

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡ.ΠΡΩΤ. 2417/6-12-2024

Σύμβαση μεταξύ του Γ.Ν.ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ» και της εταιρείας PAYROL SOFTWARE & SERVICES REAL SOLUTIONS IKE με ΑΦΜ 800498280 σχετικά με την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης μισθοδοσίας του Νοσοκομείου για ένα έτος CPV 79211110-0 προϋπολογισθείσας δαπάνης 7.000,00 (Ε ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Πίνακας περιεχομένων

- Άρθρο 1 – Ορισμοί
- Άρθρο 2 – Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης
- Άρθρο 3 – Εγγύηση καλής εκτέλεσης
- Άρθρο 4-Διάρκεια της σύμβασης
- Άρθρο 5-Σύσταση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής
- Άρθρο 6 – Ποινικές ρήτρες - Εκπτώσεις
- Άρθρο 7- Αμοιβή, τρόπος πληρωμής
- Άρθρο 8– Υποχρεώσεις αναδόχου
- Άρθρο 9 – Εμπιστευτικότητα
- Άρθρο 10 – Ανωτέρα βία
- Άρθρο 11 – Αναστολή-Καταγγελία και Λύση της σύμβασης
- Άρθρο 12-Εκτέλεση της σύμβασης
- Άρθρο 13 – Λοιπές διατάξεις
- Άρθρο 14 – Εφαρμοστέο δίκαιο – Επίλυση διαφορών

Σύμβαση αριθμός 2417/6-12-2024

Στο Ληξούρι σήμερα την Παρασκευή 6-12-2024, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός:

η Ζωή Μοσχονά Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γ.Ν.Ληξουρίου "Μαντζαβινάτειο" η οποία εκπροσωπεί με την ιδιότητά της αυτή νόμιμα το εδρεύον Γ.Ν.ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ» στο Ληξούρι οδός Στ.Τυπάλδου 91, που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η αναθέτουσα αρχή»

και αφετέρου:

η εταιρεία PAYROL SOFTWARE & SERVICES REAL SOLUTIONS IKE που εδρεύει στην οδό Πάφου 8α Ηλιούπολη ΤΚ 16346 τηλ 2109719992, info@payrolls.gr, έχει ΑΦΜ 800498280 υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ σύμφωνα με το υπ'αριθμ 2794376.4251441/22-102024 Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ και που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο ανάδοχος», λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το υπ' αριθμ 2234/15-11-2024 αίτημα του Διοικητικού Διευθυντή σχετικά με υπηρεσίες διαχείρισης μισθοδοσίας
2. Τη με αρ.πρωτ. 2336/27-11-2024 (ΑΔΑΜ 24PROC015857235) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικών προσφορών για υπηρεσίες διαχείρισης μισθοδοσίας του Νοσοκομείου για ένα έτος CPV 79211110-0.για το Γ.Ν. Ληξουρίου «Μαντζαβινάτειο.
3. Το με αρ.πρωτ. 2399/4-10-2024 Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών για υπηρεσίες διαχείρισης μισθοδοσίας του Νοσοκομείου για ένα έτος.
4. Την α/α 284 2404/5-12-2024 (ΑΔΑ 6ΖΨΔ4690Β8-ΜΔ9) δέσμευση
- 5.Την με αρ.πρωτ. 2354/29-112024 προσφορά του αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης πρόσκλησης
- 5.Το υπ'αριθμ απόφαση της Αναπληρώτριας Διοικήτριας : για την την έγκριση από άποψη σκοπιμότητας και πίστωσης καθώς και την έγκριση του πρακτικού για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών Διαχείρισης Μισθοδοσίας για το Γ.Ν. Ληξουρίου «Μαντζαβινάτειο» έτους 2025 CPV 79211110-0

**Άρθρο 1.
ΟΡΙΣΜΟΙ**

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την αναθέτουσα αρχή σχετικά με την υλοποίηση του έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Υπηρεσία: Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης μισθοδοσίας του Νοσοκομείου για ένα έτος CPV 79211110-0, αναλυτικότερα:

α) Αξιοποιώντας κάθε πληροφορία που υπάρχει στα παραπάνω αρχεία, σε διάστημα 6 ημερών από την παραλαβή των αρχείων θα ολοκληρωθεί η ανάπτυξη της Βάσης Δεδομένων του προσωπικού κατανεμημένου σε κατηγορίες και υποκαταστήματα. Θα ακολουθήσει ένα διάστημα 3 ημερών για τον έλεγχο ορθότητας των δεδομένων και θα εκτελεστούν δοκιμαστικές μισθοδοσίες. προκειμένου η πρώτη μισθοδοσία που θα σταλεί στην ΕΑΠ να είναι πλήρως συμφωνημένη

β) Λοιπές Υπηρεσίες Υπηρεσιών Διαχείρισης Μισθοδοσίας

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου: Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου(τμηματική-οριστική).

Προθεσμίες: όπως ορίζονται στους πίνακες

Προσφορά 2354/29-112024 αναδόχου του προς την αναθέτουσα αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με μεταγενέστερη απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

Συμβατικά τεύχη: Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α) τη σύμβαση, β) τη πρόσκληση, γ) την προσφορά του Αναδόχου.

**Άρθρο 2.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Προμηθευτής αναλαμβάνει, έναντι του τιμήματος που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την προμήθεια των ειδών που αναφέρονται παρακάτω.

.Συγκεκριμένα η προμήθεια αφορά τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

A/A	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΜΙΚΤΗ ΑΞΙΑ
1	PAYROL SOFTWARE & SERVICES REAL SOLUTIONS ΙΚΕ ΑΦΜ 800498280	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ / ΑΝΑ ΕΤΟΣ	Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Μισθοδοσίας	4.400,00	1.056,00	5.456,00
1.1		ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Βάσης Δεδομένων προσωπικού	600,00	144,00	744,00
1.2– 1.4		ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	Λοιπές Υπηρεσίες Υπηρεσιών Διαχείρισης Μισθοδοσίας	3.800,00	912,00	4.712,00

1.1. Διαδικασία Υλοποίησης Έργου:

- Αντίγραφο του τελευταίου XML που κατατέθηκε στην ΕΑΠ για μόνιμο και έκτακτο προσωπικό.
- Αρχείο της τελευταίας ΑΠΔ (παλαιάς και νέας) που κατατέθηκε στον Ε.Φ.Κ.Α. (πρώην ΙΚΑ).
- Τελευταία Μισθοδοτική κατάσταση του προσωπικού.
- Αρχείο με την ειδικότητα και κλάδο κάθε υπαλλήλου.
- Με διαθέσιμα τα παραπάνω στοιχεία θα αναπτυχθεί η Βάση Δεδομένων του προσωπικού και θα γίνει η κατηγοριοποίηση,
- Να ορισθεί υπεύθυνος επικοινωνίας, στον υπολογιστή του οποίου θα εγκατασταθεί
 - α. Το λογισμικό "Payroll R.S." που θα καλύπτει τις ανάγκες της μισθοδοσίας,
 - β. Το λογισμικό "Καταγραφής της ημερήσιας απασχόλησης του προσωπικού" για την διαχείριση των βαρδιών και των εφημεριών.

Αξιοποιώντας κάθε πληροφορία που υπάρχει στα παραπάνω αρχεία, σε διάστημα 6 ημερών από την παραλαβή των αρχείων θα ολοκληρωθεί η ανάπτυξη της Βάσης Δεδομένων του προσωπικού καταμετρημένου σε κατηγορίες και υποκαταστήματα.

Θα ακολουθήσει ένα διάστημα 3 ημερών για τον έλεγχο ορθότητας των δεδομένων και θα εκτελεστούν δοκιμαστικές μισθοδοσίες. προκειμένου η πρώτη μισθοδοσία που θα σταλεί στην ΕΑΠ να είναι πλήρως συμφωνημένη.

1.2. Πάγιες μηνιαίες εργασίες:

Η πρότασή μας καλύπτει :

- Διαχείριση Μισθοδοσίας Μονίμων Υπαλλήλων & ΙΔΑΧ.
- Διαχείριση Μισθοδοσίας Εκτάκτων Υπαλλήλων (Επικουρικό προσωπικό)
- Διαχείριση Μισθοδοσίας των απασχολούμενων με τα προγράμματα του κοινωνικού χαρακτήρα του ΟΑΕΔ.
- Εκκαθάριση μισθοδοσίας των απασχολούμενων με το πρόγραμμα covid.
- Εκκαθάριση μισθοδοσίας των απασχολούμενων με το πρόγραμμα Covid ΕΣΠΑ.

Κάθε μήνα θα τηρείται αυστηρά το χρονοδιάγραμμα των εκκαθαρίσεων, θα γίνεται έγκαιρα η αναγγελία των μεταβολών που αφορούν τη μισθοδοσία κάθε κατηγορίας προσωπικού, θα εκτελούνται οι σχετικοί υπολογισμοί και έλεγχοι και θα αποστέλλονται τα αρχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Ε.Α.Π. και τον Ε.ΕΦΚΑ.

Ο υπολογισμός θα γίνεται σύμφωνα με το μισθολόγιο που αμείβεται κάθε υπάλληλος, και τις ασφαλιστικές κρατήσεις που ισχύουν για τον καθένα. Πλήθος βοηθητικών πινάκων επιτρέπουν τον έλεγχο και τη συμφωνία των αποτελεσμάτων κάθε εκκαθάρισης.

Ο γενικότερος όρος μισθοδοσίας περιλαμβάνει :

- Την μηνιαία εκκαθάριση – υπολογισμό της μισθοδοσίας του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας προσωπικού.
- Την μηνιαία εκκαθάριση υπερωριών & εξαιρεσίμων.
- Την εκκαθάριση αναδρομικών μισθολογικών κλιμακίων, λοιπών επιδομάτων .
- Την εκκαθάριση μισθοδοσίας προηγούμενου μήνα στις περιπτώσεις νέων υπαλλήλων.

Εκτυπώσεις:

Το λογισμικό "Payroll R.S." προσφέρει πληθώρα εκτυπώσεων.

- Μισθοδοτικές καταστάσεις Τακτικής μισθοδοσίας , αναδρομικών και προσθέτων αμοιβών.
- Καταστάσεις υπέρ των ασφαλιστικών Ταμείων.
- Καταστάσεις Δανείων
- Καταστάσεις υπέρ Συλλόγου εργαζομένων
- Βεβαιώσεις εργοδότη, βεβαιώσεις αποδοχών για τράπεζες.
- Οι εργαζόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να τυπώνουν τα εκκαθαριστικά τους σημειώματα μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης **reports.payrollrs.gr**.

1.3. Ετήσιες εργασίες:

Εκκαθάριση Φορολογικών Στοιχείων, χορήγηση Βεβαιώσεων και αποστολή Β' αντιγράφου στη Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

- Στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου και μετά την εκτέλεση των διορθωτικών πράξεων εκδίδεται Φορολογική Βεβαίωση για κάθε εργαζόμενο.
- Μισθολόγιο Έτους: Αντίγραφο των εκκαθαρίσεων όλου του έτους, συν τυχόν διορθώσεις που έχουν εκτελεσθεί, παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή στην Υπηρεσία. Το αρχείο είναι αναγνώσιμο αφού εμπεριέχει ενσωματωμένο πρόγραμμα.

Εργασίες Υπευθύνου:

- Μέσω του λογισμικού (**Payroll Real Solutions**) ο υπεύθυνος χειριστής σε συνεργασία με τους υπαλλήλους της PSS RS θα μας ενημερώνει για τις μηνιαίες αλλαγές.
- Να ζητά το άνοιγμα νέων υποκαταστημάτων για διαχείριση ειδικών περιπτώσεων.
- Να καταχωρεί ή να αναγγέλλει τους νέους υπαλλήλους
- Να εκτελεί ή να προωθεί την PSS RS τις μηνιαίες αλλαγές- μεταβολές
- Να πραγματοποιεί τοπικές εκτυπώσεις.
- Να δημιουργεί αρχεία XML για αποστολή στην ΕΑΠ.
- Να δημιουργεί αρχεία ΑΠΔ προς ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ).
- Να τυπώνει βεβαιώσεις εργοδότη
- Να πραγματοποιεί διορθωτικές πράξεις ή να ζητά την επανέκδοση μιας μισθοδοσίας.

1.4. Λοιπές ειδικές εργασίες

- Η εταιρεία μας αναλαμβάνει την εκκαθάριση και απόδοση στην ΕΑΠ ποσών από δικαστικές υποθέσεις, αν η απόφαση εκδοθεί μετά Ημερομηνία ισχύος της σύμβασης) σε διαφορετική περίπτωση, αν οι αποφάσεις είναι προγενέστερες της σύμβασης θα κοστολογούνται από κοινού.
- Δημιουργία ΔΑΥΚ με την προϋπόθεση να υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία της περιόδου.

Ώρες λειτουργίας:

Η επικοινωνία με τη Β. Δ. και το λογισμικό της PSS RS είναι 24ωρη, κάτι που διασφαλίζει τη συνεχή πρόσβαση των χρηστών στις εφαρμογές.

Το ωράριο λειτουργίας της PSS RS είναι από 8.00 έως 16.00.

Άρθρο 3.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης: από την ημερομηνία έναρξης της για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους δηλαδή από 6-12-2024 έως 5/12/2025 έως την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών «Διαχείρισης μισθοδοσίας του Νοσοκομείου για ένα έτος CPV 79211110-0». Η σύμβαση θα μπορεί να διακοπεί μονομερώς από την εντολοδόχο Υπηρεσία ή να αναπροσαρμοστεί με κοινή συμφωνία των δύο μερών αν υπογραφεί άλλη σύμβαση στα πλαίσια των Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με συμφερότερους όρους για όμοιο προϊόν. Επίσης η σύμβαση θα μπορεί να παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωση ενταγμένου σε Πρόγραμμα Προμηθειών διαγωνισμού με μονομερή απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 4. ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) και θα οριστεί ο υπεύθυνος του έργου από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος θα έχει τη συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Η παρακολούθηση των εργασιών θα γίνεται από ειδική τριμελή επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης των εργασιών, που θα εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τα άρθρα 219 και 221 παρ.3 του Ν.4412/2016 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Άρθρο 5. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που το έργο παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.4412/2016, άρθρο 207 και εφαρμόζονται οι ποινικές ρήτρες του άρθρου 218 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Άρθρο 6. ΑΜΟΙΒΗ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των ανέρχεται στο ποσό των 4.400,00 ευρώ (τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια)) ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% ίσο με 1.594,84 (χίλια πεντακόσια ενενήντα τέσσερα ευρώ ογδόντα τέσσερα λεπτά) ευρώ, ήτοι συνολικό τίμημα ίσο με 5.456,00 ευρώ (πέντε χιλιάδες τετρακόσια πενήντα έξι), αναλυτικότερα:

- Τα 744,00 ευρώ (εφτακόσια σαράντα τέσσερα) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% θα τιμολογηθούν εντός του 2024
- Τα 4.712,00 ευρώ (τέσσερις χιλιάδες εφτακόσια δώδεκα) θα τιμολογηθούν εντός του 2025 σε 2 δόσεις.

Άρθρο 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α) Καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τους όρους της διακήρυξης και σύμφωνα με την προσφορά του. Ο ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από υπάλληλό του που θα σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης

Β) Η τιμολόγηση θα γίνει μέσω ΕΔΙΤ

Άρθρο 8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του συμβατικού έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Ειδικότερα ο ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιοδήποτε τρόπο στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης αποκλειστικής της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρίες. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Επίσης, υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο ανάδοχος δε δύναται να προβάλει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το υπό ανάθεση έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν τη δεσμεύει με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω

ημερολογιακών ημερών στο σχετικό αίτημα του αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 10. ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016, άρθρο 133 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Σε περίπτωση λύσης της ανάδοχης εταιρίας ή πτώχευσης του αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ του δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016 Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. .

ΑΡΘΡΟ 11.ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 202 του Ν.4412/2016 & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Άρθρο 12. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Ν.4412/2016 Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν η πρόσκληση του σχετικού διαγωνισμού με αρ.πρωτ. 2336/27-11-2024 (ΑΔΑΜ 24PROC015857235) και η από 2354/29-112024 κατατεθείσα προσφορά του αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη: α) Η παρούσα σύμβαση β) Ο Ν.4412/2016 γ)Ν.4782/2021 δ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού ε) Η προσφορά του αναδόχου. Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψιν για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός εάν ρητά καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 14.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό, σύμφωνα και με το Ν.4412/2016(άρθρο 175) & Ν.4782/2021 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Σε πίστωση των ανωτέρω συνετάχθη το παρόν σε δύο πρωτότυπα, ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
ΓΕΝ.ΝΟΣ.ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ «ΜΑΝΤΖΑΒΙΝΑΤΕΙΟ»

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΖΩΗ ΜΟΣΧΟΝΑ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ