

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΕΠΕΙΓΟΝ****ΠΡΟΣ :**

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΑΡΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
Τηλ.: 210-4581522
Φ. 604.5/02/18
Σ. 36
Πειραιάς, 05 Ιαν 18

ΘΕΜΑ : Έγκριση Υλοποίησης Δαπάνης εις Βάρος Κεφαλαίων Ειδικής Διαχείρισης «Ενοικίων Φάρων»

ΣΧΕΤ : α. ΕΟΥ Άρθρα 0537 και 0540
β. Φ.801.1/09/07/Σ.50078/25 Ιουν 07/ΓΕΝ/Ε1-III
γ. Φ.800/48/134788/Σ.9747/03 Ιουν 14 / ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ
δ. ΤΙΕ 231217 Ζ ΜΑΙ 17 / ΓΕΝ
ε. ΠαΔ 6-3/2017/ΓΕΝ

1. Εγκρίνεται η διάθεση συνολικού διακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (244,72€), συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, Φ.Π.Α. 24% και Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. 4%, από τα χρηματικά διαθέσιμα της ειδικής διαχείρισης θέματος, για την προμήθεια ενός (1) σετ συμπλέκτη, από το μειοδότη οικονομικό φορέα «Α-ΦΟΙ ΠΡΩΤΟΓΕΡΟΙ Ε.Π.Ε.» (Α.Φ.Μ.: 095217493, Δ.Ο.Υ.: ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ), προς κάλυψη αναγκών του οχήματος ΠΝ-132 της Υπηρεσίας Φάρων.

2. Το ανωτέρω ποσό αναλύεται ως ακολούθως:

α. Αξία προ Φ.Π.Α. 24%:	190,00€
β. Έκπτωση εισφοράς υπέρ Α.Ε.Π.Π.:	0,12€
γ. Φόρος εισοδήματος:	7,60€
δ. Φ.Π.Α. 24%:	45,60€
ε. Πληρωτέο ποσό στον ανάδοχο:	227,88€
στ. Προστίθεται εισφορά 4% υπέρ Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν.:	9,12€
ζ. Σύνολο δαπάνης:	244,72€

3. Τα παραστατικά δημοσιολογιστικής τακτοποίησης της εν λόγω δαπάνης είναι τα ακόλουθα:

- α. Το σύνολο των ληφθεισών οικονομικών / τεχνικών προσφορών.
- β. Πρακτικό αξιολόγησης των ληφθεισών προσφορών.
- γ. Απόφαση ανάθεσης για την προμήθεια υλικών.
- δ. Αντίγραφο του παρόντος εγγράφου.
- ε. Κατάσταση πληρωμής δαπάνης.
- στ. Πρωτότυπο τιμολόγιο του αναδόχου οικονομικού φορέα.
- ζ. Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υλικών.
- η. Εξοφλητική απόδειξη πληρωμής της δαπάνης.
- θ. Αποδεικτικό εισαγωγής υλικών στην αποθήκη (ΕΧΕΥ εισαγωγής υλικών στο εφοδιαστικό σύστημα ή Α.Δ.Δ.Υ. εμπορίου).
- ι. Διαταγή συγκρότησης επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης και παραλαβής του αντικειμένου αυτής.

ια. Αντίγραφα των παραστατικών απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων υπέρ τρίτων (Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. και Α.Ε.Π.Π.) και του αναλογούντος φόρου εισοδήματος.

ιβ. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του βιβλίου εξόδων του μήνα πληρωμής της ανωτέρω δαπάνης.

4. Κατόπιν των ανωτέρω, να αναληφθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

α. Με μέριμνα του προσωπικού του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης (Δ.Τ.Υ.) και εντός (2) εργασίμων ημερών από την έκδοση του παρόντος εγγράφου, να ανατεθεί η προμήθεια των ανωτέρω υλικών στο μειοδότη οικονομικό φορέα, εκδίδοντας την προβλεπόμενη απόφαση ανάθεσης του συμβατικού αντικειμένου και εν συνεχεία, να παραδοθεί το σύνολο των δικαιολογητικών της παραγράφου 3α έως και 3γ στη Γ' διαχείριση χρηματικού.

β. Με μέριμνα του προέδρου και των μελών της αρμόδιας επιτροπής της Υπηρεσίας, να διασφαλισθεί η παρακολούθηση και η οριστική ποσοτική / ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου που θα παραδοθεί από το μειοδότη οικονομικό φορέα εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρωτόκολλο και εν συνεχεία, να προσκομισθεί το σύνολο των δικαιολογητικών της ανωτέρω παραγράφου 3στ έως και 3η στη Γ' διαχείριση χρηματικού, το αργότερο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη του απαιτούμενου χρηματικού ποσού για την πληρωμή της δαπάνης.

5. Το παρόν επέχει θέση εγκριτικής απόφασης δαπάνης και να αναρτηθεί στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» .

6. Χειριστής θέματος: Πλωτάρχης (Ο) Κ. Τσιουγκράνας Π.Ν., Διευθυντής Οικονομικής Μέριμνας και Εφοδιασμού ΥΦ, τηλ. 9-708-1512.

Ακριβές Αντίγραφο

Αρχιπλοίαρχος (Μ) Λ. Ανδρέου Π.Ν.
Διοικητής

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Δ.Τ.Υ.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ /
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αποδέκτες για Πληροφορία

Γ' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ

ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ: Δ.Ο.Μ.Ε.