



**Διεύθυνση Διοίκησης &
Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών**

Να αναρτηθεί στο διαδίκτυο
και το Μητρώο
Αθήνα, 27 Μαρτίου 2017
Α.Π. 866

Πληροφορίες: Ν. Καραγιαννόπουλος
Τηλέφωνο: 210-6597549 / 546 / 566
Φαξ: 210-6597547 / 5
E-mail: procurement@bioacademy.gr

ΘΕΜΑ: Εξόφληση προμηθευτή για την προμήθεια προσωπικού Η/Υ, λογισμικού σουίτας γραφείου και επέκτασης εγγύησης τριών ετών

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 842/19-03-2014 απόφαση του Προέδρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. «Εκχώρηση - μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.».
2. Τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών που εγκρίθηκε με την υπ. αρ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'/08-11-1999), όπως εν προκειμένω ισχύουν σύμφωνα με τη φύση του έργου.
3. Την από 03/03/2017 σύμβαση (ΑΔΑΜ: 17SYMV005870174) μεταξύ του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α και της εταιρείας SystemGraph Technologies, η οποία της ανατέθηκε με την 475-28-02-2017 - 62Σ64694Φ7-ΙΒ6 απόφαση ανάθεσης.
4. Το από 21/3/2017 πρωτόκολλο παραλαβής

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Εγκρίνουμε την εξόφληση του υπολοίπου ποσού, **χιλίων διακοσίων είκοσι τεσσάρων & 19/100 ευρώ (1.974,50 x 50% + ΦΠΑ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**, στην εταιρεία **System Graph Technologies (ΑΦΜ: 997472710)** για την προμήθεια προσωπικού Η/Υ, λογισμικού σουίτας γραφείου και επέκτασης εγγύησης τριών ετών.
2. Η εξόφληση του παρόχου να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα νόμιμα παραστατικά και μετά την διενέργεια των νομίμων κρατήσεων.
3. Η δαπάνη για την προμήθεια αυτή καλύπτεται από πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Συνημμένα: 1. Πρωτόκολλο παραλαβής
2. 17SYMV0059870174

Ο Γενικός Διευθυντής

Κοινοποίηση: SystemGraph
Διαν. για ενέργεια: Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων
Διαν. για ενημέρωση 1. Τμήμα Προμηθειών

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΠΛΗΣ