



Αριθμός Σύμβασης: 26/2023

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

ΓΙΑ ΤΗ «Συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Γραμματειών του Πανεπιστημίου Κρήτης για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης»

CPVS: 72267100-0-Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών.

Στο Ρέθυμνο σήμερα, 30/06/2023 και ημέρα Παρασκευή, μεταξύ των :

1. **ΑΦΕΝΟΣ** του εδρεύνοντος στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου (περιοχή Γάλλου), Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, με την επωνυμία «**Πανεπιστήμιο Κρήτης**», το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Πρύτανη**, Καθηγητή **Γεώργιο Μ. Κοντάκη**, δυνάμει της υπ' αριθμ. 108169/Ζ1 (**ΦΕΚ τ.Υ.Ο.Δ.Δ' 677/28/08/2020**) διαπιστωτική πράξης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκης έχει εκλεγεί ως **Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης**, εφεξής καλούμενο «**Εργοδότης**» και
2. **Αφετέρου** της εδρεύουσας στην Αθήνα (οδός Αδριανείου, αριθ. 29, Τ.Κ. 11525, Νέο Ψυχικό) Ανωνύμου Εμπορικής Κατασκευαστικής Εταιρείας Συστημάτων Πληροφορικής και Παροχής Υπηρεσιών με την επωνυμία **ΙΛΥΔΑ Ανώνυμος Εμπορική Κατασκευαστική Εταιρεία Συστημάτων Πληροφορικής και Παροχής Υπηρεσιών με διακριτικό τίτλο «ΙΛΥΔΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε.»** και εκπροσωπείται νόμιμα από το Νόμιμο Εκπρόσωπό της, Ανυφαντάκη Βασίλειο του Αποστόλου, με **ΑΦΜ** 094359854-ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, εφεξής καλούμενη «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»,

αφού έλαβαν υπόψη των παρακάτω εγγράφων, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης:

1. Το υπ' αρ. πρωτ. 11600/25-05-2023 (ΑΔΑ: 23REQ012750060 2023-05-25) αίτημα του Κέντρου Υποδομών και Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών,
2. Την υπ' αρ. πρωτ. 13725/14-06-2023 σε Ο.Ε. (ΑΔΑ: 66ΑΠ469Β7Γ-Ο79, ΑΔΑΜ: 23REQ012905268 2023-06-19) Απόφαση Έγκρισης Δαπάνης,
3. Την ΑΑΥ 324 με αρ. πρωτ. 13817/15-06-2023 (ΑΔΑ: 639Π469Β7Γ-Ν6Μ, ΑΔΑΜ: 23REQ012905268 2023-06-19),
4. Την υπ' αρ. πρωτ. 13816/15-06-2023 (ΑΔΑ: Ρ4Β1469Β7Γ-Θ05, ΑΔΑΜ: 23REQ012905268 2023-06-19) Απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης,
5. Την υπ' αρ. πρωτ. 14228/19-06-2023 (ΑΔΑΜ: 23PROC012906277 2023-06-19) Πρόσκληση σε διαπραγμάτευση,
6. Την υπ' αρ. πρωτ. 14354/20-06-2023 οικονομική προσφορά της εταιρείας «ΙΛΥΔΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε.»,
7. Το υπ' αρ. πρωτ. 14616/22-06-2023 πρακτικό αξιολόγησης,
8. Την υπ' αρ. πρωτ. 14805/23-06-2023 (ΑΔΑ: 6639469Β7Γ-5Θ5, ΑΔΑΜ: 23ΑWRD012944979 2023-06-23) Απόφαση ανάθεσης,
9. Την κείμενη νομοθεσία (Ν. 4412/2016),

συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται «**ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**», με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ και σε εκτέλεση της προαναφερόμενης απόφασης ανάθεσης του Πρύτανη α ν α θ έ τ ε ι με την παρούσα στον δεύτερο των συμβαλλομένων, «**ΙΛΥΔΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε.**», που στο εξής θα καλείται «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**», τη συντήρηση του **Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Γραμματειών του Πανεπιστημίου Κρήτης για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης** αντί του συνολικού ποσού των **19.840,00 €**, ολογράφως: δεκαεννέα χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα ευρώ (αξία: 16.000,00 € + Φ.Π.Α. 24%: 3.840,00 € = 19.840,00 €) κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην **Πρόσκληση για διαπραγμάτευση του ΚΥΥΤΠΕ** (αριθ. γενικού πρωτ. 14228/19-06-2023) και στην κατατεθείσα **Τεχνο-Οικονομική Προσφορά** της (αριθ. εισερχ. γενικού πρωτ. 14354/20-06-2023).

Στο ανωτέρω συνολικό τίμημα, το οποίο **δεν επιδέχεται αναπροσαρμογή**, περιλαμβάνονται όλες οι υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω, καθώς και στην κατατεθείσα Τεχνο-Οικονομική Προσφορά της Αναδόχου εταιρείας.

Η **χρονική διάρκεια της σύμβασης** ορίζεται ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας, σύμφωνα με την απόφαση ανάθεσης με αρ. πρωτ. 14805/23-06-2023(ΑΔΑ: 6639469Β7Γ-5Θ5, ΑΔΑΜ: 23ΑWRD012944979 2023-06-23).

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εξυπηρέτηση (**υποστήριξη-συντήρηση**) όλου του πλέγματος του **ολοκληρωμένου μηχανογραφικού Συστήματος Διαχείρισης Γραμματειών** (όπως Γραμματείες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών-εγγραφές, δηλώσεις μαθημάτων, βαθμολογίες, πιστοποιητικά, φοιτητικές ταυτότητες κλπ.- της Φοιτητικής Μέριμνας και Σίτισης).

Αναλυτικά οι όροι και συμφωνίες έχουν ως ακολούθως:

1. Υπηρεσίες Υποστήριξης στο πλαίσιο της παρούσης Σύμβασης Συντήρησης

Υπηρεσίες Υποστήριξης	Υπηρεσίες Cardisoft Standard Support
Διάθεση βελτιωμένων και διορθωτικών εκδόσεων.	✓
Παροχή υφιστάμενης έντυπης και ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης και βιβλιογραφίας που περιλαμβάνει εγχειρίδια χρήσης, οδηγίες, ενημερωτικά έντυπα.	✓
Τηλεφωνική υποστήριξη.	✓
Συμβουλευτικές Υπηρεσίες.	✓
Αποστολή Ενημερωτικού Υλικού.	✓
Έκπτωση στις τιμές τιμοκαταλόγου για την προμήθεια επεκτάσεων.	✓

Πρόσθετες Υπηρεσίες:	Τιμοκατάλογος
Σχεδίαση – τροποποίηση αναφορών στο λογισμικό Report Generator,	Υπηρεσιών
Προσθήκες – τροποποιήσεις λογισμικού,	
Επαναληπτική εκπαίδευση,	
Ειδικές Τεχνικές Εργασίες,	
Υπηρεσίες κατά παραγγελία,	
Συμβουλευτικές Υπηρεσίες - προγράμματα κατά παραγγελία,	
Εργασίες μεταφοράς δεδομένων,	
Αποκατάσταση ή διάσωση αρχείων από βλάβη.	

2. Περιγραφή Υπηρεσιών Υποστήριξης

❖ Διάθεση βελτιωμένων και διορθωτικών εκδόσεων

Η κατηγορία αυτή καλύπτει τη δωρεάν διάθεση των βελτιωμένων εκδόσεων (updates) ή των διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) του Λογισμικού. Η εγκατάσταση των εκδόσεων σε όλους τους τύπους των συμβολαίων γίνεται από τον πελάτη, με την βοήθεια των οδηγιών αναβάθμισης – εγκατάστασης και με τηλεφωνική υποστήριξη. Η επιτόπια εγκατάσταση νέας έκδοσης από εξειδικευμένο τεχνικό της εταιρείας **χρεώνεται με χρονοχρέωση**.

Ο «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» μπορεί να παραλάβει τη νέα έκδοση με τους εξής τρόπους:

- Μέσω internet από τον Web Server μας.
- Αποστολή μέσω email ως συνημμένο αρχείο.
- Αποστολή μέσω ταχυδρομείου ή εταιρίας ταχυμεταφορών του CD εγκατάστασης.

❖ **Παροχή υφιστάμενης έντυπης ή ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης και βιβλιογραφίας**

Η κατηγορία αυτή καλύπτει τη δωρεάν διάθεση της υφιστάμενης έντυπης ή ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης και βιβλιογραφίας η οποία περιλαμβάνει:

- Εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών (manuals).
- Οδηγίες σχετικές με τις εφαρμογές
- Ενημερωτικά έντυπα

❖ **Τηλεφωνική Υποστήριξη**

Η Ανάδοχος εταιρεία υποστηρίζει τον «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» μέσω τηλεφώνου σε θέματα καθημερινής χρήσης που προέρχονται από εσφαλμένες ενέργειες χρηστών.

Ο «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» υποστηρίζεται τηλεφωνικά από εξειδικευμένο τεχνικό:

- για να απομονώσει και να εξακριβώσει την αιτία του προβλήματος
- για να προτείνει λύση και να υποδείξει στον υπεύθυνο του συστήματος τις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση του προβλήματος
- για να βεβαιώσει τη σωστή λειτουργία του συστήματος

Η Ανάδοχος παρέχει τηλεφωνικές υπηρεσίες υποστήριξης κατά τη διάρκεια των **εργασίμων ημερών**, δηλαδή από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρα 09:00 έως 17:00, εξαιρουμένων των επισήμων αργιών. Δίνεται η δυνατότητα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης πέραν και εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών, κατόπιν ειδικής συμφωνίας. Η τηλεφωνική κλήση γίνεται από τον «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» προς την Ανάδοχο εταιρεία.

❖ **Συμβουλευτικές υπηρεσίες**

Το Τμήμα Υποστήριξης της Αναδόχου εταιρείας παρέχει στον «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα αντιμετώπισης ορισμένων θεμάτων της μηχανογράφησης όπως εισαγωγή νέων προγραμμάτων σπουδών, κτλ.

❖ **Αποστολή ενημερωτικού υλικού**

Η Ανάδοχος, σε τακτά χρονικά διαστήματα, αποστέλλει ενημερωτικό υλικό που περιλαμβάνει οδηγίες για την αντιμετώπιση των θεμάτων τρεχουσών εργασιών, νέα προϊόντα κλπ.

❖ **Πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες Cardisoft eSupport μέσω Internet**

Ο «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» έχει δικαίωμα χρήσης των ακόλουθων ηλεκτρονικών υπηρεσιών eSupport μέσω Internet:

- Υπηρεσία Helpdesk: Πρόσβαση στις ερωτήσεις – αναφορές που έχει υποβάλει ο πελάτης στο Τμήμα Υποστήριξης και αναζήτηση αυτών ως προς την κατάσταση τους (σε εξέλιξη, ολοκληρωμένες, όλες) ή ως προς το αριθμό τους. Με την υπηρεσία αυτή ο πελάτης ενημερώνεται για την πορεία των ερωτημάτων που έχει θέσει, ενώ ταυτόχρονα του δίνεται συνολική εικόνα για όλα τα ερωτήματα που έχει υποβάλει και τις απαντήσεις που έλαβε από το Τμήμα Υποστήριξης.
- Υπηρεσία Knowledgebase: Πρόσβαση στην Γνωσιακή Βάση Δεδομένων, η οποία περιλαμβάνει για κάθε προϊόν απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις.
- Ιστορικό εκδόσεων των εφαρμογών με περιγραφή των πρόσθετων χαρακτηριστικών και των εξελίξεων ανά έκδοση.
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βιβλιογραφία και τεκμηρίωση που περιλαμβάνει οδηγίες αναβάθμισης και εγκατάστασης εφαρμογών, οδηγίες χρήσης των εφαρμογών, ενημερωτικά έντυπα.
- Δυνατότητα αποστολής αιτημάτων με ηλεκτρονικό τρόπο. Ο χρήστης καταχωρεί ηλεκτρονικά σε ειδικά σχεδιασμένη φόρμα το αίτημά του και με την ολοκλήρωση της αποστολής λαμβάνει τον κωδικό αριθμό της συναλλαγής.

- Αποστολή – παραλαβή αρχείων (δεδομένων, νέων εκδόσεων, οδηγιών χρήσης) μέσω ftp, e-mail.

❖ **Επιτόπια Υποστήριξη**

Η Ανάδοχος δεν παρέχει επιτόπια υποστήριξη δωρεάν στους πελάτες των συμβολαίων Standard Support για την επίλυση ενός προβλήματος που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί με τηλεφωνική υποστήριξη ή με μεθόδους απομακρυσμένου ελέγχου.

Εάν εκτιμηθεί ότι η αποκατάσταση της ανωμαλίας ή της βλάβης του Λογισμικού δεν είναι δυνατή στις εγκαταστάσεις του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ», η Ανάδοχος επιτρέπεται να μεταφέρει το Λογισμικό με τα δεδομένα του στις εγκαταστάσεις του για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών. Εναλλακτικά η Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αποστολή συγκεκριμένων αρχείων στις εγκαταστάσεις του για την επίλυση του προβλήματος.

Στις επιτόπιες επισκέψεις δεν καλύπτονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

1. Επαναληπτικό σεμινάριο στη χρήση του προγράμματος στην περίπτωση που η εκπαίδευση έχει ολοκληρωθεί.
2. Υπηρεσίες εγκατάστασης νέας ή βελτιωμένης έκδοσης.
3. Υπηρεσίες υποστήριξης για τον εξοπλισμό hardware ή για λειτουργικό σύστημα.
4. Υπηρεσίες υποστήριξης για λογισμικό που δεν υποστηρίζεται από το συμβόλαιο συντήρησης ή δεν έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος.
5. Διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας.

Ο αριθμός επισκέψεων στον τόπο του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» γίνεται κατόπιν συμφωνίας και με χρονοχρέωση βάση του ισχύοντος τιμοκαταλόγου της Αναδόχου εταιρίας.

❖ **Πρόσθετες Υπηρεσίες**

Η Ανάδοχος δύναται να παρέχει και πρόσθετες υπηρεσίες, εκτός αυτών που καλύπτονται από τα συμβόλαια υποστήριξης, όπως:

- Σχεδίαση – τροποποίηση αναφορών στο λογισμικό Report Generator
- Προσθήκες – τροποποιήσεις λογισμικού
- Επαναληπτική εκπαίδευση
- Ειδικές Τεχνικές Εργασίες
- Υπηρεσίες κατά παραγγελία
- Συμβουλευτικές Υπηρεσίες - προγράμματα κατά παραγγελία
- Εργασίες μεταφοράς δεδομένων
- Αποκατάσταση ή διάσωση αρχείων από βλάβη

❖ **Λοιποί όροι**

Οι υπηρεσίες **υποστήριξης & συντήρησης του ολοκληρωμένου μηχανογραφικού Συστήματος Διαχείρισης Γραμματειών** του Ιδρύματος, που εξυπηρετεί όλο το πλέγμα των υπηρεσιών της Φοιτητικής Μέριμνας (όπως Γραμματείες προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών-εγγραφές, δηλώσεις μαθημάτων, βαθμολογίες, πιστοποιητικά, φοιτητικές ταυτότητες, κλπ.- Μέριμνα και Σίτιση), πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται και να συμμορφώνεται στις εντολές και υποδείξεις του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ», και των επιβλεπόντων την παραλαβή των υπηρεσιών.

Η υλοποίηση των παραπάνω θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής και της καλής κατασκευής.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης, η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει **εμπιστευτικά** και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Πανεπιστημίου Κρήτης, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικώς και εξ ολοκλήρου όλες τις ευθύνες έναντι οποιουδήποτε τρίτου προβάλλοντος δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρεσιτεχνίας, σημάτων κλπ., που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με μελέτες, υλικά, μηχανήματα, μεθόδους, τρόπους εργασίας,

συστήματα, εφευρέσεις κλπ., που θα χρησιμοποιηθούν για την εκ μέρους του πλήρη εκτέλεση της προμήθειας. Όλες οι σχετικές δαπάνες, η μέριμνα και οι διαδικασίες για τη νόμιμη χρησιμοποίηση όλων των ανωτέρω βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικώς την Ανάδοχο, η οποία οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε ο «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» και τα όργανα αυτού να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.

Η ευθύνη της Αναδόχου επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» σε περίπτωση που οι υπηρεσίες δεν είναι σύμφωνες με την παρούσα σύμβαση.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζουν αυτές από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να λειτουργήσουν.

Σε περίπτωση **οριστικής απόρριψης** ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής υποχρέωσης με απόφαση του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται με την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του ¼ του συνολικού συμβατικού χρόνου ο δε ανάδοχος θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Εάν η Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει/θεραπεύσει αγαθά ή υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η **πληρωμή** της Αναδόχου εταιρείας θα πραγματοποιείται μετά την παρέλευση κάθε μήνα και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου. Τα τιμολόγια υποχρεωτικώς συνοδεύονται από το αντίστοιχο υπογεγραμμένο πρωτόκολλο της **Επιτροπής** παραλαβής πάσης φύσεως υλικού και βεβαίωσης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών του Κέντρου Υποδομών και Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών-**ΚΥΥΤΠΕ** του Πανεπιστημίου Κρήτης για το έτος **2023** και της ορισθείσης αντίστοιχα για το έτος **2024**, σύμφωνα με την υπ' αρ. 178/05-01-2023 (ΑΔΑ: 6ΟΨΤ469Β7Γ-2ΒΥ) Απόφαση του Πρύτανη. Για την πληρωμή απαιτείται η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών:

- α) τιμολόγιο (στοιχεία έκδοσης τιμολογίου: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, ΑΦΜ: 090033943, ΔΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, Τ.Κ.74100 Ρέθυμνο),
- β) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής, καθώς και αντίγραφο ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου.
- γ) οριστικό **πρωτόκολλο βεβαίωσης καλής εκτέλεσης** στο οποίο θα βεβαιώνεται από την αρμόδια **Επιτροπή ΚΥΥΤΠΕ** εκάστου έτους (**2023 & 2024**), ότι οι υπηρεσίες εκτελέστηκαν καλώς και ότι ανταποκρίνονται στο σκοπό για τον οποίο προορίζονται και είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση διαπραγμάτευσης και την παρούσα σύμβαση.

Η Ανάδοχος βαρύνεται:

- (α) υπέρ ΕΑΔΗΣΥ 0,10% ΣΤΗΝ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΦΠΑ.
 - (β) ΧΑΡΤ. ΕΑΔΗΣΥ 3% ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΣΤΟ ΕΑΔΗΣΥ 0,10%.
 - (γ) ΟΓΑ ΧΑΡΤ. ΕΑΔΗΣΥ 20% ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΣΤΟ ΧΑΡΤ. ΕΑΔΗΣΥ 3%.
 - (δ) ΦΟΡΟΣ 4% (είδη) και 8% (υπηρεσίες) ΣΤΗΝ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΦΠΑ ΑΦΟΥ ΑΦΑΙΡΕΘΕΙ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ, και
 - (ε) κάθε άλλη νόμιμη κράτηση
- Οι παραπάνω κρατήσεις δύνανται να τροποποιηθούν προσαρμοζόμενες στην ισχύουσα νομοθεσία, κατά τη διενέργεια της πρώτης πληρωμής της παρούσας.
- Το Πανεπιστήμιο Κρήτης βαρύνει ο Φ.Π.Α.

Η Ανάδοχος συνομολογεί και ρητά αποδέχεται ότι σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, πριν την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας/υπηρεσιών

(ή του έργου), παραιτείται ρητώς με την παρούσα, κάθε αξίωσής του και κάθε δικαιώματός του, για την είσπραξη του οφειλόμενου κατά τη λύση της σύμβασης υπολοίπου ποσού.

Η Ανάδοχος συνομολογεί και ρητά αποδέχεται ότι σε περίπτωση κατά την οποία ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας/υπηρεσιών (ή του έργου) εξαντληθεί πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, η δε Ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα από οποιαδήποτε αξίωση ή δικαίωμά του, από την πρόωρη λύση της σύμβασης.

Η ευθύνη της Αναδόχου επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» σε περίπτωση που είδη και υπηρεσίες δεν είναι σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

Ουδείς μπορεί να υποκαταστήσει την Ανάδοχο χωρίς την γραπτή έγκριση του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ».

Ο «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης εφόσον το κρίνει σκόπιμο, με αιτιολογημένη απόφασή του.

Το κείμενο της σύμβασης, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές, κατισχύει κάθε άλλου σχετικού κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται (προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης κ.λ.π.).

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147,τ.Α/08-08-2016), οι όροι της **Πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση** (αριθ. γενικού πρωτ. 14228/19-06-2023), η κατατεθείσα **Προσφορά** της Αναδόχου εταιρείας (αριθ. εισερχ. γενικού πρωτ. 14354/20-06-2023) και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ».

Σε **πιστοποίηση των ανωτέρω** η παρούσα Σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε **τρία (3) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα**, εκ των οποίων ένα λαμβάνει η Ανάδοχος και τα υπόλοιπα δύο παραμένουν στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντάκη	Για την Ανάδοχο εταιρεία
--	--