόστιμο.

Σε περίπτωση που το πρόστιμο του 100% επιβληθεί για δύο (2) μήνες, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, να καταπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Αν ο ανάδοχος για κάποιο μήνα δεν εφαρμόζει τις ανθρωποώρες που έχει προτείνει βάσει των οποίων εξήχθη το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 50% του μηνιαίου μισθώματος, ανεξάρτητα των άλλων προστίμων που τυχόν επιβληθούν.

Αν αυτό το πρόστιμο επιβληθεί για 2 μήνες, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, να καταπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Κάθε άμεση ή έμμεση ζημιά του δημοσίου ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου.

Α ρ θ ρ ο 11

Ισχύς της σύμβασης

Η σύμβαση ισχύει από 1.12. 2014 μέχρι 31. 12. 2014.

***** Σε περίπτωση που υπογραφεί η σύμβαση με τον νέο ανάδοχο που έχει προκύψει μετά την διενέργεια του διεθνή διαγωνισμού για την καθαριότητα των κτιρίων της Πανεπιστημιούπολης με αριθμό διακήρυξης 6/14 , εντός του μήνα Δεκεμβρίου 2014, η παρούσα σύμβαση παύει να ισχύει και το μηνιαίο κόστος θα αναπροσαρμοστεί ανάλογα.

Α ρ θ ρ ο 12

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή
No

Α ρ θ ρ ο 13

Γενικά

Ο ανάδοχος ως προς τη σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Πάτρας.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο όμοια πρωτότυπα αυτής. Από τα δύο πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο Τμήμα Προμηθειών και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

Ως προς τα λοιπά θέματα ισχύουν οι όροι της διακήρυξης 14/12 της αντίστοιχης προσφοράς ως και κάθε σχετικό με την ανάθεση έγγραφο (πδ. 118/2007 κλπ).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Πατρών
Ο Αναπλ. Πρυτάνεως

Για τον ανάδοχο

Δημήτρης Ψαλτόπουλος

Ματθαίος Ντζαϊμέρης