

Σήμερα, 20.11.2019, στη Θεσσαλονίκη, στην έδρα του ΟΜΜΘ, μεταξύ:

Αφενός του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης, ΝΠΙΔ, 25ης Μαρτίου & Παραλία, 54646 Θεσσαλονίκη, ΑΦΜ 090180273, Η' ΔΟΥ Θεσσαλονίκης, που εκπροσωπείται νομίμως για την υπογραφή της παρούσης από τον Γενικό Διευθυντή, κ. Γεώργιο Τσιάμη, που θα αναφέρεται από τώρα και στο εξής ως «ΟΜΜΘ», και

Αφετέρου της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτισμού, Περιβάλλοντος & Αθλητισμού Θέρμης (Δ.Ε.Π.Α.Θ.), Δημητρίου - Καραολή & Καπετάν Χάψα γωνία, 57001 Θέρμη, ΑΦΜ 997613510, Ζ' Θεσσαλονίκης, που εκπροσωπείται νομίμως από την Πρόεδρο του Δ.Σ., κ. Αθηνά Παπαδάκη και που θα αναφέρεται από τώρα και στο εξής ως «αντισυμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν τα παρακάτω:

1. Ο ΟΜΜΘ, παραχωρεί προς χρήση στον «αντισυμβαλλόμενο» τους χώρους και παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 της παρούσας.
2. Ως συνολική αποζημίωση χρήσης ορίζεται το ποσό των 5.000 Ευρώ (Πέντε χιλιάδες ευρώ), που επιβαρύνεται με ΦΠΑ.
3. Τρόπος πληρωμής: Εξόφληση μετά την εκκαθάριση των πωλήσεων.
4. Ο ΟΜΜΘ αναλαμβάνει να πωλήσει εισιτήρια για λογαριασμό του αντισυμβαλλόμενου σύμφωνα με την ΠΟΛ/1259/2002, προγράμματα, κλπ. (σύμφωνα με το άρθρο 12 του ΚΒΣ) που αφορούν στην ως άνω εκδήλωση.
5. Ο «αντισυμβαλλόμενος» ασκεί τα δικαιώματα και αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο γενικό μέρος της συμβάσεως αυτής δηλαδή το παράρτημα 1, ο Κανονισμός και οι Όροι Παραχώρησης του ΟΜΜΘ. Τα έγγραφα αυτά αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της συμβάσεως.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία πρωτότυπα. Τα συμβαλλόμενα μέρη έλαβαν από ένα και το τρίτο κατατίθεται στην αρμόδια ΔΟΥ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ
ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΘΕΡΜΗΣ

Γεώργιος Τσιάμης
Γενικός Διευθυντής

Αθηνά Παπαδάκη

Πρόεδρος Δ.Σ.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΘΕΡΜΗΣ
Δ.Ε.Π.Α.Θ.
ΚΑΡΑΟΛΗ-ΚΑΠΕΤΑΝ ΧΑΨΑ-ΘΕΡΜΗ
Τ.Κ. 57001 ΤΗΛ: 5510 463423 - 2310 461675
ΑΦΜ 997613510 - ΔΟΥ: Ζ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Τίτλος Εκδήλωσης: **Εκδήλωση Σχολής Χορού Δήμου Θέρμης**

Παραχώρηση:

ΧΩΡΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟ – ΕΩΣ ΚΑΙ	ΩΡΕΣ ΑΠΟ – ΕΩΣ ΚΑΙ
Αίθουσα Αιμίλιος Ριάδης	18 & 19.01.2020 (για 2 παραστάσεις ημερησίως)	09.00 - 23.00
Αίθουσα Μωρίς Σαλτιέλ	ΟΧΙ	
Φουαγιέ Πλατείας	ΟΧΙ	
Άλλες αίθουσες	ΟΧΙ	

Λεπτομέρειες:

Ταξιθεσία, Ασφάλεια	ΝΑΙ
Γραμματειακή Υποστήριξη	ΟΧΙ
Έπιπλα (βήμα, πάνελ)	ΟΧΙ
Αποθηκευτικός χώρος	ΝΑΙ
Διαφημιστικά Banners	ΟΧΙ
Οπτικοακουστικά	ΝΑΙ
Catering	ΟΧΙ
Άλλα	ΟΧΙ

Σημείωση

Η χρήση του ηχητικού και φωτιστικού εξοπλισμού του ΟΜΜΘ συμπεριλαμβάνεται στην αποζημίωση χρήσης. Οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί για την ομαλή διεξαγωγή της παράστασης, βαρύνει τον αντισυμβαλλόμενο.



Ε-03-05-02

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Οι κατωτέρω όροι ισχύουν για οποιαδήποτε χρήση των εγκαταστάσεων του Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης κάτω από τη δικαιοδοσία του Οργανισμού Μεγάρου Μουσικής Θεσσαλονίκης από τούδε και στο εξής αναφερομένων ως ΜΜΘ και ΟΜΜΘ αντίστοιχα.

Οποιασδήποτε χώρος στις εγκαταστάσεις του ΜΜΘ παραχωρείται προς τρίτους για χρήση μόνο μετά από έγγραφη σύμβαση στην οποία προσδιορίζονται επακριβώς οι παραχωρούμενοι χώροι, οι όροι της παραχώρησης, η συμφωνούμενη χρήση, η διάρκεια της παραχώρησης και το συμβατικό αντάλλαγμα. Κατά του περιεχομένου του εγγράφου επιτρέπεται έγγραφη ανταπόδειξη. Ο αντισυμβαλλόμενος συμφωνεί να συμμορφώνεται προς τον παρόντα κανονισμό ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της συμβάσεως παραχώρησης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- (1) Μία ώρα τουλάχιστον πριν από την αναγγελθείσα ώρα έναρξης της εκδήλωσης ένας εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος του αντισυμβαλλομένου πρέπει να είναι παρών και να μένει μέχρι το πέρας της εκδήλωσης και την αποχώρηση πάντων.
- (2) Ο αντισυμβαλλόμενος είναι υπεύθυνος για όλες τις ζημιές που τυχόν θα προκύψουν στην περιουσία ή στο προσωπικό του ΟΜΜΘ από ενέργειες ή παραλείψεις των εκπροσώπων, υπεργολάβων, υπαλλήλων του ή των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις του. Κάθε ατύχημα ή ζημία πρέπει να αναφέρονται αμέσως στη Διοίκηση του ΟΜΜΘ.
- (3) Μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της συμβάσεως ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να επιστρέψει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις στην καλή κατάσταση στην οποία τις παρέλαβε.
- (4) Τα εναπομείναντα έντυπα και κάθε είδους υλικά μετά το πέρας της εκδήλωσης δεν θα φυλάσσονται. Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της χρήσεως να αποκομίσει όλα τα προσκομισθέντα από αυτόν υλικά και να παραδώσει τον χώρο κενό. Τυχόν εναπομείναντα αντικείμενα και υλικά απομακρύνονται από το προσωπικό του ΟΜΜΘ δικαιουμένου να αναζητήσει από τον αντισυμβαλλόμενο τη δαπάνη της απομακρύνσεως.
- (5) Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με δικά του έξοδα με τους κείμενους νόμους και κανονισμούς υγείας, ασφάλειας και πυρασφάλειας.
- (6) Ο αντισυμβαλλόμενος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την νόμιμη απασχόληση και ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιεί.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

- (7) Πρέπει να γνωστοποιούνται στον ΟΜΜΘ εγκαίρως και εγγράφως όλες οι πληροφορίες που ο ΟΜΜΘ κρίνει απαραίτητες για την ομαλή προετοιμασία και εκτέλεση της εκδήλωσης.
- (8) Στην Διοίκηση του ΟΜΜΘ πρέπει να παραδίδονται αντίγραφα όλων των εντύπων και οδηγιών που διανέμονται σε επισκέπτες.
- (9) Δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν από την εγκατάστασή του ο αντισυμβαλλόμενος πρέπει να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΜΜΘ προς έγκριση λεπτομερείς κατόψεις όπου θα εμφανίζονται και οι θέσεις των συσκευών, των οργάνων και των αντικειμένων που πρόκειται να εγκαταστήσει στους παραχωρούμενους χώρους. Ο αντισυμβαλλόμενος δεν επιτρέπεται να επιφέρει αλλαγές στις εγκαταστάσεις του κτηρίου χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια από τον ΟΜΜΘ. Στην περίπτωση αυτή ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται, μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της συμβάσεως, να επαναφέρει τα πράγματα στην πρότερη κατάσταση. Οι διάδρομοι μεταξύ των stands πρέπει να έχουν πλάτος σύμφωνο με την κείμενη ελληνική νομοθεσία.
- (10) Ο αντισυμβαλλόμενος έχει την υποχρέωση να μεριμνήσει με δικά του έξοδα και επιμέλεια για την άμεση ιατρική περίθαλψη του προσωπικού του και των επισκεπτών κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.
- (11) Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους χώρους που του παραχωρούνται αποκλειστικά και μόνο για τις χρήσεις που αναφέρονται στη σύμβαση. Δεν δικαιούται να παραχωρήσει εμμέσως ή αμέσως τους χώρους αυτούς σε τρίτους έστω και για χρήση που προβλέπεται στη σύμβαση.
- (12) Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του προσωπικού του ΟΜΜΘ και κάθε δημόσιας αρχής σε ότι αφορά την πιστή τήρηση των όρων της συμβάσεως και των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας. Ο ΟΜΜΘ διατηρεί το δικαίωμα επισκέψεως και επιθεωρήσεως των παραχωρουμένων χώρων για την διαπίστωση της πιστής τηρήσεως της συμβάσεως και των νόμων. Η μη συμμόρφωση του αντισυμβαλλομένου προς τις υποδείξεις του ΟΜΜΘ ή των αρμοδίων αρχών αποτελεί λόγο καταγγελίας της συμβάσεως με υπαιτιότητα του αντισυμβαλλομένου. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΜΜΘ δικαιούται να εισπράξει ολόκληρο το συμφωνηθέν αντάλλαγμα χωρίς να αποκλείεται η αξίωσή του να για την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημιάς του.
- (13) Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διεξάγει τις δραστηριότητες που αναφέρονται αποκλειστικά και μόνο στο συμβόλαιό του και να μην αναμινύεται στη δράση άλλων πιθανών αντισυμβαλλομένων του ΟΜΜΘ.
- (14) Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να αποφεύγει κάθε διαφημιστική ενέργεια που αντίκειται στη σχετική κείμενη νομοθεσία, στην καλή πίστη, στη σοβαρότητα του χώρου και στα συναλλακτικά ήθη. Ο αντισυμβαλλόμενος έχει την ευθύνη και την επιμέλεια λήψης όλων των αδειών που τυχόν απαιτούνται για κάθε διαφημιστική ενέργεια. Πρέπει επίσης να

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

αποφεύγει κάθε ενέργεια που είναι ενδεχόμενο να δημιουργεί σύγχυση σε ότι αφορά τη συμμετοχή του ΟΜΜΘ στην εκδήλωσή του πλην της παραχώρησης της αιθούσης. Ειδικότερα σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται στο διαφημιστικό υλικό και άλλα έντυπα το λογότυπο του ΟΜΜΘ. Δείγματα του διαφημιστικού υλικού και των σημάτων κατεύθυνσης μέσα στο χώρο υποβάλλονται έγκαιρα προς έγκριση στον ΟΜΜΘ.

- (15) Ο ΟΜΜΘ δεν ευθύνεται για την καταβολή των φόρων, δικαιωμάτων ή αμοιβών που δεν προβλέπονται ρητά στη σύμβαση ή κατά νόμο βαρύνουν τον αντισυμβαλλόμενο.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- (16) Ο ΟΜΜΘ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον αντισυμβαλλόμενο να απασχολήσει με δικές του δαπάνες και ευθύνη, τον απαιτούμενο αριθμό βοηθητικού προσωπικού (ελεγκτών εισιτηρίων, φυλάκων, ελεγκτών θυρών κλπ.) για την εύρυθμη καθοδήγηση του κοινού και τη διαφύλαξη της περιουσίας του ΟΜΜΘ.

- (17) Ο ΟΜΜΘ παρέχει στον αντισυμβαλλόμενο τις απαιτούμενες για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων γενικές υπηρεσίες (φύλαξης, καθαριότητας κλπ.) οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο συμβατικό τίμημα της παραχώρησης. Σε περίπτωση που ο αντισυμβαλλόμενος χρειασθεί επιπλέον από τις ήδη προσφερόμενες υπηρεσίες, αυτές θα παρέχονται μόνο από τους αναδόχους που έχουν ήδη επιλεγεί από τον ΟΜΜΘ για τις

αντίστοιχες υπηρεσίες, με σχετική επιβάρυνση του αντισυμβαλλόμενου. Ο ΟΜΜΘ δεν είναι υπεύθυνος για απώλεια ή κλοπή περιουσίας του αντισυμβαλλόμενου ή του προσωπικού του κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.

- (18) Για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών, χρησιμοποιούνται τα κυλικεία του ΜΜΘ, με τους αυτούς όρους και συμφωνίες που λειτουργούν για τον ΟΜΜΘ. Οι περιορισμοί καταναλώσεως ορισμένων ειδών δεν είναι δυνατόν να αποτελέσουν αντικείμενο διαπραγμάτευσης. Σε περίπτωση που ο αντισυμβαλλόμενος χρειασθεί επιπλέον υπηρεσίες catering, αυτές θα παρέχονται μόνο από τον ανάδοχο που έχει ήδη επιλεγεί από τον ΟΜΜΘ με σχετική επιβάρυνση του αντισυμβαλλόμενου.

- (19) Οι αίθουσες ελέγχου θα λειτουργούν μόνο με προσωπικό που ορίζει ο ΟΜΜΘ.

- (20) Όλες οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, συνδέσεις και αποσυνδέσεις πρέπει να διενεργηθούν με την άδεια και την επίβλεψη της Τεχνικής Διεύθυνσης του ΟΜΜΘ.

- (21) Ο αντισυμβαλλόμενος, οι αντιπρόσωποί του και οι εκθέτες δεν θα εισάγουν υλικά στο ΜΜΘ πριν τη συμβατική παράδοση του χώρου. Απαγορεύεται η εισαγωγή χρώματος, άμμου, αδρανών υλικών, εύφλεκτων υλών κλπ. χωρίς προηγούμενη άδεια του ΟΜΜΘ.

- (22) Σε περίπτωση απρεπούς συμπεριφοράς υπαλλήλου ή συνεργάτη ή αντιπροσώπου του αντισυμβαλλόμενου αυτός θα απομακρύνεται από το ΜΜΘ με έγγραφο αίτημα του ΟΜΜΘ προς

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

τον νόμιμο εκπρόσωπο του αντισυμβαλλόμενου.

- (23) Δεν επιτρέπεται η χρήση σε τοίχους και ταβάνια από καρφιά, τάκους, βίδες ή κολλητικής ταινίας χωρίς την έγκριση του ΟΜΜΘ.

- (24) Το προσωπικό φύλαξης συντήρησης διοίκησης κλπ. του ΟΜΜΘ θα έχει ελεύθερη πρόσβαση ανά πάσα στιγμή στους χώρους που χρησιμοποιεί ο αντισυμβαλλόμενος.

- (25) Ο ΟΜΜΘ έχει το δικαίωμα μαγνητοσκόπησης ή μαγνητοφώνησης των εκδηλώσεων αποκλειστικά για αρχειακούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς, χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αμοιβή ή οποιουδήποτε άλλου ανταλλάγματος προς τον αντισυμβαλλόμενο. Σε περίπτωση μαγνητοσκόπησης ή μαγνητοφώνησης των εκδηλώσεων για οποιοδήποτε άλλο σκοπό εκτός από τους ανωτέρω, ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγγραφη άδεια των καλλιτεχνών ή των άλλων συντελεστών που συμμετέχουν στην εκδήλωση και να την προσκομίσει στον ΟΜΜΘ πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- (26) Όλες οι χρεώσεις και οι λογαριασμοί πληρωτέες στον ΟΜΜΘ ή τους αντιπροσώπους του πρέπει να εξοφλούνται ολοσχερώς με την παρουσίαση του τιμολογίου εκτός αν άλλως έχει συμφωνηθεί.
- (27) Ο αντισυμβαλλόμενος κατά την κατάρτιση της συμβάσεως, πρέπει να προκαταβάλει ποσοστό τουλάχιστον 20% του συνολικού

ανταλλάγματος. Σε περίπτωση που η εκδήλωση ματαιωθεί από υπαιτιότητα του αντισυμβαλλόμενου τρεις (3) μήνες τουλάχιστον πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία της εκδήλωσης τότε δύναται να επιστραφεί η δοθείσα προκαταβολή.

- (28) Ο ΟΜΜΘ δύναται, εφόσον ζητηθεί από τον αντισυμβαλλόμενο να προπωλήσει για λογαριασμό του Εισιτήρια σύμφωνα με την ΠΟΛ 1259/2002, την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον ΚΒΣ. Σε περίπτωση ματαίωσης της εκδήλωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο ΟΜΜΘ επιστρέφει στους θεατές το αντίτιμο των εισιτηρίων που έχουν προπωληθεί μέχρι τη ματαίωση. Ο ΟΜΜΘ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση για τη ζημία που τυχόν θα υποστεί από την ματαίωση.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- (29) Οι εκδηλώσεις στο πλαίσιο παραχώρησης του ΜΜΘ προς τρίτους, θεωρούνται και είναι εκδηλώσεις άλλων φορέων, δεν αποτελούν μέρος του καλλιτεχνικού και εν γένει προγράμματος του ΜΜΘ και δεν συμπεριλαμβάνονται στο έντυπο πρόγραμμα του ΟΜΜΘ.
- (30) Ο αντισυμβαλλόμενος αποδέχεται και αναγνωρίζει ότι τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από παραχώρηση χρήσεως χώρων του ΟΜΜΘ με βάση τον παρόντα κανονισμό δεν εκχωρούνται προς τρίτους.
- (31) Σε περίπτωση που, για λόγους ανωτέρας βίας, οι εγκαταστάσεις και χώροι του ΜΜΘ, δεν είναι κατάλληλοι για το σκοπό για τον οποίο παραχωρήθηκαν, τα μέρη

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

δύνανται να καταγγείλουν αζημίως τη σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή ο αντισυμβαλλόμενος δικαιούται να αναζητήσει το μέρος εκείνο του ανταλλάγματος που έχει ήδη καταβάλει και δεν καλύπτει παρασχεθείσες ήδη υπηρεσίες μέχρι την καταγγελία της συμβάσεως, αποκλειόμενου του δικαιώματος του αντισυμβαλλόμενου να αξιώσει αποζημίωση.

- (32) Η αλληλογραφία του ΟΜΜΘ προς τον αντισυμβαλλόμενο απευθύνεται στην αναφερόμενη στο συμβόλαιο διεύθυνσή του.
- (33) Τα πάσης μορφής δικαιώματα του ΟΜΜΘ ασκούνται αν το επιθυμεί επιλεκτικά χωρίς η άσκηση του ενός να αποκλείει τα άλλα.
- (34) Σε περίπτωση διαφωνίας ως προς την ερμηνεία της συμβάσεως ή του παρόντος κανονισμού, αρμόδιο κατ' αρχήν για την

επίλυση της διαφοράς είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΜΜΘ μετά από έγγραφη ένσταση του αντισυμβαλλομένου. Εν πάση περιπτώσει για τη δικαστική επίλυση της διαφοράς αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης. Ρητώς συμφωνείται ότι αποκλείεται η λήψη ασφαλιστικών μέτρων κατά της περιουσίας ή της δραστηριότητας του ΟΜΜΘ για οποιανδήποτε αξίωση του αντισυμβαλλομένου.

- (35) Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνούνται ουσιώδεις. Σε περίπτωση παράβασής τους από τον αντισυμβαλλόμενο, ο ΟΜΜΘ δικαιούται ανεξάρτητα από τα άλλα δικαιώματα που του παρέχει ο παρόν κανονισμός, να αξιώσει αποζημίωση λόγω προσβολής της φήμης και του ονόματός του από πράξεις ή παραλείψεις του αντισυμβαλλομένου.