



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ.Δ/ση: Λ. Αλεξάνδρας 196
Ταχ. Κώδικας: 115 21, ΑΘΗΝΑ
Τηλ: 2132010130
Φαχ: 210 6460658
Email: finance@esdy.edu.gr

ΑΘΗΝΑ, 13 / 11 / 2014
Αριθμ. Πρωτ.: ΕΣΔΥ/ 1833

Προς: ΤΕΛΕΝΟΡΜ ΑΕ
ΚΡΕΣΝΑΣ 63
Τ.Κ. 12131
ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τηλεφωνικού κέντρου της ΕΣΔΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

- 1.1. του Ν. 2194/1994, άρθρο 3 «Περί μετατροπής της ΕΣΔΥ σε Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 34 Α'), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2920/2001, άρθρο 15 παρ. 5 (ΦΕΚ 131 Α').
- 1.2. του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 19 Α').
- 1.3. του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α'), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3871/2010 «Περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης» (ΦΕΚ 141 Α').
- 1.4. του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112Α')
- 1.5. του Ν. 4013/2011, άρθρο 4 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.6. του Ν. 4286/2014, άρθρο δέκατο τρίτο «Γενικές διατάξεις για τη δημιουργία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων - σύσταση και καταστατικό της εταιρείας με την επωνυμία «Εταιρεία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων ανώνυμη εταιρεία» - Προσαρμογή στο Εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2012/39/ΕΕ της επιτροπής της 26ης Νοεμβρίου 2012 για την τροποποίηση της οδηγίας 2006/17/ΕΚ και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 194 Α').
- 1.7. του Π.Δ/τος 1233/1981 «Περί οργανώσεως και λειτουργίας της Υ.Σ.Α.» (ΦΕΚ 306 Α').

1.8. Του Π.Δ. 106/2014 (ΦΕΚ 173 Α') «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας».

1.9. του Π.Δ/τος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150 Α').

2. Τις αποφάσεις:

2.1. Την με αριθμ. 35130/739/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ 1291Β').

2.2. Την με αριθμ. Π1/2380/18-12-2012 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Υγείας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Ναυτιλίας και Αιγαίου «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400 Β').

2.3. Την με αριθμ. πρωτ. ΕΣΔΥ/οικ. 110/30-1-2014 απόφαση του Κοσμήτορα της ΕΣΔΥ «Συγκρότηση Επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση για την προμήθεια ειδών, παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών, καθώς και την παρακολούθηση και παραλαβή αυτών, προς κάλυψη των αναγκών της ΕΣΔΥ» (ΑΔΑ : ΒΙΨΓΘ-006).

2.4. Την με αριθ. ΔΥ1α/112117/24-12-2013, απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός Κοσμήτορα στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας» (ΑΔΑ: ΒΛΓΥΘ-032).

2.5. Την απόφαση του Συλλόγου των Καθηγητών της ΕΣΔΥ (351/9-1-2014) περί εξουσιοδότησης Κοσμήτορα και Αν. Κοσμήτορα για τα οικονομικά θέματα της ΕΣΔΥ.

2.6. Την αριθμ. ΕΣΔΥ/οικ.1649/17-10-2014 «Έγκριση σκοπιμότητας για συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου της ΕΣΔΥ» (ΑΔΑ:ΒΝΗΜΘ-9ΕΧ).

2.7. Την με αριθμ. πρωτ. Β3.α/91996/22-10-2014 απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Ανάληψη και δέσμευση ποσού ύψους 200,00 ευρώ για το τρέχον έτος και προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης 400,00 ευρώ για το οικ. έτος 2015, από τον Κ.Α.Ε. 0869 του Φορέα 210», η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής του Υπουργείου Υγείας με α/α 93903 (ΑΔΑ: 7Β64Θ-Θ3Γ).

3. Την ανάγκη συντήρησης του τηλεφωνικού κέντρου της ΕΣΔΥ.

Παρακαλείστε για την υποβολή της προσφοράς σας, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, προκειμένου η υπηρεσία μας να προχωρήσει στην ανάθεση της παροχής εργασιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τηλεφωνικού κέντρου της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας για δώδεκα (12) μήνες, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, δαπάνης έως εξακοσίων ευρώ (600,00€) συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας Φ 210 ΚΑΕ 0869.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από 01/12/2014 και για δώδεκα (12) μήνες.

Όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου που είναι η παροχής εργασιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του τηλεφωνικού κέντρου της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (ΕΣΔΥ), σας γνωρίζουμε τα κάτωθι:

Σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικειμένου

Το τηλεφωνικό κέντρο της ΕΣΔΥ είναι ψηφιακό της εταιρείας AVAYA τύπου INTEGRAL 55 τοποθετημένο σε επιδαπέδιο ερμάριο (RACK) 19". Το κέντρο συνδέει το τηλεφωνικό δίκτυο της ΕΣΔΥ με το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ του Δημόσιου Τομέα και εξυπηρετεί 200 περίπου εσωτερικές γραμμές.

Οι εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης αφορούν :

- 1) Έλεγχος καλής λειτουργίας εξαρτημάτων και λειτουργικού προγράμματος τηλεφωνικού κέντρου.
- 2) Έλεγχος περιφερειακού εξοπλισμού (αυτόματος τηλεφωνητής, UPS)
- 3) Καθαρισμός τηλεφωνικού κέντρου.
- 4) Λήψη αντιγράφου ασφαλείας (Backup) του παραμετροποιημένου λειτουργικού προγράμματος της ΕΣΔΥ.
- 5) Αλλαγές προγραμματισμού τηλεφωνικού κέντρου σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, όπως αλλαγή αριθμού εσωτερικής γραμμής, απόδοση αριθμού σε υφιστάμενη εσωτερική γραμμή, ενεργοποίηση ή άρση φραγών κλήσεων κλπ.
- 6) Εργασίες αποκατάστασης βλαβών και δυσλειτουργιών.
- 7) Εργασίες αντικατάστασης εξαρτημάτων ή και προσθήκης-επέκτασης του τηλεφωνικού κέντρου.
- 8) Εργασίες μηκτονόμησης και επισκευής τηλεφωνικής καλωδίωσης κτιριακού συγκροτήματος ΕΣΔΥ.
- 9) Επισκευές ή ρυθμίσεις τηλεφωνικών συσκευών που έχει προμηθεύσει ο ανάδοχος

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Σε περίπτωση αναγγελίας βλάβης του τηλεφωνικού κέντρου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δώσει τηλεφωνικές οδηγίες για την αποκατάσταση της βλάβης. Εάν η αποκατάσταση της βλάβης δεν είναι δυνατή, τεχνικός του αναδόχου θα πραγματοποιεί επίσκεψη στο χώρο του τηλεφωνικού κέντρου για αποκατάσταση της βλάβης.
- Σε περίπτωση που για την αποκατάσταση της βλάβης απαιτούνται ανταλλακτικά, ο ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλει στην Υπηρεσία αναλυτική έγγραφη προσφορά για τα αναγκαία υλικά. Θα προχωρά στην αποκατάσταση της βλάβης ύστερα από έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας και το κόστος των υλικών θα βαρύνει την Υπηρεσία.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι άριστο τόσο από απόψεως τεχνικής κατάρτισεως, όσο και από απόψεως συμπεριφοράς και θα τηρεί υποχρεωτικά τους κανόνες ασφαλείας των εργαζομένων, που προβλέπονται από τις διατάξεις και τους νόμους του Κράτους. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συντελείου του.
- Όλες οι εργασίες ελέγχου, συντηρήσεως και τεχνικής υποστήριξης που θα απαιτούνται, θα εκτελούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα σχέδια του κατασκευαστή ή προμηθευτή των συστημάτων, καθώς και τις υποδείξεις και οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας της ΕΣΔΥ.
- Ο χρόνος ανταπόκρισης του αναδόχου σε αίτημα των υπευθύνων της ΕΣΔΥ δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Σε επείγουσες περιπτώσεις ο χρόνος ανταπόκρισης δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία (1) εργάσιμη ημέρα.
- Μετά το πέρας της τεχνικής υποστήριξης θα εκδίδεται δελτίο επίσκεψης και περιγραφή των εργασιών τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στους χώρους της ΕΣΔΥ συνολικής διάρκειας έως 12 ωρών.
- Σε περίπτωση ανάγκης παροχής επιπλέον ωρών τεχνικής υποστήριξης, ο ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλει στην Υπηρεσία έγγραφη προσφορά για τις αναγκαίες ώρες τεχνικής υποστήριξης. Θα προχωρά στην εκτέλεση των εργασιών ύστερα από έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας και θα αμείβεται εξωσυμβατικά με ωριαία αντιμισθία ίση με την ωριαία αντιμισθία που προβλέπεται στη παρούσα σύμβαση.

Προϋπολογισμός- Τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων ευρώ (600,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Το ύψος της δαπάνης μέχρι τις 31-12-2014 δεν θα ξεπεράσει το ποσό των διακοσίων ευρώ (200,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και μέχρι τις 31-11-2015 δεν θα ξεπεράσει το ποσό των τετρακοσίων ευρώ (400,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και θα καλυφθεί από πιστώσεις του Φ210 ΚΑΕ 0869, των ετών 2014 και 2015 αντίστοιχα.

Η προσφορά για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει όλες τις κατωτέρω αναφερόμενες κρατήσεις καθώς και τον αναλογούντα ΦΠΑ. Η τιμή θα ισχύει για 12 μήνες.

Ο προμηθευτής επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) 3% ΜΤΠΥ (επί της καθαρής αξίας δηλαδή χωρίς ΦΠΑ)

επ'αυτού

β) Χαρτ/μο 2%

επ'αυτού

γ) ΟΓΑ χαρτ/μου 20%

δ) κρατήσεις 0,10 % επί της εκτός ΦΠΑ υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

ε) φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (άρθρο 64 του Ν. 4172/2013).

Η πληρωμή του λογαριασμού στον ανάδοχο θα γίνει σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις με βάση τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών και την οριστική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή. Η πρώτη δόση θα καταβληθεί τον Δεκέμβριο 2014, η δεύτερη δόση τον Ιούνιο 2015 και η τρίτη δόση με την λήξη της Σύμβασης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΝΙΑΔΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Κοσμητείας (ηλεκτρονικά)
2. Γραφείο Αναπληρωτή Κοσμήτορα (ηλεκτρονικά)
3. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Μέλη επιτροπής αξιολόγησης προσφορών (ηλεκτρονικά)