

ΣΤΡΑΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡ. 1/2025
(ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)

Στον Ταύρο Αττικής, την **02 Ιανουαρίου 2025**, ημέρα της εβδομάδας **Πέμπτη**, οι παρακάτω υπογράφοντες:

1. αφενός μεν η Στρατιωτική Υπηρεσία με την ονομασία «Στρατοδικείο Αθηνών», με έδρα στο «Στρατόπεδο Ανχη (ΜΧ) Ε. ΓΑΖΗ», στον Ταύρο Αττικής, οδός Πέτρου Ράλλη 1, και Α.Φ.Μ. 090153025 - Δ.Ο.Υ. Νέου Ψυχικού, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Στρατιωτικό Δικαστή Α', ΔΕΛΗ Δημήτριο, Πρόεδρο του Στρατοδικείου, αποκαλούμενη εφεξής «Υπηρεσία»,
2. αφετέρου δε η εταιρεία με την επωνυμία «NATIONWIDE CLEANING AND MAINTENANCE Ε.Ε» και τον διακριτικό τίτλο «NC&M», με έδρα στον με έδρα στο Χολαργό Αττικής, οδός Λεωφόρος Μεσογείων αρ. 252, και Α.Φ.Μ.: 801506871, Δ.Ο.Υ ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ Αττικής, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τη ΓΚΙΟΚΑ ΟΡΝΕΛΑ του ΔΙΜΙΤΕΡ, κάτοχο του με στοιχεία δελτίου ταυτότητας ΑΡ104853, αποκαλούμενη εφεξής «Εταιρεία», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

(Ανάθεση Παρεχόμενης Υπηρεσίας)

Η Υπηρεσία, έχουσα υπόψη ότι με τη Φ.810/80/912572/Σ.3413/11 Νοε 24/ΓΕΣ/Γ'ΚΛ./Γ3/4^ο εγκρίθηκε απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας του Στρατοδικείου Αθηνών και του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου για το οικονομικό έτος 2025, αναθέτει (Φ.830/50/2669/Σ.579/30 Δεκ 24/Στρατοδικείο Αθηνών) στην εταιρεία με την επωνυμία «NATIONWIDE CLEANING AND MAINTENANCE Ε.Ε» το έργο της καθαριότητας του κτιρίου, όπου στεγάζεται το Στρατοδικείο Αθηνών και το Αναθεωρητικό Δικαστήριο, στο «Στρατόπεδο Ανχη (ΜΧ) Ε. ΓΑΖΗ», στον Ταύρο Αττικής, οδός Πέτρου Ράλλη 1. Η Εταιρεία αναλαμβάνει αυτό το έργο με τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 2

(Διάρκεια της Σύμβασης)

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα, από 1 Ιανουαρίου 2025 έως και 31 Δεκεμβρίου 2025.

ΑΡΘΡΟ 3

(Αντικείμενο της ανάθεσης- Χώροι για καθαριότητα – Απαιτούμενες Εργασίες – Τεχνικοί όροι)

1. Η Εταιρεία δεσμεύεται ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα εκτελούνται εργασίες καθαρισμού στο ως άνω κτίριο από κατάλληλο προσωπικό της καθημερινά (Δευτέρα έως και Παρασκευή) κατά τις εργάσιμες ημέρες, εξαιρουμένων των αργιών του Κράτους και των Ενόπλων Δυνάμεων, ως εξής:

Καθαρισμός των παρακάτω χώρων, συνολικής επιφάνειας περίπου 800 τ.μ., που επιμερίζονται σε τρία επίπεδα (ισόγειο, 1^{ος} όροφος και 2^{ος} όροφος):

- Γραφεία του πρώτου και δευτέρου ορόφου
- Τουαλέτες και των τριών επιπέδων
- Αίθουσες Δικαστηρίων του ισόγειου ορόφου
- Κλιμακοστάσια

- Κοινόχρηστοι χώροι όλων των επιπέδων
- Υαλοπίνακες όλων των επιπέδων εσωτερικά και εξωτερικά μόνο όπου υπάρχει ασφαλής πρόσβαση
- Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν εισόδου κτηρίου

Συγκεκριμένα οι εργασίες θα εκτελούνται όπως παρακάτω, κατ' ελάχιστο:

Χώροι Εκτέλεσης Εργασιών	Εργασία	Συχνότητα
Γραφεία	1) Σκούπισμα-Σφουγγάρισμα 2) Ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων 3) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση καινούργιας σακούλας όποτε χρειάζεται	Δύο (2) φορές την εβδομάδα ανά όροφο
Τουαλέτες τριών επιπέδων (Ανδρών – Γυναικών)	1) Καθαρισμός, απολύμανση ειδών υγιεινής και νιπτήρων 2) Καθαρισμός καθρεπτών και πλακιδίων επιφανειών 3) Καθαρισμός-απολύμανση χειρολαβών 4) Σκούπισμα 5) Σφουγγάρισμα 6) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση καινούργιας σακούλας Σημείωση: Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες), σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και προστασίας του περιβάλλοντος	Καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή)
Δύο Αίθουσες Δικαστηρίων με δύο δωμάτια διασκέψεων	Σκούπισμα- Σφουγγάρισμα	Δύο (2) φορές την εβδομάδα
Κοινόχρηστοι χώροι – Κλιμακοστάσια	1) Σκούπισμα 2) Σφουγγάρισμα και χρήση της αντίστοιχης σήμανσης ασφαλείας διακινούμενων 3) Άδειασμα κάδων και απορριμμάτων και τοποθέτηση καινούργιας σακούλας όποτε χρειάζεται	Τρεις (3) φορές ανά εβδομάδα για τους κοινόχρηστους χώρους όλων των επιπέδων Δύο (2) φορές ανά εβδομάδα για τα κλιμακοστάσια
Υαλοπίνακες	Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά (όπου υπάρχει πρόσβαση και μπορεί να	Μία (1) φορά ανά εξάμηνο

	γίνει αυτό με ασφάλεια)	
Εξωτερικός χώρος έμπροσθεν εισόδου κτηρίου	1) Σκούπισμα 2) Άδειασμα καλαθιών και Αποκομιδή απορριμμάτων και απόρριψη τους σε κάδους του Δήμου	Δύο (2) φορές την εβδομάδα

2. Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από ένα (1) άτομο για δύο ώρες καθημερινά, ήτοι από 15:00 έως 17:00.

3. Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας θα παρέχονται από την Στρατιωτική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4

(Αξία, κρατήσεις, πληρωμή, δικαιολογητικά)

1. Η συνολική αξία για την εκτέλεση της ανάθεσης της υπηρεσίας καθαριότητας για όλο το χρονικό διάστημα από 01-01-2025 έως 31-12-2025 ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (10.998,36€), συμπεριλαμβανομένων του Φ.Π.Α 24% και των νόμιμων κρατήσεων. Η δαπάνη αυτή είναι σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ, του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ, Ειδικός Φορέας 1.011.202.00.000.01, ΑΛΕ 24-2.02-04.001, αρμοδιότητας ΓΕΣ/Γ3 (ΔΥΠΟΣΤΗ), οικονομικού έτους 2025.

2. Αναλυτικά:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α ΣΕ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α ΣΕ (€)
1.	Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Στρατοδικείου Αθηνών & του Αναθεωρητικού Δικαστηρίου για το Οικ. Έτος 2025 (CPV 90911200-8)	«NATIONWIDE CLEANING AND MAINTENANCE E.E»	8.869,64€	8.869,64€
Καθαρή Αξία				8.869,64€
Φ.Π.Α 24%				2.128,71€
Καταλογιστέο Ποσό Δαπάνης				10.998,36€
Κρατήσεις 6,2476%				554,14€
Πληρωτέο Ποσό				10.444,21€
Φ.Ε. 8%				665,24€
Τελικό Πληρωτέο Ποσό				9.778,97€

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ. που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών καθαριότητας.

4. Αναπροσαρμογή τιμών δεν γίνεται δεκτή κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

5. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ στο τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου υπό μορφή ΤΧΕ βάσει (ηλεκτρονικού) τιμολογίου της Εταιρείας, μετά την οριστική παραλαβή των

υπηρεσιών καθαρισμού από την αρμόδια Επιτροπή και κατόπιν σύνταξης, υποβολής και έγκρισης της γενομένης δαπάνης.

6. Για την εξόφληση η εταιρεία πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
 - α. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας
 - β. Υπεύθυνη Δήλωση του Τραπεζικού Λογαριασμού σε μορφή IBAN, συνοδευόμενο από αντίγραφο τήρησης λογαριασμού τραπεζής
 - γ. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
 - δ. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
 - ε. Απόσπασμα ποινικού Μητρώου του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας
 - στ. Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης της Εταιρείας
 - ζ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη χρησιμοποίησης άμεσου ή έμμεσου αντιπροσώπου εταιρείας, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων
 - η. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασίας ή Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, προβλεπόμενο στην κείμενη νομοθεσία κριθεί απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 5

(Έλεγχος Εργασίας - Παραλαβή - Απόρριψη Εργασίας- Αντικατάσταση)

1. I. Η Υπηρεσία θα ορίσει τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής Παρεχόμενων Υπηρεσιών Καθαριότητας, έργο της οποίας θα είναι να διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών της καθαριότητας που θα εκτελούνται από την Εταιρεία καθώς παραλαμβάνει αυτές. Επίσης, η Υπηρεσία δύναται να ορίσει επόπτη κατ' άρθρο 216 παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι αυτά του άρθρου 216 παρ. 3 του Ν. 4412/2016.

II. Η παραπάνω Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α. Παρακολούθηση για καλή εκτέλεση της Σύμβασης στους χώρους του Στρατοδικείου Αθηνών – Αναθεωρητικού Δικαστηρίου.
- β. Τήρηση κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου (ονοματεπώνυμο-ημερομηνία γέννησης- ΑΔΤ).
- γ. Σύνταξη πρακτικού υπολογισμού – καταλογισμού τυχόν ζημιών που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου από τις εργασίες της Εταιρείας.
- δ. Σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής ποιοτικής και ποσοτικής εργασίας στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα.

2. Η Εταιρεία οφείλει:

α. να αντικαθιστά και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία ως ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά.

β. σε οποιαδήποτε αλλαγή προσωπικού να ενημερώνει πρώτα την Υπηρεσία.

3. Σε περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης διαπιστώσει παράβαση των όρων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου δύναται να καταγγείλει τη παρούσα σύμβαση.

4. I. α. Η Υπηρεσία θα τηρεί βιβλίο στο οποίο το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας θα υπογράφει την ώρα έναρξης και λήξης των εργασιών.

β. Το ωράριο εργασίας εάν χρειαστεί θα παρατείνεται ανάλογα με την καθυστέρηση μεταφοράς του συνεργείου.

γ. Η μεταφορά του προσωπικού θα γίνεται με μέριμνα του συνεργείου της Εταιρείας και οι ώρες μετακίνησης δεν θα θεωρούνται ώρες εργασίας.

II. Επίσης θα τηρείται από την Εταιρεία ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο θα συνυπογράφεται από την επόπτη της σύμβασης, που θα οριστεί και ο οποίος θα σημειώνει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο θα φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης

της υπηρεσίας ή αν αυτό δεν είναι εφικτό θα προσκομίζεται από την Εταιρεία στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του ημερολογίου αυτού θα αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

5. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Υπηρεσίας μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6. Αν η Εταιρεία δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που της τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτη και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 6

(Λοιπές Υποχρεώσεις της Εταιρείας)

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από μέρους της Εταιρείας των τεχνικών υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων, που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή σε οποιονδήποτε τρίτο.

2. Η Εταιρεία έχει επιπλέον τις εξής νομικές υποχρεώσεις:

α. Να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, ήτοι την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), την τήρηση του νομίμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωση που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις της απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

β. Να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

γ. Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού ότι ουδεμία εξάρτηση και νομική σχέση έχει με την Υπηρεσία, καθώς και ότι η ίδια (Εταιρεία) θα υπέχει έναντι του προσωπικού της όλες αποκλειστικά τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και κυρώσεις.

δ. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, οιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της.

3. Η εταιρεία οφείλει, με ευθύνη της, να χρησιμοποιεί μόνο κατάλληλα και από τις κείμενες διατάξεις υγειονομικής ασφάλειας προβλεπόμενα και επιτρεπόμενα υλικά και μέσα εξοπλισμού.

4. Ι. Η Εταιρεία οφείλει σχετικά με το προσωπικό της τα εξής:

α. Να ελέγχει το προσωπικό της για την καλή εκτέλεση της εργασίας καθώς και το τελευταίο να συμμορφώνεται σε τυχόν παραλείψεις και υποδείξεις.

β. Να εξασφαλίζει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών της σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού της ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

γ. Να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της, ενδεικτικά: απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτηρίου, απαγόρευση αφαίρεσης οποιουδήποτε αντικειμένου που ανήκει στο Στρατοδικείο Αθηνών – Αναθεωρητικό Δικαστήριο και ό,τι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

δ. Να απασχολεί προσωπικό που κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα και επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια εργασίας στην Ελλάδα.

II. Πλέον των ανωτέρω, η Εταιρεία θα πρέπει να υποβάλει για το προσωπικό που θα απασχολήσει τα εξής:

α. Θεωρημένη κατάσταση απασχόλησης προσωπικού (ΑΠΔ) από την Επιθεώρηση Εργασίας.

β. Αντίγραφο θεωρημένης τελευταίας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης που έχει καταθέσει στον ΕΦΚΑ – ΙΚΑ.

5. I. Η Εταιρεία υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων της, του προσωπικού της Υπηρεσίας και κάθε τρίτου κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται αποκλειστικά και πλήρως, ποινικά και αστικά για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

II. Η Εταιρεία υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πρόσωπα, πράγματα και σε εγκαταστάσεις του Στρατοδικείου Αθηνών – Αναθεωρητικού Δικαστηρίου.

ΑΡΘΡΟ 7 (Ευθύνη Εταιρείας)

1. α. Η Εταιρεία είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας, καθώς και για την τήρηση των συμφωνηθέντων με την Υπηρεσία.

β. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή μη εκτέλεσης των υπηρεσιών που έχουν συμφωνηθεί, στην Εταιρεία δύναται να επιβληθεί πρόστιμο 10% επί της συνολικής καθαρής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Η Εταιρεία είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό της κατά την απασχόλησή του με το εν λόγω έργο, το οποίο απαραίτητα πρέπει να είναι ασφαλισμένο, σύμφωνα με τον νόμο.

3. Η Εταιρεία ευθύνεται αποκλειστικά για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πρόσωπα, πράγματα και εγκαταστάσεις του Στρατοδικείου Αθηνών – Αναθεωρητικού Δικαστηρίου, που τυχόν προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων της ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οιαδήποτε δική της αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 8 (Κήρυξη της Εταιρείας ως Έκπτωτης – Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων)

1. α. Για κάθε παράβαση όρου της σύμβασης, η Εταιρεία θα υπόκειται αρχικά σε έγγραφη παρατήρηση και στη συνέχεια, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξη της Εταιρείας έκπτωτης.

β. Εάν η Εταιρεία διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Υπηρεσίας τη σύμβαση, πριν την ημερομηνία λήξης της, θα επιστρέφεται αναλογικά με το χρονικό διάστημα, το αχρεωστήτως ποσό που καταβλήθηκε, καθώς επίσης θα επιβαρύνεται και με το επιπλέον ποσό, που θα απαιτήσει ο επόμενος εργολάβος, ο οποίος θα κληθεί για την καθαριότητα της Υπηρεσίας για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η παρούσα Σύμβαση.

γ. Σε περίπτωση έλλειψης πιστώσεων από ΓΕΣ/Γ3, αυτόματα η Υπηρεσία ενημερώνει εγγράφως την Εταιρεία και διακόπτει την παρούσα σύμβαση, με εξόφληση μέχρι και την ημέρα διακοπής της, αναλογικά.

2. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στην Εταιρεία, αλλά χορηγείται κατά την κρίση της Υπηρεσίας παράταση εκπλήρωσης της παροχής, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, εξαιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία εκτέλεσης εργασίας μέσα στον συμβατικό χρόνο. Η απόδειξη ανωτέρας βίας βαρύνει την Εταιρεία.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω:

1. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή εργασιών της Εταιρείας
2. Γενική ή μερική πυρκαγιά στην Εταιρεία
3. Πλημμύρα
4. Σεισμός

5. Πόλεμος
6. Διακοπή συγκοινωνιών λόγω πολύ δυσμενών καιρικών συνθηκών
7. Ασθένεια προσωπικού

3. Η εταιρεία κηρύσσεται έκπτωτη σε όσες περιπτώσεις προβλέπει σχετικώς η νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 9
(Τελικές Διατάξεις)

1. Η Εταιρεία υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

2. Η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί ή τροποποιηθεί, εάν διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση από το ΓΕΣ.

3. Η παροχή καθαριότητας περιέχει τις απαιτήσεις του άρθρου 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010, (όπως ισχύει σήμερα) και περιλαμβάνει τα κάτωθι:

A/A	Περιγραφή	Πεδία προς συμπλήρωση
1.	Τον Αριθμό εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	1 άτομα
2.	Τις ημέρες και ώρες εργασίας	Δευτέρα έως Παρασκευή: 1 εργαζόμενος από 2 ώρες ημερησίως
3.	Τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2021 & παράταση π.κ. 15/30-6-2022 ΦΕΚ Β 2003/28-3-2023 & ΦΕΚ Β 1974/29-03-2024
4.	Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	6.031,89 €
5.	Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά & Εισφορά ΕΛΠΚ	1.494,19 €
6.	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών στο έργο	116,65 €
7.	Εργολαβικό κέρδος	7,53 €
8.	Κόστος αναλωσίμων	0,00 €
9.	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	1.219,38 €
10.	Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων	400 τ.μ περίπου ανά άτομο

4. Η παρούσα σύμβαση δύναται να παραταθεί – ανανεωθεί για τουλάχιστον ένα εξάμηνο και μέχρι ένα έτος με σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων μερών και κατόπιν σχετικής οδηγίας και εγκρίσεως του εγκρίνοντος περαιτέρω πίστωση.

5. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, κάθε άλλο σχετικό νομοθετικό – κανονιστικό κείμενο εν ισχύ, τον Αστικό Κώδικα και τους όρους της παρούσας Σύμβασης

6. Η παρούσα συντάχθηκε εις τριπλούν. Το ένα από τα τρία πρωτότυπα – αντίτυπα θα παραλάβει η Εταιρεία, το άλλο θα παραμείνει στον σχετικό φάκελο της Υπηρεσίας και το

τρίτο θα συμπεριληφθεί στη δαπάνη που θα υποβληθεί στο Ε΄ ΕΛΔΑΠ για την ενταλματοποίησή – πληρωμή.

7. Η παρούσα, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**-Η-
ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**-Η-
ΕΤΑΙΡΕΙΑ**